



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO PRESSO L’IMMOBILE DENOMINATO “RIFUGIO FANNY FINZI OTTOLENGHI” SITO IN VIALE MONZA N. 223 A MILANO PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL’AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA.

Ente Committente	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI – CTO
Indirizzo stazione appaltante	Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	45400000-1 - Lavori di completamento degli edifici
Codice CIG	903983322F
Codice CUP	D42C20000040001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 31/01/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 21/01/2022
Prima seduta pubblica	Ore 14:00 del 07/02/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura (compreso oneri della sicurezza)	Euro 265.404,05 oltre IVA
Valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 10.229,07 oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Francesca Maria Loreti



SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO, IMPORTO E CATEGORIE	5
4.	DURATA DELL'APPALTO	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
8.	AVVALIMENTO	9
9.	SUBAPPALTO	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA	10
11.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15.	CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA"	17
15.1	Domanda di partecipazione, ALLEGATO 1.	17
15.2	Documento di gara unico europeo, ALLEGATO 2.	18
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	23
17.	CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA"	25
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	27
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	28
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	29
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi finali e formazione della graduatoria.....	30
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA SEZIONE A – VERIFICA BUSTA AMMINISTRATIVA	30
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
21.	APERTURA DELLE SEZIONI "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA"- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE	31
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/Cto (di seguito denominata anche **ASST Gaetano Pini/CTO** o **Stazione Appaltante**), ha stabilito di affidare i lavori necessari di completamento presso l'immobile denominato "Rifugio Fanny Finzi Ottolenghi" sito in viale Monza n. 223 a Milano per la ristrutturazione della nuova sede dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi rispettivamente degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito anche **Codice**).

I codici CIG e CUP della presente procedura sono i seguenti:

- CIG 903983322F;
- CUP D42C20000040001;

La presente procedura verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (o "Piattaforma"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", messo a disposizione sul portale www.ariaspa.it alla sezione "Guide e manuali", nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sempre sul portale dell'Azienda Regionale www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Luogo di svolgimento dei lavori è: Milano, viale Monza n. 223. Codice NUTS ITC4C.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Francesca Maria Loreti, Dirigente dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Gaetano Pini/CTO.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/16 s.m.i., cosiddetta "**inversione procedimentale**", le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Successivamente all'apertura delle offerte economiche si procederà all'istruttoria della documentazione amministrativa prodotta dal primo soggetto risultato dalla graduatoria delle offerte economiche e, rispetto al primo, a comprovare che non ricorrano i motivi di esclusione di cui al successivo articolo 7 del presente disciplinare di gara.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Deliberazione n. 188 del 31/03/2021 di approvazione del progetto esecutivo;
4. Deliberazione n. 624 del 16/12/2021, di indizione della procedura aperta per l'affidamento dei lavori;
5. Documentazione tecnica: Progetto esecutivo;
6. i modelli fac-simile:
 - Allegato 1 - Fac-simile Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A;
 - Allegato 2 Bis - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B integrativo per aggregazioni;
 - Allegato 3 - Fac-simile Dichiarazione dell'offerta economica
 - Allegato 4 - modello "DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO"
7. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale" approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019);

La pubblicazione del bando e di tutta la documentazione di gara sarà sulla piattaforma SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, nonché sul sito internet istituzionale dell'ASST Gaetano Pini/CTO www.asst-pini-cto.it nella sezione "bandi di gara". La Stazione Appaltante non prenderà in considerazione eventuali richieste di invio dei predetti documenti, avendo garantito la disponibilità elettronica dei documenti di gara come definito dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21/01/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.ariaspa.it e sul sito internet istituzionale di dell'ASST Gaetano Pini/CTO www.asst-pini-cto.it nella sezione "bandi di gara". **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai



fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

L'indirizzo PEC della Stazione Appaltante è protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

3. OGGETTO, IMPORTO E CATEGORIE

L'importo complessivo dell'appalto in oggetto, determinato a corpo, è pari a € 265.404,05 IVA esclusa, così composto:

- € 255.174,98, per l'esecuzione dei lavori soggetti a ribasso;
- € 10.229,07, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, secondo le categorie di cui al DPR 207/2010 e al D.M. 10 novembre 2016 n. 248, sono le seguenti:

categoria	tipologia	clas sific a	qualifi cazion e obblig atoria	Importo lavori	Importo sicurezza	Importo totale	percentu ale	Percentuale massima subappaltabile (%)
opere edili e strutture (OG 1)	Prevalen te	I	SI	153.352,60 €	6.137,44 €	159.490,04 €	60,10%	50%
imp idrotermo- sanitario (OS 3)	Scorpor abile	I	SI	19.666,91 €	818,33 €	20.485,24 €	7,71%	100%
imp elettrici e illuminazione (OS30)	Scorpor abile	I	SI	30.612,40 €	1.227,49 €	31.839,89 €	12,00%	100%
imp ascensore (OS 4)	Scorpor abile	I	SI	51.543,07 €	2.045,81 €	53.588,88 €	20,20%	100%
Totale lavori				255.174,98 €	10.229,07 €	265.404,05 €	100,00%	



L'appalto in oggetto è finanziato da Regione Lombardia con il finanziamento derivante dalla Delibera di Giunta Regionale X/855/2013.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 180 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI, dalla data di consegna dei lavori.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la presente gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara per il quale il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo



comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale" approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante le funzionalità della Piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti organizzati in forma societaria;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, a pena l'esclusione dalla procedura di gara:

- attestazione S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per costruzione, ovvero per prestazioni di progettazione e costruzione, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:
 - I) identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
 - II) data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
 - III) categorie di qualificazione e relative classifiche di importo; nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve essere in possesso delle attestazioni SOA di cui al precedente articolo 3.

In caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestazione di qualificazione.

Di seguito si forniscono le indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o si sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di gara le parti delle lavorazioni che intendono assumere, nel rispetto di quanto sopra indicato.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito della "Attestazione SOA" deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

I Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che per la presente procedura di gara, ai sensi dall'art. 89 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, l'avvalimento non è ammesso per l'attestazione S.O.A. nelle seguenti categorie:

- OS30
- OS 4

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.2.



Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto come indicato nella tabella al punto 3, con le modalità e secondo la disciplina di cui all'art. 105 d.lgs. 50/2016, fermo restando il limite indicato al comma 1 del citato articolo in merito alla categoria prevalente (limite del 50%).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1)** una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice pari a € 5.308,08, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2)** una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018
- 4) avere validità per 12 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante – formato p7m;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 purché sia presente il codice di controllo.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- c. le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per la **stipula del contratto di appalto**, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre:

- a) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o a maggiore importo calcolato secondo l'articolo citato; la garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo delle opere;
- b) una polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 con i seguenti massimali:
 - I. i) partita 1- opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
 - ii) partita 2 - opere preesistenti: massimale pari ad Euro 5.000.000,00;
 - iii) partita 3 - demolizione e sgombero: massimale pari ad Euro 500.000,00;
 - II. della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari Euro 5.000.000,00, a causa della particolare complessità e delicatezza dell'esecuzione dell'intervento.



Le garanzie devono essere firmate digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentate in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.

Si precisa che la garanzia deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La tipologia dei lavori, oggetto della presente procedura, è caratterizzata da interventi da eseguirsi all'interno di ambienti ospedalieri in attività e richiede di prendere visione dei luoghi al fine di bene valutare la tipologia dei lavori, le aree di cantiere, la movimentazione di uomini, macchinari e materiali nonché le interferenze con la predetta attività sanitaria, il tutto al fine di una corretta offerta da parte dell'Appaltatore.

Pertanto, i concorrenti, a pena di esclusione, devono aver preso visione delle aree oggetto dell'appalto, attraverso un sopralluogo, nel presidio oggetto della procedura di gara, guidato da personale della Stazione Appaltante all'uopo incaricato, nei giorni e alle ore previsti qui di seguito indicati:

- **04/01/2022 ore 10:00**
- **11/01/2022 ore 10:00**
- **18/01/2022 ore 10:00**

I concorrenti dovranno presentarsi obbligatoriamente in almeno una delle due date sopra indicate presso il Rifugio Fanny Finzi Ottolenghi, sito in viale Monza n. 223, Milano.

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria intenzione di partecipazione al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviare attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel **entro il giorno e l'orario definito per il sopralluogo.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. 2 persone, di cui vanno trasmessi i relativi dati anagrafici. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante.

All'atto dell'effettuazione del sopralluogo ciascun soggetto di cui al punto precedente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

I rappresentanti dei concorrenti interessati dovranno presentarsi muniti di:

- apposita delega del rappresentante legale o procuratore;
- copia di documento di identità in corso di validità;



- dichiarazione ai sensi della Legge 445/2000 e s.m.i. di non trovarsi in stato di conflitti di interessi e del codice di comportamento con la stazione appaltante e del patto di integrità regionale in materia di appalti pubblici;
- Allegato 4 modello "DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO" relativo al sopralluogo da effettuarsi, già compilato.

Alla fine del sopralluogo, l'allegato 4 verrà controfirmato e dovrà essere compreso nei documenti obbligatori di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo la delibera ANAC numero n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per un importo pari a **Euro 20,00**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

E' possibile inoltre contattare ANAC al **numero verde 800-896936** che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara viene interamente gestita con strumenti telematici ai sensi dell'art. 58 del Codice in vigore. La Stazione Appaltante si avvale, per l'espletamento della presente procedura di gara, della piattaforma telematica di negoziazione del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet. La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, requisiti speciali e mezzi di prova, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dell'operatore economico concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SinTel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'operatore economico concorrente dovrà firmare digitalmente i file caricati sulla piattaforma SinTel contenenti l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al documento "procedura di sottomissione dell'offerta" ed al Numero **verde 800 116738**. I concorrenti che intendono partecipare alla procedura dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara nonché le condizioni generali e particolari precisate nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e documenti correlati. Le condizioni contrattuali sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto. Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di



utilizzo della Piattaforma telematica Sintel”, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell’offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l’invio dell’offerta deve essere necessariamente completato, entro la scadenza prevista dal bando di gara ovvero **entro non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/01/2022.**

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale descritta nel suddetto allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l’offerta tecnica;
- la busta telematica contenente l’offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell’offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità “Invio offerta” al termine dell’avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell’offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, tutti i documenti che compongono l’offerta stessa. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla presente procedura di gara.

E’ obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere in tempo utile eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Il mancato invio dell’offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara sarà imputabile unicamente al Concorrente.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla, ciò fermo restando la scadenza stabilita dalla presente procedura di gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 12 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, da rendere entro 3 giorni, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA SEZIONE “BUSTA AMMINISTRATIVA”

Il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione, nell'apposita sezione della piattaforma SinTel “Documentazione Amministrativa”, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione tutta firmata digitalmente:

- domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative;
- DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma, dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito www.ariaspa.it. La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLEGATO 1.

Nel **Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1”** – allegare la domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente allega una copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, ALLEGATO 2.

Nel **Campo "DGUE"** – allegare il Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO A e, se del caso, anche il MODELLO B (integrativo per aggregazioni), con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati per la partecipazione alla procedura.

Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE preferibilmente secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A" ed eventualmente secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B (integrativo per aggregazioni)", secondo quanto di seguito indicato. Nel caso in cui il concorrente non volesse avvalersi del modello messo a disposizione per la presente procedura, dovrà comunque rilasciare il consenso



al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) mediante la presentazione del modulo messo a disposizione (da pag. 1 a pag. 3).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allega la documentazione necessaria come specificata al Campo "Avvalimento" di cui al successivo paragrafo **15.3.2**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente nelle sezioni, ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 7 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno



operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali
Dall'apposito menu a tendina "Patto d'integrità" presente in Piattaforma, il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019), tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.
- Accettazione condizioni di gara
Dall'apposito menu a tendina "Condizioni della procedura" presente in Piattaforma, il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.
- Ottemperanza Legge 68/99 diritto al lavoro dei disabili
Allegare autocertificazione oppure il certificato rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro di ottemperanza in materia di diritto al lavoro dei disabili.
- Remunerazione dell'Offerta
Dall'apposito menu a tendina "Remunerazione dell'Offerta" presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *lavori*;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *lavori*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, Operatori non residenti in Italia
Allegare dichiarazione di impegno del concorrente ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- Contributo ANAC:



allegare la ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC (paragrafo 12 del disciplinare)

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Campo "Avvalimento" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo "Avvalimento", il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI. Nel caso in cui l'ausiliaria non volesse avvalersi del modello messo a disposizione per la presente procedura, dovrà comunque rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) mediante la presentazione del modulo messo a disposizione (da pag. 1 a pag. 3);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- **Campo "Cauzioni e Garanzie"**

Nel Campo "Cauzioni e Garanzie", il concorrente allega:

- a) la garanzia provvisoria di cui al precedente art 10 lettera 1;
- b) l'impegno del fideiussore di cui al precedente art 10, lettera 2)
- c) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (*se del caso*). In caso di RTC costituito o costituendo o Coassicurazione tutti i soggetti che partecipano alla procedura dovranno essere in possesso delle certificazioni.

Per poter beneficiare delle riduzioni del valore della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'offerente dovrà inoltre allegare una copia scansionata delle certificazioni corredate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si possano evincere: il numero delle certificazioni, l'organismo che le ha rilasciate, la data del rilascio e la data di scadenza.

In caso di RTC costituito o costituendo o Coassicurazione tutti i soggetti che partecipano alla procedura dovranno essere in possesso delle certificazioni.

- **Campo "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo "Comprova requisiti" è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al precedente articolo 7), ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.



15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

- **Campo "RTI costituiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo "RTI costituiti" allegare:

Per i raggruppamenti temporanei di Concorrenti già costituiti:

- copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; l'atto costitutivo deve contenere una clausola relativa alle modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 s.m.i., nei rapporti tra mandataria e mandanti, conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura o delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture/prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



-in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La sezione "Busta tecnica" contiene i documenti di seguito indicati.

Nell'apposito campo della piattaforma SinTel "Offerta Tecnica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nel presente disciplinare. In nessuno dei documenti dovranno esserci, a pena di esclusione, riferimenti al prezzo o ad altri dati di tipo economico che dovranno essere riportati esclusivamente nella sezione dedicata all'offerta economica. Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere firmata digitalmente e contenere una «*Relazione tecnico-metodologica*», costituita da un elaborato composto da non più di 20 facciate di testo numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio l'eventuale copertina indice ma sono da ritenersi incluse eventuali immagini e/o disegni) con non più di 55 righe per pagina con corpo del carattere non inferiore a 10, nel quale il concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica posta a base di gara illustra le modalità con cui, se aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico. Si precisa altresì che eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In particolare, dovranno essere descritti, in paragrafi distinti e separati, i seguenti elementi che costituiscono i criteri di valutazione:

Organizzazione e gestione del cantiere (punti 20)	PT1
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà descrivere la modalità con la quale intende organizzare il cantiere descrivendo sia l'organigramma di commessa, individuando le figure a vario titolo coinvolte sia indicando le soluzioni proposte finalizzate ad una ottimizzazione della gestione del cantiere. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte a: • garantire maggior controllo e gestione di tutte le attività tecniche e amministrative che il concorrente sarà chiamato a svolgere nell'espletamento del lavoro, con particolare riguardo agli aspetti inerenti la programmazione e l'autorizzazione di lavori, forniture e subappalti, la sicurezza, le interferenze con le attività presenti, i rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento e con il Direttore dei Lavori. • ottimizzare la logistica del cantiere, in termini di layout di cantiere, organizzazione del carico / scarico merci, programmazione delle consegne e accessibilità, gestione della interferenze sia pedonali sia veicolari con l'attività di formazione presente nella struttura. • Migliorare la gestione delle interferenze (rumore, polveri) con particolare riguardo alla fruibilità delle attività sanitarie presenti; • garantire un costante aggiornamento alla Stazione Appaltante mediante idonei sistemi di comunicazione.	
Miglioramento delle condizioni di sicurezza (punti 15)	PT2



<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Costituiranno elemento preferenziale di valutazione le proposte che individueranno un'ottimizzazione delle sequenze di lavorazione volte ad una generale miglioramento della sicurezza dei lavoratori e del ciclo produttivo del cantiere.	
Proposte migliorative del livello qualitativo, prestazionale degli impianti tecnologici (punti 20)	PT3
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà indicare e proporre soluzioni di dettaglio atte ad incrementare gli aspetti qualitativi, prestazionali e di manutenibilità degli impianti tecnologici previsti nel progetto, con attenzione alle caratteristiche tecniche dei materiali da impiegare e alla loro durabilità, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e senza comportare ulteriori oneri per la medesima Stazione Appaltante.	
Miglioramento dei C.A.M. (punti 10)	PT4
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà indicare quelle soluzioni e proposte che siano maggiormente atte a migliorare gli aspetti riguardanti i criteri ambientali minimi, con particolare riguardo a : • organizzazione della gestione dei rifiuti, degli imballaggi e dei materiali di scarto di lavorazione; • la tipologia, la qualità e l'omologazione dei mezzi impiegati, con particolare riferimento alla riduzione dell'emissioni di polveri, alla riduzione dell'inquinamento acustico e al risparmio energetico;	
Struttura organizzativa (punti 10).	PT5
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Qualifiche professionali ed esperienza del personale impiegato nei lavori. Verranno valutate positivamente le qualifiche professionali del direttore tecnico e del responsabile tecnico di cantiere e le esperienze maturate dalle maestranze, anche in termini di anzianità di servizio, per interventi analoghi eseguiti su edifici sanitari. L'offerta dovrà essere accompagnata da documentazione comprovante quanto dichiarato.	

Si precisa che l'offerta tecnica potrà contenere soluzioni migliorative con riferimento agli aspetti sopra richiamati, rimanendo comunque escluse le migliorie che comportino modifiche sostanziali delle caratteristiche progettuali tipologiche, strutturali e funzionali già stabilite dal progetto esecutivo posto a base gara. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Con riferimento alla presente procedura di gara, nella Relazione tecnico-metodologica il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere



adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, fermo restando che l'intera relazione nel suo complesso non può essere considerata riservata o segreta e che comunque, nel caso di accesso agli atti, la Stazione Appaltante apprezzerà l'interesse del richiedente in rapporto a quello del concorrente. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **15.1**.

17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA"

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita nell'apposita sezione prevista dalla piattaforma SINTEL.

L'offerta economica deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni/allegati:

- ribasso percentuale offerto – che verrà applicato sulle singole voci dell'elenco prezzi unitari (dichiarazione da inserire in piattaforma 17.1.1);
- valore complessivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma 17.1.2);
- valore complessivo dei costi del personale afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma– punto 17.1.3
- valore complessivo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso (valore da inserire in piattaforma 17.1.4);
- dichiarazione dell'offerta economica – allegato 3 (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmata digitalmente 17.1.5);

17.1.1 Campo "Offerta economica"

Nel Campo "Offerta economica" il Concorrente dovrà inserire l'importo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori che dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara, pena esclusione dell'offerta.

17.1.2 Campo "Costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore economico"

Nel Campo "Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3);

17.1.3 Campo "Costi del personale"

Nel Campo "Costi del personale" il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri costi del personale (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3).

17.1.4 Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze"

Nel Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze" il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a €. 76.309,22;

17.1.5 Campo "Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3"

Nel Campo "Dichiarazione dell'Offerta economica" il Concorrente dovrà inserire la "Dichiarazione dell'Offerta economica", firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello Allegato 3.

Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando, nella *"Tabella 1"*, i costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e le spese relative al



costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, indicandone, le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.) nella *“Tabella 2”*.

Il Concorrente dovrà, inoltre, indicare nella *“Tabella 3”* il valore totale, comprensivo anche di tutti gli oneri e spese, delle migliorie inserite nella propria offerta tecnica, dettagliando nella *“Tabella 4”* il computo metrico estimativo delle migliorie offerte, compilato sulla base del computo posto a base di gara.

Si precisa che la Stazione Appaltante, con riferimento ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016. La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta.

La *“Dichiarazione dell'Offerta economica”* deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, la Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti.

17.1.6 Campo “giustificativi sulla congruità dell'offerta” (non obbligatorio)

Il Concorrente potrà allegare la documentazione ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a dimostrazione della congruità dell'offerta economica presentata.

Qualora il suddetto concorrente dovesse risultare primo in graduatoria e sottoposto a verifica di anomalia o congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere alla verifica della documentazione già allegata nel predetto campo.

17.1.7 “Validità dell'Offerta”

Dall'apposito menu a tendina *“Validità dell'Offerta”* presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno **12 mesi** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul *“Documento di offerta”* prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

17.1.8 Documento d'Offerta

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato *“Invia offerta”*, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato *“Documento d'offerta”* in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. – ma non ancora sottoscritti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell'upload di tale Documento d'Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso *“Invia Offerta”*, fermo restando



che l'invio dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il Documento riepilogativo dell'Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, Il Documento riepilogativo dell'Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Il Documento riepilogativo dell'Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti e caricato sulla piattaforma esclusivamente dalla mandataria. "Documento d'offerta", a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto dalla seguente formula:

$$P \text{ TOT (punteggio totale offerta)} = PT \text{ (punteggio offerta tecnica)} + PE \text{ (punteggio offerta economica)}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA	PARAMETRI (CRITERI DI VALUTAZIONE)	CODIFICA	PUNTI
	Organizzazione e gestione del cantiere	PT1	20
	Miglioramento delle condizioni di sicurezza	PT2	15



OFFERTA TECNICA	Proposte migliorative del livello qualitativo, prestazionale degli impianti tecnologici	PT3	20
	Miglioramento dei C.A.M.	PT5	10
	Struttura Organizzativa	PT6	10

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione della offerta tecnica verrà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice ai sensi del par. V delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 s.m.i. mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al parametro considerato, da parte di ciascun commissario di gara per ogni singolo parametro dei suddetti elementi; i coefficienti saranno attribuiti dai commissari di gara in ragione della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Procedimento attribuzione dei punteggi per ogni criterio:



- Sulla base del primo criterio, ciascun commissario attribuisce un coefficiente a ciascuna offerta;
- Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- A seguire, per ogni concorrente, viene moltiplicato il coefficiente calcolato al punto precedente per il peso previsto per il criterio in esame, determinando così il relativo punteggio definitivo riferito al criterio esaminato;

L'operazione viene ripetuta per tutti i criteri previsti nel presente disciplinare.

Terminato il calcolo del punteggio definitivo riferito a ciascun criterio per ogni offerente, si procederà al calcolo del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente sommando i punteggi definitivi ottenuti per ciascun criterio.

Al punteggio complessivo verrà applicata una riparametrazione, pertanto, al miglior punteggio complessivo assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 75) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

"N. B. I risultati dai calcoli aritmetici previsti nel presente disciplinare per il calcolo dei punteggi verranno arrotondati utilizzando la funzione ARROTONDA() di Microsoft Excel. Tutti i risultati relativi ai coefficienti attribuiti dai commissari (quindi inferiori all'unità) saranno arrotondati alla terza cifra decimale, mentre tutti quelli relativi ai punteggi (successivi alla moltiplicazione dei coefficienti per i pesi di cui sopra) saranno arrotondati alla seconda cifra decimale."

Si precisa altresì che in caso di unica offerta non sarà applicata alcuna riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gli elementi di valutazione di natura economica sono descritti nella seguente tabella:

Offerta	Parametri	Codifica	Punti
Offerta Economica	Importo dell'offerta al netto degli oneri di sicurezza	PE	25

La valutazione di PE (*Punteggio dell'offerta economica*) sarà determinato mediante la formula del Prezzo Minimo, ovvero:

$$PE_i = PE \frac{C_{min}}{C_i}$$

dove:

PE_i = è il punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo;



PE = Punteggio massimo attribuibile

C_{min} = Importo dell'offerta minima

C_i = Importo dell'offerta i-esima

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per determinare il primo in graduatoria.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA SEZIONE A – VERIFICA BUSTA AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, previa comunicazione agli operatori economici, stante l'intangibilità del contenuto delle offerte e la garanzia di assoluta riservatezza della documentazione presentata da ciascun partecipante assicurata dalla piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., procederà all'apertura delle buste telematiche amministrative, tecniche ed economiche operando sulla piattaforma Sintel e dando la possibilità di partecipare in presenza o a distanza per via telematica. Scaduto il termine di presentazione delle offerte e prima della seduta pubblica:

- il Responsabile Unico del Procedimento provvede a redigere il verbale di ricezione delle offerte indicante l'elenco di tutte le offerte ricevute tramite la Piattaforma SINTEL;
- la Stazione appaltante provvede, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- all'attivazione del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa.

La prima seduta avrà luogo il **giorno 07/02/2022, alle ore 14:00**, in presenza e/o da remoto secondo le modalità prescritte al paragrafo precedente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Parimenti le successive sedute di apertura delle buste telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel almeno **n.1** giorno libero prima della data fissata.

In applicazione dell'art. 1, c. 3, della L. 55/19 si procederà, ai sensi dell'art. 133 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 – c.d. "inversione procedimentale" – seguendo modalità di gestione operativa in piattaforma (ad es. sblocco buste amministrative) meramente funzionali allo scorrimento delle attività, come di seguito descritte. Nella prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, operando attraverso la piattaforma Sintel, procederà a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema. Il Responsabile Unico del Procedimento, stante l'inversione procedimentale, e dati gli attuali vincoli di funzionamento della



piattaforma SINTEL, dovrà quindi effettuare il mero sblocco delle buste amministrative, senza effettuare alcuna attività di valutazione. Si precisa a tal riguardo che, dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, le comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE SEZIONI "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA"- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE

21.1 Apertura delle buste telematiche "Offerta Tecnica" – Valutazione delle Offerte tecniche

Esaurita la fase di sblocco delle buste Amministrative nei termini descritti al punto 19, il RUP, procederà:

- all'apertura della busta telematica dell'offerta tecnica;
- ad informare la commissione giudicatrice per il proseguo delle attività di competenza di quest'ultima.

Il RUP consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

21.2 Apertura delle buste telematiche "Offerta Economica" – Valutazione delle Offerte economiche

In successiva seduta pubblica il RUP, assistito dal Presidente della Commissione Giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche procedendo ad inserirli nella piattaforma Sintel e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Stazione Appaltante procederà all'apertura ("sblocco") della busta telematica "*Offerta economica*" e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, subordinandola alle verifiche relative alla busta amministrativa ai sensi di quanto previsto al successivo punto 21.3, nonché alle



verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui alla *lex specialis* di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà alla comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21.3 Apertura delle buste telematiche “Documentazione amministrativa” – Verifica Documentazione amministrativa

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara presieduto dal RUP, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare nei confronti del primo classificato;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

Qualora le suddette attività comportino l'esclusione di uno o più concorrenti, la Stazione Appaltante procederà a scorrere la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa con le stesse modalità sopra descritte, fino ad individuare l'offerta conforme alla *lex specialis* di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta



ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine pari a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d) indicati nella "Dichiarazione a corredo dell'offerta economica" Allegato 3 (chiedendo la compilazione della Tabella 2 dell'Allegato3, qualora non fosse stata compilata in fase di procedura);

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, scorrendo la graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni) anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Fino al 31 luglio 2021).

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, la Stazione Appaltante recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta: la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio/prestazione.



Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Milano, 23/12/2021

IL RUP

ING. FRANCESCA MARIA LORETI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegati di gara:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Deliberazione n. 188 del 31/03/2021 di approvazione del progetto esecutivo;
4. Deliberazione n. 624 del 16/12/2021, di indizione della procedura aperta per l'affidamento dei lavori;
5. Documentazione tecnica: Progetto esecutivo;
6. Modelli fac-simile:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A e Informativa Privacy;
 - Allegato 2 Bis - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B integrativo per aggregazioni;
 - Allegato 3 - Dichiarazione dell'offerta economica
 - Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
7. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale" approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019);