



Centro Specialistico Pini-CTO

Ortopedia Traumatologia Reumatologia Riabilitazione

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 02 GEN. 2016

OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

IL DIRETTORE GENERALE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 02.01.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Laurelli

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- di imputare ai relativi bilanci di competenza il trattamento economico riconosciuto al Direttore Amministrativo dal contratto di prestazione d'opera intellettuale approvato con il presente provvedimento

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 02 GEN. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

premess

- che con delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 si è dato atto che, in attuazione della LR n. 23/2015, con DGR n. X/4475 del 10/12/2015 la Giunta Regionale ha costituito, a partire dal 1° gennaio 2016, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 – 20122 Milano;

- che col medesimo provvedimento è stato disposto l'insediamento del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale della ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018, nominato dalla Giunta Regionale con DGR n. X/4622 del 19/12/2015;

atteso che il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario da lui nominati con provvedimento motivato;

ricordato che le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Generale individui il Direttore Amministrativo fra coloro che sono inseriti nel vigente elenco dei candidati idonei, da ultimo approvato con D.G.R. n. X/4677 del 23/12/2015;

atteso che, ai sensi dell'art. 3, c.7 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 13, c.3 della L.R. n. 33/2009 come modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche,
- avere un'età inferiore ai sessantacinque anni,
- adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

rilevato che il Direttore Generale, ai fini della nomina del Direttore Amministrativo, deve antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco dei cui trattasi,
- acquisire tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum, vitae anche con riferimento allo stato di quiescenza;
- acquisire le dichiarazioni circa l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

vista la legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D. Lgs 8/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, c. 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 02 GEN. 2016

rilevato che il nominativo del dott. Valentino Colao, nato a Milano il 26.10.1964, risulta inserito nel predetto elenco regionale e, come evidenziato dal curriculum vitae - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (all.1) - è in possesso di un'alta professionalità, di una qualificata esperienza direzionale maturata quale, dal 01.09.2013 ad oggi, Direttore s.c. Risorse Umane presso l'A.O. Desio e Vimercate, nonché, dal 01.02.2011 al 31.07.2013, Direttore Amministrativo dell'A.O. San Gerardo di Monza, nonché del certificato di formazione manageriale di cui all'art. 12, comma 7, L.R. n. 33/2009, in corso di validità;

vista la comunicazione con la quale il dr. Valentino Colao dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 3, c. 11, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e che non ricorre alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità all'incarico di Direttore Amministrativo previste dalla normativa vigente;

acquisita la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rilasciate dall'interessato relativa al possesso dei requisiti richiesti;

dato atto

- che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, a norma dell'art. 3 bis, c. 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e dell'art. 13 c. 9 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale - stipulato secondo lo schema approvato con D.G.R. n. VII/12119 del 14.02.2003, per una durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni;

- che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale, come determinato dalla D.G.R. n. X/4648 del 19/12/2015, in ottemperanza al D.P.C.M. n. 502/95, come modificato con D.P.C.M. n. 319/2001;

precisato che l'art. 13, c. 9 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., stabilisce il vincolo di esclusività dell'impegno richiesto al Direttore Amministrativo e che eventuali attività professionali potranno essere svolte previa autorizzazione da parte della Direzione Generale aziendale;

- che il Direttore Amministrativo partecipa al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale per il periodo di mandato al Direttore Generale;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 13 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il dott. Valentino Colao Direttore Amministrativo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, con decorrenza dal 04/01/2016 e fino al 31/12/2018;
- 2- di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;



Centro Specialistico Pini-CTO

Ortopedia Traumatologia Reumatologia Riabilitazione

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 02 GEN. 2016

- 3- di approvare il relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, depositato in atti, unitamente al curriculum vitae di cui in premessa (all. 1);
- 4- di includere al contratto predetto gli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Giunta regionale per il periodo di mandato, che il Direttore Amministrativo condivide;
- 5- di far gravare il relativo trattamento economico, determinato come indicato in premessa, sui Bilanci di competenza;
- 6- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009, modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)



Centro Specialistico Pini-CTO
Ortopedia Traumatologia Reumatologia Riabilitazione

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 02 GEN. 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio informatico sul sito internet aziendale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 02 GEN. 2016 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 3 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

il sottoscritto, Valentino Colao, nato a Milano il 26 ottobre 1964, residente a Milano, v.le Brenta, 6 -20139 MI- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttori amministrativi, di cui alla citata DGR n. IX/2186/2011, come da curriculum vitae sotto riportato, aggiornato al 18 febbraio 2014.

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentino Francesco Colao



☎ 3204244913

✉ valentino.colao@3iovimercate.org

Sesso Maschile

Data di nascita 28 ottobre 1964

Cittadinanza Italiana

**POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**
dal 1 settembre 2013

Dirigente Amministrativo – Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane

dal 16 novembre 2013

Direttore del Dipartimento Amministrativo
Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate - Vimercate

Attività o settore S.C. Risorse Umane – Dipartimento Amministrativo

dal 1 agosto 2013
al 31 agosto 2013

Dirigente Amministrativo – Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano

Attività o settore S.C. Gestione Risorse Umane

dal 1 febbraio 2011
al 31 luglio 2013

Direttore Amministrativo
Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza

Attività o settore Direzione Strategica

dal 16 marzo 2003
al 31 gennaio 2011

Dirigente Amministrativo
Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane

dal 1 giugno 2010
al 31 gennaio 2011

Direttore Dipartimento Risorse Umane e Professionali
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano
Attività o settore S.C. Gestione Risorse Umane

- dal 1 agosto 2002
 al 17 marzo 2003
- Dirigente Amministrativo - Responsabile reggente U.O. Risorse umane**
 Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini - Milano
 Attività o settore U.O. Risorse Umane
- dal 10 ottobre 1997
 al 31 luglio 2002
- Collaboratore amministrativo/Collaboratore amministrativo esperto con posizione organizzativa "Settore giuridico del personale – relazioni sindacali – procedure selezioni del personale"**
 Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini - Milano
 Attività o settore U.O. Risorse Umane
- dal 1 febbraio 1996
 al 15 ottobre 1997
- Assistente amministrativo**
 Azienda Ospedaliera San Paolo - Milano
 Attività o settore Provveditorato
- dal 16 gennaio 1994
 al 31 gennaio 1998
- Coordinatore amministrativo - Responsabile coordinatore dell'area amministrativa comunale.**
 Comune di Lacchiarella (MI)
 Attività o settore Area Amministrativa comunale
- dal 1 gennaio 1994
 al 15 novembre 1994
- Consulente presso Società di Costruzioni**
 Libero professionista
- da settembre 1987
 al 31 dicembre 1993
- Responsabile Settore Gare e contratti – area appalti pubblici**
 AF S.r.l. Milano
 Attività o settore Impresa di costruzioni
 Attività o settore Imprese di costruzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991 **Laurea in Giurisprudenza**
 Università degli Studi di Milano
 Materie giuridiche
- 2010 **Certificato di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria**
 IREF conseguito nel 2010
 Gestione delle Aziende Sanitarie
- 2002 **Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie**
 Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano
 Gestione delle Aziende Sanitarie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Competenze comunicative • OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E MOTIVAZIONALI

Competenze organizzative e gestionali OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

Competenze informatiche OTTIMA CONOSCENZA UTILIZZO PACCHETTI SOFTWARE OFFICE AUTOMATION

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Numerose partecipazioni a convegni, seminari e corsi di aggiornamento su materie attinenti al
 Presentazioni profilo ricoperto nonché diverse partecipazioni a tavoli tecnici e gruppi di lavoro, anche a livello
 Progetti • Regionale, in materie di lavoro e relazioni sindacali, organizzative.
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli
 di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 45, 46, 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a
 tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci,
 formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - art. 76 (caso di
 dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
 emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi
 speciali in
 materia

Milano 31 dicembre 2016

