



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>101</sup> del 13 FEB. 2023

**OGGETTO: Approvazione del Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2023**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data <sup>13 FEB. 2023</sup> l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria  
e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Visti:

- l'art. 21, comma 2, della Legge Regionale del 30 dicembre 2009 n. 33 riguardante l'adozione del Bilancio Preventivo Economico annuale;
- il D.Lgs n.118/2011 rubricato: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.M. Salute del 24 Maggio 2019 avente ad oggetto "Adozione dei nuovi modelli di rilevazione economico Conto Economico (CE), Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA) e del Conto del Presidio (CP), degli enti del Servizio Sanitario Nazionale";
- la DGR n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023";

**Considerato che**, al fine di impostare la gestione del SSR per l'esercizio 2023 nel rispetto degli adempimenti normativi, le risorse disponibili per il finanziamento 2023 del SSR sono state determinate come precisato nel quadro economico di cui alla DGR sopra citata ed in coerenza con le risorse appostate nel Bilancio regionale 2023;

### Preso atto che Regione Lombardia:

- con Decreto n. 1780 del 10 febbraio 2023, ha fornito indicazioni sulle modalità di redazione del Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2023;
- con il medesimo Decreto ha assegnato le risorse finanziarie di parte corrente destinate al finanziamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO" nonché stabilito i ricavi ed i costi da esporre nelle singole poste di Bilancio come segue:

ricavi:

DESCRIZIONE		IMPORTO
funzioni non tariffate	€	4.793.717,00.=
contributo da destinare al finanziamento PSSR	€	21.762.886,00.=
equiparazione finanziaria sui trattamenti tributari	€	5.987.000,00.=
contributi per accantonamenti franchigie/SIR ed autoassicurazione	€	1.315.190,00.=



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

DESCRIZIONE	IMPORTO
altri contributi da Regione: storicizzazione anni precedenti	€ 1.247.000,00.=
altri contributi da Regione: FSR vincolato	€ 1.081.493,00.=
prestazioni di ricovero per lombardi	€ 48.458.099,00.=
prestazioni di ricovero per non lombardi	€ 5.089.911,00.=
prestazioni ambulatoriali per lombardi	€ 12.340.921,00.=
prestazioni ambulatoriali per non lombardi	€ 585.831,00.=
farmaci File F per lombardi	€ 14.172.336,00.=
farmaci File F per non lombardi	€ 1.663.122,00.=
entrate proprie	€ 4.354.208,00.=
prestazioni sanitarie	€ 977.015,00.=
attività libero professionale	€ 11.888.181,00.=
<b>TOTALE</b>	<b>€ 135.716.910,00.=</b>

vincoli di costo per fattori produttivi:

DESCRIZIONE	IMPORTO
personale	€ 61.980.183,00.=
irap personale	€ 4.098.946,00.=
beni e servizi netti	€ 55.036.492,00.=
altri costi	€ 2.529.689,00.=
ammortamenti	€ 736.069,00.=
accantonamenti	€ 2.244.298,00.=
attività libero professionale	€ 9.091.233,00.=
<b>TOTALE</b>	<b>€ 135.716.910,00.=</b>

Viste le linee guida per la redazione del Piano degli Investimenti 2023, pubblicate sul portale regionale SCRIBA in data 16 gennaio 2023, allegato al Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2023;

Dato atto che:

- con Deliberazione n. 83 del 9 febbraio 2023 è stato adottato il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
- con Deliberazione n. 84 del 9 febbraio 2023 è stato aggiornato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 per gli anni 2023 - 2024, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2023 delle Aziende e degli Enti Sanitari pubblici operanti nel Sistema Sanitario Nazionale Regionale è stato predisposto utilizzando i modelli disposti con il D. Lgs. n. 118/2011 e resi disponibili sul portale regionale SCRIBA;

Atteso che, conformemente alle indicazioni regionali, sono stati redatti i seguenti documenti:

- a) Bilancio, composto dal Conto economico e dalla Nota integrativa a valore comprensiva dei seguenti fogli: Ce, NI, Dettaglio CE, Prestazioni, Cons, Dett-Cons, CeMin, Rendiconto finanziario, SKASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

- b) Nota integrativa descrittiva gestione sanitaria e territoriale;
- c) Nota integrativa emergenza urgenza (non applicabile);
- d) Relazione del Direttore Generale;
- e) Schema di dettaglio contributi vincolati;
- f) Tabella di dettaglio altre prestazioni;
- g) Modello A: dettaglio costi del personale;
- h) Tabella di dettaglio accantonamenti;
- i) Tabella dettaglio oneri e proventi straordinari;
- j) Piano degli investimenti;
- k) Allegato Piano degli investimenti;
- l) Modello UDO ASST (non applicabile),

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Precisato** che nella relazione del Direttore Generale, di cui all'allegato d) del Bilancio, sono esposti, oltre ai criteri di formazione del Bilancio stesso, le azioni strategiche che l'Azienda ritiene di poter intraprendere al fine di garantire l'attività e di razionalizzare i costi per il raggiungimento dell'equilibrio economico - finanziario;

**Ritenuto** di approvare il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2023, corredato dai relativi allegati, redatto dalla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le rispettive competenze;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del Bilancio aziendale;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2023 dell'ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale si evidenziano le seguenti risultanze complessive:

DESCRIZIONE	CET IV TRIM. 2022	BPE 2023	DELTA
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
A.1) contributi in c/esercizio	36.759.926	36.247.286	-512.640
A.2) rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	-174.734	0	174.734
A.3) utilizzo fondi quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti	1.270.443	127.984	-1.142.459
A.4) ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	94.818.491	96.131.427	1.312.936
A.5) concorsi, recuperi, e rimborsi	375.390	373.825	-1.565
A.6) compartecipazione alla spesa - prestazioni sanitarie	2.487.447	2.497.234	9.787
A.7) quota contributi c/capitale imputata all'esercizio	5.616.625	5.616.625	0



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

DESCRIZIONE	CET IV TRIM. 2022	BPE 2023	DELTA
A.8) incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
A.9) altri ricavi e proventi	535.360	527.138	-8.222
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>141.688.948</b>	<b>141.521.519</b>	<b>-167.429</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
B.1) Acquisti di beni	29.519.826	29.122.393	-397.433
B.2) Acquisti di servizi	35.512.982	31.063.269	-4.449.713
B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	3.657.201	3.481.620	-175.581
B.4) Godimento di beni di terzi	711.722	711.722	0
B.5) Personale del ruolo sanitario	46.389.839	46.473.655	83.816
B.6) Personale del ruolo professionale	219.061	418.801	199.740
B.7) Personale del ruolo tecnico	8.376.721	8.362.000	-14.721
B.8) Personale del ruolo amministrativo	6.183.698	6.725.727	542.029
B.9) Oneri diversi di gestione	1.434.692	1.417.572	-17.120
B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	82.467	82.467	0
B.11) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	6.270.227	6.270.227	0
B.12) Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	0	0	0
B.13) Variazione delle rimanenze	108.953	0	-108.953
B.14) Accantonamenti dell'esercizio	3.791.122	2.304.298	-1.486.824
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B)</b>	<b>142.258.511</b>	<b>136.433.751</b>	<b>-5.824.760</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
C.1) Interessi attivi	0	0	0
C.2) Altri proventi	0	0	0
C.3) Interessi passivi	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
D.1) Rivalutazioni	0	0	0
D.2) Svalutazioni	0	0	0
<b>TOT. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>			
E.1) Proventi straordinari	5.719.434	0	-5.719.434
E.2) Oneri straordinari	-106.121	0	-106.121
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>5.613.313</b>	<b>0</b>	<b>-5.613.313</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>5.043.750</b>	<b>5.087.768</b>	<b>44.018</b>
<b>(Y) IMPOSTE E TASSE</b>			
Y.1) IRAP	4.937.350	4.981.368	44.018
Y.2) IRES	106.400	106.400	0
Y.3) accantonamento a F.do imposte (accertamenti, ecc.)	0	0	0
<b>TOTALE IMPOSTE E TASSE (Y)</b>	<b>5.043.750</b>	<b>5.087.768</b>	<b>44.018</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. di dare atto che il Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2023 è corredato dai relativi allegati, come di seguito elencati:
- Bilancio, composto dal Conto economico e dalla Nota integrativa a valore comprensiva dei seguenti fogli: Ce, NI, Dettaglio CE, Prestazioni, Cons, Dett-Cons, CeMin, Rendiconto Finanziario, SKASST;
  - Nota integrativa descrittiva gestione sanitaria e territoriale;
  - Nota integrativa emergenza urgenza (non applicabile);
  - Relazione del Direttore Generale;
  - Schema di dettaglio contributi vincolati;
  - Tabella di dettaglio altre prestazioni;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

- g) Modello A: dettaglio costi del personale;
  - h) Tabella di dettaglio accantonamenti;
  - i) Tabella dettaglio oneri e proventi straordinari;
  - j) Piano degli investimenti;
  - k) Allegato Piano degli investimenti;
  - l) Modello UDO ASST (non applicabile);
3. di dare incarico al Responsabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di trasmettere telematicamente il Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2023, secondo le modalità stabilite dalla circolare regionale del 25 gennaio 2012, prot. n. H1.2012.2815, alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia per il controllo di cui all'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
  4. di conservare agli atti della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" il documento contabile, ed i relativi allegati, in originale e sottoscritti dal Direttore Generale, dai Responsabili dell' UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e dell' UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le parti di rispettiva competenza, che corrisponde integralmente a quanto inviato in via telematica;
  5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del Bilancio Aziendale;
  6. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo del controllo della Giunta regionale, anche in forma di silenzio assenso, secondo la procedure di cui all'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/94;
  7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, legge w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Emilia Martignoni  
Pratica trattata da: dott.ssa Roberta Bonacina  
(ATTI n. 2023 - 1.5.2/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 101 del 13 FEB. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 FEB. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine n. 412 pagine di allegati

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Marlene Lencina*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto