



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), di cui n. 3 contratti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

AVVISO AI CANDIDATI

Si comunica che la prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), di cui n. 3 contratti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", bandito dall'ASST Gaetano Pini CTO di Milano con deliberazione n. 609 del 09/11/2023, pubblicato sul B.U.R.L. n. 47 del 22/11/2023 e per estratto sulla G.U. n. 95 del 15/12/2023 – i cui termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 15/01/2024 - avrà il seguente svolgimento:

mercoledì 14 febbraio 2024 alle ore 9,30
in modalità telematica come da istruzioni allegate.

I candidati di seguito riportati, sono tenuti a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione nei giorni, nell'ora di cui sopra.

Si ricorda che la mancata presenza alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO – Piazza Cardinal Ferrari n. 1 – Milano – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 al numero telefonico 02/58296. 531/777 – sito internet: www.asst-pini-cto.it

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

Milano, 26 gennaio 2024



CANDIDATI AMMESSI con deliberazione del Direttore generale n. 29 del 25/01/2024:

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
Acerrano Helena	28/07/1999	Loturco Giuseppina	16/08/1984
Alessi Giulia	05/12/2001	Marinelli Erica	27/04/2001
Angellotti Arianna	04/10/2000	Mega Andrea	27/01/1989
Bardhi Ervina	20/12/1977	Minissale Riccardo	23/11/2000
Bravo Elisabeth	28/05/1973	Minotta Alessia	17/07/1999
Castaldo Anna	18/06/1969	Minotta Valentina	17/07/1999
D'Amato Gaia	10/05/2001	Mormontoy Sotelo Karin	09/10/1974
David Diana Elena	17/03/1974	Nicu Maria Ileana	14/08/1970
Di Gregorio Irene	25/05/1997	Outoukhcine Asmaa	25/03/1989
Di Nardo Valentina	28/07/1989	Pagano Roberta	30/04/1984
Enache Alina Cecilia	08/01/1976	Pariselli Antonio	17/05/1997
Finazzo Andrea	04/08/1998	Prezioso Mariarita	02/07/1988
Fioro Giuseppe	08/11/1994	Rossitto Giovanni	19/06/1988
Fiumarella Michela	08/08/2000	Sassone Maria	18/07/1996
Florea Zenaïda Raluca	18/07/1971	Sciolino Eliana Maria	23/03/2001
Genovese Luciano	09/03/2001	Sociale Rosario	19/05/1971
Iafrate Patrizia	31/03/1989	Spagnolo Andrea	25/06/1997
Iaquinta Lucantonio	22/06/1991	Taccone Bianca Maria	03/10/1993
Improta Giuliana	06/04/2000	Tricoli Lorenzo	11/01/1984
Kiraly Gabriela	04/05/1973	Vallera Simone	12/09/1981
Lazzarini Marialaura	17/01/2002	Vargiu Luisa Daniela	21/06/1984
Levis Giorgia	11/12/1998	Zintilini Paola	07/11/1995

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 CONTRATTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INFERMIERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO)

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Si comunica che la prova scritta relativa al concorso in oggetto si terrà in data **14 febbraio p.v. e sarà gestita dalla società Selexi S.r.l. in modalità telematica.**

INDICAZIONI GENERALI

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione.

Indicativamente **7 giorni prima della data della prova**, a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le **istruzioni** da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it

Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.
- Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

DESCRIZIONE PROCEDURA

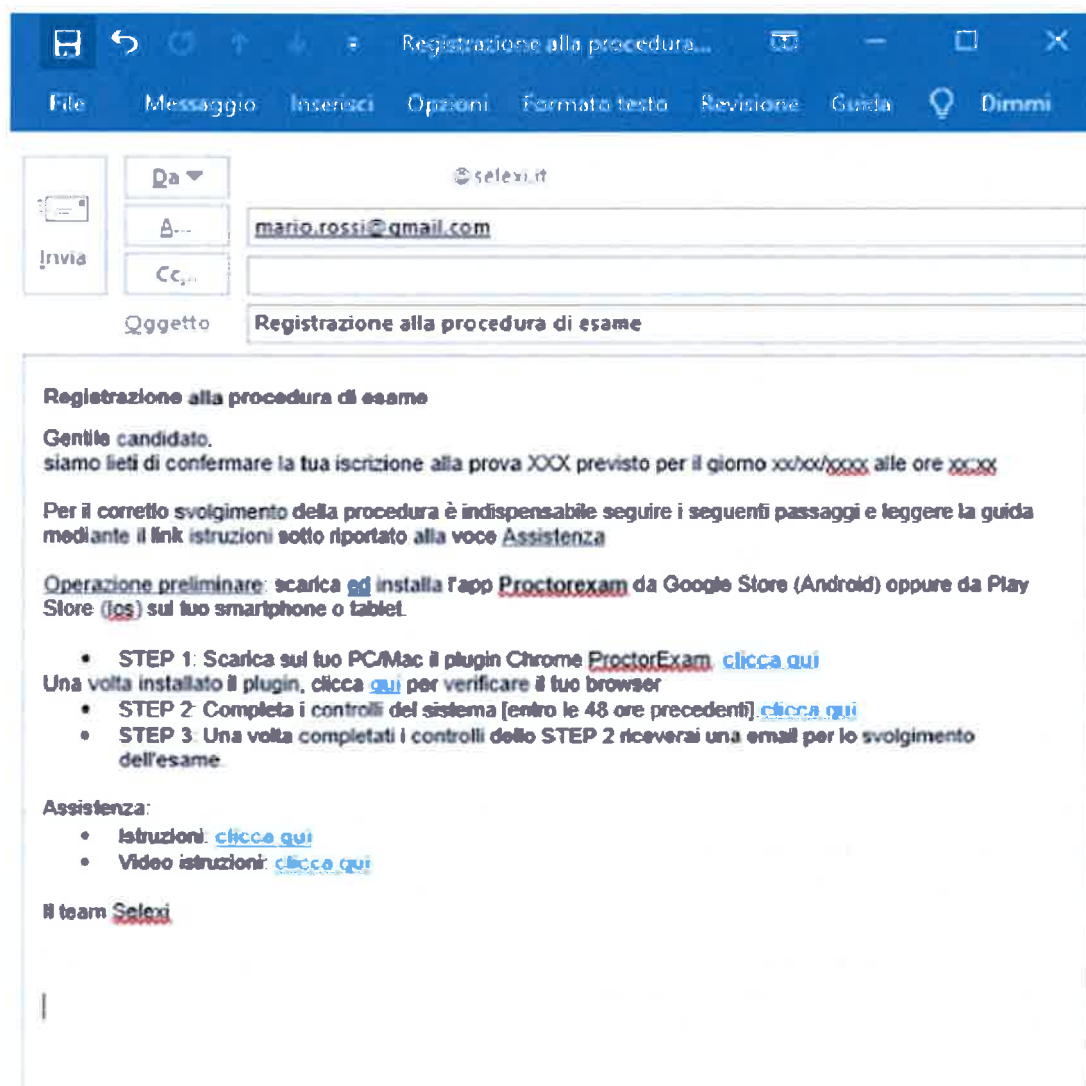
Check requirement

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

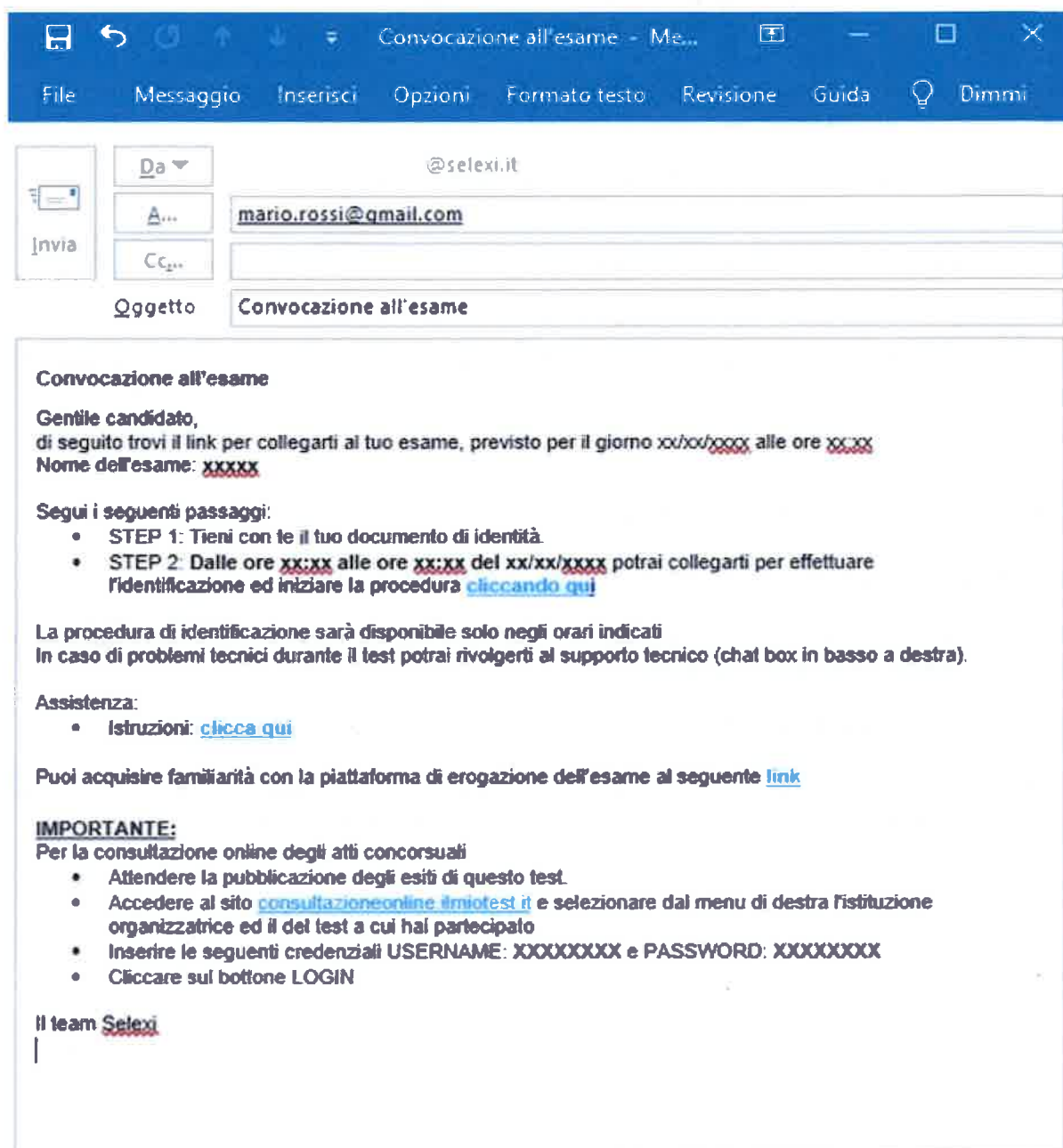


Mail di convocazione

Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.



The screenshot shows an email client window titled "Convocazione all'esame - Me...". The interface includes a menu bar with "File", "Messaggio", "Inserisci", "Opzioni", "Formato testo", "Revisione", "Guida", and "Dimmi". Below the menu, the email header shows "Da: @selexi.it", "A: mario.rossi@gmail.com", and "Cc:". The subject line is "Oggetto: Convocazione all'esame".

Convocazione all'esame

Gentile candidato,
di seguito trovi il link per collegarti al tuo esame, previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx:xx
Nome dell'esame: xxxxx

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: Dalle ore xx:xx alle ore xx:xx del xx/xx/xxxx potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

La procedura di identificazione sarà disponibile solo negli orari indicati
In caso di problemi tecnici durante il test potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra).

Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

IMPORTANTE:
Per la consultazione online degli atti concorsuali

- Attendere la pubblicazione degli esiti di questo test.
- Accedere al sito [consultazioneonline.ilmiotest.it](#) e selezionare dal menu di destra l'istituzione organizzatrice ed il del test a cui hai partecipato
- Inserire le seguenti credenziali USERNAME: XXXXXXXX e PASSWORD: XXXXXXXX
- Cliccare sul bottone LOGIN

Il team **Selexi**

Giorno del test

La procedura prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il “check requirement” e, a seguire, la ripresa della postazione e dell’ambiente in cui si svolge l’esame utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l’ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l’altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l’applicativo d’esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a esame concluso.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell’andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l’assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l’avvio della prova scritta, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

“Inizia il test”

Solo da quel momento il candidato, cliccando l’apposito tasto, potrà iniziare la prova.

SOLO al termine della prova, si dovrà cliccare il tasto “logout”.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Durante la prova è consentito l’utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali appunti; è opportuno che il candidato li predisponga prima dell’inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla **live chat "We are here"**, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

Estrazione della prova

Nel caso in cui fosse prevista l'estrazione della prova da somministrare, all'incirca 30 minuti prima di ogni sessione d'esame si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM, alla quale verranno invitati 20 candidati della sessione medesima.

I candidati verranno estratti a sorte tra gli iscritti e due/tre giorni prima della prova riceveranno una mail contenente l'invito a partecipare alla call e il link tramite il quale collegarsi.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce d'esame.

Le call dureranno all'incirca 5 minuti e avranno luogo 15 minuti prima dell'orario di convocazione di ciascuna sessione.

ATTENZIONE

Cosa NON si può tenere con sé durante l'esame:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Cosa NON si può fare durante l'esame:

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

Caratteristiche dell'ambiente di esame:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alle prove.

Grazie per la collaborazione.