



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n.

115 - 25 - 06 - 25

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del d.lgs. 36/2023, della fornitura di materiale per ufficio vario, per il periodo di 24 mesi – CIG B70024317B.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI

Premesso che:

- sono pervenute a questa UOC, da parte di varie strutture, richieste di acquisto di materiale vario per ufficio, quali ad esempio distruggi documenti e rilegatrici;
- è attiva una convenzione di ARIA per la fornitura di cancelleria, ma questa non prevede la fornitura di tale tipologia di prodotti;
- non è attualmente vigente presso questa ASST un contratto per la fornitura dei materiali in argomento;

Ravvisata la necessità di selezionare un operatore economico per la fornitura dei materiali richiesti, necessari per garantire le ordinarie attività di ufficio, conformemente alle norme in tema di pubbliche forniture;

Richiamato l'art. 50 c. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che:

- per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, l'UOC Gestione Acquisti ha pubblicato, in data 23/05/2025, mediante la Piattaforma telematica Sintel, una richiesta di offerta per la fornitura di materiale per ufficio vario, per il periodo di 24 mesi e per un importo complessivo a base d'asta pari a € 9.145,00 (IVA 22% esclusa);
- il criterio di aggiudicazione individuato è quello al minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 c. 4 del d.lgs. 36/2023;
- nella suddetta procedura è stata prevista un'opzione, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, per procedere ad ulteriori acquisti dei prodotti aggiudicati o di prodotti analoghi, fino all'importo di € 30.000,00, da intendersi quale importo ulteriore rispetto a quello aggiudicato, esercitabile nei 24 mesi contrattuali;
- alla suddetta procedura sono state invitate a presentare offerta i seguenti Operatori Economici:
 - Myo S.p.A.;
 - Blo Italia srl;
 - Gecal;
 - Errebian S.p.A.;
 - Mondoffice srl;
- i documenti della procedura sono stati pubblicati sul portale di ARIA S.p.A. e pertanto sono stati resi accessibili da tutti i potenziali fornitori, anche non registrati alla Piattaforma Sintel, nel rispetto dei principi di trasparenza e al fine di consentire la più ampia partecipazione del mercato anche mediante la sottomissione di offerte per eventuali dispositivi equivalenti;



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. 115 - 25 - 06 - 25

- successivamente ha chiesto di essere invitata a presentare offerta alla suddetta procedura le società Icr S.p.A.;

Dato atto, altresì, che:

- entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, previsto per il giorno 30/05/2025 alle ore 18:00, sono pervenute le seguenti offerte:
 - Blo Italia srl € 5.283,79;
 - Myo S.p.A. € 7.140,02;
- la miglior offerta economica è risultata quella sottomessa dall'Operatore Economico Blo Italia srl, ritenuta congrua dal RUP, in quanto conforme alla richiesta;
- le condizioni ottenute con la presente procedura consentono un risparmio, rispetto alla spesa storica, complessivo per il periodo di 24 mesi, di € 3.861,21 (IVA esclusa);

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del d.lgs. 36/2023, la fornitura di materiale per ufficio vario, alla società Blo Italia srl, per il periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e per un importo complessivo di € 5.283,79 (IVA 22% esclusa), alle condizioni contrattuali di cui alla procedura espletata a mezzo della piattaforma SinTel (ID 201979788);
- prevedere, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, un'opzione per ulteriori acquisti, dell'importo di € 30.000,00 (IVA esclusa), esercitabile nei 24 mesi contrattuali;

Acquisito il visto contabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica del costo derivante dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), d.lgs. 36/2023, la fornitura di materiale per ufficio vario, alla società Blo Italia srl, per il periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e per un importo complessivo di € 5.283,79 (IVA 22% esclusa), alle condizioni contrattuali di cui alla procedura espletata a mezzo della piattaforma SinTel (ID 201979788);
2. di dare atto che è prevista un'opzione per ulteriori acquisti, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, dell'importo di € 30.000,00 (IVA esclusa), esercitabile nei 24 mesi contrattuali;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo, pari a € 6.446,23 (IVA 22% inclusa), sul conto economico C50503000030 "cancelleria e supporti meccanografici" nei Bilanci d'Esercizio come di seguito precisato:

Esercizio 2025: € 1.600,00 (IVA inclusa);

Esercizio 2026: € 3.246,23 (IVA inclusa);

Esercizio 2027: € 1.600,00 (IVA inclusa);



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. 115 - 25 - 06 - 25

4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il Direttore
UOC Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Andrea De Mare

Nr. atti 2025-1.6.3/1.1.40