



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

PROCEDURA NEGOZIATA, TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 2 E 3, DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, , PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI - CIG 8420747C3E.

**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI OGGETTO, CONDIZIONI
CONTRATTUALI ED ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

INDICE

PARTE PRIMA – CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO	3
1. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.....	3
1.2 - Valore del contratto e importo posto a base d'asta.....	3
1.3 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto.....	4
2. CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE ESSENZIALI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
2.2. Servizio di supporto alla sola prova di preselezione negli avvisi pubblici a gestione autonoma dell'Azienda	6
3. DURATA DEL CONTRATTO	6
4. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	6
5. CORRISPETTIVO	7
6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	7
6.1 - Fatturazione	7
6.2 - Pagamenti	8
7. PENALI	9
7.1 - Controlli sull'esecuzione del contratto	9
8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
9. RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO	12
9.1. - Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO	12
9.2. - Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO per attivazione di Convenzione ARIA S.p.A. o Consip S.p.A.	12
10. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO	12
11. REFERENTE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).....	13
12. CONTROVERSIE	14
13. RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI	14
14. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ.....	15
15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVA.	15
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679	16
PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA.....	17
17. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI	17
18. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
18.1 – Busta telematica unica di offerta.....	18
PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, D.LGS. N. 50/2016 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE	22
18.2 – Offerta economica	23
19. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	24
20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	25
21. INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.....	26
22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	27
23. ACCESSO AGLI ATTI	27
24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	28
25. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	29
26. RINVIO AD ALTRE NORME	29

Allegati:

Allegato 1	Domanda di partecipazione
Allegato 2	DGUE
Allegato 3	Documento di offerta economica
Allegato 4	Informativa Privacy

PARTE PRIMA – CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

1. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Pini – CTO (di seguito ASST Pini-CTO o Azienda) intende procedere, ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, D.L. 16.07.2020, n. 76, alla stipula del contratto, della durata massima di 24 mesi, avente ad oggetto il servizio di supporto all'espletamento di procedure concorsuali da erogarsi nel rispetto di tutte le condizioni riportate nel presente documento e nell'offerta prodotta in sede di procedura a seguito di espressa richiesta da parte dell'Azienda, ed in relazione alle effettive necessità rilevate nel corso di vigenza del contratto, fino alla concorrenza del valore massimo di contratto riportato al successivo paragrafo 1.2..

Il contratto ricomprenderà le seguenti prestazioni la cui erogazione è in ogni caso subordinata alla effettiva richiesta di esecuzione da parte dell'Azienda:

- 1) **servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali** descritte al successivo paragrafo 2. dalla fase di registrazione e iscrizione dei candidati all'espletamento delle prove scritte di concorso (eventuale preselezione, prova scritta e prova pratica); scopo del contratto è quello di acquisire un servizio finalizzato alla integrale organizzazione delle fasi di iscrizione ed espletamento delle prove concorsuali;
- 2) **servizio di supporto**, per i soli avvisi pubblici di gestione autonoma dell'Azienda, **alla sola prova di preselezione**.

L'ASST Pini-CTO, a tal fine, intende esperire procedura mediante affidamento diretto tramite Richiesta di Offerta (RdO) in modalità telematica avvalendosi della piattaforma regionale SinTel.

1.2 - Valore del contratto e importo posto a base d'asta

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo, di seguito si riporta l'importo posto a base d'asta, inerente la completa e corretta esecuzione del contratto in conformità a quanto fissato nel presente Documento Unico di Procedura e nell'offerta prodotta in sede di gara. L'importo posto a base d'asta, preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte, è determinato moltiplicando il prezzo unitario per il numero di domande valide effettivamente pervenute per ciascun concorso indetto ed esperito.

	Previsione quantità domande di partecipazione	Importo unitario omnicomprensivo domanda di partecipazione posto a base d'asta Iva esclusa ¹	Importo complessivo posto a base d'asta Iva esclusa (durata contratto 24 mesi)	Importo massimo del contratto Iva esclusa
Servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali	n. 6.500	€ 12,00	€ 78.000,00	
Servizio di supporto alla sola prova di preselezione	n. 700	€ 6,00	€ 4.200,00	
TOTALE			€ 82.200,00	€ 100.000,00

¹ Il prezzo non include la quota aggiuntiva riconducibile all'espletamento della prova preselettiva.

Non sono previsti oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza. Non saranno accettate offerte pari o superiori all'importo sopra riportato.

1.3 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, commi 1, lett. e) e 4, D.Lgs. n. 50/2016, il contratto derivante dalla presente procedura potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza per quanto attiene alla quantità di prestazioni effettivamente richieste fino ad un valore massimo del contratto pari a complessivi € 100.000,00 Iva esclusa.

2. CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE ESSENZIALI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1. Servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali

Il servizio di cui al punto 1 del paragrafo 1 (Servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali) si articola nelle seguenti prestazioni e deve rispettare i requisiti prestazionali minimi ed essenziali di seguito riportati:

Il servizio oggetto della presente procedura si articola nelle seguenti prestazioni e deve rispettare i requisiti prestazionali minimi ed essenziali di seguito riportati:

- a) gestione della procedura relativa alla registrazione e iscrizione dei candidati alle procedure concorsuali. Tale fase deve essere necessariamente gestita ad hoc e pertanto potrà essere necessario richiamare ad esempio le informazioni relative alla procedura concorsuale in espletamento come il bando di concorso ed i relativi aggiornamenti quali diario delle prove e avvisi di varia natura. Il sistema di iscrizione deve essere di facile fruibilità da parte dell'aspirante concorrente e contenere elementi bloccanti per i dati ritenuti di volta in volta indispensabili per la partecipazione alla procedura di selezione;
- b) il sistema dovrà essere in grado di classificare in modo omogeneo, secondo le indicazioni fornite dai competenti Uffici, i titoli e l'esperienza professionale pregressa in modo da facilitare e velocizzare le operazioni di attribuzione dei relativi punteggi;
- c) trattamento dei dati conforme a quanto disposto e disciplinato dal GDPR 679/2016 e D.Lgs 101/2018;
- d) sistema di help-desk di primo livello per gestire le problematiche di carattere tecnico-informatico relative alla fase di registrazione ed iscrizione dei candidati;
- e) attivazione della procedura di iscrizione e registrazione dei candidati dovrà avvenire in un termine massimo di 15 giorni solari dal ricevimento delle specifiche da parte dell'Azienda;
- f) aggiornamento in tempo reale del numero di domande pervenute;
- g) reportistica di tutte le domande pervenute, e relativi allegati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, in conformità alla normativa privacy;

- h) valutazione informatizzata dei requisiti che prevedono l'attribuzione di un punteggio predefinito, quali ad esempio il titolo di studio, dottorato ricerca, esperienza professionale pregressa etc;
- i) definizione degli ammessi e dei non ammessi al concorso in base ai requisiti specifici dati dall'Aziende e alla tipologia di posto messo a concorso;
- l) comunicazioni ai candidati dell'ammissione o della non ammissione alla procedura concorsuale, con indicazione della data e luogo di espletamento della procedura avendo presente che le prove concorsuali devono avvenire non prima di 20 gg dalla data di comunicazione dell'ammissione;
- m) messa a disposizione di locali idonei per l'espletamento di ciascuna singola procedura e gestione degli spazi in conformità alle prescrizioni imposte dall'Autorità a seguito dell'emergenza COVID-19. Tali locali devono essere conformi alle norme di sicurezza e antincendio, privi di barriere architettoniche, dotati di copertura assicurativa RC verso terzi, danni al locatore, incendio, certificati a norma di Legge per tutti i servizi e gli impianti;
- n) messa a disposizione di tutti gli ausili necessari per l'espletamento della procedure, quali ad esempio pc, biro, fogli di carta e ogni altro ausilio o strumento utile all'espletamento della stessa;
- o) gestione diretta dell'espletamento delle procedure da parte di un gruppo di lavoro qualificato e competente in riferimento ad una serie di attività tra le quali: identificazione dei concorrenti, smistamento in aula e vigilanza in sede di esame, somministrazione dei test/prove, assistenza nelle prove di esame;
- p) produzione dei quesiti d'esame, preventivamente verificati /integrati e approvati dai competenti Uffici aziendali;
- q) somministrazione delle prove di esame sia in modalità informatica sia in modalità cartacea. In tale ultimo caso la correzione delle prove a risposta multipla dovrà avvenire sempre in modalità informatica, mediante codici identificativi che assicurino l'anonimato della prova durante la correzione e attribuzione certa della paternità della prova corretta. In ogni caso la modalità di somministrazione e correzione deve garantire la celerità dell'espletamento di ogni fase della procedura;
- r) svolgimento rapido delle sessioni di esame ed in particolare capacità di espletare in una medesima giornata, o per sessioni ravvicinate in un arco temporale ristretto, doppia prova di esame ("prova scritta" + "prova pratica") per un numero medio di 1.000 concorrenti per procedura;
- s) espletamento delle prove di esame entro 10 giorni solari successivi alla scadenza di cui alla sopra indicata lettera l);
- t) capacità di trasmettere all'Azienda gli esiti delle prove scritte entro 4 ore dalla fine dell'ultima sessione di prova tenutasi in ciascuna giornata;

La singola procedura di concorso dovrà essere, di norma, organizzata in un'unica convocazione per l'espletamento di "prova scritta" e "prova pratica", ove prevista, fino ad un numero massimo di 3.000

concorrenti. Qualora pervenga un numero di domande superiore a n. 3.000 candidature per singola procedura l'Azienda potrà richiedere l'espletamento di sessioni di "prova di preselezione" con conseguente riconoscimento di una quota aggiuntiva sul prezzo unitario offerto di € 1,50 per singola domanda di iscrizione validamente prodotta per singola procedura.

Di seguito si rappresenta la pianificazione delle attività di concorso dell'Azienda, che potrà subire variazioni sia in merito alla tipologia di concorso sia rispetto al periodo indicato:

Tipologia concorso	Periodo di espletamento delle prove
Concorso infermieri	Novembre 2020
Concorso OSS	Novembre 2020
Concorso personale amministrativo cat. BS	Febbraio 2021
Concorso personale amministrativo cat. C	Febbraio 2021
Concorso personale amministrativo cat. D	Marzo 2021

2.2. Servizio di supporto alla sola prova di preselezione negli avvisi pubblici a gestione autonoma dell'Azienda

Nell'ipotesi di richiesta ed erogazione delle prestazioni di cui punto 2. del paragrafo 1 (Servizio di supporto alla prova di preselezione negli avvisi pubblici a gestione autonoma dell'Azienda), l'operatore economico dovrà garantire la gestione della sola "prova di preselezione" comprensiva delle prestazioni dettagliatamente descritte alle precedenti lettere da m) a q) e lettera t). La prova di preselezione potrà essere espletata per un numero di candidature superiore a 250.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata massima di 24 mesi decorrenti dalla data espressamente indicata all'operatore economico nella comunicazione di affidamento. Il contratto si intenderà concluso allo scadere dei 24 mesi mesi o al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale indicato nell'ultima colonna della tabella riportata al paragrafo 1.2. e al successivo paragrafo 1.3.

Restano salve eventuali emanande misure governative di contenimento dell'emergenza sanitaria nelle quali ipotesi la durata del contratto verrà differita per un periodo corrispondente all'eventuale sospensione delle prestazioni contrattuali.

4. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico contraente di costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel

rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii.

5. CORRISPETTIVO

L'ASST Pini-CTO corrisponderà all'operatore economico affidatario i prezzi unitari offerti per la gestione delle prove di esame per domanda di partecipazione validamente pervenuta. Il suddetto importo sarà comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa I.V.A. e di ogni onere che l'operatore economico dovrà sostenere per soddisfare tutti gli obblighi e oneri generali e speciali previsti a carico dello stesso all'interno del presente Documento.

Si precisa che la quantità indicata nel precedente paragrafo relativamente al numero di domande di partecipazione gestite è del tutto indicativa e funzionale alla formulazione dell'offerta economica; deve invece considerarsi fisso e imm modificabile il valore del contratto indicato nell'ultima colonna della tabella riportata al paragrafo 1.2. e al paragrafo 1.3 "Modifiche in corso di esecuzione del contratto". L'operatore economico, pertanto, per ciascuna singola procedura dovrà erogare il servizio per il numero di domande effettivamente pervenute e l'Azienda corrisponderà il prezzo omnicomprensivo unitario offerto in fase di procedura per singola domanda.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

6.1 - Fatturazione

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a ciascuno degli Enti contraenti dovranno contenere le seguenti informazioni:

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO GAETANO PINI -CTO	
DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO
CODICE IPA	ASSTgp

CODICE UNIVOCO UFFICIO	F9R7T2
NOME UFFICIO	971-Uff_Fattelet-Pini
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	09320530968
N. ORDINE	2020XXXXXX_XXXX

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Totale documento;
3. Codice fiscale del cedente;
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione. La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o dal referente aziendale.

6.2 - Pagamenti

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel presente Documento Unico di Procedura e di tutti gli atti di procedura; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'operatore economico. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento, oltre i termini di sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale ovvero dalla data di collaudo del bene, il saggio di eventuali interessi moratori è fissato nel 50% del tasso di riferimento determinato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5,

comma 3, D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii. ... Si precisa che, in ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

7. PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto, l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento. L'accertamento di violazione delle disposizioni inerenti le obbligazioni relative all'espletamento del servizio in oggetto comporterà l'applicazione da parte dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO delle penali, come di seguito meglio specificate, da applicarsi entro il limite massimo del 10% del valore complessivo del contratto:

	EVENTO	VALORE PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
1	Mancato rispetto del termine di attivazione della procedura di registrazione e iscrizione dei candidati per singolo concorso (15 giorni solari dal ricevimento delle specifiche da parte dell'Azienda - paragrafo 2, lett. e)	€ 300	Per ogni giorno lavorativo di ritardo fino a 15 giorni. Per ritardo superiore ai 15 giorni si configura ipotesi di cui alla successiva riga 6 e causa di risoluzione del contratto di cui al paragrafo 8
2	Mancato rispetto del termine per l'avvio dell'espletamento delle prove di esame di ammissione (paragrafo 2, lett. l)	€ 300	Per ogni giorno lavorativo di ritardo fino a 10 giorni. Per ritardo superiore ai 10 giorni si configura ipotesi di cui alla successiva riga 6 e causa di risoluzione del contratto di cui al paragrafo 8
3	Mancato rispetto del termine per trasmettere esiti di prove scritte (4 ore – paragrafo 2, lett. t)	€ 50	Per ogni ora di ritardo fino a 8 ore. Per ritardo superiore a 8 ore si configura ipotesi di cui alla successiva riga 6 e causa di risoluzione del contratto di cui al paragrafo 8
5	Mancato rispetto di una delle obbligazioni previste all'interno del presente documento pur non avendo evidenza pubblica e che pur non compromettano la buona riuscita del concorso ma che producano disfunzione a danno degli uffici	da 200 a € 1.000 in relazione alla disfunzione	Per ogni evento
6	Difetto nella procedura che generi un grave danno all'ASST anche solo all'immagine	5.000,00	Per ogni evento. Tale fattispecie configura causa di risoluzione del contratto di cui al paragrafo 8

7.1 - Controlli sull'esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto è diretta dal DEC, in stretto contatto con il RUP, che controlla i livelli di qualità e la regolarità delle prestazioni. Il DEC potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, che assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'operatore economico, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità agli atti di gara, è tenuto a segnalare, tempestivamente, al RUP gli eventuali inadempimenti/irregolarità riscontrati che daranno luogo all'applicazione delle penali.

Per l'applicazione di eventuali penali il RUP dovrà procedere a contestare per iscritto all'operatore economico gli inadempimenti rilevati, il quale dovrà provvedere a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate, a decorrere dall'inadempimento, all'operatore economico le penali come sopra riportate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di promuovere l'avvio della procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'ASST. Gli importi addebitati a titolo di penale e/o risarcimento danni e la maggiore spesa derivante da un eventuale acquisto in danno, potranno essere recuperati mediante trattenuta sui corrispettivi dovuti a qualsiasi titolo all'aggiudicatario/o sul deposito cauzionale, ed eventualmente qualora non sufficienti, sulle fatture ammesse al pagamento, mediante emissione di nota di credito.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto espressamente disciplinato all'art. 108, D.Lgs. n. 50/2016, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente paragrafo 7, provvederà a trasmettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'affidatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo, al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'Ente contraente un grave pregiudizio organizzativo e gestionale ovvero un rischio di danno grave alla persona in termini di sicurezza assistenziale, accertato e dichiarato dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto

l'ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, il contratto si risolverà ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., previo incameramento del deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto:

1. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verifichi il mancato rispetto del termine previsto alla lettera e) del paragrafo 2 per un ritardo superiore a 15 giorni;
2. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verifichi il mancato rispetto del termine previsto alla lettera l) del paragrafo 2 per un ritardo superiore a 10 giorni;
3. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verifichi il mancato rispetto del termine previsto alla lettera t) del paragrafo 2 per un ritardo superiore a 8 ore;
4. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verifichi un difetto nella procedura che generi un grave danno all'ASST anche solo all'immagine;
5. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'art. 7, n. 3 penalità;
6. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
7. annullamento di una procedura concorsuale per cause imputabili all'operatore economico;
8. accertamento, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, dell'espletamento del servizio di livello qualitativo inferiore rispetto a quello accertato e offerto in sede di gara, indipendentemente dalla motivazione dell'evento;
9. falsità in atti e/o documentazione prodotta;
10. gravi e/o fraudolenti scorrettezze o per dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
11. nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
12. qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normativa vigente;
13. per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di

banche o della società Poste Italiane S.p.a. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/08/2010;

14. per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. X/1751;
15. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo senza continuità, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO, concluso il relativo procedimento istruttorio, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva espressa e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'operatore economico contraente. Gli oneri derivanti dall'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria saranno addebitati all'operatore economico uscente.

9. RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

9.1. - Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 109, D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza. Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D.Lgs. n. 50/2016, con preavviso minimo di 10 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

9.2. - Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO per attivazione di Convenzione ARIA S.p.A. o Consip S.p.A.

Nell'eventualità in cui CONSIP o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) della Regione Lombardia dovessero stipulare convenzioni o attivare Sistemi Dinamici di Acquisizione per il medesimo servizio di cui trattasi, sarà facoltà della Stazione Appaltante, per l'intera durata di esecuzione del servizio, recedere unilateralmente dal contratto. Qualora la Stazione Appaltante ritenesse di avvalersi della suddetta facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla relativa formale comunicazione. A tale recesso l'operatore economico non potrà opporre eccezioni di sorta, né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria. In tal caso, l'importo contrattuale verrà liquidato in base al servizio effettivamente prestato.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 105 comma 1 e 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016. La cessione del credito dell'affidatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che non potrà eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;
- l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'ASST provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

11. REFERENTE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'operatore economico contraente si obbliga a nominare un Referente del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'operatore economico. Il Referente del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni da parte dell'operatore economico.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO designerà, con provvedimento di aggiudicazione, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui sono demandate tutte le funzioni direttamente ed indirettamente connesse all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del contratto e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti, ai sensi dell'art. 101, D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

12. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

13. RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori ed in conseguenza di errori/malfunzionamenti delle attrezzature. L'operatore contraente dovrà contrarre, ovvero essere titolare di apposita polizza d'assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto per un importo di Euro 2.500.000,00.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo il contraente nell'esecuzione del contratto. L'operatore economico assume altresì ogni responsabilità, sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti e/o attrezzature impiegate, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO o a terzi per fatto dell'operatore economico medesimo, o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, anche se dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa nell'esecuzione della fornitura, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto. Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto

all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO a semplice richiesta. L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'operatore economico nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, ivi compresi i dipendenti dell'Ente contraente. L'operatore economico contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Anche per la violazione di direttive CEE a riguardo di prodotti usati in sede di produzione, sarà totalmente responsabile l'operatore economico contraente.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. X/1751.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" sono pubblicati, rispettivamente, sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito della Regione Lombardia. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. *Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.*

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVA.

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il **Codice Identificativo Gara (CIG)** relativo al contratto oggetto della presente procedura, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'Ente Certificatore aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento, come meglio definito nell'Informativa Privacy allegata al presente DUP (**Allegato 4**).

L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione, alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg Eu 2016/679.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto dall'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA

17. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

17.1 - Requisiti di capacità economico e finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa di cui al paragrafo 13. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

18. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato dal documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel" pubblicato sul sito <http://www.ariaspa.it>, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu contatti. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine **delle ore 11,00 del giorno 25 settembre 2020**, pena la irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli

effetti della precedente. I concorrenti esonerano l'ASST G. Pini - CTO e ARIA Lombardia - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

18.1 – Busta telematica unica di offerta

Nell'apposito campo **“Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica”** presente sulla piattaforma SinTel l'offerente dovrà allegare la richiesta documentazione, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**, redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a ad impegnare il concorrente, indicando la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE),
2. Inoltre l'Operatore Economico dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter del Codice;
 2. che non ricorrono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra titolari, amministratori, i soci dell'operatore economico e i dirigenti e/o i funzionari titolari di P.O. della ASST G. PINI - CTO;
 3. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
 4. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 5. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

6. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

7. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione contrattuali, sia sulla determinazione della propria offerta;

8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

9. di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. X/1751, il cui testo è pubblicato sul sito di Regione Lombardia;

10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ASST G. pini -CTO, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

11. i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

12. di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e come indicato al successivo paragrafo 23 "Accesso agli Atti".

13. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

2. **DGUE (Documento di gara unico europeo) e la documentazione a corredo**, in relazione alla forma di partecipazione messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Allegato 2**);

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico dalla Stazione Appaltante (**Allegato 2**) debitamente compilato per le seguenti parti:

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (sezione A-B)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (Sezione A-B-C-D).**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80 del Codice

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 17 del presente DUP (iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato);

- la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 13 del presente Documento Unico di Procedura (polizza assicurativa);
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Presente documento, riportante contenuti e condizioni contrattuali, firmato digitalmente per accettazione;
4. Relazione descrittiva delle modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 1, comprensiva della descrizione delle caratteristiche e funzionalità della piattaforma di registrazione e di iscrizione e delle modalità di gestione delle prove di esame, con particolare riferimento agli elementi di valutazione riportati al successivo paragrafo 19;
5. Documento di offerta economica da redigere in conformità all' **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale, ed inserito a Sistema.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Documento Unico di procedura;
- l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Documento Unico di procedura;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste

dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

- il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
- la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016), inerente l'intero periodo di vigenza del contratto;
- la stima del costo del personale (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016), inerente l'intero periodo di vigenza del contratto;

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- a) il prezzo unitario omnicomprensivo offerto, IVA esclusa, per singola domanda validamente presentata con riferimento al servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali;
- b) l'importo complessivo calcolato moltiplicando la quantità stimata di domande validamente presentate per il prezzo unitario offerto, con riferimento al servizio di supporto a tutte le fasi concorsuali;
- c) il prezzo unitario omnicomprensivo offerto, IVA esclusa, per singola domanda validamente presentata stimata con riferimento al servizio di supporto alla sola prova di preselezione nei concorsi a gestione autonoma dell'ASST;
- d) l'importo complessivo calcolato moltiplicando la quantità di domande validamente presentate per il prezzo unitario offerto, con riferimento al servizio di supporto alla sola prova di preselezione nei concorsi a gestione autonoma dell'ASST;
- e) l'importo complessivo offerto, preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte, calcolato sommando gli importi di cui alle precedenti lettere b) e d);

L'importo inerente alle voci di prezzo di cui sopra non potrà essere pari o superiore agli importi posti a base d'asta espressamente riportato al paragrafo 1.2 del presente Documento.



La documentazione richiesta dev'essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente documento e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione dell'Azienda.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, D.LGS. N. 50/2016 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta trasmessa dall'ASST - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18.2 – Offerta economica

A. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, l'operatore economico, dovrà inserire l'importo complessivo offerto, per l'intera durata del contratto, espresso fino alla seconda cifra decimale. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento

in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'importo offerto dall'operatore economico concorrente NON dovrà superare, l'importo a base d'asta indicato nella tabella di cui al paragrafo 1.2.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo di inserito nell'Allegato 3 “Documento di offerta economica” prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma.

L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 3 “Documento di offerta economica”.

Si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base di negoziazione. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

19. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta in relazione ai criteri di seguito indicati sulla base della ponderazione sotto riportata:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
Caratteristiche organizzative e strumentali (localizzazione della sede, ampiezza e qualità degli spazi, tipologia e qualità degli strumenti forniti ai concorrenti per l'espletamento delle prove, etc.) del servizio inerente l'espletamento delle prove e la correzione delle stesse (metodica/tempi)	40
Prezzo	20
Esperienza maturata nel settore	15
Caratteristiche tecnico-funzionali della piattaforma impiegata	15
Dotazione organica del personale impiegato nella fase di erogazione del servizio (titoli, esperienza, numero)	10

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento verrà esperita in **seduta riservata**.

L'esame delle offerte avverrà dopo la data di scadenza della presentazione offerte, secondo le modalità di seguito descritte:

- ✓ Verifica ed accertamento della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico da parte del RUP;
- ✓ Esame e valutazione della documentazione tecnica ed economica ed attribuzione del punteggio sulla base dei criteri sopra elencati da parte del RUP, coadiuvato da figure professionali aziendali esperte nel settore oggetto della presente procedura;
- ✓ Predisposizione della graduatoria sulla base delle risultanze delle valutazioni di cui al punto precedente;
- ✓ Affidamento del contratto all'operatore economico che abbia conseguito il più elevato punteggio complessivo.

Si precisa che l'ASST:

- ✓ avrà la facoltà di richiedere all'Operatore Economico offerente ulteriore documentazione amministrativa eventualmente ritenuta necessaria;
- ✓ procederà ad affidare anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di congruità dell'offerta e delle condizioni economiche proposte;
- ✓ si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria determinata come sopra indicato, qualora il servizio offerto non dovesse risultare conforme/idoneo alle esigenze aziendali sulla base di comprovate motivazioni.

L'affidamento del contratto è subordinato all'adozione del relativo provvedimento amministrativo. L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici per l'ASST è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento Unico di procedura.

21. INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono da considerarsi inammissibili le offerte nelle ipotesi in cui si verifichi una delle cause di cui all'art. 59, comma 4, D.lgs. n. 50/2016:

- a) presentazione in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- c) qualora l'amministrazione aggiudicatrice le abbia giudicate anormalmente basse, a seguito dell'istruttoria condotta anche in contraddittorio con l'offerente;
- d) il cui prezzo sia pari o superiore all'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini –CTO procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. violazione delle disposizioni descritte all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D.lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;
4. mancata apposizione della firma digitale sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
5. violazione delle disposizioni contenute all'articolo 17 del presente Documento in merito al rispetto di termini e modalità di presentazione dell'offerta ;

8. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm ed ii., già regolamentato all'interno del paragrafo. 18.1 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non dovesse concludersi positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 16,00 del giorno 16 settembre 2020**.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. e dall'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

A proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica

ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Stazione Appaltante garantirà inoltre l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno, in ogni caso, sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa ASST si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, pena di nullità, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., con atto pubblico in modalità elettronica secondo le norme vigenti della stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Il contratto verrà sottoscritto successivamente al perfezionamento della presente procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 9, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

Ogni spesa riguardante la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'operatore economico fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

25. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico dovrà fornire all'Azienda entro **10 giorni** dalla richiesta, la seguente documentazione in originale o in copia, resa conforme ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000,:

1. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
2. indicazione del nominativo del Referente per l'operatore economico contraente della fase esecutiva del contratto nonché del numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC;
3. polizza assicurativa di cui al precedente paragrafo 13 del presente documento;
4. copia del deposito cauzionale definitivo di cui al paragrafo 4 del presente documento;
5. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall' ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO.

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all' ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – CTO contraente, **qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi**, nonché ogni modifica che dovesse intervenire relativamente al permanere dei requisiti oggettivi di cui al paragrafo 17.

26. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Documento e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Documento, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii. e nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ROBERTO DAFFINA'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)