

DENOMINAZIONE	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
---------------	-------------------------------

DIPENDENZA GERARCHICA

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

COMPOSIZIONE

All'interno della struttura Sistemi Informativi si possono individuare le seguenti aree di competenza:

- Struttura Portafoglio Applicativo / progetto CRS SISS
  - Area direzionale
  - Area amministrativa
  - Area clinico-sanitaria
- Struttura Service Management - infrastrutture e tecnologia
- Struttura Demand & Supply management.

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

La struttura complessa S.I.A. si occupa della gestione, progettazione e sviluppo di un sistema informatico ed informativo aziendale idoneo alla gestione dell'ospedale nelle sue molteplici funzioni amministrative, gestionali e tecniche. Le responsabilità principali sono:

- Governo del contesto tecnologico, applicativo e di spesa che costituiscono il 'framework' di contesto dei sistemi informativi;
- Aggregazione e coordinamento delle esigenze degli utenti aziendali rispetto ai sistemi esistenti, bilanciando bisogni e disponibilità di risorse;
- Definizione delle priorità degli interventi di Information Technology (IT), negoziando con la direzione strategica le esigenze principali ed i relativi costi;
- Individuazione di una architettura IT di riferimento su cui mappare i processi aziendali, le funzionalità applicative e lo schema logico su cui implementare i software applicativi;
- Assicurare l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione pubblica definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche;
- Predisposizione di progetti e studi di fattibilità correlati alle impostazioni direzionali ed organizzative, nelle quali si configurano processi elaborativi e flussi informativi;
- Garantire l'adeguamento costante del sistema informativo amministrativo e clinico per il governo del patrimonio informativo aziendale;
- Bilanciare le prestazioni ICT rispetto alle specifiche esigenze operative e gestionali aziendali;
- Gestione operativa delle risorse IT in un'ottica di erogazione dei servizi e compliance a standard internazionali;
- Governare tutte le realizzazioni e le integrazioni necessarie ai servizi che il progetto Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio - Sanitario (CRS – SISS) implementa, compreso il mantenimento e l'evoluzione tecnologica secondo standard tecnologici e di

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

- interoperabilità;
- Garantire interventi di realizzazione informativa nell'ambito del progetto CRS – SISS;
  - Adeguare il sistema informativo a supporto delle attività cliniche con strumenti che permettano la registrazione e tracciabilità del percorso diagnostico terapeutico e la registrazione degli eventi per le relative analisi epidemiologiche e programmatorie (registrazione ricoveri ed attività ambulatoriali, registrazione attività di S.O., clinical data-warehousing);
  - Gestire la progettazione delle infrastrutture di rete e di telecomunicazione verificandone la coerenza con gli standard industriali e adeguandola ai mutamenti tecnologici;
  - Promuovere lo sviluppo di progetti che utilizzano tecnologie innovative per implementare soluzioni all'avanguardia;
  - Determinare le policy aziendali in accordo con la Direzione Strategica e la sicurezza dei Sistemi informativi aziendali (con eventuali collaborazioni d'ausilio esterne) in ottemperanza al codice di protezione dei dati personali, D. Lgs 196/2003 e regolamento europeo Privacy;
  - Verificare e controllare la corretta esecuzione di servizi e forniture IT oggetto di appalto.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Strategica e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale.

All'interno dell'ASST si raccorda con i servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti ed unità operative.

All'esterno mantiene rapporti con ATS Città di Milano attraverso il dipartimento interaziendali, mantiene i rapporti con Ministeri, Regione e Lombardia Informatica.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

**DENOMINAZIONE****CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

DIPENDENZA GERARCHICA

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

La Struttura Semplice Extradipartimentale Controllo di gestione e programmazione è una struttura semplice in staff alla Direzione Generale con il compito di predisporre la documentazione necessaria per l'assegnazione degli obiettivi di budget nonché di monitorare l'attività svolta dalle diverse Unità operative aziendali, in relazione alle risorse messe a disposizione per il perseguimento degli obiettivi quali/quantitativi assegnati annualmente, definendone gli indicatori che li misurano.

Il CDG e Programmazione, oltre al coordinamento del ciclo delle performance:

- provvede al monitoraggio degli obiettivi aziendali di interesse regionale e ne verifica lo stato di avanzamento;
- provvede al monitoraggio degli obiettivi contrattuali, sia economici di produzione sia di qualità, e ne verifica lo stato di avanzamento;
- provvede alla pianificazione ed al monitoraggio degli obiettivi collegati alle risorse aggiuntive regionali;
- predisporre gli atti utili alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e si relazione con il Nucleo di Valutazione delle Performance (NPV) per gli adempimenti conseguenti;
- garantisce il rispetto delle scadenze del flusso Co.An. in relazione alle richieste regionali;
- supporta la direzione generale nella stesura del piano delle performance nella relazione annuale sulle performance;
- fornisce alla direzione generale attività di supporto decisionale anche attraverso l'analisi dei costi al fine del miglioramento dell'efficienza organizzativa.
- Supporta la Direzione Strategica nella programmazione e determinazione degli obiettivi di esercizio e coordina il processo di budget;

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

L'ufficio è di supporto alla Direzione Strategica, ai Dipartimenti ed alle Unità Operative della ASST.  
Ha relazioni costanti con Regione Lombardia, ATS di riferimento ed altri organi istituzionali per le materie di competenza.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	GESTIONE OPERATIVA
DIPENDENZA GERARCHICA	DIREZIONE SOCIO SANITARIA
COMPOSIZIONE	<p>Possiede le seguenti articolazioni interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SS CUP e Accoglienza</li> <li>○ Servizio Marketing e Libera Professione</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>La <b>struttura complessa Gestione Operativa</b> rappresenta una nuova funzione il cui principale obiettivo consiste nel promuovere il massimo coordinamento possibile delle diverse unità organizzative che concorrono alle attività aziendali e la semplificazione degli stessi macroprocessi.</p>

La U.O.C. Gestione operativa interagisce sia con le strutture amministrative che sanitarie con le quali avvia collaborazioni sinergiche al fine di compiere analisi dei processi trasversali e proporre soluzioni migliorative condivise. La Struttura, per la sua particolare funzione, è collocata in Staff alla Direzione Generale, ma assegnata operativamente alla Direzione Socio Sanitaria, e collabora funzionalmente con la Direzione Amministrativa e con la Direzione Sanitaria.

Le principali funzioni sono:

- Fornire supporto nel governo dei processi orizzontali e nei percorsi di presa in carico (compresi i servizi di front office)
- Facilitare la condivisione delle risorse tra i professionisti delle diverse UO, al fine di garantire l'impiego ottimale delle risorse disponibili
- Contribuire a programmare l'utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature, e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Collabora funzionalmente con la Direzione Amministrativa e con la Direzione Sanitaria.

Si relaziona con le diverse strutture che concorrono alle attività nei macro processi aziendali al fine di promuovere il massimo coordinamento possibile e la semplificazione degli stessi processi. Interagisce sia con strutture amministrative che sanitarie con le quali avvia collaborazioni sinergiche al fine di compiere analisi dei processi trasversali e di proporre soluzioni migliorative condivise.

Al fine di presidiare i percorsi di accesso afferiscono alla U.O.C. Gestione Operativa, quale articolazione interna, la **Struttura Semplice CUP e Accoglienza**.

La **struttura semplice CUP e Accoglienza** dei servizi sanitari rappresenta una funzione rilevante per l'ASST nell'ottica di integrazione e trasversalità delle attività in quanto cura tutti gli

aspetti amministrativi ed organizzativi inerenti le attività di accoglienza e accettazione ricoveri ed ambulatoriale coordinandosi nelle sue attività con la Direzione Sanitaria e le strutture del Dipartimento Amministrativo, al fine di garantire una gestione omogenea dei servizi sanitari, e l'integrazione con la Direzione sociosanitaria.

Le principali funzioni assegnate alla struttura sono:

- Gestire il personale e le attività dedicate ai CUP aziendali, nonché tutti gli sportelli di front office (Accettazione ricoveri, Laboratori, Radiologia) e di back office (Agende, Rendicontazione, Recupero crediti);
- provvedere alla gestione amministrativa delle pratiche inerenti il servizio ed i relativi flussi informativi richiesti dai soggetti interni ed esterni all'Azienda anche attraverso l'aggiornamento continuo delle procedure e dei regolamenti interni in armonia con quanto previsto dalle norme nazionali e regionali vigenti nel tempo;
- partecipare alla gestione e alla realizzazione per quanto di competenza, del progetto SISS, ed alle sue eventuali implementazioni secondo le linee di indirizzo regionali;
- garantire il controllo e le verifiche di cassa finalizzate ad una corretta gestione amministrativa anche attraverso il recupero crediti ove necessario.
- gestire agende informatizzate per prestazioni ambulatoriali;
- gestire le attività con Call Center Regionale, allineamenti agende, verifica corretta esposizione del catalogo offerta, gestione criticità;
- pianificare ed organizzare le attività al fine di conseguire gli obiettivi assegnati, compresa la gestione delle pratiche di rimborso per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari;
- programmare e pianificare di adeguati processi di formazione continua e qualificazione del personale assegnato, alla piena valorizzazione delle risorse assegnate con particolare riferimento alle politiche di sviluppo delle professionalità presenti all'interno della struttura tenuto conto della peculiarità del servizio reso all'utenza;
- analizzare i percorsi di accesso dei pazienti e proporre alla direzione interventi mirati alla semplificazione ed al miglioramento dell'accoglienza, intesa come capacità di stabilire un contatto bidirezionale con le persone e fornire le informazioni necessarie

all'orientamento;

- analisi e monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali.

DENOMINAZIONE	GESTIONE OPERATIVA
DIPENDENZA GERARCHICA	DIREZIONE SOCIO SANITARIA
COMPOSIZIONE	<p>Possiede le seguenti articolazioni interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SS CUP e Accoglienza</li> <li>○ Servizio Marketing e Libera Professione</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>La <b>struttura complessa Gestione Operativa</b> rappresenta una nuova funzione il cui principale obiettivo consiste nel promuovere il massimo coordinamento possibile delle diverse unità organizzative che concorrono alle attività aziendali e la semplificazione degli stessi macroprocessi.</p> <p>La U.O.C. Gestione operativa interagisce sia con le strutture amministrative che sanitarie con le quali avvia collaborazioni sinergiche al fine di compiere analisi dei processi trasversali e proporre soluzioni migliorative condivise. La Struttura, per la sua particolare funzione, è collocata in Staff alla Direzione Generale, ma assegnata operativamente alla Direzione Socio Sanitaria, e collabora funzionalmente con la Direzione Amministrativa e con la Direzione Sanitaria.</p> <p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire supporto nel governo dei processi orizzontali e nei percorsi di presa in carico (compresi i servizi di front office)</li> <li>• Facilitare la condivisione delle risorse tra i professionisti delle diverse UO, al fine di garantire l'impiego ottimale delle risorse disponibili</li> <li>• Contribuire a programmare l'utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature, e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Collabora funzionalmente con la Direzione Amministrativa e con la Direzione Sanitaria.</p> <p>Si relaziona con le diverse strutture che concorrono alle attività nei macro processi aziendali al fine di promuovere il massimo coordinamento possibile e la semplificazione degli stessi processi. Interagisce sia con strutture amministrative che sanitarie con le quali avvia collaborazioni sinergiche al fine di compiere analisi dei processi trasversali e di proporre soluzioni migliorative condivise.</p> <p>Al fine di presidiare i percorsi di accesso afferiscono alla U.O.C. Gestione Operativa, quale articolazione interna, la <b>Struttura Semplice CUP e Accoglienza</b>.</p> <p>La <b>struttura semplice CUP e Accoglienza</b> dei servizi sanitari rappresenta una funzione rilevante per l'ASST nell'ottica di integrazione e trasversalità delle attività in quanto cura tutti gli</p>

aspetti amministrativi ed organizzativi inerenti le attività di accoglienza e accettazione ricoveri ed ambulatoriale coordinandosi nelle sue attività con la Direzione Sanitaria e le strutture del Dipartimento Amministrativo, al fine di garantire una gestione omogenea dei servizi sanitari, e l'integrazione con la Direzione sociosanitaria.

Le principali funzioni assegnate alla struttura sono:

- Gestire il personale e le attività dedicate ai CUP aziendali, nonché tutti gli sportelli di front office (Accettazione ricoveri, Laboratori, Radiologia) e di back office (Agende, Rendicontazione, Recupero crediti);
- provvedere alla gestione amministrativa delle pratiche inerenti il servizio ed i relativi flussi informativi richiesti dai soggetti interni ed esterni all'Azienda anche attraverso l'aggiornamento continuo delle procedure e dei regolamenti interni in armonia con quanto previsto dalle norme nazionali e regionali vigenti nel tempo;
- partecipare alla gestione e alla realizzazione per quanto di competenza, del progetto SISS, ed alle sue eventuali implementazioni secondo le linee di indirizzo regionali;
- garantire il controllo e le verifiche di cassa finalizzate ad una corretta gestione amministrativa anche attraverso il recupero crediti ove necessario.
- gestire agende informatizzate per prestazioni ambulatoriali;
- gestire le attività con Call Center Regionale, allineamenti agende, verifica corretta esposizione del catalogo offerta, gestione criticità;
- pianificare ed organizzare le attività al fine di conseguire gli obiettivi assegnati, compresa la gestione delle pratiche di rimborso per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari;
- programmare e pianificare di adeguati processi di formazione continua e qualificazione del personale assegnato, alla piena valorizzazione delle risorse assegnate con particolare riferimento alle politiche di sviluppo delle professionalità presenti all'interno della struttura tenuto conto della peculiarità del servizio reso all'utenza;
- analizzare i percorsi di accesso dei pazienti e proporre alla direzione interventi mirati alla semplificazione ed al miglioramento dell'accoglienza, intesa come capacità di stabilire un contatto bidirezionale con le persone e fornire le informazioni necessarie

all'orientamento;

- analisi e monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali.

**DENOMINAZIONE****SSE QUALITÀ E PRIVACY**

DIPENDENZA GERARCHICA

DIREZIONE SANITARIA

RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

- Promuove, realizza e coordina un Sistema di Gestione per la Qualità/ Privacy aziendale efficace.
- Diffonde informazioni, propone la formazione per il Sistema di Gestione per la Qualità aziendale e in ordina alla normativa a tutela della privacy.
- Redige/gestisce la documentazione del SGQ e privacy.
- Supporta la Direzione Strategica nella definizione di politica e obiettivi aziendali per la qualità e privacy a livello aziendale.
- Cura i collegamenti con gli Enti di certificazione.
- Gestisce coordina le azioni correttive e di non conformità a valenza aziendale.
- Partecipa alla valutazione dei progetti per la qualità a valenza aziendale.
- Coordina le attività di verifiche ispettive all'interno dell'azienda.
- Assicura il rispetto e l'attuazione di tutte le normativa di tutela e sicurezza in ambito aziendale.

RELAZIONI FUNZIONALI  
PRINCIPALI

Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale; internamente si raccorda con i servizi afferenti alle Direzioni dei Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

DENOMINAZIONE	INGEGNERIA CLINICA
---------------	--------------------

DIPENDENZA GERARCHICA

La **Struttura Semplice extradipartimentale** Ingegneria clinica, si occupa dell'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie biomediche, in ambito ospedaliero per garantire l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso di tutte le tecnologie sia dal punto di vista della sicurezza che economico.

La Struttura è in Staff alla Direzione Generale.

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

Le competenze principali della struttura comprendono:

- l'Health Technology Assessment;
- la pianificazione degli acquisti;
- la gestione informatizzata del parco tecnologico fino alla dismissione, l'ingegnerizzazione del processo manutentivo, la gestione della sicurezza e della qualità delle apparecchiature;
- la formazione del personale sanitario;
- la gestione del rischio
- manutenzione diretta o controllo della manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'Azienda;

Inoltre la Struttura, con riferimento alle apparecchiature, ai sistemi elettromedicali, alle tecnologie impiantistiche aziendali in senso lato, si deve occupare anche di:

- studi di Technology Assessment volti a supportare la Direzione Aziendale nella valutazione di apparecchiature e sistemi elettromedicali;
- collaborare alla predisposizione di capitolati di gara di appalto per acquisto/comodato d'uso/service/noleggio;
- collaborare alla valutazione tecnico-economica;
- collaborare alla inventariazione e ai collaudi di accettazione;
- collaborare al controllo dei processi relativi alla manutenzione preventiva e correttiva (servizi esternalizzati);
- collaborare alle verifiche periodiche di sicurezza elettrica, controlli di funzionalità e di qualità;
- collaborare alla gestione dei contratti di manutenzione per apparecchiature (ditte produttrici/fornitrici, ditte terze).

La Struttura svolge un ruolo di supporto al Direttore Generale, per quanto concerne l'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie, attraverso le seguenti attività:

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 Dr. FRANCESCO LAURELLI

- programmazione e valutazione degli acquisti;
- valutazioni di Hospital based Health Technology Assessment finalizzate all'introduzione di nuove tecnologie, information technology in ambito sanitario ed attività di ricerca.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Nell'ambito delle attribuzioni assegnate alla Ingegneria Clinica vengono svolte le seguenti attività:

- Collaborazione con le Strutture del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e dei Dipartimenti sanitari, cointeressate alle procedure di acquisizione, per la definizione del capitolato generale di gara e la definizione dei capitolati tecnici in collaborazione con i dirigenti medici interessati;
- Partecipazione alle commissioni aggiudicatrici per l'espressione del parere tecnico ingegneristico;
- Partecipa al gruppo Regionale degli Ingegneri Clinici; Svolge anche la funzione di Energy Manager.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI
---------------	---

DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO TECNICO- AMMINISTRATIVO
-----------------------	--------------------------------------

COMPOSIZIONE	Affari Generali – Ufficio Protocollo Generale – Servizio Posta - SS Affari Legali e Contenzioso
--------------	--

RESPONSABILITA' PRINCIPALI	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI:
----------------------------	--

L'U.O.C. Affari Generali, Legali Istituzionali è collocata "in line" al dipartimento tecnico-amministrativo, e svolge attività a supporto sia delle strutture amministrative e tecniche del dipartimento ma anche di quelle sanitarie dell'Azienda, e si impegna pertanto a favorire il migliore funzionamento dell'organizzazione, col fine ultimo di fornire al cliente interno gli strumenti necessari a garantire la migliore qualità dei servizi.

La struttura cura le seguenti principali attività:

- elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale e degli aspetti legali in ambito aziendale; gestisce ed organizza il personale e le risorse strumentali assegnate; elabora e promuove l'adozione di modelli operativi nello specifico campo di competenza; legittima le proposte di deliberazione del Direttore Generale e gli atti e i provvedimenti nelle materie di competenza;
- diffondere ai vari livelli dell'organizzazione le informazioni derivanti dalle decisioni assunte a livello di Direzione Strategica;
- garantire il supporto amministrativo alla Direzione Amministrativa e Generale e alle strutture aziendali in ordine ad aspetti legali, anche attraverso la gestione del contenzioso sia in sede giudiziale sia stragiudiziale, svolgendo altresì attività regolamentare aziendale e di disamina dei contratti;
- curare gli aspetti legali e assicurativi aziendali;
- contribuire ad aumentare la sicurezza del paziente attraverso il supporto alle attività di risk management allo scopo di studiare e monitorare il livello di rischio e individuare le modalità per implementare e coordinare azioni per l'analisi e la valutazione dello stesso;
- fornire pareri alle direzioni delle strutture aziendali su problematiche di carattere giuridico, ove richiesti;

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

- esprimere linee di indirizzo, pareri, etc. sulle tematiche inerenti la riservatezza/accesso ai documenti amministrativi;
- curare tutti gli aspetti amministrativi di gestione degli atti e provvedimenti dell'azienda;
- gestire la predisposizione dell'ordine del giorno, controllo della stesura delle deliberazioni e loro pubblicazione all'albo pretorio on line ed in generale cura tutte le attività di carattere amministrativo e convenzionale/contrattuale non di competenza di altre strutture;
- gestire il protocollo aziendale e l'archivio amministrativo;
- gestisce i rapporti con gli organismi Istituzionali interni ed esterni.
- cura gli aspetti amministrativi connessi alla patrimonio immobiliare
- gestisce i rapporti con l'Università, le Fondazioni ed altri Istituti/Organismi, per l'attivazione di convenzioni attinenti la frequenza di universitari in formazione specialistica e di tirocinanti
- partecipa al Comitato valutazione sinistri aziendale
- gestisce procedimenti di accettazione di successioni, donazione e obblazioni.

#### **FUNZIONE AGGREGATA:**

##### **■ TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

L'U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali è articolata al suo interno con la **S.S. Affari Legali e Contenzioso.**

#### **S.S. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO:**

- Garantisce la gestione del contenzioso, la rappresentanza processuale e l'attività di supporto giuridico e legale alle strutture aziendali.
- presta assistenza giudiziale e stragiudiziale per controversie coinvolgenti l'Azienda.
- fornisce consulenza legale e giuridico amministrativa alla Direzione Generale e a tutte le Strutture dell'Ente
- supporta giuridicamente l'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- supporta giuridicamente il Responsabile della prevenzione corruzione.
- Gestisce i sinistri di RCT/O con particolare riferimento ai sinistri in auto ritenzione (SIR), attraverso l'interazione con la S.C. COR e Risk Management, il Comitato Valutazione Sinistri, le Compagnie di Assicurazione, il Broker Assicurativo, i consulenti legali e medico-legali, i danneggiati.
- Gestisce i procedimenti avanti gli Organismi di mediazione e conciliazione.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

- Partecipa al Comitato valutazione sinistri aziendale
- Gestisce le polizze assicurative aziendali di concerto con la UOC Affari Generali.
- Gestisce i patrocini diretti ed indiretti di tutela legale del personale dipendente

**FUNZIONE AGGREGATA:**

- AVVOCATURA.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI:

- Gerarchico: Direttore Amministrativo
- Funzionale: Supporto amministrativo e tecnico-giuridico alla direzione, ai dipartimenti e unità operative della ASST; PER LE FUNZIONI AGGREGATE IN STAFF AL Direttore Generale.

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO:

- Gerarchico: struttura semplice della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali; in staff al Direttore Generale per le funzioni aggregate
- Funzionale: supporto alla Direzione Strategica, ai dipartimenti e unità operative della ASST.

L'U.O.C nel suo complesso intrattiene inoltre relazioni esterne con soggetti istituzionali e non nell'ambito delle specifiche mansioni.

**DENOMINAZIONE****GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

DIPENDENZA GERARCHICA

DIPARTIMENTO TECNICO- AMMINISTRATIVO

RESPONSABILITA'  
PRINCIPALI

L' Unità organizzativa complessa Tecnico-Patrimoniale, "in line" al dipartimento Tecnico-Amministrativo, ha la responsabilità della gestione tecnico/economica delle strutture edilizie ed impiantistiche a supporto dell'attività ospedaliera, nonché per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda, garantendo standard di sicurezza ed efficienza attraverso gli strumenti e secondo le modalità operative previste dalle norme Nazionali, Regionali, di Regola dell'Arte e secondo il regolamento aziendale. Coordina, inoltre, e sovrintende alle attività inerenti le verifiche periodiche dettate dal vigente regime giuridico nel campo prevenzionale per la sicurezza degli impianti e delle attrezzature nei luoghi di vita e di lavoro in collaborazione con il RSPP.

RELAZIONI FUNZIONALI  
PRINCIPALI

Nell'ambito delle attribuzioni assegnate alla U.O. si individuano le seguenti principali attività:

- svolgere le attività di sorveglianza, conduzione, manutenzione degli impianti e delle strutture edilizie immobiliari dell'Azienda Ospedaliera, prefiggendosi, in particolare, di garantire il massimo livello di sicurezza e di continuità in esercizio degli impianti e delle strutture, di assicurare il livello di comfort ambientale degli spazi in relazione alle loro destinazione di uso ed il controllo delle utenze energetiche anche a fini di risparmio economico ed energetico nonché il rispetto delle normative vigenti;
- gestire le procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione di tutti gli interventi edilizio/impiantistico da realizzare mediante procedure di evidenza pubblica, compresi gli affidamenti in economia, nei limiti previsti dalle norme vigenti e dal regolamento aziendale nonché svolti direttamente con personale proprio aziendale;
- programmazione, progettazione ed eventuale direzione lavori e/o responsabilità di cantieri di lavori direttamente o indirettamente svolti per la realizzazione/manutenzione di edifici e impianti di pertinenza dell'Azienda;
- controllare e verificare la qualità di servizi e

forniture appaltati a terzi nonché il rispetto degli obblighi contrattuali dei fornitori/concessionari per i servizi di competenza;

- assicurare il necessario supporto tecnico di consulenza ai servizi interni per gli aspetti di competenza comprese quelle finalizzate all'accreditamento delle strutture;
- gestire il patrimonio immobiliare in generale ed in particolare quello da reddito, con contratti di locazione e relative incombenze di conduzione, procedure connesse all'acquisizione ed alla compravendita di immobili, pratiche catastali;
- applicazione di interventi in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro aziendali secondo le indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- è responsabile della legittimità delle proposte di deliberazione del Direttore Generale e degli atti e dei provvedimenti nelle materie di competenza;
- definire politiche e strategie: supporta la Direzione Generale per la elaborazione dei programmi triennali ed annuali riferiti agli investimenti strutturali e strumentali valutando le risorse necessarie richieste per la loro attuazione e definendo il piano di manutenzione ordinaria.

L'U.O.C. Tecnico Patrimoniale è articolata al suo interno con la **S.S. Impianti e antincendio**:

La S.S. svolge le seguenti principali attività:

- Coordina le risorse umane e strumentali assegnate relativamente alla gestione degli impianti tecnologici dell'azienda ed alla loro corretta manutenzione;
- Propone piani di intervento e di investimento sugli impianti;
- Procede alle verifiche periodiche sugli impianti elettrici negli ambienti classificati ad uso ospedaliero secondo la norma CEI 64/8;
- Procede alle verifiche periodiche per accertare la
- rispondenza alla normativa di prevenzione e

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

- Garantisce il rispetto della normativa antincendio ed ogni ulteriore incombenza correlata.
- Procede alle verifiche periodiche per accertare la rispondenza alla normativa di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Garantisce l'attività di prevenzione finalizzata alla sicurezza globale dell'impiantistica nei luoghi di lavoro al fine dell'applicazione della normativa vigente;
- Ogni altra attività prevista dalla normativa in materia di sicurezza impiantistica;

RELAZIONI FUNZIONALI  
PRINCIPALI

Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Strategica e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale.

All'interno dell'ASST si raccorda con le altre strutture del Dipartimento tecnico-amministrativo, ed alle Direzioni degli altri Dipartimenti ed unità operative sanitarie.

All'esterno mantiene rapporti con Ministeri, Regione, ATS ed ogni altra istituzione.

DENOMINAZIONE	GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA
---------------	-------------------------------

DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO TECNICO - AMMINISTRATIVO
-----------------------	---------------------------------------

COMPOSIZIONE	L'UOC Gestione acquisti-economato concentra la sua azione fundamentalmente nell'area degli acquisti e contratti e nell'area logistica e economato.
--------------	--

RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p><b>La struttura complessa Gestione acquisti ed economato, "in line"</b> nel dipartimento tecnico-amministrativo, provvede, secondo legge, alla programmazione annuale delle forniture dei beni e servizi, collaborando costantemente con i responsabili sanitari, il servizio di Farmacia e l'U.O. Economico-finanziaria, al fine di adottare linee operative e procedure omogenee, in coerenza con il budget assegnato ed il bilancio di previsione e in modo da conseguire economie di gestione nello svolgimento dell'attività contrattuale.</p>
----------------------------	--

Le principali funzioni della struttura sono:

- acquisizione, nel rispetto di quanto stabilito in materia nazionale e regionale e con le modalità previste nel regolamento aziendale di servizi, prodotti e forniture sanitarie e non sanitarie, necessarie a garantire il funzionamento dell'Azienda ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali, provvedendo ove necessario alla predisposizione dei documenti tecnici alla base delle procedure di gara autonome ed a supporto della preparazione di procedure effettuate da livelli di acquisto aggregati o centralizzati;
- organizzare le attività di esecuzione del contratto supportando i DEC (direttore esecuzione contratto), anche con il contributo di specialisti e con le professionalità atte a verificare la qualità nell'esecuzione del contratto e l'applicazione di adeguate azioni correttive.
- garantire il corretto funzionamento dei servizi economici interni ed in appalto/concessione dal punto di vista della qualità, della sicurezza e della adeguatezza dei costi, nonché del rispetto degli obblighi contrattuali dei fornitori;
- alla gestione del patrimonio mobiliare con tenuta dei registri dei cespiti.

Relativamente all'area **economato** le principali attività sono individuate come segue:

- snodi logistici di competenza dell'U.O (magazzino economico e magazzino protesico): organizzazione e gestione delle piattaforme logistiche dei magazzini dell'Asst (materiali in transito e a scorta) per tutte le categorie merceologiche (ad eccezione dei farmaci) al fine di

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

garantire, da un lato, il miglior servizio a tutte le UU.OO sanitarie e non e, dall'altro, di razionalizzare i costi d'area per il tramite di una corretta politica di giacenze di materiali a scorta;

- Servizi domestico-alberghieri (ristorazione, lavanderia, pulizia, guardaroba): gestione e coordinamento di servizi a gestione interna quali il Centro Unico di Cottura della sede di Piazza C.Ferrari e di servizi appaltati quali ristorazione, lavanolo e pulizia;
- Portineria e centralino: coordinamento e gestione diretta di tali servizi in tutte le sedi dell'Asst;
- Settore inventario: assicurare una corretta tenuta del libro cespiti per l'intera Asst.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Relazioni funzionali principale: la S.C. Approvvigionamenti e Servizi Economici si interfaccia con tutte le Strutture /servizi dell'ASST siano esse a matrice amministrativa che sanitaria nello svolgimento di qualsivoglia attività "tipiche" dell'area provveditorato e/o dell'area economato.

La Struttura intrattiene rapporti esterni con le centrali di acquisto nazionale e regionale, con i consorzi formalizzati per le pianificazioni di gare aggregate e con gli enti istituzionali di riferimento per materia.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

DIPENDENZA GERARCHICA

DIPARTIMENTO TECNICO - AMMINISTRATIVO

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

La **struttura complessa Gestione Economico-Finanziaria**, *"in line"* nel dipartimento tecnico-amministrativo, si occupa **fondamentalmente della gestione economico-finanziaria dell'azienda**. In coerenza con le scelte della Direzione Aziendale nel rispetto delle norme e dei principi contabili e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La UOC Garantisce l'espletamento delle attività di competenza ed il raggiungimento degli obiettivi, in particolare cura le seguenti principali attività:

- predispone il Bilancio Economico Preventivo, il Bilancio di Esercizio e le Certificazioni Trimestrali (CET);
- assegna e tiene monitorate le risorse economiche agli ordinatori di spesa anche attraverso il controllo contabile degli atti amministrativi per la verifica della compatibilità economico-patrimoniale;
- predispone il piano dei Flussi di Cassa;
- si occupa della gestione e riconciliazione dei flussi G3S con l'ATS di riferimento;
- predispone i dati per l'invio alla Piattaforma Certificazione Crediti in quadratura con l'Hub regionale a seguito della gestione contabile delle fatture elettroniche;
- redige il Rendiconto Finanziario;
- cura e verifica il rispetto dei tempi di pagamento verso i fornitori e pubblica l'indicatore di tempestività di pagamento (ITP);
- cura gli adempimenti fiscali e tributari con le relative dichiarazioni, nonché la tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori, compresa la riconciliazione contabile dei cespiti con l'inventario;
- gestisce i pagamenti e gli incassi nonché i rapporti con il Tesoriere e la verifica periodica di cassa;
- governa la gestione contabile del trattamento economico del personale dipendente e non strutturato e del versamento dei contributi fiscali;
- gestisce le cessioni di credito;
- rileva e riconcilia le partite intercompany;
- cura la gestione dei rapporti con i fornitori ed i clienti;
- ripartisce i compensi relativi agli introiti derivanti dall'attività libero-professionale e tiene la contabilità separata;
- tiene i rapporti e supporta l'attività del Collegio Sindacale;
- predispone l'attestazione di parifica dei conti giudiziali;
- ha contatti principali con utenti istituzionali, come Regione, Corte dei Conti, Collegio Sindacale, Tesoreria, Direzione

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

Generale e Amministrativa, altre Direzioni Amministrative,  
a cui fornisce flussi informativi periodici.

Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

L'ufficio è di supporto amministrativo contabile alle Unità Operative della ASST.

Ha relazioni costanti con Regione Lombardia, ATS di riferimento ed altri organi istituzionali per le materie di competenza.

Concorre con il Direttore Amministrativo al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ufficio, aziendali e della Direzione generale.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO TECNICO- AMMINISTRATIVO
COMPOSIZIONE	<p>La gestione delle risorse umane è intesa come una modalità di gestione del personale che deve generare comportamenti corretti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali, tramite l'utilizzo della corretta allocazione delle risorse all'interno della organizzazione, la crescita professionale attraverso la continua formazione e aggiornamento, la motivazione del personale.</p> <p>La Struttura Complessa Organizzazione risorse umane, opera "in line" nel dipartimento tecnico-amministrativo.</p>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>Le principali funzioni della struttura complessa Organizzazione risorse umane, sono individuate nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire nel rispetto delle direttive aziendali, contrattuali, regionali e di budget, i fabbisogni di personale per i diversi ruoli e settori, in rapporto agli obiettivi ed al turn-over, operando d'intesa con i responsabili delle unità organizzative aziendali;</li> <li>- governare il fabbisogno di personale e le relative modalità di reclutamento, nel rispetto delle norme nazionali e contrattuali vigenti, ed entro i vincoli di bilancio e di budget assegnato;</li> <li>- curare tutti gli aspetti giuridici, contrattuali, economici, previdenziali e di carriera e merito del personale e dei connessi aspetti gestionali;</li> <li>- garantire il rispetto dei vigenti contratti collettivi nazionali e la loro trasparente applicazione;</li> <li>- provvedere all'assolvimento dei flussi informativi ai soggetti interni ed esterni all'azienda;</li> <li>- governare i processi di valutazione e merito del personale, secondo le politiche della direzione generale, e le linee guida nazionali e regionali;</li> <li>- governare il possibile contenzioso e fornire il necessario supporto tecnico per la tutela degli interessi collettivi dell'Azienda in materia di lavoro, anche attraverso il supporto alla difesa legale interna o esterna dell'azienda;</li> <li>- garantire il necessario fabbisogno formativo del personale attraverso il piano annuale di formazione;</li> <li>- curare le relazioni sindacali e la corretta attuazione dei contratti integrativi aziendali;</li> <li>- supportare la Direzione Generale nell'attuazione delle politiche del personale.</li> </ul> <p>L'U.O.C. Organizzazione risorse umane è articolata al suo interno con la <i>S.S Gestione Economica e Previdenziale</i>, che si occupa</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

prevalentemente:

- dell'attribuzione del corretto trattamento economico spettante in base alla posizione giuridica rivestita dal dipendente;
- dei flussi informativi richiesti da Regione e Ministeri;
- della determinazione dei fondi contrattuali, della liquidazione della retribuzione di risultato e delle Risorse Aggiuntive Regionali;
- dell'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, con particolare riferimento agli istituti economici e previdenziali;
- dell'applicazione della normativa contributiva, fiscale e relative denunce;
- dell'elaborazione del CUD, del modello 770, del modello 730/4;
- dell'elaborazione dei dati numerici e di spesa complessiva per il personale dipendente ai fini della gestione dei fondi contrattuali e dell'analisi della spesa per centri di costo, con riferimento al budget d'esercizio;
- della predisposizione del Conto Economico Trimestrale (CET), del bilancio di previsione e dei bilanci consuntivi (Modello "A" e Nota Integrativa);
- della redazione di statistiche periodiche ministeriali e regionali tra cui Conto Annuale, FLUPER, Monitoraggio Congiunturale trimestrale, Piano Gestione Risorse Umane, Relazione Allegata al C.A. ecc.);
- delle procedure per l'attribuzione del trattamento pensionistico;
- delle applicazioni contrattuali per gli ex dipendenti pensionati;
- della gestione della liquidazione oneri contrattuali su pensioni;
- della gestione delle procedure per la liquidazione da parte dell'INPDAP ex INADEL del T.F.S. e T.F.R. per i dipendenti comunque cessati;
- della gestione delle procedure dei prestiti da parte dell'INPDAP;
- della gestione delle pratiche inerenti la cessione del quinto dello stipendio;
- della gestione procedure per riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni contributive, accertamenti invalidità;
- delle denunce contributive periodiche agli istituti previdenziali.
- del riscontro ruoli INPDAP;
- del rifacimento e tenuta archivio generale del personale cessato;
- della gestione degli aspetti contributivi e previdenziali dei rapporti di lavoro non dipendente (Co.Co.Co. ecc.);
- della gestione di: modello CU, cartolarizzazione INPDAP, DMA/770, liquidazione dei premi polizze INAIL.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Collabora con la Direzione Strategica alla definizione della politica del personale secondo la strategia aziendale di erogazione delle prestazioni istituzionali e di raggiungimento degli obiettivi fissati da Regione Lombardia ed in funzione del più alto livello di qualità;

Coinvolge tutti interessati alla gestione ed amministrazione delle risorse umane sulle prospettive e strategie aziendali, fornendo le linee guida sia comportamentali che di attuazione della normativa nazionale, regionale, contrattuale in materia di risorse umane.

Coinvolge tutti interessati nella predisposizione di un programma di

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

sviluppo delle risorse umane sotto il profilo dell'individuazione dei sentieri di carriera.

---

~~ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI~~

DENOMINAZIONE	BANCA REGIONALE DEL TESSUTO MUSCOLO-SCHELETRICO
---------------	---

DIPENDENZA GERARCHICA

DIREZIONE SANITARIA

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

I compiti che la Regione Lombardia ha affidato alla Banca riguardano:

- ✓ La promozione e l'organizzazione di prelievi di tessuto muscolo-scheletrico da donatore vivente e da cadavere
- ✓ La conservazione dei tessuti prelevati
- ✓ L'esecuzione degli esami di laboratorio per l'idoneità dei donatori e dei tessuti
- ✓ La certificazione di idoneità dei tessuti
- ✓ La distribuzione degli stessi ai riceventi della Regione che necessitano di trapianto.
- ✓ Il monitoraggio dei pazienti trapiantati. La raccolta di questi dati clinici consente la corretta gestione delle richieste e delle risorse di Tessuto da prelevare

Oltre a quelli istituzionali specifici della Banca di tessuto muscolo-scheletrico regionale, sono compiti ed obiettivi della struttura:

1. Il raggiungimento dell'autosufficienza per l'approvvigionamento di segmenti di tessuti muscolo-scheletrici;
  2. L'implementazione di un programma per la processazione del tessuto muscolo-scheletrico e la preparazione di prodotti di "secondo livello" (Ad esempio "osseo liofilizzato", etc.).
- ✓ Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

La Banca regionale è una struttura dipendente direttamente dalla Regione e dal Centro Nazionale trapianti (Ministero della Salute). Queste strutture fissano gli indirizzi gestionali e gli obiettivi per il funzionamento della Banca. La Banca è inserita all'interno dell'Istituto Gaetano Pini e concorre quindi al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale dell'Azienda. Il responsabile della Banca insieme al personale tecnico effettua durante tutto l'anno attività di consulenza, formazione e controllo recandosi presso tutti gli ospedali del territorio per spiegare i protocolli operativi e verificare le condizioni di conservazione del TMS prelevato e/o consegnato.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
D. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	SSE NUTRIZIONE CLINICA
DIPENDENZA GERARCHICA	DIREZIONE SANITARIA
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove, realizza e coordina un Sistema di Gestione per la Qualità/ Privacy aziendale efficace;</li> <li>▪ Diffonde informazioni, propone la formazione per il Sistema di Gestione per la Qualità aziendale e in ordina alla normativa a tutela della privacy;</li> <li>▪ Redige/gestisce la documentazione del SGQ e privacy;</li> <li>▪ Supportata Direzione Strategica nella definizione di politica e obiettivi aziendali per la qualità e privacy a livello aziendale;</li> <li>▪ Cura i collegamenti con gli Enti di certificazione;</li> <li>▪ Gestisce coordina le azioni correttive e di non conformità a valenza aziendale;</li> <li>▪ Partecipa alla valutazione dei progetti per la qualità a valenza aziendale</li> <li>▪ Coordina le attività di verifiche ispettive all'interno dell'azienda.</li> <li>▪ Assicura il rispetto e l'attuazione di tutte le normativa di tutela e sicurezza in ambito aziendale.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale; internamente si raccorda con i servizi afferenti alle Direzioni dei Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

DENOMINAZIONE	UOC FARMACIA
---------------	--------------

DIPENDENZA GERARCHICA

DIREZIONE SANITARIA

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Garantisce l'assistenza farmaceutica a tutti i reparti della ASST, (acquisti, ricevimento, carico distribuzione dei farmaci ai reparti, smaltimento scaduti)
- Gestisce l'approvvigionamento, la conservazione e la distribuzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope
- Vigila sul corretto espletamento dell'attività e sulla registrazione di tutta la documentazione sull'applicativo informatico
- Svolge attività ispettiva periodica per garantire una corretta gestione del farmaco, verificando la conservazione dei medicinali, la rotazione delle scorte e la presenza di medicinali scaduti o in eccedenza
- Effettua ispezioni e controlli sulla corretta tenuta dei registri di carico e scarico delle sostanze stupefacenti presso le UO
- Gestisce i farmaci File-F fornendo i farmaci sia ambulatoriali che per uso domiciliare ai pazienti afferenti ai Centri di Reumatologia, verificando l'appropriatezza prescrittiva
- Elabora i flussi File-F e File-R, provvede all'invio in Regione, monitora gli esiti e apporta le correzioni necessarie da rinviare in Regione
- Provvede alla liquidazione delle fatture di propria competenza
- Raccoglie ed elabora i dati sui consumi e sulla spesa dei farmaci per la pianificazione della spesa e redige i report per la predisposizione dei CET trimestrali
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati
- Partecipa al Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere e al Gruppo di Coordinamento Gestione Rischio e supporta le decisioni concordate
- Partecipa alle riunioni del Comitato Etico di Area B e gestisce le sperimentazioni cliniche approvate
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa
- Gestisce le risorse umane del Servizio e concorda obiettivi e piani di miglioramento
- Fa rispettare al personale della struttura la normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera in staff alla Direzione Sanitaria e concorre al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale  
Si interfaccia con le strutture sanitarie e amministrative interne e mantiene rapporti con gli enti esterni: Regione, ATS, ASST, ANAC etc.

~~ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI~~

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>UOC SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO RIABILITATIVO AZIENDALE (S.I.T.R.A.)</b>
<b>DIPENDENZA GERARCHICA</b>	<b>DIREZIONE SANITARIA</b>
<b>RESPONSABILITA' PRINCIPALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il personale infermieristico, tecnico-sanitario, riabilitativo e del personale di supporto assegnato all'Azienda.</li> <li>• Garantisce la continuità assistenziale e l'attività dei servizi.</li> <li>• Partecipa al processo di budgeting per quanto attiene alla definizione e alla attribuzione delle risorse infermieristiche ed assistenziali in relazione agli obiettivi fissati.</li> <li>• Contribuisce alla progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale.</li> <li>• Assicura l'analisi del fabbisogno formativo e definizione di piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali.</li> <li>• Partecipa all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi alla qualità.</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
<b>RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI</b>	Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale; internamente si raccorda con i servizi afferenti alle Direzioni dei Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
DIPENDENZA GERARCHICA	DIREZIONE SANITARIA
COMPOSIZIONE	SS DMP Pini SS DMP CTO
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Garantisce l'espletamento delle attività di competenza (percorsi clinici, prevenzione e alla sorveglianza delle infezioni ospedaliere, controlli documentazione sanitaria, accreditamento, verifiche igienico sanitaria, igiene alimenti)</li> <li>•Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati</li> <li>•Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti</li> <li>•Supporta con competenze organizzative e gestionali i dipartimenti e le strutture complesse per le attività sanitarie di competenza, al fine di favorire lo sviluppo e la implementazione di strumenti per il governo clinico, per assicurare lo sviluppo ed il miglioramento della qualità e della sicurezza, la continuità e l'appropriatezza dei processi clinico - assistenziali, secondo gli indirizzi espressi dal direttore sanitari</li> <li>•Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	Opera sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al Raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale; internamente si raccorda con i servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità Operative aziendali, esterne mantiene rapporti con ATS.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	SSD Centro di Day Surgery
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>Viene definita un'area omogenea ad intensità di cura.  Obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare l'efficienza dei processi assistenziali programmabili attraverso una migliore capacità di utilizzo delle risorse produttive potenziali e con l'introduzione di una nuova linea di servizio a ciclo breve da affiancare alla chirurgia ambulatoriale a bassa complessità;</li> <li>- riqualificare le diverse fasi organizzative che compongono l'intero percorso del paziente chirurgico che deve essere sottoposto a procedure chirurgiche a bassa intensità;</li> <li>- valorizzare l'utilizzo di nuove tecniche chirurgiche a minore invasività;</li> <li>- realizzare un modello orientato alla collaborazione interprofessionale;</li> <li>- Favorire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.</li> <li>- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.  Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA WEEK SURGERY
---------------	--------------------------------------

DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
-----------------------	--

RESPONSABILITA' PRINCIPALI	Viene definita un'area omogenea ad intensità di cura. Obiettivi specifici sono:
----------------------------	--

- Migliorare l'efficienza dei processi assistenziali programmabili attraverso una migliore capacità di utilizzo delle risorse produttive potenziali e con l'introduzione di una nuova linea di servizio a ciclo breve da affiancare alla chirurgia ambulatoriale a bassa complessità;
- riqualificare le diverse fasi organizzative che compongono l'intero percorso del paziente chirurgico che deve essere sottoposto a procedure chirurgiche a bassa intensità;
- valorizzare l'utilizzo di nuove tecniche chirurgiche a minore invasività;
- realizzare un modello orientato alla collaborazione interprofessionale;
- Favorire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa .

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti. Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.
---------------------------------	--

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia I
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Patologie rachide cervicale</li> <li>• SS chirurgia Ortopedia Traumatologia Arto Inferiore (piede e caviglia)</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura di patologie degenerative e traumatiche dell'apparato locomotore.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura.</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative.</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> <li>• Coordina l'attività di chirurgia relativa agli interventi protesici di primo impianto e revisione dell'anca.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia II
---------------	--------------------------------

DIPENDENZA GERARCHICA Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

COMPOSIZIONE

- SS Coordinamento fratture femore e chirurgia computer assistita CTO
- SS traumatologia di urgenza-CTO

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Garantisce la diagnosi e cura delle patologie traumatiche e degenerative dell'apparato locomotore .
- Coordina l'attività di traumatologia d'urgenza.
- Supporta con competenze specifiche in campo traumatologico l'attività del STU, sia nei confronti delle attività di ricovero d'urgenza che nel trattamento di traumi complessi o dei loro esiti, al fine di favorire il miglioramento qualitativo e la tempestività del trattamento delle patologie traumatiche
- Coordina il percorso di presa in carico del paziente con frattura di femore.
- Garantisce la cura di patologie dell'apparato locomotore con tecnologia computer assistita.
- Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.
- Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura
- Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali
- Assicura le conformità delle disposizioni normative
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.  
Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
D. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia III
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Coordinamento fratture femore Pini</li> <li>• SS traumatologia di urgenza-Pini</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura delle patologie traumatiche e degenerative dell'apparato locomotore .</li> <li>• Coordina l'attività di traumatologia d'urgenza.</li> <li>• Supporta con competenze specifiche in campo traumatologico l'attività del STU, sia nei confronti delle attività di ricovero d'urgenza che nel trattamento di traumi complessi o dei loro esiti, al fine di favorire il miglioramento qualitativo e la tempestività del trattamento delle patologie traumatiche</li> <li>• Coordina il percorso di presa in carico del paziente con frattura di femore.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC I Clinica Ortopedica
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Chirurgia articolare ginocchio</li> <li>• SS Chirurgia percutanea del piede</li> <li>• SS attività chirurgiche formative</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura di patologie degenerative dell'apparato locomotore, con orientamento alle tecniche chirurgiche mini invasive.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Favorisce l'orientamento all'integrazione tra la funzione di assistenza, di ricerca e di formazione, in condivisione la Struttura e l'Università</li> <li>• Promuove lo sviluppo di un'attività formativa in ambito ortopedico-riabilitativo, sia per quanto riguarda i corsi universitari, sia per la crescita continua delle competenze dei professionisti della Struttura</li> <li>• Coordina l'attuazione dei programmi di ricerca promossi</li> <li>• Contribuisce alla formazione finalizzata al miglioramento continuo delle capacità delle risorse umane assegnate</li> <li>• Promuove una costante informazione sulle priorità e gli obiettivi assegnati alle strutture afferenti.</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE

UOC II Clinica Ortopedica

DIPENDENZA GERARCHICA

Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

COMPOSIZIONE

- SS attività chirurgiche formative

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Garantisce la diagnosi e cura di patologie degenerative dell'apparato locomotore.
- Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.
- Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali
- Assicura le conformità delle disposizioni normative
- Favorisce l'orientamento all'integrazione tra la funzione di assistenza, di ricerca e di formazione, in condivisione la Struttura e l'Università
- Promuove lo sviluppo di un'attività formativa in ambito ortopedico-riabilitativo, sia per quanto riguarda i corsi universitari, sia per la crescita continua delle competenze dei professionisti della Struttura
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia Ricostruttiva/Revisione Protesica dell' Apparato Locomotore
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	SS Trattamento Complicanze settiche
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>gestisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le risorse assegnate, sia umane che tecnologiche;</li> </ul> <p>risponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al Direttore Generale per il raggiungimento degli obiettivi concordati, presidiati con indicatori di efficienza ed efficacia;</li> <li>- al Direttore Generale riguardo gli adempimenti connessi al PARM in qualità di Risk Manager Aziendale</li> </ul> <p>coordina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la attuazione dei programmi di ricerca promossi;</li> <li>la attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente alla propria struttura;</li> <li>la propria attività sotto i profili organizzativi ed igienico sanitari;</li> <li>- la attività del CVS e del CGR che presiede in qualità di Responsabile come Risk Manager Aziendale</li> </ul> <p>assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'attuazione dei protocolli e delle procedure definite in ambito Aziendale e di Dipartimento;</li> <li>la tempestività e la completezza dei rapporti periodici richiesti dal Direttore Generale e Sanitario;</li> <li>la conformità alle disposizioni di legge delle attività che si sviluppano nell'ambito della struttura;</li> <li>il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di gestione annuale, espressi attraverso gli indicatori gestionali utilizzati;</li> <li>di contribuire al miglioramento dei processi operativi in ottemperanza agli obiettivi previsti dai piani di miglioramento aziendali;</li> <li>di contribuire il miglioramento delle capacità delle risorse umane;</li> <li>un adeguato livello qualitativo dei servizi forniti, promuovendo un adeguato sviluppo del sistema qualità aziendale;</li> <li>- una costante informazione sugli obiettivi, le priorità e l'andamento della struttura ai suoi diretti collaboratori;</li> </ul> <p>assegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi alle funzioni direttamente dipendenti;</li> </ul> <p>garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adeguatezza organizzativa della struttura diretta;</li> <li>il rispetto dei volumi, dei tempi, e dei costi previsti dai programmi sanitari coordinando le funzioni direttamente dipendenti;</li> </ul> <p>promuove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura assicurando la coerenza ed il continuo aggiornamento</li> </ul>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAZZANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

delle modalità di lavoro attraverso il coordinamento delle funzioni direttamente dipendenti;  
il coinvolgimento delle risorse umane della struttura diretta, curandone l'aggiornamento tecnico e lo sviluppo professionale attraverso il coordinamento delle funzioni direttamente dipendenti e in accordo con la Direzione Sanitaria e Amministrativa.

delega:

con atto scritto e motivato e dopo aver espletato il percorso formale descritto dalla contrattazione nazionale e dalla normativa, le funzioni e le responsabilità specifiche al Responsabile di Struttura Semplice con attribuzione di ambiti di autonomia in un quadro di relazione gerarchica sempre ben definita.

#### RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
D. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedica Oncologica
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Coordinamento oncologia età pediatrica</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura delle patologie neoplastiche benigne e maligne dell'apparato muscolo scheletrico nel bambino e nell'adulto.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Partecipa ad attività di ricerca</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO/TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>UOC Ortopedia Traumatologia Pediatrica</b>
----------------------	---

DIPENDENZA GERARCHICA Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

COMPOSIZIONE SS Allungamento e Fissazione Arti

**RESPONSABILITA' PRINCIPALI**

- Garantisce la diagnosi e il trattamento chirurgico della patologia e delle urgenze dell'apparato muscolo scheletrico dei pazienti in età pediatrica.
- Garantisce la diagnosi e cura di patologie rare dell'apparato muscolo scheletrico dei pazienti in età pediatrica.
- Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.
- Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura
- Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali
- Assicura le conformità delle disposizioni normative
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa

**RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI**

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.  
 Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	SS Traumatologia della Mano SS Patologia Elettiva della Mano
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura delle attività di patologia traumatica, degenerativa, della mano, del gomito e del Sistema Nervoso Periferico.</li> <li>• Coordina di "Urgenza della Mano" dei presidi.</li> <li>• Garantisce la cura di paralisi recenti e tardive del Sistema Nervoso Periferico e Centrale.</li> <li>• Supporta gli altri reparti dei presidi nelle ricostruzioni microchirurgiche e non di tessuti ossei, muscolari, cutanei o nervosi dei vari distretti corporei.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia Patologie Colonna Vertebrale
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Coordinamento Scoliosi età pediatrica</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e cura delle patologie del rachide nell'adolescente e nell'adulto attraverso trattamenti di tipo conservativo e chirurgico.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Traumatologia Sportiva
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
COMPOSIZIONE	SS traumatologia Differibile
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la diagnosi e il trattamento chirurgico della patologia traumatica, micro-traumatica e degenerativa delle articolazioni, con particolare attenzione verso la popolazione sportiva.</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia Anca Displasica
---------------	-------------------------------

DIPENDENZA GERARCHICA Dipartimento Ortopedia/ Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

COMPOSIZIONE -

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Garantisce la diagnosi e il trattamento chirurgico della patologia displasica dell'anca.
- Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.
- Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura
- Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali
- Assicura le conformità delle disposizioni normative
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa

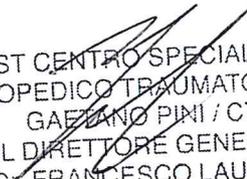
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC ANESTESIA RIANIMAZIONE – PRESIDIO GAETANO PINI
DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI DI SUPPORTO
COMPOSIZIONE	SS PRERICOVERO – PRESIDIO GAETANO PINI
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura il rispetto di protocolli e procedure nell'ambito dell'attività di anestesia e rianimazione, nel controllo post – operatorio dei pazienti,</li> <li>• Coordina il processo di preparazione all'intervento fino alla definizione dell'eleggibilità del paziente</li> <li>• Pianifica controlli di qualità dei processi produttivi.</li> <li>• Contribuisce al miglioramento formativo delle risorse umane assegnate</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Gestisce le risorse assegnate sia umane che tecnologiche assegnate.</li> <li>• Articola le sue attività attraverso prestazioni di supporto ai ricoveri ordinari, day surgery, BIC, alle attività ambulatoriali</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

  
 ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC ANESTESIA RIANIMAZIONE – PRESIDIO CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
COMPOSIZIONE	SS PRERICOVERO – PRESIDIO CTO
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura il rispetto di protocolli e procedure nell'ambito dell'attività di anestesia e rianimazione, nel controllo post-operatorio dei pazienti,</li> <li>• Coordina il processo di preparazione all'intervento fino alla definizione dell'eleggibilità del paziente</li> <li>• Pianifica controlli di qualità dei processi produttivi.</li> <li>• Contribuisce al miglioramento formativo delle risorse umane assegnate</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Gestisce le risorse assegnate sia umane che tecnologiche assegnate.</li> <li>• Articola le sue attività attraverso prestazioni di supporto ai ricoveri ordinari, day surgery, BIC, alle attività ambulatoriali</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC ANATOMIA PATOLOGICA
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
COMPOSIZIONE	L'UOC di Anatomia Patologica è una struttura complessa che comprende l'articolazione di SS "Gestione Anatomo-clinica dei sarcomi chemiotrattati".
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>Esegue diagnosi accurate, complete, tempestive nella diagnostica anatomopatologica di base ed in quella specialistica dell'apparato locomotore.</p> <p>Fornisce esami per pazienti esterni ambulatoriali e consulenze di "second opinion" su materiale istologico di pazienti proveniente da altra sede.</p> <p>Rappresenta il riferimento istituzionale e nazionale per la diagnostica della patologia neoplastica e pseudotumorale in età evolutiva e adulta dello scheletro e dei tessuti molli e per la patologia reumatologica</p> <p>Supporta l'attività oncologica definendo i criteri prognostici delle neoplasie (fenotipizzazione, stadiazione e markers tumorali) in aderenza a protocolli diagnostici raccomandati</p> <p>Partecipa a protocolli di studio nazionali ed internazionali per le neoplasie ossee primitive e dei tessuti molli (Protocolli Italian Sarcoma Group: ISG STS10.01, Rete Nazionale Tumori Rari, ISG Os 2).</p> <p>Partecipa ai protocolli di standardizzazione delle procedure diagnostiche con attiva collaborazione con NordiQC (Nordic Immunohistochemical Quality Control)</p> <p>Collabora con i reparti di degenza per delineare, percorsi diagnostici terapeutici</p> <p>Controlla il processo nella fase tecnica analitica ed in quella medica monitorando indicatori di qualità.</p> <p>Concorre per quanto di pertinenza al raggiungimento degli Obiettivi di interesse regionale assegnati alla Direzione.</p> <p>Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

**DENOMINAZIONE****UOC RADIODIAGNOSTICA – PRESIDIO CTO**

DIPENDENZA GERARCHICA

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI DI SUPPORTO

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Fornire nel campo dell'imaging prestazioni di alto livello quali/quantitativo che la rendono un centro di riferimento Nazionale nel campo della Radiologia muscolo-scheletrica.
- Assicura la valorizzazione delle risorse umane e strumentali
- Gestisce le risorse assegnate con attenzione al contenimento dei costi sia diretti (materiale di consumo, presidi medico chirurgici ecc), sia indiretti
- Coordina il monitoraggio delle liste di attesa per prestazioni diagnostiche per i pazienti ambulatoriali
- Assicura l'aggiornamento del personale medico e tecnico
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC RADIODIAGNOSTICA – PRESIDIO GAETANO PINI
---------------	--

DIPENDENZA GERARCHICA                      DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI DI SUPPORTO

COMPOSIZIONE

- SS Radiodiagnostica Polo Isocrate
- SS Coordinamento TAC e RMN

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Fornire nel campo dell'imaging prestazioni di alto livello quali/quantitativo che la rendono un centro di riferimento Nazionale nel campo della Radiologia muscolo-scheletrica.
- Assicura la valorizzazione delle risorse umane e strumentali
- Gestisce le risorse assegnate con attenzione al contenimento dei costi sia diretti (materiale di consumo, presidi medico chirurgici ecc), sia indiretti
- Coordina il monitoraggio delle liste di attesa per prestazioni diagnostiche per i pazienti ambulatoriali
- Assicura l'aggiornamento del personale medico e tecnico
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC PATOLOGIA CLINICA
DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI DI SUPPORTO
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura il rispetto di protocolli e procedure nell'ambito della patologia clinica, della diagnostica di laboratorio, con particolare attenzione agli esami ematochimici delle patologie autoimmuni, delle malattie osteo-degenerative e delle patologie trombofiliche.</li> <li>• Pianifica controlli di qualità dei processi produttivi.</li> <li>• Contribuisce al miglioramento formativo delle risorse umane assegnate</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Gestisce le risorse assegnate sia umane che tecnologiche nel campo della medicina di laboratorio, offrendo un supporto epidemiologico e di prevenzione</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE

UOC CHIRURGIA PATOLOGIE REUMATICHE

DIPENDENZA GERARCHICA

DIPARTIMENTO DI REUMATOLOGIA e SCIENZE MEDICHE

COMPOSIZIONE

SS Chirurgia patologie reumatiche mano /piede

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Svolge attività chirurgica in particolare in Pazienti affetti da Reumatismi Infiammatori in età pediatrica, evolutiva ed adulta, indirizzati dai Colleghi Reumatologi della stessa ASST e da ogni regione italiana.
- Svolge attività ambulatoriale in particolare in Pazienti affetti da Reumatismi Infiammatori in età pediatrica, evolutiva ed adulta, in contemporanea ai Colleghi Reumatologi della stessa ASST e/o provenienti da ogni regione italiana.
- Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.
- Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura
- Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali
- Assicura le conformità delle disposizioni normative
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa

RELAZIONI  
FUNZIONALI  
PRINCIPALI

Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC DH REUMATOLOGIA
---------------	---------------------

DIPENDENZA GERARCHICA

DIPARTIMENTO DI REUMATOLOGIA E SCIENZE MEDICHE

COMPOSIZIONE

- SS Osteoporosi e malattie metaboliche
- SS Artriti croniche sieronegative

RESPONSABILITA' PRINCIPALI

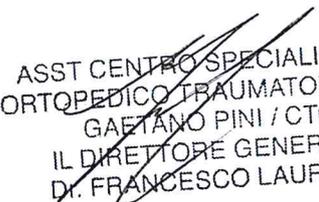
- Svolge assistenza sanitaria sull'intero campo delle patologie reumatologiche (reumatismi infiammatori cronici, malattie sistemiche del connettivo, reumatismi degenerativi, malattie metaboliche dello scheletro, patologie dell'apparato locomotore in generale).
- Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.
- Garantisce l'espletamento delle attività assistenziali in osservanza alle linee guida diagnostiche e terapeutiche internazionalmente validate.
- Garantisce l'erogazione di terapie innovative ad alto costo nella scrupolosa osservanza delle indicazioni terapeutiche, al fine di contenere la spesa farmacologica.
- Articola le sue attività in prestazioni ambulatoriali generali e in ambulatori dedicati per patologia. Svolge attività in ambito di prestazioni di macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale (MAC) e in regime di Day Hospital attenendosi ai protocolli aziendali.
- Partecipa a protocolli sperimentali internazionali in "good clinical practice".
- Il personale svolge ricerca clinica e di base e partecipa a Congressi Nazionali e Internazionali. (impact factor globale 2011-2016: intorno a 300).
- Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.

RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI

- Opera sulla base degli indirizzi stabiliti e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Strategica.
- Internamente mantiene e coltiva stretta collaborazione con le Divisioni Ortopediche e Fisiatriche tramite rapporti di consulenza e di accoglimento di pazienti a valenza reumatologica.
- Organizza e partecipa a Corsi di aggiornamento con Medici di Medicina Generale sul territorio e con Reumatologi di altri presidi ospedalieri.
- Mantiene rapporti stretti con l'Università mediante attività di insegnamento presso le Scuole di Specialità di Reumatologia e di Ortopedia.

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC REUMATOLOGIA - CLINICA
DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO REUMATOLOGIA E SCIENZE MEDICHE
COMPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS Reumatologia Età Pediatrica</li> <li>• SS Coordinamento Attività Formative</li> </ul>
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce l'espletamento delle attività di competenza (cura delle malattie reumatologiche, gestione appropriata dei ricoveri ordinari, di Day Hospital/MAC ed ambulatoriali).</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Supporta con competenze organizzative e gestionali le strutture complesse e semplici per le attività sanitarie di competenza secondo l'organigramma definito.</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

  
 ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC CENTRO PARKINSON E PARKINSONISMI
DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DI REUMATOLOGIE E SCIENZE MEDICHE
COMPOSIZIONE	SS Neurologia – PRESIDIO GAETANO PINI SS Qualità (e)
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantisce la presa in carico del paziente parkinsoniano, secondo protocolli diagnostico-terapeutici validati;</li> <li>-Assicura l'aggiornamento costante per il personale afferente alla struttura e corsi di aggiornamento verso l'esterno;</li> <li>-Promuove attività di ricerca scientifica e di pubblicazione;</li> <li>-Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati;</li> </ul> <p>Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa;</li> <li>-Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico-scientifico della Struttura.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
 ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
 GAETANO PINI / CTO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 DOTT. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Riabilitazione
COMPOSIZIONE	SS Coordinamento MAC SS Coordinamento Riabilitazione Intensiva
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la presa in carico pazienti con esiti di chirurgia ortopedica o traumatologica</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI

DENOMINAZIONE	UOC RIABILITAZIONE MIELOESI
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Riabilitazione
COMPOSIZIONE	SS Lesioni Spinali
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la presa in carico e il pazienti in fase post-acuta affetti da lesioni midollari cervicali e dorsali traumatiche e non traumatiche, con quadri neurologici di tetra e paraplegia e coinvolgimento delle funzioni respiratorie, neuromotorie, vescico-sfinteriche, psicologiche e sessuali</li> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

~~ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI~~

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>UOC CARDIOLOGIA RIABILITATIVA E PNEUMOLOGIA</b>
----------------------	--

DIPENDENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE
COMPOSIZIONE	SS Cardiologia Pini SS Cardiologia CTO
RESPONSABILITA' PRINCIPALI	<p>Garantisce la presa in carico e il trattamento di pazienti post-acuti in esiti di chirurgia cardiaca (coronarica e/o valvolare) e/o infarto miocardico acuto; pazienti con cardiopatie croniche in fase di instabilizzazione e/o con limitazione funzionale di grado avanzato, non gestibili ambulatoriamente.</p> <p>Eroga cicli riabilitativi in regime di MAC, prestazioni ambulatoriali ed attività di ricovero ordinario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina l'attività di formazione del personale afferente alla Struttura</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati.</li> <li>• Risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti.</li> <li>• Promuove l'innovazione e lo sviluppo tecnico della Struttura</li> <li>• Assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure aziendali</li> <li>• Assicura le conformità delle disposizioni normative</li> <li>• Gestisce il sistema Qualità / Privacy in base alla normativa.</li> </ul>
RELAZIONI FUNZIONALI PRINCIPALI	<p>Opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.</p> <p>Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali.</p>

ASST CENTRO SPECIALISTICO  
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO  
GAETANO PINI / CTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
D. FRANCESCO LAURELLI