## SCHEDA DIRIGENZA: DIPARTIMENTO

PERIODO DI VALUTAZIONE	
DATA RILEVAZIONE	
VALUTATORE	
MATRICOLA DEL VALUTATO	
NOME E COGNOME	
S.C. DI AFFERENZA	





.C. DI AFFERENZA						AUDIT GUGIGITO I III
		PARTE A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (punteggio max 60)  Compilazione a cura del Controllo di Gestione				0,00
		compliations a sura der commons di destione	RISULTATO	INCARICO		0,00
	SEZIONE A.1	PERFORMANCE DI ENTE	% 20	%	punteggio	
	SEZIONE A.2 SEZIONE A.3	PERFORMANCE DI DIPARTIMENTO PERFORMANCE DI STRUTTURA COMPLESSA	30 10	60		
	SEZIONE A.4	OBIETTIVO DI INCARICO (*)				"solo ai fini della valutazione di incarico: qualora vengano assegnati
						<ul> <li>obiettivi di incarico» i punti dell'area "performance organizzativa" saranno co suddivisi: obiettivi di UO punti 30 obiettivi di incarico punti 30.</li> </ul>
	Р	ARTE B: PERFORMANCE INDIVIDUALE (punteggio max 40)				0,00
	PA	RTE B.1: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (punteggio 30	)	Pesatura	Punteggio	0,00
				criterio	attribuito	Descrizione punteggio
AREA DELL' INNOVAZIONE	VISIONE SISTEMICA	Comprendere le finalità e le modalità di funzionamento del contesto organizzativo e operativo di riferimento, considerando i vincoli e le opportunità che caratterizzano l'ambiente interno ed esterno		30		#ND
	CAMBIAMENTO	Condividere, proporre, realizzare nuove idee e soluzioni		30		#ND
	SOLUZIONE PROBLEMI	Analizzare con metodo e sistematicità i dati del problema e adottare soluzioni		40		#ND
				100	0	
AREA REALIZZATIVA ORIEN	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Formulare piani d'azione coerenti con gli obiettivi condivisi e controllarne sistematicamente finalità, risultati e funzionalità delle attività svolte		40		#N/D
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Rispettare tempi, scadenze e ottimizzare le modalità operative		40		#ND
	SENSIBILITA' ECONOMICA	Dimostrare sensibilità alle componenti di costo, avviando azioni mirate al contenimento di eventuali costi superflui		20		#ND
				100	0	
ORIENTAMENTO ALL'UTENZ  AREA RELAZIONALE  NTEGRAZIONE  NTERPUNZIONALE  COMUNICAZIONE	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	Recepire le esigenze degli utenti interni ed esterni per migliorare la quali dei servizi erogati	tà delle prestazioni e	30		#ND
	INTEGRAZIONE INTERFUNZIONALE	Integrare le proprie azioni con quelle degli altri		40		#ND
	COMUNICAZIONE	Utilizzare stili differenziati di comunicazione per valorizzare i rapporti e informativi	per efficaci scambi	30		#ND
AREA GESTIONALE GUIDA ; VALUTAJ	DECISIONE	Valutare vantaggi e svantaggi delle alternative decisionali		100 40	0	#ND
	GUIDA , SVILUPPO E VALUTAZIONE	Interagire con i collaboratori in ottica di condivisione degli obiettivi comuni e valutare in modo appropriato e personalizzato le competenze individuali		30		#ND
	GESTIONE DEI CONFLITTI	Stabilire un clima di collaborazione e di rispetto reciproco, ricomponendo le diversità di opinione e orientando il proprio operato verso l'anticipazione e il superamento dei contrasti		30		#ND
				100	0	
	PARTE B.2: \$	SVILUPPO COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE (puntege	gio max 10)			0,00
AREA TECNICO- SPECIALISTICA	AUTONOMIA TECNICO PROFESSIONALE	Le attività svolte e i risultati prodotti esprimono sapere tecnico e gestioni in autonomia tecnico-professionale	e del proprio lavoro	80		#ND
	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA	Esprime interesse allo sviluppo continuo di conoscenze e metodologie p proprie attività professionali, anche attraverso la partecipazione a percor		20		#ND
		NETICALE ANNUAL E FINAL E ANNUEL FORCE		100	C	
		AZIONE ANNUALE FINALE CON RIFLESSO ECONOMICO (A1+A2+A3 EGGIO ANNUALE PER LA VALUTAZIONE DI FINE INCARICO (A.3+A				0,00
	PUNTE	0,00				
ote del valutatore						
			Firma del V	alutatore		
ote del valutato						