

SCHEDA DIRIGENZA: STRUTTURA COMPLESSA - STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

PERIODO DI VALUTAZIONE	
DATA RILEVAZIONE	
VALUTATORE	
MATRICOLA DEL VALUTATO	
NOME E COGNOME	
S.C. DI AFFERENZA	



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia  
ASST Gaetano Pini

<b>PARTE A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (punteggio max 60)</b> <i>Compilazione a cura del Controllo di Gestione</i>				<b>0,00</b>
	<b>RISULTATO</b>	<b>INCARICO</b>		<b>0,00</b>
	%	%	punteggio	

SEZIONE A.1	PERFORMANCE DI ENTE	10		
SEZIONE A.2	PERFORMANCE DI DIPARTIMENTO	10		
SEZIONE A.3	PERFORMANCE DI STRUTTURA COMPLESSA	40	60	
SEZIONE A.4	OBBIETTIVO DI INCARICO (*)			

\*Solo ai fini della valutazione di incarico: qualora vengano assegnati obiettivi di incarico i punteggi dell'area "performance organizzativa" saranno così suddivisi: obiettivi di UD punti 30 obiettivi di incarico punti 30.

<b>PARTE B: PERFORMANCE INDIVIDUALE (punteggio max 40)</b>				<b>0,00</b>
<b>PARTE B.1: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (punteggio 30)</b>				<b>0,00</b>

			Pesatura criterio	Punteggio attribuito	Descrizione punteggio
AREA DELL'INNOVAZIONE	VISIONE SISTEMICA	Comprendere le finalità e le modalità di funzionamento del contesto organizzativo e operativo di riferimento, considerando i vincoli e le opportunità che caratterizzano l'ambiente interno ed esterno	30		#N/D
	CAMBIOAMENTO	Condividere, proporre, realizzare nuove idee e soluzioni	30		#N/D
	SOLUZIONE PROBLEMI	Analizzare con metodo e sistematicità i dati del problema e adottare soluzioni	40		#N/D
			100	0	
AREA REALIZZATIVA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Formulare piani d'azione coerenti con gli obiettivi condivisi e controllarne sistematicamente finalità, risultati e funzionalità delle attività svolte	40		#N/D
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Rispettare tempi, scadenze e ottimizzare le modalità operative	40		#N/D
	SENSIBILITÀ ECONOMICA	Dimostrare sensibilità alle componenti di costo, avviando azioni mirate al contenimento di eventuali costi superflui	20		#N/D
			100	0	
AREA RELAZIONALE	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	Recepire le esigenze degli utenti interni ed esterni per migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati	30		#N/D
	INTEGRAZIONE INTER FUNZIONALE	Integrare le proprie azioni con quelle degli altri	40		#N/D
	COMUNICAZIONE	Utilizzare stili differenziati di comunicazione per valorizzare i rapporti e per efficaci scambi informativi	30		#N/D
			100	0	
AREA GESTIONALE	DECISIONE	Valutare vantaggi e svantaggi delle alternative decisionali	40		#N/D
	GUIDA - SVILUPPO E VALUTAZIONE	Interagire con i collaboratori in ottica di condivisione degli obiettivi comuni e valutare in modo appropriato e personalizzato le competenze individuali	30		#N/D
	GESTIONE DEI CONFLITTI	Stabilire un clima di collaborazione e di rispetto reciproco, ricomponendo le diversità di opinione e orientando il proprio operato verso l'anticipazione e il superamento dei contrasti	30		#N/D
			100	0	
<b>PARTE B.2: SVILUPPO COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE (punteggio max 10)</b>				<b>0,00</b>	
AREA TECNICO-SPECIALISTICA	AUTONOMIA TECNICO PROFESSIONALE	Le attività svolte e i risultati prodotti esprimono sapere tecnico e gestione del proprio lavoro in autonomia tecnico-professionale	80		#N/D
	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA	Esprime interesse allo sviluppo continuo di conoscenze e metodologie per realizzare le proprie attività professionali, anche attraverso la partecipazione a percorsi formativi	20		#N/D
			100	0	

<b>VALUTAZIONE ANNUALE FINALE CON RIFLESSO ECONOMICO (A1+A2+A3+B.1)</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

<b>PUNTEGGIO ANNUALE PER LA VALUTAZIONE DI FINE INCARICO (A.3+A.4+B)</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

Note del valutatore

Firma del Valutatore

Note del valutato

Firma del Valutato