

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Angela Iuliano

Indirizzo

Piazza Cardinale Andrea Ferrari n. 1, 20122 Milano (Italia)

Telefono

(+39) 02 58296512

E-mail

angela.iuliano@asst-pini-cto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2018 – Attuale

Dirigente del Servizio Pubblico

Datore di lavoro

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di impiego

Dirigente amministrativo responsabile delle attività di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione, in Staff alla Direzione Generale

Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione dei ricavi (DRG e Prestazioni Ambulatoriali) e preparazione dei report mensili di supporto alla Direzione Strategica e alle UUOO sanitarie;
Verifica della corretta alimentazione della contabilità analitica attraverso l'adeguamento del software gestionale;
Predisposizione di reportistica su richiesta dei singoli centri di costo;
Preparazione delle rendicontazioni trimestrali, finalizzate al controllo di gestione interno con elaborazione della reportistica per la Direzione Strategica e le UUOO sanitarie;
Predisposizione dei modelli regionali di rendicontazione di contabilità analitica;
Predisposizione delle schede degli obiettivi di performance organizzativa di assegnazione annuale e delle verifiche periodiche;
Elaborazione del Modello LA.
Elaborazione del Modello CP.

01/01/2016 – 30/09/2018

Collaboratore amministrativo professionale cat. D con incarico di Posizione Organizzativa

Datore di Lavoro

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di impiego

Coordinamento ed organizzazione delle attività di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione.

Iuliano Angela

Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dei ricavi (DRG e Prestazioni Ambulatoriali) e preparazione dei report mensili di supporto alla Direzione Strategica e alle UUOO sanitarie; Verifica della corretta alimentazione della contabilità analitica attraverso l'adeguamento del software gestionale; Predisposizione di reportistica su richiesta dei singoli centri di costo; Preparazione delle rendicontazioni trimestrali, finalizzate al controllo di gestione interno con elaborazione della reportistica per la Direzione Strategica e le UUOO sanitarie; Predisposizione dei modelli regionali di rendicontazione di contabilità analitica; Predisposizione delle schede di budget di assegnazione annuale e delle verifiche periodiche; Elaborazione del Modello LA. Collaborazione costante con il Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie in tutte le attività di gestione dell'ufficio con delega alla firma degli ordinativi.
01/01/2013 – 31/12/2015	Collaboratore amministrativo professionale cat. D con incarico di Posizione Organizzativa
Datore di Lavoro	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Coordinamento ed organizzazione delle attività di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione.
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dei ricavi (DRG e Prestazioni Ambulatoriali) e preparazione dei report mensili di supporto alla Direzione Strategica e alle UUOO sanitarie; Verifica della corretta alimentazione della contabilità analitica attraverso l'adeguamento del software gestionale; Predisposizione di reportistica su richiesta dei singoli centri di costo; Preparazione delle rendicontazioni trimestrali, finalizzate al controllo di gestione interno con elaborazione della reportistica per la Direzione Strategica e le UUOO sanitarie; Predisposizione dei modelli regionali di rendicontazione di contabilità analitica; Predisposizione delle schede di budget di assegnazione annuale e delle verifiche periodiche; Elaborazione del Modello LA.
01/10/2009 – 31/12/2012	Collaboratore amministrativo professionale cat. D
Datore di Lavoro	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Principali attività e competenze in materia di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione.
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dei ricavi (DRG e Prestazioni Ambulatoriali) e preparazione dei report mensili di supporto alla Direzione Strategica e alle UUOO sanitarie; Verifica della corretta alimentazione della contabilità analitica attraverso l'adeguamento del software gestionale; Predisposizione di reportistica su richiesta dei singoli centri di costo; Preparazione delle rendicontazioni trimestrali, finalizzate al controllo di gestione interno con elaborazione della reportistica per la Direzione Strategica e le UUOO sanitarie; Predisposizione dei modelli regionali di rendicontazione di contabilità analitica; Predisposizione delle schede di budget di assegnazione annuale e delle verifiche periodiche

01/12/2003 – 30/09/2009	Assistente amministrativo cat. C
Datore di Lavoro	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Principali attività e competenze in materia di Contabilità Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e compilazione dei modelli regionali per la Rendicontazione Trimestrale, BPE e Bilancio d'Esercizio; Preparazione file pagamento fornitori per la società Finlombarda SPA; Preparazione files finalizzati alla compilazione del Budget Finanziario, trasmesso mensilmente alla Regione Lombardia (pagamenti, debiti residui, crediti residui); Controllo registro beni ammortizzabili; Controllo libro giornale e verifica registrazioni in contabilità generale; Controllo fiscale (IVA IRPEF...) e preparazione delle certificazioni annuali per i percipienti; Controllo e monitoraggio della fatturazione attiva.
05/11/2001 – 30/11/2003	Assistente amministrativo cat. C
Datore di Lavoro	A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	In servizio presso U.O. Economico-Finanziaria.
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione stipendi, contributi, gestione co.co.co. e professionisti esterni..
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nel 2008	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi "Magna Graecia" Catanzaro
Nel 1990	Diploma di Maturità Classica Liceo Classico "P. Gallupi" Catanzaro
Il 16/6/2023	Attestato di Partecipazione Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche Nuovo CCNL 2.11.2022
Il 22/11/2022	Attestato di Partecipazione Conseguito on line – FPA Digital 360 PIAO, programmare tra semplificazione e cambiamento
Il 28/6/2022	Attestato di Partecipazione Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche La corretta stesura degli atti amministrativi
Il 8/6/2022	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore Gli strumenti del Operations management per il governo delle liste d'attesa
A.A. 2020-2021	In corso Master II livello ALTEMS Operations Management nelle Aziende Sanitarie

Dal 18/3/2021 al 13/10/2021	Attestato di Partecipazione Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche Percorso di formazione modelli Livelli di Assistenza e Conto di Presidio
Il 9/3/2021	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore La Focused Factory in sanità: condizioni realizzative e soluzioni progettuali in tempi di Covid
Dal 18/11/2020 al 25/11/2020	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore Creare valore attraverso l'approccio activity based: modalità di applicazione e di utilizzo in sanità
Dal 30/09/2020 al 05/10/2020	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore Ridisegnare i processi di cura secondo il modello value based: strumenti di analisi e soluzioni progettuali
Dal 26/05/2020 al 10/06/2020	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore Il check-up dei sistemi di controllo di gestione: diagnosi ed interventi di miglioramento
Dal 24/05/2018 al 02/02/2019	Corso di Perfezionamento Accademico Conseguito a Milano- Università Cattolica del Sacro Cuore Operations Management nelle Aziende Sanitarie.
Dal 24/09/2018 al 24/09/2018	Attestato di Partecipazione Polis Lombardia Conseguito a Milano Programma integrato di miglioramento dell'organizzazione - indicatori (PNE Monitoraggio Interno)
Dal 26/10/2017 al 26/10/2017	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche Il check-up dei sistemi di programmazione e budgeting
Dal 26/09/2017 al 27/09/2017	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche Il check-up dei sistemi di contabilità analitica e di reporting: diagnosi e interventi di miglioramento
Dal 08/02/2017 al 08/02/2017	Attestato di Partecipazione CERISMAS Conseguito a Milano- Aziende Sanitarie Pubbliche Misurare le performance tra integrazione, engagement e controllo
Dal 06/10/2015 al 17/05/2016	Attestato di Partecipazione Università Cattolica del Sacro Cuore conseguito a Milano Forum tematico 2015-2016. La certificabilità del Bilancio: un tavolo di lavoro per le Aziende Sanitarie .
Dal 10/06/2015 al 16/09/2015	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano Leadership e Management .
Dal 11/06/2015 al 30/06/2015	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano Word livello intermedio/avanzato

Dal 09/02/2015 al 19/03/2015	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano Access livello base .
Dal 03/06/2014 al 04/06/2014	Attestato di Partecipazione Università Cattolica del Sacro Cuore conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche Il bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche: processo di certificabilità
Dal 11/12/2013 al 13/12/2013	Attestato di Partecipazione SDA Bocconi conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche <i>Misurazione e governo dei costi in Sanità - II Modulo.</i>
Dal 07/11/2013 al 08/11/2013	Attestato di Partecipazione SDA Bocconi conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche <i>Misurazione e governo dei costi in Sanità - I Modulo.</i>
Dal 30/03/2011 al 30/03/2011	Attestato di Partecipazione EBIT s.r.l. conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche La gestione dell'IVA negli enti pubblici (corso intermedio). .
Dal 27/11/2009 al 27/11/2009	Attestato di Partecipazione Agenzia delle Entrate conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche La fattura elettronica per la P.A.
Dal 31/03/2009 al 01/04/2009	Attestato di Partecipazione A.O. Ospedale di Circolo Melegnano conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
Dal 09/01/2008 al 09/01/2008	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano - Aziende Sanitarie Pubbliche Risultati raggiunti e adesso? La certificazione ISO 9000 e gli obiettivi futuri.
Dal 23/10/2007 al 18/12/2007	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano – Informatica Corso Access
Dal 09/11/2006 al 09/11/2006	Attestato di Partecipazione I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti Stato Regioni
Dal 23/05/2006 al 24/05/2006	Attestato di Partecipazione EBIT s.r.l. conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche Il sistema fiscale nel comparto sanità
Dal 22/02/2006 al 22/02/2006	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche <i>Privacy e tutela dei dati</i>
Dal 16/03/2005 al 16/03/2005	Attestato di Partecipazione A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche <i>Salute e ambiente</i>
Dal 21/02/2005 al 21/02/2005	Attestato di Partecipazione ENCO s.r.l. conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche Gestione ordini

Dal 28/06/2004 al 28/06/2004

Attestato di Partecipazione

A.O. Istituto Ortopedico G. Pini conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche
Applicazione DELIBERE.NET

Dal 19/11/2003 al 20/11/2003

Attestato di Partecipazione

ITA s.r.l. conseguito a Milano – Aziende Sanitarie Pubbliche
Le paghe negli enti pubblici.

Il 30/06/1999

Attestato di Partecipazione

Assogiovani / DataService Onlus conseguito a Catanzaro- Informatica
Operatore in Informatica (80 ore di formazione).

Il 22/07/1986

Diploma di Informatica

Scuola 3F Italia conseguito a Catanzaro- Informatica
Linguaggio "BASIC".

Il 20/02/1985

Diploma di Dattilografia

Scuola 3F Italia conseguito a Catanzaro- Dattilografia
Dattilografia e scrittura veloce

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali, sviluppate grazie alle numerose attività svolte in gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative e gestionali, acquisite con l'esperienza sul posto di lavoro e con l'approfondimento tramite un continuo aggiornamento professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza degli strumenti Gestionali aziendali, degli strumenti Microsoft Office (Word Excel PowerPoint Access ecc), degli strumenti Informatici in generale (posta elettronica, internet, Instant Messaging, archiviazione elettronica, interpolazione dati).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima padronanza della contabilità generale ed analitica, della normativa e dei regolamenti economico-fiscali e dei processi di controllo.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data

26/09/2023

Firma

