



*Direzione Amministrativa*  
UOC Gestione Tecnico Patrimoniale  
*Direttore*  
Ing. Massimiliano Agistri

Segreteria: Tel. 02 58296700  
Servizio.Tecnico.Pat@asst-pini-cto.it

### AVVISO DI INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA

Ex art. 14, co. 2 e art. 14-bis legge n. 241/1990 s.m.i. e art. 27, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

### FORMA SEMPLIFICATA MODALITÀ ASINCRONA

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA SEDE DI PIAZZA CARDINAL FERRARI".

### Il Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Francesca Maria Loreti**

### AVVISA

- Che ai sensi dell'art. 14, comma 2 della Legge n. 241/1990 s.m.i., è stata indetta la Conferenza di Servizi secondo le modalità previste dall'articolo 47 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., finalizzata all'acquisizione di pareri e autorizzazioni necessarie per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di "ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA SEDE DI PIAZZA CARDINAL FERRARI";
- Che ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria della UOC Gestione tecnico patrimoniale con posta certificata: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it);
- Che presso gli uffici di questa amministrazione è depositato il progetto dell'opera in epigrafe;
- Che è possibile prendere visione del suddetto progetto previo appuntamento tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: Servizio.Tecnico.Pat@asst-pini-cto.it entro e non oltre il 16/03/2020.

### Il RUP

**Ing. Francesca Maria Loreti**

Documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

Responsabile del procedimento: *ing. Francesca Maria Loreti*  
Pratica trattata dalla stessa.

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)  
oppure [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it)