



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>114</sup> del 14 FEB. 2019

**OGGETTO: Servizio Ispettivo Aziendale (SIA). Modifica composizione dell'organismo.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **14 FEB. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Antonio Cristofari*

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

la spesa di € ..... prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n.....  
"....."

la spesa di €.....,prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott. ssa *Emilia Martignoni*

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 14 FEB. 2019

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**richiamata** la deliberazione n. 658 del 03/12/2018 avente ad oggetto "*Servizio Ispettivo Aziendale (SIA). Composizione dell'organismo e approvazione del Regolamento di funzionamento*";

**rilevato** che con deliberazione n. 74 del 31/01/2019 ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. a) del C.C.N.L. integrativo 20/02/2004 dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria ha concesso alla dipendente dott.ssa Marta Nobile, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo unico ed indeterminato, un periodo di aspettativa per superamento del periodo di prova in quanto vincitrice di concorso pubblico nel profilo di Dirigente Medico presso l'ATS Milano Città Metropolitana, a decorrere dal 01/02/2019 al 31/07/2019 e fino al superamento periodo di prova;

**dato altresì atto** che con deliberazione n. 95 del 14/02/2019, l'Azienda ha individuato quale responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per l'area della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza PTA l'avv. Sarah Avietti, dirigente amministrativo UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, con assunzione incarico a far data dalla pubblicazione del provvedimento di nomina;

**ritenuto**, pertanto, doversi aggiornare la composizione del Servizio Ispettivo Aziendale a sostituzione dei predetti componenti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento adottato con deliberazione n. 658 del 3/12/2018, nominando a tal fine:

- area medico-sanitaria: dott. Calogero Crapanzano, Direttore UOC Patologia Clinica, in funzione di Componente;
- area amministrativa: dott.ssa Marilena Moretti, Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, in funzione di Componente;

**dato atto**, per effetto delle suindicate sostituzioni, il Servizio Ispettivo Aziendale (SIA) risulta così composto per la durata di un anno:

- per l'area tecnico-professionale: ing. Francesca De Giorgi, Direttore UOC Sistemi Informativi, in funzione di Presidente;
- per l'area medico-sanitaria: dott. Calogero Crapanzano, Direttore UOC Patologia Clinica, in funzione di Componente;
- per l'area amministrativa: dott.ssa Marilena Moretti, Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, in funzione di Componente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 114 del 14 FEB. 2019

- per la segretaria: dott.ssa Maria Teresa Montemitro, assistente amministrativo Direzione Socio Sanitaria;

**dato** atto che il presente provvedimento non prevede costi a carico del bilancio aziendale;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di modificare, per sostituzione di n. 2 componenti, la composizione del Servizio Ispettivo Aziendale (SIA), individuando per la durata di un anno:
  - per l'area tecnico-professionale: ing. Francesca De Giorgi, Direttore UOC Sistemi Informativi, in funzione di Presidente;
  - per l'area medico-sanitaria: dott. Calogero Crapanzano, Direttore UOC Patologia Clinica, in funzione di Componente;
  - per l'area amministrativa: dott.ssa Marilena Moretti, Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, in funzione di Componente;
  - per la segretaria: dott.ssa Maria Teresa Montemitro, assistente amministrativo Direzione Socio Sanitaria;
2. di dare atto che il presente provvedimento non prevede costi a carico del bilancio aziendale;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
4. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: avv.to Cristina Clementi



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>114</sup> del 14 FEB. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 15 FEB. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfonso Ciauchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*