



ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

<p align="center">U.O.S Controllo di Gestione e Programmazione: Dirigente Angela Iuliano Segreteria tel. 02.58296507- E-mail: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it - PEC Istituzionale: protocollo@pec.asst-pini-cto.it</p>								
TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA	RESPONSABILE ATTO FINALE
Debito informativo Regione - COAN	Elaborazione del conto economico Preventivo, Trimestrale, Prechiusura, Assestamento e Consuntivo per CdR in quadratura con la contabilità generale (COGE)	Iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Angela Iuliano Recapiti telefonici: 02.58296507 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it	Le informazioni possono essere fornite ai soggetti interessati tramite istanza scritta o utilizzando la casella di posta istituzionale della Struttura responsabile del procedimento, URP, responsabile trasparenza		Termine stabilito da regione Lombardia	Direttore Amministrativo	Direttore Generale/Responsabile UOS

Gestione del processo di Budget	Programmazione e definizione degli obiettivi di Budget. Assegnazione ai singoli CdR, monitoraggio periodico con relativa reportistica e attuazione di azioni correttive e piani di miglioramento. Attività di supporto al Nucleo di Valutazione per la validazione del risultato.	Iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Angela Iuliano Recapiti telefonici: 02.58296507 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it	Le informazioni possono essere fornite ai soggetti interessati tramite istanza scritta o utilizzando la casella di posta istituzionale della Struttura responsabile del procedimento, URP, responsabile trasparenza	tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i	A cadenza annuale	Direttore Amministrativo	Direttore Generale/Responsabile UOS
Definizione e revisione dei piani CdR e FP Aziendali	periodica revisione dei piani dei CdR e dei FP, in adeguamento alle modifiche organizzative e normative	Iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Angela Iuliano Recapiti telefonici: 02.58296507 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it	Le informazioni possono essere fornite ai soggetti interessati tramite istanza scritta o utilizzando la casella di posta istituzionale della Struttura responsabile del procedimento, URP, responsabile trasparenza			Direttore Amministrativo	Direttore Generale/Responsabile UOS
Predisposizione del Modello LA	elaborazione e predisposizione del modello LA per la rilevazione dei costi per livelli di assistenza in quadratura con IV CET ed il Bilancio di Esercizio	Iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Angela Iuliano Recapiti telefonici: 02.58296507 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it	Le informazioni possono essere fornite ai soggetti interessati tramite istanza scritta o utilizzando la casella di posta istituzionale della Struttura responsabile del procedimento, URP, responsabile trasparenza		Termine stabilito da regione Lombardia	Direttore Amministrativo	Direttore Generale/Responsabile UOS
Predisposizione del Modello CP	elaborazione e predisposizione del modello CP per la rilevazione dei costi e ricavi per Presidio, in quadratura con il Bilancio di Esercizio	Iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Angela Iuliano Recapiti telefonici: 02.58296507 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: Controllo.Gestione@asst-pini-cto.it	Le informazioni possono essere fornite ai soggetti interessati tramite istanza scritta o utilizzando la casella di posta istituzionale della Struttura responsabile del procedimento, URP, responsabile trasparenza		Termine stabilito da regione Lombardia	Direttore Amministrativo	Direttore Generale/Responsabile UOS