



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A UN LAUREATO IN FARMACIA SPECIALIZZATO IN FARMACIA OSPEDALIERA O FARMACOLOGIA MEDICA.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 13 LUGLIO 2020

Ovvero, in caso di presentazione di un'unica candidatura alla sopra notata scadenza

ORE 12.00 DEL GIORNO 20 LUGLIO 2020

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 355 del 29.6.2020 – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale mediante comparazione di curricula e colloquio da assegnare ad un laureato in Farmacia specializzato in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia Medica al fine di collaborare con gli ambulatori di Reumatologia per la gestione di un sistema informatizzato per la prescrizione dei farmaci biologici che si interfacci con la Farmacia;

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - laurea in Farmacia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere all'avviso, anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando" (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);
 - iscrizione all'albo dei Farmacisti;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio, numero telefonico, e-mail;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



Art. 3 – INCOMPATIBILITA' e INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

La compatibilità è valutata dal Dirigente della U.O.S Farmacia.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 13 LUGLIO 2020

Qualora alla data sopra citata fosse pervenuta un'unica candidatura il termine per la presentazione delle domande è prorogato

alle ore 12,00 del giorno 20 LUGLIO 2020

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R.(fa fede il timbro postale e l'ora)**

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in Farmacia (deliberazione n. 355 del 29.6.2020);**



Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata di mesi 14 con un impegno complessivo di 1.960 ore, per complessivi €.35.280,00 al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore d'opera.

La corresponsione sarà fatta mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Dirigente della U.O.S Farmacia di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico, con tassativa esclusione di ogni altro intervento nelle attività istituzionali proprie della U.O.S. Farmacia e dell'Azienda.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, in base alla valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico, come di seguito costituita:



Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
Dirigente Medico Responsabile della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda;

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.
La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in Piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la priora responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione [Bandi di Concorso](#) con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.



Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 13 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 29.6.2020

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)