



ACCORDO AZIENDALE TRA L'AZIENDA,
E LE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DELL'AREA CONTRATTUALE DELLA DIRIGENZA PTA
SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER L'ANNO 2020

Richiamato l'Accordo del 26.5.2020 siglato tra la Delegazione di Parte Pubblica Regionale e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità che approva le *Linee Generali di Indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali* – anno 2020 – per il personale della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, con le quali le parti hanno stabilito di destinare le risorse economiche dell'istituto contrattuale delle RAR, pari a €1.000,00 pro capite, individuando quale principale obiettivo il contributo di tutti i lavoratori del sistema per l'attività svolta per l'emergenza "Covid-19" nei periodi 20.2.20-31.5.20 -prima fase- e 1.6.20-30.11.20 -seconda fase-;

Dato atto che l'Azienda, sulla scorta di quanto indicato nell'accordo sottoscritto in data 20.5.20, ha individuato le aree di intervento e le unità operative, ovvero le equipe, ovvero i gruppo di lavoro, ovvero i singoli soggetti ad esse correlati come da documento allegato (**Allegato 1**);

Considerato che ai fini del raggiungimento degli obiettivi sono prese in considerazione le attività svolte nelle due fasi, saranno esclusi dalla corresponsione della somma di cui sopra -prima e seconda fase- coloro che sono cessati entro il 19.2.20; saranno ricompresi solo per la seconda fase coloro che sono stati assunti dall'1.6.20, per una quota riproporzionata in base alla data di assunzione; sono esclusi altresì per l'intero importo tutti coloro che saranno assunti dopo il 30.11.20, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni regionali.

Preso atto che l'accordo regionale prevede il riconoscimento entro il mese di giugno 2020 di un **acconto** pari all'**80%** della quota pro capite, per l'attività svolta dal 20.2.2020 al 31.5.2020, e di un **saldo** del **20%** entro il 31.1.2021, previa verifica del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta nella fase 2;

Dato atto che i progetti saranno sottoposti alla validazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

Dato atto del confronto intervenuto,

LE PARTI CONVENGONO

- che l'identificazione delle aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto sono coerenti con le indicazioni regionali e saranno immediatamente efficaci dalla data di validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, non necessitando di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- che nel mese di giugno 2020 l'Azienda provvederà ad erogare una quota pari al 80% dell'importo complessivo della singola quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo dal 20.2.2020 al 31.5.2020, PREVIA VERIFICA DA PARTE DEL Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- che entro il mese di gennaio 2021 l'Azienda provvederà, ad erogare la quota rimanente (20%) dell'importo complessivo, previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività svolta da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- che le quote da erogare saranno riconosciute ai dipendenti sulla base dell'effettiva **presenza in servizio** o nella modalità di lavoro agile o smart working, con esclusione di tutti i periodi di assenza eccetto:
 - congedo obbligatorio per maternità;
 - ferie e riposi compensativi;
 - permessi per donazione di sangue e midollo;
 - permessi retribuiti L.104/92;
 - assenze per malattia certificata art.9 CCNL 10.2.2004 (se inferiori comunque a complessivi mesi 2 nel periodo);
 - permessi sindacali;
 - infortuni sul lavoro (se inferiore comunque a complessivi mesi 2 nel periodo);
 - 3 giorni di permessi retribuiti,



- che l'**infortunio**, la **quarantena** con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi sono considerati presenza;
- che al personale part-time è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro;
- che sono esclusi dalla corresponsione della somma di cui sopra -prima e seconda fase -coloro che sono cessati entro il 19.2.20;
- che saranno ricompresi solo per la seconda fase, per una quota riproporzionata in base alla data di assunzione, coloro che sono stati assunti dall'1.6.20;
- che sono esclusi altresì per l'intero importo tutti coloro che saranno assunti dopo il 30.11.20, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni regionali;
- che il personale dirigente che, a chiusura dell'anno, risulterà aver un impegno orario inferiore a quello contrattualmente dovuto sarà escluso dal premio delle RAR fermo restando la possibilità di recuperare il debito orario nei tre mesi successivi alla conclusione dell'esercizio, e verrà recuperato quanto corrisposto;
- che:
 - la valutazione finale del raggiungimento dell'obiettivo è del tipo SI/NO;
 - che nel caso in cui la valutazione sia negativa, non si darà luogo alla corresponsione del saldo e si procederà al recupero dell'acconto;
 - il calcolo della quota finale spettante, oltre alla valutazione del raggiungimento dell'obiettivo, sarà effettuato in base alle effettive giornate di presenza in servizio; è richiesta una presenza in servizio minima di almeno 3 mesi a decorrere dal 01.06.2020 al 30.11.2020;
- che i dipendenti che dovessero partecipare a più progetti riceveranno la quota economica **più favorevole**;
- che il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente dell'ASST Gaetano Pini / CTO dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa;

Milano, 11 giugno 2020

Per l'Azienda

[Handwritten signature: Marco Luigi Beretta]
[Handwritten signature: Paolo T. ...]
[Handwritten signature: Paolo Monodrole]
[Handwritten signature: ...]

Per le OO.SS.

[Handwritten signature: ...]
[Handwritten signature: ...]
[Handwritten signature: ...]

Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2020

N. Aree di attività / intervento	Unità Operative Coinvolte (personale del comparto e delle dirigenze)	Obiettivo	Attività (delle Unità Operative prevalenti)	Attualizzazione azioni 20.2.20 - 31.5.20 SI/NO	Attualizzazione azioni 1.6.20 - 30.11.20 (attività di riorganizzazione post fase 1) SI/NO
1	Istituzione di reparti covid. UOC DMP e tutte le Strutture Sanitarie; UOS Qualità e Privacy; UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale; UOC Gestione Acquisti- Logistica; UOC Sitra; UOS Ingegneria Clinica; UOC Farmacia; Direzione (Segreteria).	Rimodulazione dell'assetto esistente al fine di supportare la gestione dell'emergenza, nel rispetto delle disposizioni normative.	DMP - SITRA: Al fine di supportare la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel rispetto delle disposizioni normative, è stata attuata una rimodulazione delle attività di ricovero ed operative, mediante: accorpamenti dei reparti; istituzione di 2 reparti Covid e di 2 Anterapie; sala operatoria dedicata a pazienti Covid. Invio di flussi informativi a Regione Lombardia e ad ATS sui ricoveri pazienti Covid, posti letto pazienti Covid, esecuzioni tamponi ed esami sierologici. Sviluppo e redazione di protocolli, procedure e istruzioni operative (con le relative flow-chart) per gli operatori sanitari e per la gestione dei pazienti Covid. Identificazione di percorsi differenziati/dedicati per i pazienti Covid. Istruzioni operative per la vestizione e svestizione degli operatori sanitari. Verifiche sul campo e monitoraggio sull'applicazione dei protocolli e procedure. Gestione dei tamponi per pazienti e dipendenti. Sorveglianza dipendenti. UOS Qualità e Privacy: Verifica e adeguamento, su format aziendale qualità, dei vari protocolli, procedure e istruzioni operative. UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale: Esecuzione dei lavori per realizzazione zone sub-intensive presso blocco operatorio sede PCF; esecuzione lavori presso sale operatorie CTO per separazione percorsi covid/modifica ascensore n.10 (installazione chiavi) ad uso esclusivo pazienti covid; realizzazione percorsi distinti presso CUP, STU con apposita segnalazione orizzontale e verticale. UOC Gestione Acquisti-Logistica: Si è dato seguito, su indicazione del Direttore di Anestesia e Rianimazione, all'acquisizione di apparecchiature per finalizzare le necessità contingenti (es. completamento ventilatore polmonare) o a completare le necessità immediate (pompe infusionali, apparecchiature per intubazione, umidificatori). UOC Sitra: Definizione dei reparti COVID e istituzione Equipe infermieristica dedicata; formazione del personale e supporto nella gestione dei percorsi dei pazienti; Attivazione percorsi per la diagnostica radiologica; attivazione delle sale operatorie dedicate con l'implementazione dei protocolli di gestione dei pazienti covid. UOS Ingegneria Clinica: Collaborazione con il personale clinico al fine strategico dell'identificazione ed acquisizione in urgenza delle tecnologie necessarie al trattamento dei pazienti COVID in reparti degenza (monitor multiparametrici, pulsossimetri, etc), e conseguente gestione dei collaudi e della formazione del personale delle aree critiche. Analisi ed identificazione della strumentazione necessaria alla sanificazione degli ambienti COVID. UOC Farmacia: Creazione in collaborazione con CS2 nel portale Porta + , della Destinazione Informatica Farmacia Covid. In tale destinazione, tutti i reparti (compreso quelli Covid di nuova formazione) hanno la possibilità di richiedere in Farmacia i DPI inviati da Protezione Civile. Acquisto e gestione dei farmaci specifici, richiesti dalle UO per i pazienti Covid. Consegna diretta ai piani di farmaci e DPI ai reparti Covid. Direzione (Segreteria) gestione incontri unità di crisi e supporto a tutta la fase di emergenza		
2	Istituzione di reparti subintensivi. Blocco Operatorio (UOC Anestesia e Rianimazione); UOC DMP; UOC Sitra; UOS Ingegneria Clinica.	Rimodulazione dei servizi e ricollocazioni delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza.	Blocco Operatorio (UOC Anestesia e Rianimazione): Istituzione ex novo di nuovi spazi adibiti a terapia sub intensiva per la gestione dell'emergenza, nel rispetto delle disposizioni normative. UOC DMP: monitoraggio e sopralluogo per la definizione di spazi e percorsi sporco/pulito nell'area subintensiva; UOC Sitra: Attivazione di equipe dedicata con modifica dei profili orario comprendenti tre turni; attivazione percorsi formativi personale infermieristico; attivazione dei letti e dei percorsi per pazienti critici. UOS Ingegneria Clinica: collaborazione con il personale clinico al fine strategico dell'identificazione ed acquisizione in urgenza delle tecnologie necessarie al trattamento dei pazienti COVID in area sub-intensive (caschi C-PAP, monitor delle funzioni nervose, monitor funzioni cardiovascolari flussimetri, pompe a siringa, etc), e conseguente gestione dei collaudi e della formazione del personale delle aree critiche. Analisi ed identificazione della strumentazione necessaria alla sanificazione degli ambienti COVID.		

3	Aggregazione di reparti e trasferimenti interni.	UOC DMP e tutte le Strutture Sanitarie; UOC SIRA UOS Banca Regionale Tessuto Muscolo Scheletrico; Tutti i coordinatori; UOC Farmacia.	Rendere efficiente la disponibilità dei posti letto per la gestione della chirurgia pulita in relazione allo status di HUB per l'ortopedia e la gestione dei pazienti covid nei reparti istituiti.	DMP e Dirigenti medici e sanitari delle diverse Strutture Sanitarie: Monitoraggio e sopralluogo per la definizione di spazi e percorsi sporco/pulito per la definizione delle aree di degenza da impiegare per gli accorpamenti dei reparti. Rimodulazione delle attività di ricovero, operatorie, ambulatoriali e di Pronto Soccorso e impiego delle risorse umane dell'area sanitaria in funzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. UOC SIRA: Destinazione delle UO per la distribuzione dei pl dedicati ai pazienti covid e quelli dedicati ai pazienti non covid; accorpamento delle UOC con definizione degli spazi necessari; assegnazione del personale ai reparti mediante i seguenti criteri: competenza necessaria e maturità professionale; attivazione del Bed Management; scelta del Bedmanager e sua formazione; stesura del protocollo; attivazione di strumenti integrati di lavoro; monitoraggio degli indicatori sanitari. UOC Farmacia: ridefinizione delle forniture di farmaci e dpi in base alle indicazioni ricevute (reparti aggregati, trasferiti, ecc.) e azioni conseguenti.		
4	Partecipazione a unità di crisi aziendale.	Direttori di Dipartimento; Direzione (Segreteria); Servizio URP- Comunicazione e Rapporti con il Volontariato; UOC DMP; UOC Gestione Operativa; UOS Nutrizione Clinica Servizio Risk Management	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	Servizio Comunicazione: partecipazione quotidiana all'Unità di Crisi per successiva emulazione di email a tutto il personale, con estremi discussi e linee strategiche da adottare; rilascio della nuova piattaforma intranet con predisposizione di un mini-sito dedicato alla diffusione di tutti i materiali aziendali, regionali, nazionali relativi alla gestione COVID. UOC DMP: partecipazione costante alle riunioni indette dall'unità di crisi aziendale e adozione di azioni correttive di criticità emerse nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel rispetto delle disposizioni normative in materia. Rimodulazione delle attività e impiego delle risorse e del personale al fine di supportare adeguatamente la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Adempimento del debito informativo relativo all'emergenza epidemiologica da Covid-19: gestione e invio dei vari flussi informativi di riferimento secondo le indicazioni operative impartite da Regione Lombardia e ATS. UOC Gestione Operativa: contributo alle decisioni dell'UdC in merito all'accesso e al percorso del paziente all'interno della ASST, in particolare con la riorganizzazione dell'attività ambulatoriale e con il supporto alla riorganizzazione dell'attività ospedaliera, strutturando il sistema di rilevazione delle informazioni a supporto del Bed Manager. Direzione strategica, SITRA e Direttore di Dipartimento: Programmazione ed attuazione delle fasi di gestione dell'emergenza e della fase 2: monitoraggio delle criticità; gestione epidemiologica; valutazione delle attività.		
5	Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, tende pre-triage, ecc).	UOC DMP; UOS Nutrizione Clinica; UOC Gestione Tecnico Patrimoniale; UOC Gestione Acquisti - Logistica; UOS Ingegneria Clinica.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	DMP: supervisione e approvazione delle modifiche attuate in conformità alle indicazioni operative impartite da Regione Lombardia e ATS per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in tale ambito. UOS Nutrizione Clinica: Organizzazione delle mense aziendali, nel rispetto del distanziamento, predisposizione della segnaletica nelle aree di ristorazione. Elaborazione della nuova procedura per la distribuzione dei pasti nei reparti infetti. UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale: predisposizione ed installazione segnaletica percorsi per rispetto distanze; assistenza per installazione tenda pre-triage presso sede PCR e CTO. Installazione barriere protettive in plexiglas presso portinerie, CUP, Alpa, STU, ecc. delle tre sedi. UOC Gestione Acquisti-Logistica: Servizio trasporti: ampliamento fascia di lavoro per ritiro dispositivi anti Covid 19 presso Hangar Regione dedicato e consegna nel P.O. Servizio CUC: predisposizione cartelli per distanziamento area mensa e riallocazione posti a sedere in mensa, utilizzo mascherine e guanti sia in preparazione pasti che mensa. <u>Magazzino Generale</u> : effettuazione di trasferimenti materiale ed arredi a richiesta secondo le necessità di chiusura ed accorpamenti definiti dalla task force aziendale. <u>Portineria e centralino</u> : attivazione chiusure cancelli e porte in orari definiti dalla Direzione e controllo ingressi. UOS Ingegneria Clinica: trasferimento di apparecchiature elettromedicali necessari presso reparti di trattamento pazienti COVID (letti, pulsossimetri etc).		

6	Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare.	UOC DMP Servizio Sociale Professionale; Ricca.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	DMP: gestione e monitoraggio dei pazienti ricoverati Covid positivi inviati ad isolamento domiciliare con programmazione dei tamponi previsti per il rilascio della certificazione di fine isolamento; Servizio Sociale Professionale: Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra ASST e ATS e Enti Locali orientate alla gestione dell'emergenza. Ricca: Monitoraggio con DMP dei pazienti ricoverati al CTO positivi inviati al domicilio con programmazione dei tamponi previsti per il rilascio della certificazione di fine isolamento.		
7	Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza.	Servizio Prevenzione e Protezione	Rimodulazione delle attività, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, per la gestione dell'emergenza.	Servizio Prevenzione e Protezione: Riformulazione e invio Enti Vigilanza (ATS) del documento di valutazione dei rischi D.lgs 81/2008 in funzione del rischio biologico da Corona virus. Vigilanza controllo e assegnazione dei Dpi relativi all' epidemia da Corona Virus.		
8	Partecipazione alle iniziative di formazione Emergenza sanitaria da COVID-19. 1. soccorso sanitario extraospedaliero: SOREU: vicariamento totale/parziale di altre SOREU; AAT: gestione di MSB aggiuntivi per i territori sia di riferimento sia afferenti ad altre AAT compresi i MSB provenienti da altre regioni d'Italia e supporto alle SOREU con messa a disposizione di personale; 2. Altre centrali regionali: CUR NUE 112: gestione del sovraccarico di richieste di soccorso e vicariamento di altre CUR; COI 116-117: presa in carico e inoltro diretto delle chiamate di soccorso sanitario erroneamente pervenute; Numero verde regionale COVID-19: attivazione e gestione.	Ufficio Formazione	Formazione del personale sanitario coinvolto, direttamente e potenzialmente nella gestione dell'emergenza.	Ufficio Formazione: programmazione, gestione, erogazione e valutazione di n. 8 corsi di formazione (per complessive n. 17 edizioni) sul tema dell'emergenza da Covid-19; preparazione e gestione delle aule formative secondo le disposizioni ministeriali; videoregistrazione di alcuni dei corsi erogati e predisposizione della piattaforma per la relativa Formazione a Distanza.		

9	Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.	UOC Organizzazione Risorse Umane	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	UOC Organizzazione Risorse Umane: Reclutamento straordinario di personale sanitario: medico infermieristico e tecnico(?). SITRA: assegnazione del personale ai reparti Covid - formazione, inserimento e valutazione del personale inserito		
10	Approntamento della disciplina aziendale e partecipazione al lavoro agile.	UOC Sistemi Informativi Aziendali; UOC Organizzazione Risorse Umane; UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale; UOC Gestione Acquisti - Logistica; UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali; UOC Economico Finanziaria; UOS Controllo di Gestione e Programmazione; Direzione (Segreteria); Segretarie di reparto.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	UOC Sistemi Informativi Aziendali: Attivazione infrastruttura tecnologica per permettere la continuità operativa di tutte le Strutture dell'Azienda in modalità di smart working. Supporto tecnologico e operativo per la gestione dell'operatività dell'Unità di Crisi Aziendale. UOC Organizzazione Risorse Umane: Attivazione dello smart working e applicazione della normativa relativa alla presenza in servizio durante l'emergenza. Definizione delle attività dei singoli operatori da svolgere in presenza e in modalità di lavoro agile, con l'individuazione dei supporti informatici più adeguati. Monitoraggio delle attività da svolgere da remoto e organizzazione dei tempi e degli spazi per lo svolgimento dell'attività da svolgersi in presenza. Gestione delle assenze del personale secondo la normativa via via emanata relativa all'emergenza. Applicazione delle disposizioni normative nazionali e regionali, con conseguenti provvedimenti, comunicazioni interne, esterne e rivolte alle Organizzazioni Sindacali. Gestione della corrispondenza con le OOSs relativamente all'emergenza Covid-19. Tutte le UOC coinvolte nello smart working: pianificazione di planning settimanali per la riorganizzazione del servizio rimodulato in funzione dell'applicazione dell'istituto del "lavoro agile" (fruizione congedi straordinari, smaltimento ferie residue, predisposizione turni di presenza nelle sedi, turni di reperibilità, impiego risorse in modalità smart working) al fine di assicurare la continuità operativa di tutti i servizi.		
11	Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendalimente.	UOC DMP; UOS Qualità e Privacy; Servizio Risk Management.	Definizione delle disposizioni e dei protocolli.	DMP: partecipazione alla stesura dei vari protocolli e procedure in materia di igiene e sicurezza approntati all'interno dell'Azienda e monitoraggio sull'applicazione degli stessi in ambito aziendale. UOS Qualità e Privacy: verifica e adeguamento, su format aziendale qualità, dei vari protocolli e procedure. Servizio Risk Management: verifica e implementazione percorsi dedicati e protocolli, pianificazione e gestione della sanificazione dei reparti, delle sale operatorie e degli ambienti di permanenza di utenti e operatori (mense, sale riunioni, CUP).		

12	Gestione e approvvigionamento dei DPI.	UOC Gestione Acquisti - Logistica; UOC Farmacia; Ricca.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	UOC Gestione Acquisti-Logistica: Ufficio Ordini: nelle fasi iniziali dell'emergenza ricerca e acquisto di alcuni DPI (mascherine chirurgiche - camici - Ffp2 - tute tyvek - cappellini chirurgici). Successivamente acquisti di DPI specifici (es. calzari alti sterili - visiere sterili - contenitori per disinfettanti - termometri gallo - termometri infrarossi - segnaletica adesiva - plexiglas mensa); <u>Magazzino generale</u>: gestione dei DPI forniti da ARIA - Regione Lombardia (ricezione merce - caricamento DDT - distribuzione ai reparti conformemente alle indicazioni del Farmacista Aspp - Sitra) - Gestione dei DPI di competenza su indicazioni RSPP e di quelli non forniti da ARIA (es. Calzari alti). UOS Farmacia - gestione dei DPI forniti da ARIA-Regione Lombardia. Creazione dell'anagrafica in Orade dei prodotti ricevuti da ARIA -Protezione Civile. Gestione informatica dei DDT. Stoccaggio dei DPI nel magazzino Farmacia, magazzino generale e stanza dedicata al 6° piano Farmacia. Gestione Informatica delle richieste inviate dalle UO per i DPI forniti da ARIA, con consegna ordini al piano dei prodotti ai Reparti Covid. Acquisto e gestione di disinfettanti dedicati all'emergenza covid. Istruzione per il personale sanitario delle UO ai fini della corretta redazione delle richieste in porta + dei DPI presenti in Farmacia Covid. Collaborazione con il SITRA ai fini della valutazione della congruità delle richieste dei DPI richiesti su porta + dalle UO. Ricca: Gestione e rendicontazione con file giornaliero e settimanale per il SITRA CTO dei consumi dei DPI di tutti i reparti CTO. SITRA: definizione del fabbisogno Aziendale, gestione della distribuzione giornaliera, monitoraggio delle esigenze prioritarie		
13	Realizzazione strutture e impiantistica nuove aree COVID-19 intensive e sub-intensive.	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale; UOC Nutrizione Clinica.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale: esecuzione dei lavori per realizzazione zone sub-intensive presso blocco operatorio sede PCF; esecuzione lavori presso sale operatorie CTO per separazione percorsi Covid. UOS Nutrizione Clinica: Gestione dell'acquisto delle pompe nutrizionali destinate ai reparti Covid, per nutrire i pazienti in respirazione assistita o impossibilitati a nutrirsi per OS.		
14	Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19.	UOS Controllo di Gestione e Programmazione	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi e tecnici di competenza, la gestione dell'emergenza, assicurando il rispetto delle diverse e nuove disposizioni normative.	UOS Controllo di Gestione e Programmazione: Adeguamento piano dei cdc e rendicontazione in contabilità analitica di costi e ricavi come da indicazioni regionali e ministeriali (flusso COAN I Trimestre 2020) (riferimenti normativi: art. 18 D.L. N. 18/2020; Istruzioni operative con rilevazione contabilità separata cov20 Regione Lombardia).		

15	Accoglienza e gestione degli accessi dell'utenza.	UOS CUP e Accoglienza (UOC Gestione Operativa); UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale; Servizio URP-Comunicazione e Rapporti con il Volontariato; UOC Farmacia; UOC Sitra.	Rimodulazione dell'attività al fine di garantire l'adeguata separazione dell'utenza in periodo di emergenza Covid-19; Gestione dell'afflusso dei pazienti/parenti e dipendenti all'interno della struttura.	UOS CUP e Accoglienza (UOC Gestione Operativa): Partecipazione del personale all'accoglienza presso le "zone filtro" all'ingresso, con compiti di informazione, indirizzamento e accompagnamento del paziente. UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale: Supporto nella predisposizione dei luoghi e degli spazi istallando apposita segnaletica verticale ed orizzontale. Servizio URP-Comunicazione: Predisposizione di segnaletiche verticali sulla base delle evidenze emerse c/o Unità di Crisi; aggiornamento informazioni relative all'accesso su piattaforme internet e intranet; informazione al pubblico sulle modalità di accesso attraverso operatori URP; UOC Tecnico Patrimoniale: Supporto nella predisposizione dei luoghi e degli spazi istallando apposita segnaletica verticale ed orizzontale. UOC Farmacia: Attivazione, in collaborazione con ATS di percorsi alternativi per la consegna dei Farmaci domiciliari File F. Questo al fine di limitare l'accesso alla struttura sanitaria per pazienti fragili e/o impossibilitati al ritiro del Farmaco (pazienti Lombardi o extra regione). UOC SITRA: attivazione delle zone filtro agli ingressi dell'Azienda al fine di intercettare potenziali soggetti positivi.		
16	Gestione donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19.	Servizio URP-Comunicazione e Rapporti con il Volontariato; UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali; UOS Ingegneria Clinica.	Rimodulazione dell'attività ordinaria dei singoli uffici coinvolti	Servizio URP-Comunicazione e Rapporti con il Volontariato: L'Ufficio Comunicazione-URP ha affiancato la Direzione nella finalizzazione e pubblicazione delle donazioni ricevute nel periodo emergenziale: CRAL ASST Pini-CTO (Euro 4.000,00) Gruppo Ferrero, Nestlé (uova di pasqua), Maina, Cancro Primo Aiuto (colombe pasquali), Fondazione Costruire il Futuro (abbigliamento intimo per pz.) Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi degli Odontoiatri (3900 mascherine FFP2), Rotary (ventilatore polmonare) Fidia Farmaceutici (gel e crema mani), Sesto Autoveicoli (300 mascherine FFP2) Pizzeria 'O Macarò (pranzo), pubblicazione e gestione delle donazioni/facilities agli operatori sanitari da parte di Regione Lombardia (offerta di alloggio presso strutture alberghiere locali; offerta di 1 una settimana di vacanza presso struttura alberghiera in montagna). UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali: Predisposizione di note di ringraziamento nei confronti dei donanti (soggetti pubblici e/o privati), gestione dell'attività istruttoria finalizzata all'adozione della deliberazione di accettazione delle donazioni di beni di varia natura (somme di denaro, derrate alimentari, materiale e apparecchiature sanitarie, ecc). UOS Ingegneria Clinica: Gestione dei dispositivi donati e della loro installazione (thermoscanner). Identificazione della destinazione dei fondi donati per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali (pompe per nutrizione enterale, umilificatori).		

17	Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni).	UOS CUP e Accoglienza, Servizio Marketing e LP (UOC Gestione Operativa); UOS Nutrizione Clinica.	Rimodulazione delle agende di prenotazione a seguito delle specifiche indicazioni regionali in merito alla riduzione dell'attività ambulatoriale SSN e sospensione della Libera professione intramuraria (sia ambulatoriale che ricoveri). Applicazione delle Ordinanze Regionali sulla riapertura delle attività sanitarie compatibilmente con i persorsi in sicurezza dei paziente.	UOS CUP e Accoglienza, Servizio Marketing e LP (UOC Gestione Operativa); Ambulatoriale SSN: creazione di specifiche "agende" per la gestione - in periodo di emergenza - delle prestazioni con codice di priorità U e B, e dei controlli urgenti e non differibili; attività di sospensione e riprenotazione delle prestazioni non urgenti. ALPA: attività di sospensione e riprenotazione delle prestazioni ambulatoriali in Libera professione; gestione dei pazienti ricoverati in regime LP presso i reparti di degenza, per prestazioni urgenti e non differibili. UOC SITRA e DMP: Riorganizzazione dei reparti Covid; ampliamento delle UO per Ricoveri in elezione (ridefinizione del personale assegnato); definizione ed attivazione del percorso prericovero in doppia fase ampliamento delle attività ambulatoriali; mantenimento di aree sanitarie per eventuale recrudescenza. UOS Nutrizione Clinica: Riprogrammazione di tutte le attività ambulatoriali dietologiche.	
18	Riorganizzazione dell'attività di laboratorio	Laboratorio analisi; UOC Sistemi Informativi Aziendali.	Garantire l'esecuzione e la gestione dei tamponi nasofaringei in collaborazione con il Laboratorio della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.	Laboratorio - UOC Sistemi Informativi Aziendali: Gestione del materiale da inviare e implementazione del sistema integrato Dedalus per il checkin e checkout dei campioni.	