**ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE TRA L'AZIENDA,
E LE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DELL'AREA CONTRATTUALE DELLA DIRIGENZA
SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER L'ANNO 2021**

In data 28.10.2021, presso l'Aula Magna dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano, le delegazioni aziendale di Parte Pubblica e di Parte Sindacale rappresentativa del personale della Dirigenza, sottoscrivono il seguente accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) per l'anno 2021.

LE PARTI

PREMESSO:

- che nota del 24.6.2021 -protocollo n.G1.2021.0043550- la DG Welfare ha trasmesso le *Linee Generali di indirizzo* per l'applicazione dell'allegato accordo del 26.5.2021 -all.1- tra OSS e delegazione di Parte Pubblica della Dirigenza del SSN sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) -anno 2021– per il personale della Dirigenza della Sanità Pubblica;
- che le summenzionate *Linee Generali di indirizzo* hanno, tra l'altro, individuato:
  - gli obiettivi di interesse regionale cui collegare le RAR 2021;
  - la quantificazione economica pro-capite delle risorse;
  - i criteri di massima e gli indicatori cui fare riferimento per l'individuazione delle *"aree di attività e di intervento"* legate all'emergenza Covid19, nelle quali, a vario titolo, tutto il personale è stato coinvolto;
  - la tempistica e il crono programma per l'individuazione e la realizzazione dei progetti, per la loro validazione e per il riconoscimento economico delle citate risorse aggiuntive;
- che le somme finanziate per le RAR 2021 non si consolidano in alcuno dei Fondi contrattuali della Dirigenza, così come previsto dall'accordo 26.5.2021 trasmesso dalla DG Welfare;
- che, in data 14.9.21, il Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. n.165/2001, ha espresso parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria rispetto all'Ipotesi di Accordo sottoscritta il 14.7.21;

PRECISATO:

- che la corresponsione delle quote pro capite stabilite dalle *Linee Generali di indirizzo* sopra citate è subordinata alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte degli Organismi di Valutazione;
- che l'ASST, nell'ambito delle *aree di attività e intervento* definite dall'accordo, ha delineato gli obiettivi aziendali da attribuire al personale in servizio nel 2021 che risulti assegnatario di almeno un'attività legata all'emergenza Covid19 a livello:
  - di Unità Operative;
  - di équipe;
  - di gruppo di lavoro;
  - individuale.

FATTO PRESENTE:

- che ogni progetto obiettivo aziendale è valorizzato economicamente specificando le azioni da intraprendere e i relativi indicatori;
- che la quota spettante verrà erogata ai dipendenti che hanno effettivamente partecipato ai progetti in proporzione rispetto alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di riferimento.
- che ogni dipendente può essere coinvolto anche in più progetti, fermo restando che può essere erogata un'unica quota economica;
- che a seguito della validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni i progetti identificati aziendalmente sono immediatamente efficaci e non necessitano di ulteriore trasmissione alla Direzione Generale Welfare.

DATO ATTO che compete al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni la validazione dei progetti, la verifica del loro andamento e la valutazione finale dell'esito.

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO

ARTICOLO 1

Ammontare del fondo ed effetti economici

1.1 La quota annua pro-capite è fissata dall'accordo 26.5.2021 in €.1.000.

1.2 La quantificazione del fabbisogno complessivo aziendale è stata stimata come di seguito:

1.2.1 quota pro capite moltiplicata per la consistenza numerica del personale in servizio all'1.1.2021 al lordo delle eventuali assenze non ricomprese nel successivo articolo 3;

1.2.2 quota aggiuntiva di €.173,00 annua lorda, riconosciute a saldo, come da *Linee Generali di indirizzo* regionali (all. n.1) e come da tabella sottostante.

1.3 Al personale part-time, la quota pro-capite e, laddove prevista, la quota aggiuntiva, saranno corrisposte in funzione della percentuale del rapporto di lavoro in essere.

1.4 Il finanziamento regionale delle *Risorse Aggiuntive Regionali* anno 2021 **non si consolida** in alcuno dei Fondi previsti dai vigenti CCCCNNL della Dirigenza né può essere utilizzato successivamente ogni eventuale residuo.

TABELLA DI STIMA DEGLI IMPORTI EROGABILI

(gli importi non ricomprendono le assenze, i part-time e ogni eventuale riduzione conseguente alla valutazione dei progetti)

BUDGET RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021						
CATEGORIA	**PRESENTI AL 1.1.21**	**QUOTA TEORICA**	**IMPORTO**	**ONERI**	**IRAP**	**TOTALE RISORSE**
DIRIGENTI MEDICI intra-moenia	194	**1.000,00 €**	194.000,00 €	46.172,00 €	16.490,00 €	256.662,00 €
DIRIGENTI MEDICI extra-moenia	36	**- €**	-€	-€	- €	- €
DIRIGENTI SANITARI	4	**1.000,00 €**	4.000,00 €	952,00 €	340,00 €	5.292,00 €
DIRIGENTI PTA	12	**1.000,00 €**	12.000,00 €	2.856,00 €	1.020,00 €	15.876,00 €
QUOTA AGGIUNTIVA personale DIRIGENTE su turni H 24 che effettua almeno 12 turni notturni l'anno (su base anno 2020)	117	**173,00 €**	20.241,00 €	4.817,36 €	1.720,49 €	26.778,84 €
Totale Dirigenti	**246**		**230.241,00 €**	**54.797,36 €**	**19.570,49 €**	**304.608,84 €**

ARTICOLO 2

Progetti RAR 2021

2.1 I progetti obiettivi per l'erogazione delle RAR sono quelli indicati nell'allegata *Scheda progetti* (all. n. 2) che coinvolgono tutte le UU.OO., i Servizi e gli Uffici e tutto il personale dipendente dell'ASST e che sono coerenti con le attività legate all'emergenza Covid 19 previste nelle *Linee Generali di indirizzo* regionali.

2.2 Ai fini dell'inserimento dei dipendenti delle UO, dei servizi e degli Uffici nei progetti individuati, il coordinatore di ogni progetto dovrà provvedere a:

a) ripartire il carico di lavoro tra tutti i partecipanti;
b) assicurare il coordinamento;
c) valutare gli stati di avanzamento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi in base al cronoprogramma;
d) predisporre, in coincidenza con la verifica finale, una relazione nella quale viene rappresentato lo stato di completamento dei progetti al 30.11.2021 indicando l'apporto fornito dai partecipanti.

2.3 I progetti aziendali, di cui all'allegato 2, sono immediatamente efficaci successivamente alla validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e non necessitano di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

ARTICOLO 3

Impiego del personale

3.1 Il calcolo della quota spettante sarà effettuato, tra l'altro, in base alle giornate di effettiva presenza in servizio; le assenze sottoelencate sono considerate presenze:

Tipologia di assenza:	Calcolo della quota:
congedo obbligatorio per maternità;	quota intera
ferie e riposi compensativi;	quota intera
permessi per donazione di sangue e midollo;	quota intera
permessi retribuiti L.104/92;	quota intera
assenze per malattia certificata art.42 CCNL 19.12.2019 Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie e art.21 CCNL 17.12.2020 Funzioni Locali Dirigenza Ruoli PTA (se inferiori, comunque, a complessivi mesi 2 nel periodo);	quota intera
permessi sindacali;	quota intera
infortuni sul lavoro (se inferiore, comunque, a complessivi mesi 2 nel periodo);	quota intera
3 gg di permessi retribuiti.	quota intera

3.2 Lo smart working, il lavoro agile, gli infortuni Covid, la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologico positivo sono considerati servizio.

3.3 È inoltre previsto un periodo di "franchigia" per i congedi parentali, considerando come presenza in servizio i primi 15 gg.

3.4 È richiesta una presenza in servizio di almeno tre mesi nel periodo dall'1.1.2021 al 30.11.21.

3.5 Sono esclusi dalla corresponsione delle quote RAR tutti i dipendenti:

- che hanno ricevuto una valutazione negativa nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi;
- assunti dopo il 30.11.21, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni regionali.

3.6 Il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'ASST Gaetano Pini / CTO dell'area della Dirigenza.

3.7 È escluso dalla corresponsione della quota RAR il personale dirigente con rapporto di lavoro non esclusivo.

3.8 I dipendenti che partecipano a più progetti riceveranno un ogni caso una sola quota economica, la più favorevole.

ARTICOLO 4
Cronoprogramma

4.1 Entro il mese di settembre 2021: predisposizione dei progetti, verifica del positivo andamento, loro validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendale, nonché pagamento della prima quota pro capite delle RAR 2021, corrispondente al 50% dell'importo complessivo.

4.2 Entro il 30.11.21: conclusione dei progetti con successivo invio **(non oltre il 6.12.21)** alla UOC *Organizzazione Risorse Umane* di idonea relazione nella quale **ogni coordinatore** darà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi e dell'apporto dato dai singoli partecipanti, con specifico riferimento ai singoli indicatori riportati nella *Scheda progetti.*

4.3 La UOC *Organizzazione Risorse Umane*:

3.1.1 valuterà, sulla scorta delle relazioni dei coordinatori, il contributo dato da ognuno, i giorni di presenza e la quota spettante;

3.1.2 trasmetterà al *Controllo di Gestione* le relazioni ricevute dai coordinatori per la redazione della relazione finale da sottoporre al Nucleo di Valutazione.

4.4 Entro il mese di gennaio 2022: valutazione dell'esito finale dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, erogazione delle quote pro capite a saldo RAR 2021 comprensive delle quote aggiuntive se spettanti.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si rimanda alle *Linee Generali di indirizzo regionale* del 26.5.2021 e ai Contratti Collettivi Integrativi Aziendali vigenti, salvo diverse disposizioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, 28 ottobre 2021

Delegazione di parte Pubblica Aziendale

Paola Lattuada	Direttore Generale	*firmato*
Luca Marcello Manganaro	Direttore Amministrativo	*firmato*
Paola Giuliani	Direttore Sanitario	*firmato*
Anna Maria Maestroni	Direttore Socio Sanitario	*firmato*
Vito Nicolai	Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane	*firmato*

Organizzazioni Sindacali rappresentative (fonte ARAN) AREA DIRIGENZA MEDICA, SANITARIA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE firmatarie del CCNL 19.12.2019			
Sigla	Rappresentata da		firma
ANAAO ASSOMED			
CIMO			
FASSID			
AAROI EMAC			
FP CGIL			
FVM			
FESMED			
FEDERAZONE CISL MEDICI			
ANPO ASCOTI FALS MEDICI			
UIL FPL			

Organizzazioni Sindacali rappresentative (fonte ARAN) AREA FUNZIONI LOCALI DIRIGENZA RUOLI PTA firmatarie del CCNL 17.12.2020			
Sigla	Rappresentata da		firma
FP CGIL			
CISL FP			
UIL FPL			
FEDIR SANITÁ			
DIREL			
DIRER			
UNSCP			

Allegati:

All. n.1 "*Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale della Dirigenza della Sanità Pubblica*";

All. n.2 "*Scheda progetti RAR 2021*".

Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali
- Anno 2021 -
per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica

TRA
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
E
OO.SS. REGIONALI DELLA DIRIGENZA DELLA SANITA' PUBBLICA

In data 26/05/2021, la Delegazione di parte pubblica Regionale - così come composta ai sensi della D.G.R. n. XI/4727 del 17 maggio 2021 - e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza del SSN, si sono incontrate per la definizione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021.

Richiamati i provvedimenti normativi Nazionali e Regionali in riferimento all'emergenza COVID-19 e in particolare:

Visti:

- la legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- la legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021- 2023" e s.m.i.;

- la DGR n. XI/2672 del 16 dicembre 2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020 (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini)";

- la DGR n. XI/4232 del 29 gennaio 2021 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 – quadro economico programmatorio";

- il D.L. n. 52 del 22.04.2021 con il quale è stato prorogato sino al 31.07.2021 lo stato di emergenza nazionale connesso alla pandemia da COVID-19;

RICHIAMATA:
- la normativa in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e le Ordinanze del Presidente della Giunta regionale con cui sono state stabilite misure per il contenimento ed il contrasto del contagio da COVID-19;

- la DGR n. 4353 del 24/02/2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da sars – cov 2" con la quale è stato approvato il Piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars – Cov 2, al fine di programmare le azioni di sviluppo della campagna vaccinale, secondo il modello più adeguato al territorio ed alla popolazione lombarda;

- la DGR. n. XI/4384 del 3 marzo 2021 ad oggetto: "individuazione dei punti vaccinali in attuazione della dgr. n. XI/4353 del 24/02/2021 "approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da sarscov-2";

- la DGR n.° XI / 4452 del 22/03/2021: *"approvazione verbale di confronto tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza dell'area sanitaria avente ad oggetto la definizione*

delle linee generali di indirizzo nelle materie di cui all'art. 6 del ccnl dell'area sanità del 19 dicembre 2019".

Considerato che nel fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto, che dal 20 febbraio 2020 ha coinvolto e coinvolge tuttora il personale delle Aziende e Enti del SSR sotto molteplici aspetti: assistenza ai pazienti covid, attività di contract tracing, vaccinazioni, recupero liste di attesa, assistenza tecnico amministrativa alle prestazioni sanitarie, rimodulazione dei servizi.

Consapevoli dello sforzo, dell'impegno costante e dello spirito di adattamento alle diverse esigenze prospettate con l'evoluzione dell'epidemia, che tutto il personale del SSR sta compiendo, sia per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 sia per cercare di mantenere e se possibile riespandere l'attività ordinaria;

Ciò premesso, la Delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. regionali, stabiliscono di destinare le risorse economiche individuate per l'istituto contrattuale delle RAR per l'anno 2021 al personale del SSR e si ritiene opportuno procedere con l'individuazione di massima delle seguenti aree di attività legate alla emergenza COVID 19, ivi comprendendosi l'assistenza ai pazienti covid, l'attività di contact tracing, l'attività vaccinale, nonché il recupero delle liste d'attesa, nelle quali il personale di tutta la Dirigenza è stato a vario titolo coinvolto.

Tale elencazione è da intendersi non esaustiva, pertanto in sede di confronto con le OO.SS. aziendali le Aziende/Enti procederanno a scegliere le aree effettivamente attinenti alla propria organizzazione sulla base di quelle proposte, ovvero a identificare ulteriori aree, purché strettamente legate alle seguenti attività:

- *allestimento e gestione di reparti covid;*
- *allestimento e gestione di reparti intensivi e subintensivi;*
- *realizzazione del piano ospedaliero e dei potenziamenti ivi previsti;*
- *presa in carico di pazienti covid di altri territori;*
- *aggregazione di reparti e trasferimenti interni;*
- *riassegnazione di personale da presidi spoke a presidi hub;*
- *presa in carico di pazienti di aziende spoke da parte dei presidi hub;*
- *partecipazione a unità di crisi aziendale;*
- *ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, tende pre-triage, implementazione dell'attività dei laboratori ecc), anche con riferimento al piano vaccinale;*
- *attività di supporto, organizzazione e coordinamento, delle USCA;*
- *Sviluppo di una specifica analisi epidemiologica della popolazione da parte di ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza da COVID-19;*
- *Implementazione di servizi e sistemi di comunicazione e supporto nei confronti dei MMG e PLS per la gestione dell'emergenza COVID-19;*
- *Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare;*
- *attività di contact tracing;*
- *Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra ASST e ATS, Enti locali e Istituto Zooprofilattico orientate alla gestione dell'emergenza;*
- *sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione tra i dipartimenti di salute mentale e aree socio sanitarie (es. aree consultoriali);*
- *assistenza psicologica a pazienti covid, post covid, relative famiglie e personale dipendente coinvolto;*
- *Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra AREU e ATS orientate alla gestione dell'emergenza;*
- *Potenziamento dell'attività distrettuale delle ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza;*

- Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza veterinaria rivolta a garantire le filiere produttive fondamentali e la corretta gestione degli animali di affezione;
- Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica;
- Partecipazione alle iniziative di formazione Emergenza sanitaria da COVID-19;
- soccorso sanitario extraospedaliero:
o SOREU: vicariamento totale/parziale di altre SOREU;
o AAT: gestione di MSB aggiuntivi per i territori sia di riferimento sia afferenti ad altre AAT compresi i MSB provenienti da altre regioni d'Italia e supporto alle SOREU con messa a disposizione di personale;

- Altre centrali regionali:
o CUR NUE 112: gestione del sovraccarico di richieste di soccorso e vicariamento di altre CUR;
o COI 116-117: presa in carico e inoltro diretto delle chiamate di soccorso sanitario erroneamente pervenute;
o Numero verde regionale COVID-19: attivazione e gestione;
o Numero verde regionale in relazione all'attività vaccinale;

- potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.co. e libero professionali;
- partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendalmente;
- gestione e approvvigionamento dei DPI;
- adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza;
- rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate;
- accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza;
- rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni);
- organizzazione del recupero delle liste d'attesa;
- organizzazione del piano vaccinale.

Ogni Azienda/Ente/Istituto nell'ambito delle sopradette aree di attività individuerà, a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale il personale in servizio nel 2021 destinatario delle risorse in argomento.

Le RAR 2021, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo della retribuzione di risultato, sono destinate all'anno di competenza e non si consolidano.

L' ammontare delle RAR per ogni azienda è costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero dei dipendenti che hanno attivamente direttamente o indirettamente partecipato all'emergenza Covid- 19, (per quota pro-capite si intende il n. di dipendenti in valore assoluto compreso il personale in aspettativa di maternità obbligatoria). Quest'ultima per l'anno 2021 è fissata in € 1.000,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP.

Inoltre, al personale della Dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad € 173,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP.

• Ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile o smart working (è considerata presenza l'infortunio e la

quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione). Ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

- l'identificazione delle aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito, nell'ambito della emergenza COVID 19, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 30.11.2021.

La verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire di pagare una quota entro il mese di settembre 2021, corrispondente al 50% dell'importo complessivo delle RAR.

La successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali consentirà di pagare la quota rimanente entro il 31/01/2022.

Destinatario delle disposizioni del presente atto è il personale delle ATS, delle ASST, degli IRCCS Pubblici trasformati in Fondazioni, dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU). È altresì destinatario delle disposizioni della presente atto il personale delle ASP che applica il contratto della Sanità Pubblica per il quale l'attuazione delle presenti linee di indirizzo, avverrà per il tramite dell'Assessorato Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità.

Sono altresì destinatari delle linee di indirizzo in questione l'Agenzia di Controllo del sistema socio sanitario lombardo (ACSS) e L'Agenzia Regionale Protezione Ambiente (ARPA) che fermo restando l'ammontare delle quote pro capite, tenuto conto della specificità delle attività svolte dalla stesse, provvederanno alla declinazione di obiettivi specifici, con le procedure, modalità e tempi di cui all' accordo regionale Anno 2019 (DGR n. 1727 del 10/06/2019) nonché il personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, al quale lo stesso Ente provvederà con risorse proprie di bilancio.

Le parti si impegnano ad elaborare una nuova metodologia di attribuzione delle risorse e di remunerazione dei progetti da concludersi entro Dicembre 2021.

Milano, 26/05/2021.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
Dott. Giovanni Pavesi Direttore Generale Welfare Giovanni Pavesi
Paola Palmieri Paola Palmieri
Massimo Giupponi Sottoscritto con firma digitale il 01/06/2021

Paola Lattuada	Sottoscritto con firma digitale il 28/05/2021
Massimo Lombardo	Sottoscritto con firma digitale il 10/06/2021
Ezio Belleri	Sottoscritto con firma digitale il 28/05/2021

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
AAROI EMAC Cristina Mascheroni
ANAAO ASSOMED Stefano Magnone
ANPO–ASCOTI –FIALS Medici Raffaele Perrone Joseph Negreanu
CIMO Pasquale Razionale
CISL MEDICI Giuseppe Monaco
CISL FP Mauro Ongaro Laura Olivi
FASSID-SNR-AIPAC-SIMET- AUPI-SINAFO Bracelli Stefano Franco Merlini
UIL FPL PTA Davide Ballabio
FEDIRETS Sez. FEDIR Samuel Dal Gesso Sottoscritto con firma digitale il 28/05/2021
FP CGIL MEDICI e dei Dirigenti del SSN Bruno Zecca Sottoscritto con firma digitale il 04/06/2021

FVM (Federazione Veterinari e Medici) Giancarlo Battaglia Sottoscritto con firma digitale il 03/06/2021
UIL FPL Coordinamento Nazionale aree contrattuali Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria Paolo Campi

Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021

SCHEDA PROGETTI

N.	Aree di attività / intervento	Unità Operative Coinvolte* (personale del comparto e della dirigenza)	Obiettivo	Attività personale del comparto e della dirigenza	Indicatori	Esito primo step	Esito secondo step
1	**Allestimento e gestione di reparti covid.**	**UOS Qualità;** UOC Sitra; UOC DMP; Servizio Risk Management; UOC Gestione Tecnico Patrimoniale; UOC Gestione Acquisti - Logistica; UOC Nutrizione Clinica; UOS Ingegneria Clinica; UOS Banca Regionale Tessuto Muscolo Scheletrico; tutte le Strutture Sanitarie.	Implementazione di un'organizzazione flessibile in grado di allestire e gestire i reparti dedicati ai pazienti Covid e sospetti Covid, nel rispetto delle diposizioni normative, e conseguente riassetto organizzativo complessivo.	Sviluppo, redazione e/o revisione di protocolli / procedure / istruzioni operative per la gestione di reparti Covid / sospetti Covid e per il conseguente riassetto organizzativo complessivo.	**Primo step**: Stesura di una breve relazione con l'elenco delle attività di riferimento. **Secondo step**: Evidenza dell'esecuzione di almeno il 90% delle attività elencate nella relazione.		
2	**Accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza.**	**UOC Sitra;** UOC Gestione Operativa; Servizio URP-Comunicazione e Rapporti con il Volontariato; UOC Farmacia; RICCA; Servizio Sociale Professionale.	Adeguamento delle procedure di accesso in ASST nel rispetto della normativa vigente in tema di contenimento del virus da Covid 19.	Gestione dell'afflusso dei pazienti / parenti e dipendenti all'interno della Struttura.	**Primo step:** Stesura di una breve relazione con l'elenco delle attività di competenza. **Secondo step**: Evidenza dell'esecuzione di almeno il 90% delle attività elencate nella relazione.		
3	**Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza.**	**Servizio Prevenzione e Protezione.**	Revisione della documentazione in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica in riferimento al rischio biologico, compreso il rischio Covid.	Attività di revisione della documentazione in materia di sicurezza del lavoro in considerazione anche del rischio Covid.	**Primo step**: Riformulazione e invio ad ATS del manuale di autocontrollo piscina CTO con la revisione delle procedure Covid 19 (su rischio biologico generale e specifico per Covid 19). **Secondo step**: Riformulazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) relativo alla fase 3.		
4	**Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co. e libero professionisti.**	**UOC Organizzazione Risorse Umane;** Servizio Prevenzione e Protezione.	Rimodulazione delle attività e dell'impiego delle risorse al fine di supportare, tramite i necessari processi amministrativi di competenza, la gestione delle attività connesse alle esigenze prodotte dall'evoluzione dell'epidemia, assicurando il rispetto delle diverse disposizioni normative.	Reclutamento straordinario di personale sanitario e attività di addestramento / formazione dello stesso (diffusione delle indicazioni per la partecipazione al corso FAD dell'ISS e rilevazione degli attestati; rilevazione formazione pregressa, organizzazione corsi D.lgs. 81/2008).	**Primo step**: Stesura di una breve relazione con l'elenco delle attività dedicate al reclutamento straordinario di personale e all'addestramento / formazione dello stesso. **Secondo step**: Evidenza dell'esecuzione di almeno il 90% delle attività elencate nella relazione.		
5	**Gestione e approvvigionamento dei DPI.**	**UOC Farmacia;** UOC Gestione Acquisti - Logistica.	Gestione e approvvigionamento dei DPI legati all'emergenza secondo le necessità aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.	Evidenza dell'attività dedicata alla gestione dei DPI legati all'emergenza.	**Primo step**: Stesura di una breve relazione con l'elenco delle attività dedicate alla gestione dei DPI legati all'emergenza. **Secondo step**: Rendicontazione di almeno un'attività di gestione dei DPI legati all'emergenza.		
6	**Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate.**	**UOS Controllo di Gestione e Programmazione;** UOC Economico Finanziaria.	Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività covid 19.	Gestione di una rendicontazione separata finalizzata alla rappresentazione della contabilità e della produzione imputabile all'emergenza covid.	**Primo step**: Stesura di una breve relazione con l'indicazione dell'impianto di rendicontazione. **Secondo step**: Produzione di almeno un report di rendicontazione.		
7	**Implementazione di progetti di innovazione e di digitalizzazione come risposta clinica e amministrativa.**	**UOC Sistemi Informativi Aziendali;** UOC AGL - Segreteria di Direzione.	Predisposizione libro firma digitale.	Gestione del processo di firma digitale di documenti amministrativi in uscita per la Direzione Strategica, UUOO amministrative.	**Primo step:** Stesura di una breve relazione descrittiva delle attività legate all'attivazione del libro firma digitale. **Secondo step:** Evidenza dell'esecuzione di almeno il 90% delle attività elencate nella relazione.		

Nota: *il coordinatore del progetto è il Responsabile della prima Unità Operativa, indicata in rosso.

Di Fant Michela

Da: Peroni Donata Rita
Inviato: giovedì 28 ottobre 2021 13:06
A: ufficio.relsind
Oggetto: RE: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

In qualità di delegato aziendale Nuova Ascoti-Anpo-Fials firmo l accordo integrativo aziendale RAR 2021.
CORDIALI SALUTI
DR.SSA DONATA PERONI

Da: ufficio.relsind
Inviato: giovedì 28 ottobre 2021 11.24
A: Trezza Paolo; Sartorio Amatore Gianluigi; Castiglioni Mirco; Peroni Donata Rita; Chiapparino Roberto; 'roberto.chiapparino@gmail.com'; Vailati Sabrina Maria; 'dr.vailati@fastwebnet.it'; 'danilo.mazzacane@cisl.it'; 'loredana.frattini@cgil.lombardia.it'; 'giocic@libero.it'; 'cislmedici.lombardia@cisl.it'; 'mazzadan@yahoo.com'; 'demetrio.latella@gmail.com'; "elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it' (elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it)'; 'sergio.dechiara@cgil.lombardia.it'; Gattoronchieri Valeria; 'Segreteria@CimoLombardia.it'; 'milano@uilfpl.it'; Cicciarella Giovanni; Berra Davide; 'dechiara.cgil@libero.it'; 'stefanobracelli@gmail.com'; 'massimo.pugliese@cisl.it'; "erminiaspadotto@infinito.it' (erminiaspadotto@infinito.it)'; 'defab.luisa@libero.it'; 'fp.milano@cgil.lombardia.it'; 'roberto.bellinazzi@cgil.lombardia.it'; 'fp.milano@cisl.it'; 'laura.olivi@cisl.it'; 'milanoelombardia@uilfpl.it'; 'dvdballabio@gmail.com'; 'francescogiglio@yahoo.com'; 'info@fedir.it'; 'fedirsanita@tiscali.it'; 'dalgesso@fedir.it'; 'segreterianazionale@fedir.it'; 'petrone@fedir.it'; 'mimma.sternativo@fials.it'; 'unionesegretari@legalmail.it'; 'segreteria@fvm-nazionale.it'; 'm.giudici@cisl.it'; 'marilina.giudici@alice.it'; 'segreteriagenerale@direl.net'; 'info@direr-sidirss.it'; 'Ricciardi:'; 'Razionale:'; D'Ettorre Monika; 'Paolo Campi (paolocampi@gmail.com)'; '_negreanu@hotmail.com'; 'presidenza@anpo.net'; 'laotzu60@gmail.com'; 'trezzap7@gmail.com' (trezzap7@gmail.com); Genco Daniele
Cc: Nicolai Vito
Oggetto: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di *Ipotesi*, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione email, rispondendo allo scrivente indirizzo di posta elettronica, se possibile **entro martedì 2.11** (si allegano per completezza anche i due allegati all'Accordo: all. n.1 "*Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale del Comparto della Sanità Pubblica*" e all. n.2 "*Scheda progetti RAR 2021*".

RingraziandoVi per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Vito Nicolai

Dott. Vito Nicolai
Dirigente UOC
Organizzazione Risorse Umane
p.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano
Ufficio Relazioni Sindacali
tel.02.58296.532
mail: Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it

Di Fant Michela

Da: Chiapparino Roberto
Inviato: giovedì 28 ottobre 2021 15:06
A: ufficio.relsind
Oggetto: RE: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Il Dr. Roberto Chiapparino
FASSID-SNR , sottoscrive.

Cordialmente.
Roberto Chiapparino

Da: ufficio.relsind
Inviato: giovedì 28 ottobre 2021 11.24
A: Trezza Paolo; Sartorio Amatore Gianluigi; Castiglioni Mirco; Peroni Donata Rita; Chiapparino Roberto; 'roberto.chiapparino@gmail.com'; Vailati Sabrina Maria; 'dr.vailati@fastwebnet.it'; 'danilo.mazzacane@cisl.it'; 'loredana.frattini@cgil.lombardia.it'; 'giocic@libero.it'; 'cislmedici.lombardia@cisl.it'; 'mazzadan@yahoo.com'; 'demetrio.latella@gmail.com'; "elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it' (elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it)'; 'sergio.dechiara@cgil.lombardia.it'; Gattoronchieri Valeria; 'Segreteria@CimoLombardia.it'; 'milano@uilfpl.it'; Cicciarella Giovanni; Berra Davide; 'dechiara.cgil@libero.it'; 'stefanobracelli@gmail.com'; 'massimo.pugliese@cisl.it'; "erminiaspadotto@infinito.it' (erminiaspadotto@infinito.it)'; 'defab.luisa@libero.it'; 'fp.milano@cgil.lombardia.it'; 'roberto.bellinazzi@cgil.lombardia.it'; 'fp.milano@cisl.it'; 'laura.olivi@cisl.it'; 'milanoelombardia@uilfpl.it'; 'dvdballabio@gmail.com'; 'francescogiglio@yahoo.com'; 'info@fedir.it'; 'fedirsanita@tiscali.it'; 'dalgesso@fedir.it'; 'segreterianazionale@fedir.it'; 'petrone@fedir.it'; 'mimma.sternativo@fials.it'; 'unionesegretari@legalmail.it'; 'segreteria@fvm-nazionale.it'; 'm.giudici@cisl.it'; 'marilina.giudici@alice.it'; 'segreteriagenerale@direl.net'; 'info@direr-sidirss.it'; 'Ricciardi:'; 'Razionale:'; D'Ettorre Monika; 'Paolo Campi (paolocampi@gmail.com)'; '_negreanu@hotmail.com'; 'presidenza@anpo.net'; 'laotzu60@gmail.com'; 'trezzap7@gmail.com' (trezzap7@gmail.com); Genco Daniele
Cc: Nicolai Vito
Oggetto: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di *Ipotesi*, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione email, rispondendo allo scrivente indirizzo di posta elettronica, se possibile **entro martedì 2.11** (si allegano per completezza anche i due allegati all'Accordo: all. n.1 "*Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale del Comparto della Sanità Pubblica*" e all. n.2 "*Scheda progetti RAR 2021*".

RingraziandoVi per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Vito Nicolai

Dott. Vito Nicolai
Dirigente UOC
Organizzazione Risorse Umane
p.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano
Ufficio Relazioni Sindacali
tel.02.58296.532
mail: Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it

Di Fant Michela

Da:	laotzu60@gmail.com
Inviato:	domenica 31 ottobre 2021 13:12
A:	ufficio.relsind; Nicolai Vito; Direzione Amministrativa
Cc:	greco@uilfplmilano.it; mangione@uilfplmilano.it; 'Paolo Campi'
Oggetto:	Sottoscrizione definitiva Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della Dirigenza -per conto UIL FPL
Priorità:	Alta

Gent.ma Delegazione Trattante

ASST Pini – CTO

Oggetto : Sottoscrizione definitiva Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza – per conto UIL FPL

La scrivente Segreteria Territoriale UIL FPL della Dirigenza, sottoscrive l'Accordo RAR 2021 per la Dirigenza dell'ASST Pini - CTO.

Cordiali saluti.

Responsabile Regionale UIL FPL
Settore Dirigenza Medica
Dott. Paolo Campi
Email : *paolocampi@gmail.com*
e

Segreteria Territoriale UIL FPL
ASST Gaetano Pini CTO
Bernabè Massimo Antonio
Email: *laotzu60@gmail.com*
PEC: *segreteria@pec.uilfplmilano.it*
Cell. 3471754220

Oggetto: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di *Ipotesi*, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione email, rispondendo allo scrivente indirizzo di posta elettronica, se possibile **entro martedì 2.11** (si allegano per completezza anche i due allegati all'Accordo: all. n.1 "*Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale del Comparto della Sanità Pubblica*" e all. n.2 "*Scheda progetti RAR 2021*".

RingraziandoVi per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Vito Nicolai

Dott. Vito Nicolai
Dirigente UOC
Organizzazione Risorse Umane
p.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano
Ufficio Relazioni Sindacali
tel.02.58296.532
mail: Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it

AVVERTENZA AI SENSI DEL GDPR 679/2016
Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da più soggetti e unità operative all'interno di ASST Pini-CTO, che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'aveste ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilità alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi è assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea rispetto alle sue integrazioni della normativa ad oggi vigente in Italia e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale.

Di Fant Michela

Da: Dal Gesso Samuel <dalgesso@fedir.it>
Inviato: lunedì 1 novembre 2021 15:51
A: ufficio.relsind
Oggetto: Re:Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

comunico l'adesione della sigla che rappresento agli accordi RAR riportati nell'email a cui questa mia dà riscontro.
buon lavoro!

Samuel Dal Gesso
Segretario Generale Aggiunto
FEDIRETS sez. FEDIR
Federazione Dirigenti e Direttivi Enti Territoriali e Sanità
3664384061

Informativa Privacy *- Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.*
Privacy Information *- This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.*

Da: "ufficio.relsind" ufficio.relsind@asst-pini-cto.it
A: "Trezza Paolo" Paolo.Trezza@asst-pini-cto.it,"Sartorio Amatore Gianluigi" AmatoreGianluigi.Sartorio@asst-pini-cto.it,"Castiglioni Mirco" Mirco.Castiglioni@asst-pini-cto.it,"Peroni Donata Rita" DonataRita.Peroni@asst-pini-cto.it,"Chiapparino Roberto" Roberto.Chiapparino@asst-pini-cto.it,"roberto.chiapparino@gmail.com" 'roberto.chiapparino@gmail.com',"Vailati Sabrina Maria" SabrinaMaria.Vailati@asst-pini-cto.it,"dr.vailati@fastwebnet.it" 'dr.vailati@fastwebnet.it',"danilo.mazzacane@cisl.it" 'danilo.mazzacane@cisl.it',"loredana.frattini@cgil.lombardia.it" loredana.frattini@cgil.lombardia.it,"giocic@libero.it" 'giocic@libero.it',"cislmedici.lombardia@cisl.it" cislmedici.lombardia@cisl.it,"mazzadan@yahoo.com" mazzadan@yahoo.com,"demetrio.latella@gmail.com" demetrio.latella@gmail.com,"'elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it' (elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it)" elisabetta.guarneri@cgil.lombardia.it,"sergio.dechiara@cgil.lombardia.it" sergio.dechiara@cgil.lombardia.it,"Gattoronchieri Valeria" Valeria.Gattoronchieri@asst-pini-cto.it,"Segreteria@CimoLombardia.it" Segreteria@CimoLombardia.it,"milano@uilfpl.it" milano@uilfpl.it,"Cicciarella Giovanni" Giovanni.Cicciarella@asst-pini-cto.it,"Berra Davide" Davide.Berra@asst-pini-cto.it,"dechiara.cgil@libero.it" dechiara.cgil@libero.it,"stefanobracelli@gmail.com" stefanobracelli@gmail.com,"massimo.pugliese@cisl.it" massimo.pugliese@cisl.it,"'erminiaspadotto@infinito.it' (erminiaspadotto@infinito.it)" erminiaspadotto@infinito.it,"defab.luisa@libero.it" defab.luisa@libero.it,"fp.milano@cgil.lombardia.it" fp.milano@cgil.lombardia.it,"roberto.bellinazzi@cgil.lombardia.it" roberto.bellinazzi@cgil.lombardia.it,"fp.milano@cisl.it" fp.milano@cisl.it,"laura.olivi@cisl.it" laura.olivi@cisl.it,"milanoelombardia@uilfpl.it" milanoelombardia@uilfpl.it,"dvdballabio@gmail.com" dvdballabio@gmail.com,"francescogiglio@yahoo.com" francescogiglio@yahoo.com,"info@fedir.it" info@fedir.it,"fedirsanita@tiscali.it" fedirsanita@tiscali.it,"dalgesso@fedir.it" dalgesso@fedir.it,"segreterianazionale@fedir.it" segreterianazionale@fedir.it,"petrone@fedir.it" petrone@fedir.it,"mimma.sternativo@fials.it" mimma.sternativo@fials.it,"unionesegretari@legalmail.it" unionesegretari@legalmail.it,"segreteria@fvm-nazionale.it" segreteria@fvm-nazionale.it,"m.giudici@cisl.it" m.giudici@cisl.it,"marilina.giudici@alice.it" marilina.giudici@alice.it,"segreteriagenerale@direl.net" segreteriagenerale@direl.net,"info@direr-sidirss.it" info@direr-sidirss.it,"Ricciardi:" gricciardi50@gmail.com,"Razionale:" pasquale.razionale@fastwebnet.it,"D'Ettorre Monika" Monika.D'Ettorre@asst-pini-cto.it,"Paolo Campi (paolocampi@gmail.com)" paolocampi@gmail.com,"_negreanu@hotmail.com" _negreanu@hotmail.com,"presidenza@anpo.net" presidenza@anpo.net,"laotzu60@gmail.com" laotzu60@gmail.com,"'trezzap7@gmail.com' (trezzap7@gmail.com)" trezzap7@gmail.com,"Genco Daniele" Daniele.Genco@asst-pini-cto.it
Cc: "Nicolai Vito" Vito.Nicolai@asst-pini-cto.it
Data: Thu, 28 Oct 2021 09:24:59 +0000
Oggetto: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di *Ipotesi*, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione

Di Fant Michela

Da: D'Ettorre Monika
Inviato: martedì 2 novembre 2021 06:51
A: ufficio.relsind
Oggetto: Re: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Buongiorno,
sottoscrivo l'Accordo Integrativo Aziendale in merito alle RAR 2021.
Cordialità
Monika D'Ettorre

Il 28 ott 2021 11:25, "ufficio.relsind" <ufficio.relsind@asst-pini-cto.it> ha scritto:

Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di *Ipotesi*, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione email, rispondendo allo scrivente indirizzo di posta elettronica, se possibile **entro martedì 2.11** (si allegano per completezza anche i due allegati all'Accordo: all. n.1 "*Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale del Comparto della Sanità Pubblica*" e all. n.2 "*Scheda progetti RAR 2021*".

RingraziandoVi per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Vito Nicolai

Dott. Vito Nicolai

Dirigente UOC

Organizzazione Risorse Umane

p.zza Cardinal Ferrari, 1

20122 Milano

Ufficio Relazioni Sindacali

tel.02.58296.532

mail: Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it

Di Fant Michela

Da: Trezza Paolo
Inviato: martedì 2 novembre 2021 14:08
A: ufficio.relsind
Oggetto: sottoscrizione dell' accoredo sulle RAR

In rappresentanza della O.S. Anaao-Assomed, sottoscrivo l'accordo in oggetto.
cordialmente
Paolo Trezza

AVVERTENZA AI SENSI DEL GDPR 679/2016
Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da più soggetti e unità operative all'interno di ASST Pini-CTO, che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'aveste ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilità alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi è assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea rispetto alle sue integrazioni della normativa ad oggi vigente in Italia e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale.

Di Fant Michela

Da: Genco Daniele
Inviato: martedì 2 novembre 2021 18:35
A: ufficio.relsind
Oggetto: Re: Trasmissione Accordo Integrativo Aziendale RAR 2021 - personale della dirigenza - per sottoscrizione tramite comunicazione e-mail entro il 2.11

Sottoscrivio accordo per nome di AAROI

> Il giorno 28 ott 2021, alle ore 11:25, ufficio.relsind <ufficio.relsind@asst-pini-cto.it> ha scritto:
>
> Preg.mi, a seguito della certificazione di compatibilità economico–finanziaria rilasciata dal Collegio Sindacale, in allegato si trasmette l'Accordo Integrativo Aziendale sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2021 - per il personale della dirigenza, da Voi già sottoscritto sotto forma di Ipotesi, nella sua redazione definitiva; Vi si chiede pertanto di sottoscrivere, se d'accordo, l'Accordo Integrativo Aziendale in argomento tramite comunicazione email, rispondendo allo scrivente indirizzo di posta elettronica, se possibile entro martedì 2.11 (si allegano per completezza anche i due allegati all'Accordo: all. n.1 "Linee Generali di indirizzo sulle RAR-anno 2021-per il personale del Comparto della Sanità Pubblica" e all. n.2 "Scheda progetti RAR 2021".
>
> RingraziandoVi per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.
>
> Vito Nicolai
>
> Dott. Vito Nicolai
> Dirigente UOC
> Organizzazione Risorse Umane
> p.zza Cardinal Ferrari, 1
> 20122 Milano
> Ufficio Relazioni Sindacali
> tel.02.58296.532
> mail: Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it<mailto:Ufficio.RelSind@asst-pini-cto.it>
>
>
> _____
>
> AVVERTENZA AI SENSI DEL GDPR 679/2016
> Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da più soggetti e unità operative all'interno di ASST Pini-CTO, che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'aveste ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilità alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi è assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea rispetto alle sue integrazioni della normativa ad oggi vigente in Italia e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale.

AVVERTENZA AI SENSI DEL GDPR 679/2016
Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali