



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 31 GEN. 2019

**OGGETTO** Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 31 GEN. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Marilena Moretti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 31 GEN. 2019

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### richiamate le principali fonti normative in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza:

- Legge n.190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- D.Lgs. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.Lgs. n.39/2013 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72 del 11/09/2013 e successivi aggiornamenti al PNA dal 2015 ad oggi (Delibere n. 12 del 28/10/2015, n. 831 del 03.08.2016, n. 1208 del 22.11.2017, n. 1074 del 21.11.2018)
- DPR n. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001"*;
- L.R. n. 23 dell'11.08.2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"*;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il nuovo Codice dei contratti pubblici nonché il Decreto correttivo al predetto Codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed entrato in vigore il 20.05.2017;
- D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 31 GEN. 2019

- Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 «*Prime linee guida recante indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- Delibera ANAC n. 1309 del 28.12.2016 «*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*»;
- **richiamata** la deliberazione nr. 22 del 14.1.19 dal titolo: «*Relazione programmatica sulle modalità di attuazione del Piano di rotazione del personale dell'ASST Gaetano Pini- CTO – prime determinazioni*» con la quale si è disposto, in ossequio al Piano di Rotazione di che trattasi, di individuare la Dott.ssa Daniela Troiano, quale Responsabile della Struttura/Funzione Trasparenza, Anticorruzione e Internal Auditing aziendale;
- **richiamata** altresì la nota datata 17.01.19 prot. 513/19 indirizzata alla dott.ssa Daniela Troiano, trasmessa a mezzo raccomandata con la quale veniva disposto da parte del Direttore Amministrativo Aziendale che l'assegnazione quale responsabile della struttura/funzione anticorruzione, trasparenza e internal auditing aveva effetto dal giorno 15.01.19;
- **preso atto** che la dott.ssa Daniela Troiano è stata assente per malattia con decorrenza 14.01.19 - 22.01.19 compreso e conseguentemente ha assunto il ruolo su menzionato a far data dal 23.01.19;
- **atteso** che la predisposizione del Piano anticorruzione del corrente anno ha implicato un lavoro preparatorio di elevata complessità e multidisciplinarietà ed era stato all'uopo predisposto dalla dott.ssa Marilena Moretti, dirigente responsabile Funzione anticorruzione, ex ante la data di subentro effettivo della Dott.ssa Troiano Daniela, al fine di ottemperare alla scadenza di adozione del piano medesimo al 31.1.19 come da normative in materia sopracitate e richiamate «*per relationem*»;
- **atteso** altresì che la dott.ssa Daniela Troiano come da nota datata 29.01.19, agli dell'U.O. Affari Generali e Legali, per tutte le motivazioni in essa contenute, che si intendono richiamate per relationem, prende atto del Piano Anticorruzione 2019-2021 così come predisposto dalla su richiamata Dirigente riservandosi al contempo e, se del caso, le opportune modifiche e/o integrazioni in merito;
- **considerato pertanto che** il Responsabile uscente della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 co. 8 della L. 190/2012, come sostituito dall'art. 41 del D. Lgs. n. 97 del 2016, ha proposto alla Direzione Strategica dell'Azienda, per la relativa adozione entro il termine perentorio del 31 gennaio corrente anno, la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019-2021, recependo le indicazioni di cui ai PNA emanati da ANAC, da ultimo il PNA 2018, quali *atti generali di indirizzo* a supporto delle Amministrazioni Pubbliche, nell'analisi del contesto istituzionale in cui le stesse esercitano attività di pubblico interesse, potenzialmente esposte a rischi di corruzione, onde individuare misure di prevenzione *concrete e verificabili*;
- **dato atto** che lo schema di Piano 2019-2021, in conformità alle indicazioni di cui alla suindicata Determina ANAC n. 831/2016, prevede una sezione integrante dedicata alla Trasparenza ed è



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 31 GEN. 2019

corredato da due documenti di programmazione, parti integranti e sostanziali del PTPC, nello specifico:

- la scheda di programmazione anno 2019 (ALL.1), contenente la programmazione delle azioni prioritarie, per il corrente anno, finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso misure/strumenti fattibili e verificabili nella loro attuazione;
- la tabella degli obblighi di pubblicazione (ALL. 2), ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013, contenuta nell'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310/2016 che individua altresì i Dirigenti Responsabili della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati di propria competenza all'interno della sezione del sito web aziendale denominata "Amministrazione Trasparente";

**ritenuto** necessario di procedere all'adozione, in forma definitiva, della bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 e relativi allegati (ALL.1 e ALL. 2) predisposta dal Responsabile anticorruzione uscente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO e relativi allegati (ALL. 1 e 2), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Firofa)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Firofa)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 31 GEN. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 31 GEN. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfonso Ciambella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto