

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO LAURELLI**

Telefono **02/58296644**

E-mail **direzione.generale@asst-pini-cto.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi

**Direttore Generale Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO
Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano**

Il Direttore Generale è il rappresentante legale dell'Azienda, è il responsabile della gestione complessiva dell'ASST e del suo regolare funzionamento.

Compiti del Direttore Generale:

- adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico nel rispetto dei vincoli e dei principi previsti dalle disposizioni regionali;
- nomina e la revoca del direttore amministrativo e del direttore sanitario e del direttore socio-sanitario, che partecipano, unitamente al direttore generale, alla direzione dell'Ente, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione strategica;;
- adozione degli atti di programmazione economica e finanziaria, del bilancio di previsione e del bilancio economico annuale e pluriennale;
- adozione di tutti i regolamenti interni a valenza aziendale;
- individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione fra le strutture complesse, compresa la nomina dei responsabili delle strutture organizzative;
- atti di nomina e di decadenza riservati da specifiche disposizioni alle competenze del direttore generale e gli atti a valenza generale relativi alla gestione del personale;
- responsabilità, anche attraverso l'istituzione del Servizio di Controllo Interno, della verifica, mediante comparazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Dal 1 maggio 2013 al 31 dicembre 2015

**Direttore Amministrativo Ospedale "L. Sacco." Azienda Ospedaliera Polo Universitario –
Via G. B. Grassi, 74 – 20157 Milano**

Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nelle sue funzioni e dirige i servizi amministrativi dell'Azienda Ospedaliera.

Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati, è responsabile del

risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale assegnato e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Per lo svolgimento delle proprie funzioni si avvale delle seguenti strutture del Dipartimento "Area Amministrativa":

UOC Accoglienza e URP;
UOC Affari Generali e Legali;
UOC Economico Finanziaria;
UOC Organizzazione e Risorse Umane;
SS Marketing e L.P;
UOC Provveditorato;
UOC Tecnico Patrimoniale.

Dal 1/6/2010 al 30/04/2013 DIRIGENTE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA Economico Finanziario e Sistemi di Finanziamento della Direzione Generale Sanità – REGIONE LOMBARDIA (DGR N. 48 DEL 26 MAGGIO 2010) con le seguenti competenze

1. Rapporti con la Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza ed il livello centrale (Ministeri);
2. Riscontro degli effetti finanziari della normativa statale e regionale in materia di gestione del servizio sanitario regionale;
3. Area finanziaria : programmazione e individuazione risorse finanziarie relative alla Direzione in raccordo con le competenti strutture della Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza; gestione della liquidità del SSR e delle aziende sanitarie in raccordo con la programmazione economica; sviluppo e implementazione del Fondo Socio Sanitario Regionale in raccordo con le altre Direzioni regionali coinvolte, con Finlombarda e con Lombardia Informatica per il progetto G3S; supporto all'attività delle altre UO della Direzione nella definizione di atti con rilevanza economica;
4. Area Sistema degli Osservatori degli acquisti : sviluppo e messa a regime di tutte le aree di analisi del Sistema degli Osservatori (Servizi, Gare, Prezzi e Tecnologie) in raccordo con l'evoluzione normativa nazionale in particolare in materia di dispositivi medici; coordinamento con la programmazione dell'attività della Centrale Regionale Acquisti e monitoraggio dello sviluppo della piattaforma SINTEL; monitoraggio iniziative relative all'implementazione di nuove tecnologie in sanità (es. e-health);
5. Coordinamento degli atti di modifica del patrimonio delle Aziende Sanitarie: autorizzazioni all'alienazione;
6. Coordinamento attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS in raccordo con le competenti strutture della Presidenza e della Direzione Generale Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale; raccordo con gli organi aziendali di controllo e valutazione delle osservazioni contenute nei verbali dei Collegi Sindacali delle aziende sanitarie e degli IRCCS;

Dal 1/01/2008 al 31/05/2010 DIRIGENTE DELLA STRUTTURA Bilanci, NOCC, Controllo di Gestione e Osservatorio costi SSR IN POSIZIONE DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ – REGIONE LOMBARDIA (DGR N. 6268 DEL 21 DICEMBRE 2007 E DGR N. 7531 DEL 27 GIUGNO 2008) con le seguenti competenze :

1. Allocazione delle risorse economiche finanziarie, budget, bilanci e flussi informativi delle Aziende Sanitarie e IRCCS in raccordo con l'U.O. Coordinamento istituzionale, rapporti SSR e giuridico-legislativo
2. Monitoraggio spesa sanitaria regionale, individuazione scostamenti, proposta di azioni correttive; azioni di coordinamento in sede interregionale in raccordo con le competenti strutture della Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza e la U.O. Coordinamento istituzionale, rapporti SSR e giuridico-legislativo
3. Nuove tecnologie in sanità
4. Coordinamento per la formulazione di pareri sui bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie e degli IRCCS in raccordo con la Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza e la Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale
5. Individuazione risorse finanziarie della Direzione in raccordo con la Presidenza
6. Risk management

Dal 1/7/2005 al 31/12/2007 DIRIGENTE DELLA STRUTTURA Bilanci, NOCC, Controllo di Gestione e Osservatorio costi SSR DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA ECONOMICO-FINANZIARIO E SISTEMI DI FINANZIAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE SANITÀ – REGIONE LOMBARDIA (DGR N. 207 DEL 27 GIUGNO 2005) con le seguenti competenze :

1. Acquisizione e allocazione delle risorse economiche finanziarie nei livelli di assistenza;
- 2 Budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie pubbliche e IRCCS; Monitoraggio spesa sanitaria regionale; Coordinamento in sede interregionale in raccordo con la Presidenza;
3. Nuove tecnologie in sanità.

DAL 1/1/2002 AL 30/6/2005 DIRIGENTE DELLA STRUTTURA BILANCI E CONTROLLO DI GESTIONE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA ECONOMICO-FINANZIARIO E SISTEMI DI FINANZIAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE SANITÀ – REGIONE LOMBARDIA.(DGR N. 7622 DEL 27 DICEMBRE 2001 E S.M.I.), LA STRUTTURA HA LE SEGUENTI COMPETENZE:

1. AREA DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE:

- a) **Bilancio e Contabilità:** emanazione di linee guida in materia di contabilità, redazione di un manuale di contabilità, indirizzi per la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, redazione di consolidato regionale preventivo e consuntivo, supporto alla redazione delle regole di governo, rapporti con le aziende;
- b) **Gestione e analisi flussi informativi contabili:** raccolta e verifica dei flussi informativi contabili annuali e trimestrali (CE preventivo e consuntivo, CET trimestrali, LA annuale, Sp annuale, Cp annuale), elaborazione di reports sintetici e analitici, rapporti con i Ministeri competenti ed attività di feedback con le aziende relativamente a tutti i flussi previsti ed in particolare nell'ambito del processo di certificazione trimestrale, elaborazione di consolidati trimestrali;
- c) **Controlli:** supporto per le tematiche di competenza allo sviluppo delle attività di AUDIT, controllo e approvazione bilanci preventivi e consuntivi;
- d) **Raccordo area contabilità analitica:** collaborazione per la redazione di linee guida, Piano dei Conti integrato, analisi dei dati, definizione di indicatori di bilancio;
- e) **Raccordo area finanziaria:** collaborazione per la gestione dei flussi finanziari in un'ottica di miglior gestione della liquidità;
- f) **Raccordi trasversali con Bilancio, Famiglia e U.O./Strutture della DG Sanità:** collaborazione e supporto in ottica di funzione trasversale alle Direzioni Generali in materia economico-finanziaria;
- g) **Gestioni liquidatorie:** Controllo e definizione degli atti deliberativi di chiusura delle gestioni liquidatorie anni 94 e retro, anni 95/97, determinazione ed erogazione dei saldi a ripiano.

2. Area del Controllo di Gestione:

- a) Seguire la definizione del Sistema Informativo sul Controllo di gestione per la parte ASL, curando la creazione del data base, del datawarehouse in collaborazione con Lombardia Informatica;
- b) Elaborare i dati definendo e predisponendo la reportistica da mettere a disposizione delle aziende sanitarie;
- c) Sviluppo di modelli di lettura ed interpretazione dei dati raccolti;
- d) Sviluppare, in collaborazione con le aziende sanitarie, le Linee guida sul Controllo di gestione (aspetti metodologici);

3. Area delle attività trasversali alla Direzione Generale Sanità:

- a) Definizione del sistema di regole per il SSR in coerenza con gli obiettivi di Bilancio della Regione;
- b) Gestione del processo di Budget e di definizione degli obiettivi economici delle Aziende sanitarie;
- c) Curare i rapporti con il Governo e la Conferenza Stato Regioni in materia di riparto di tutte le risorse riconducibili al FSN (parte corrente indistinta, vincolate e parte in conto capitale).

Dal 1/1/2000 al 31/12/2001 Dirigente della Struttura Sistema di Controllo della Spesa Sanitaria della Unità Organizzativa Gestione Fondo Sanitario Regionale della Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia con le seguenti competenze:

1. Completamento del progetto di sperimentazione di una metodologia uniforme di controllo di gestione nelle quattro aziende sanitarie pilota;
2. Implementazione della metodologia sperimentata presso le altre aziende sanitarie lombarde;
3. Supporto all'Unità Organizzativa nell'elaborazione delle regole e degli indirizzi per il finanziamento del Servizio Sanitario Regionale e per il contenimento della spesa sanitaria entro i limiti fissati annualmente dalla Giunta Regionale;
4. Supporto informativo alla Direzione Generale e alle altre Unità Organizzative relativamente all'aggiornamento delle tariffe delle prestazioni sanitarie;
5. Elaborazione e diffusione di reports sintetici alla Direzione Generale Sanità e alle direzioni delle Aziende sanitarie per il monitoraggio delle principali voci di costo e ricavo;
6. Elaborazione di indicatori e standard finalizzati all'analisi dei bilanci delle aziende in occasione della contrattazione dei Budget annuali e della definizione degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende sanitarie;
7. Aggiornamento della situazione del patrimonio immobiliare e mobiliare conferito alle aziende in occasione della loro costituzione.

Dal 6/1992 al 12/1999 ho lavorato presso il Settore Sanità della Regione Lombardia nell'ambito del Servizio Gestione Fondo Sanitario Regionale, in qualità di "Funzionario in materie economiche e controllo di gestione". Nel 1997 ho acquisito la qualifica di Quadro - Unità Operativa Organica "Analisi e controllo economico finanziario".

In particolare mi sono occupato di:

- o Elaborazione e messa a regime del nuovo sistema di finanziamento del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lombardia per gli esercizi 1995 e seguenti basato sulle tariffe per le prestazioni di ricovero, ambulatoriali e psichiatriche e sul riconoscimento delle funzioni non tariffate;
- o Sviluppo di sistemi di controllo di gestione per le Aziende Sanitarie in conseguenza dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e ai nuovi sistemi di finanziamento;
- o Attività di supporto per l'analisi di bilancio nel Gruppo di lavoro per la revisione del sistema tariffario regionale per le prestazioni di ricovero (D.R.G.);
- o Formulazione di pareri e supporto tecnico-legale all'attività contrattuale degli Enti sanitari lombardi (redazione di bandi di gara, capitolati speciali, lettere di invito e individuazione di criteri di preselezione tecnico-giuridica e di parametri di valutazione qualitativa delle offerte) con riferimento alle nuove normative in materia di contratti di fornitura di beni e servizi degli Enti pubblici (direttive comunitarie, legislazione nazionale e regionale);
- o Studio e definizione delle attività dell'Osservatorio dei Prezzi e delle Tecnologie Biomediche, anche in ambito interregionale;
- o Valutazione delle aree di analisi di maggiore interesse per la redazione annuale del "Rapporto sulla spesa sanitaria corrente della Regione Lombardia";
- o Avvio e conduzione del Progetto "Inventario e gestione delle tecnologie sanitarie" in collaborazione con l'Area di Ricerca di Trieste e con altre Regioni;
- o Gestione dell'Albo regionale dei fornitori del Servizio Sanitario Nazionale di cui ho curato direttamente anche la fase di costituzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Attestato per Corso accreditato da Regione Lombardia per la rivalutazione della Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria "Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie" organizzato da PROGEA Srl - Milano, (dal 20 settembre al 15 novembre 2017 - durata 51 ore).
- Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria anno 2010 organizzato dalla Scuola di Direzione in Sanità di Iref - Regione Lombardia, oggi EUPOLIS.
- "Titolo di Perfezionamento in General Management per la funzione di amministrazione in Sanità" rilasciato a seguito della frequenza annuale e del superamento della prova finale del Corso di Perfezionamento "CO.Ge.M.San." - XVII Edizione - organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università L. Bocconi di Milano dal 22

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

febbraio al 29 Ottobre 1999.

- Corso – concorso per la copertura di 20 posti di Dirigente: in area istituzionale, economica, organizzativa, gestionale e gestione del cambiamento anno 1999 (400 ore) organizzato da Iref – Regione Lombardia, oggi Eupolis.
- Diploma in Advertising rilasciato dal Capitolo Italiano dell'International Advertising Association (I.A.A.) in seguito al superamento dell'esame finale del Corso di perfezionamento in "Gestione e controllo della pubblicità", edizione 1990/91, promosso dalla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università Cattolica di Milano in accordo con l'I.A.A.
- Laurea in Economia e Commercio nel 1990 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con una tesi in Storia economica; piano di studi con Indirizzo economico-aziendale, sub-indirizzo Gestione e amministrazione delle Imprese.
- Maturità classica conseguita nel 1984 presso il Liceo-ginnasio G. Carducci di Milano.

Dal 2009 al 2015 sono stato componente del Nucleo di Valutazione della Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia.

Dal 1/2007 al 31 agosto 2014 sono stato componente del Nucleo di Valutazione e Controllo strategico dell'Azienda Ospedaliera Macchi di Varese.

Dal 2/2002 al 7/2006 sono stato componente del Collegio sindacale dell'istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Besta di Milano su incarico della Giunta Regionale della Lombardia.

Dal 6/1996 al 12/97 sono stato componente del Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti dell'Azienda USSL n. 31 di Cinisello Balsamo (Mi), su nomina della Giunta Regionale della Lombardia.

ITALIANO

INGLESE: BUONO – TEDESCO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO – TEDESCO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO – TEDESCO: ELEMENTARE

Componente del Comitato scientifico e relatore sull'argomento "Sistema sanitario regionale : la funzione acquisti nell'ambito delle regole regionali" al Convegno internazionale organizzato dall'Associazione Lombarda Proveditori economi e dall'Associazione Triveneta Economisti e Proveditori dal titolo : "Il Professionista degli acquisti nei sistemi sanitari internazionali";

Docente del Corso di Perfezionamento in "Programmazione sanitaria, controllo dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle aziende socio / sanitarie" Progetto FSE n°162737- anno 2003 / 2004, nell'ambito del **Master di 1° livello in "Management Infermieristico"** - Università degli Studi di Brescia

Docente del Corso di perfezionamenti in " Programmazione e Politiche sanitarie, Metodologia della ricerca, Gestione e sviluppo delle risorse umane ". Progetto FSE "Progetto Quadro di Alta Formazione Integrata" n. 411498 Azione n. 414802 Edizione n. 594854 - anno 2007/2008 nell'ambito del **Master di 1° livello in "Management Infermieristico"** - Università degli Studi di Brescia

Docente nell'ambito del Master di 1° livello in Management Infermieristico - 5° Insegnamento "Programmazione e Politiche Sanitarie" Modulo "Sistemi informativi ed economia aziendale" - anno 2012 - Università degli Studi di Brescia;

Docente del Corso di perfezionamento in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2012 -2013 nell'ambito della X edizione Master Post Laurea organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa

Docente del Corso di perfezionamento Master Post Laurea in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2013 -2014 organizzato dal Dipartimento di Economia e

Management dell'Università di Pisa.

Docente del Corso Master Post Laurea in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2014 - 2015 organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

Docente del Corso Master Post Laurea in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2015 - 2016 organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

Docente del Corso Master Post Laurea in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2016 - 2017 organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

Docente del Corso Master Post Laurea in "Management della Aziende Sanitarie" - anno accademico 2017 - 2018 organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

WINDOWS NT, WORD, EXCEL, ACCESS, EXPLORER E LOTUS NOTES SONO GLI STRUMENTI INFORMATICI CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE PER IL MIO LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

Consapevole che tutto ciò che viene dichiarato nel presente modulo ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, incorre ai sensi dell'art. 76 del dpr 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Milano, 18/02/2019

Francesco Laurelli