



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

FUNZIONIGRAMMI

INDICE

DIREZIONE GENERALE	5
UOC Gestione Operativa – Next Generation EU	6
UOC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS).....	7
UOC Sistemi Informativi Aziendali.....	8
UOS Controllo di Gestione.....	10
UOS Qualità e Risk Management	11
DIREZIONE SANITARIA	12
UOC Farmacia	13
UOC Direzione Medica di Presidio.....	14
UOS Direzione medica di presidio CTO.....	15
UOS Direzione medica di presidio FFO e ICA aziendale	16
UOS Coordinamento attività ambulatoriali	17
UOS Banca Regionale Tessuto Muscolo Scheletrico	17
UOS Nutrizione Clinica.....	18
UOS Ingegneria Clinica Aziendale.....	19
DIPARTIMENTO DI ORTOPEDIA/TRAUMATOLOGIA E CHIRURGIE SPECIALISTICHE	20
UOC Chirurgia Anca Displasica	21
UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva	22
UOS Microchirurgia Ricostruttiva Ortoplastica	22
UOS Patologia Elettiva della Mano	23
UOC Chirurgia Ricostruttiva e delle Infezioni Osteoarticolari	24
UOC I Clinica Ortopedica	25
UOS Attività Chirurgiche Formative	25
UOS Chirurgia Articolare del Ginocchio.....	26
UOS Chirurgia Patologie Reumatiche	26
UOC II Clinica Ortopedica	27
UOS Attività Chirurgiche Formative	27
UOC Ortopedia Oncologica	29
UOS Coordinamento Oncologia Età Pediatrica	29
UOC Ortopedia Traumatologia I – Pini	31
UOS Coordinamento Fratture del Femore - Pini	31
UOC Ortopedia Traumatologia II – CTO	33

UOS Coordinamento Fratture del Femore - CTO.....	33
UOC Ortopedia Traumatologia d’Urgenza	34
UOS Traumatologia d’Urgenza – PS CTO	34
UOS Traumatologia d’Urgenza – PS Pini.....	35
UOC Ortopedia Traumatologia Pediatrica.....	36
UOS Allungamento e Fissazione Esterna Arti	36
UOC Ortopedia Traumatologia Sportiva.....	38
UOS Chirurgia Correttiva Disassamenti Arto Inferiore	38
UOS Patologia Traumatica Osteotendinea Sportiva Differibile.....	38
UOC Patologie Colonna Vertebrale	40
UOS Coordinamento Scoliosi Età Pediatrica.....	40
UOS Deformità dell’Adulto	40
UOC Week Surgery	42
UOS Chirurgia Spalla Gomito.....	42
UOS Day Surgery.....	42
DIPARTIMENTO DI REUMATOLOGIA E SCIENZE MEDICHE	44
UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi.....	45
UOS Medicina di Genere	45
UOS Terapie Complesse	46
UOC Clinica Reumatologica	47
UOS Coordinamento Attività Formative.....	47
UOS Medicina di Transizione.....	48
UOS Servizio di Cardiologia e Scienze Mediche.....	48
UOC Clinica Reumatologica Pediatrica	49
UOC Osteoporosi e Malattie Metaboliche dell’Osso.....	50
DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE.....	51
UOC Medicina Fisica e Riabilitazione Specialistica	52
UOS Riabilitazione Specialistica ad indirizzo ortopedico/reumatologico.....	53
UOS Riabilitazione Specialistica Post-Trauma	53
UOC Riabilitazione Cardiologica e Pneumologica	55
UOS Riabilitazione Pneumologica.....	56
UOC Riabilitazione Mielolesi	57
UOS Riabilitazione Specialistica ad Indirizzo Neurologico.....	58
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI	59
UOC Anatomia Patologica	60

UOS Coordinamento Diagnostica Sarcomi Ossei.....	60
UOC Anestesia e Rianimazione – CTO	62
UOS Prericovero CTO.....	62
UOC Anestesia e Rianimazione – Pini.....	64
UOS Coordinamento Anestesia Pediatrica	64
UOS Prericovero Pini	65
UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore.....	66
UOC Radiodiagnostica	67
UOS Coordinamento TAC e RMN	67
UOS Radiodiagnostica Polo CTO	67
UOS Radiodiagnostica Polo Isocrate.....	68
UOSD Terapia del Dolore.....	69
DIREZIONE SOCIO SANITARIA.....	70
UOS Promozione della Salute e Offerta Vaccinale	71
UOS Gestione Cronicità e Processi Integrati	73
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	75
DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	76
UOC Affari Generali e Legali	77
UOS Affari Legali	78
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.....	79
UOS Gestione Giuridica del Personale	80
UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)	81
UOC Gestione Tecnico Patrimoniale	82
UOS Gestione Manutenzioni e Monitoraggio Consumi	83
UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità.....	84
UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione.....	85

DIREZIONE GENERALE

DENOMINAZIONE	UOC Gestione Operativa – Next Generation EU
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “staff” alla Direzione Generale.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Gestione operativa – Next Generation EU persegue lo scopo di ottimizzazione delle aree produttive aziendali. Attraverso la gestione della logistica del paziente nel percorso di cura, il governo delle risorse e delle attrezzature condivise nei processi di produzione e la massimizzazione della capacità produttiva, assicura efficacia ed efficienza ai servizi clinico-assistenziali offerti dalla ASST. Nell’ambito della gestione dei progetti innovativi è inoltre incaricata del coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dell’implementazione degli interventi PNRR relativi al programma NextGenerationEU.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Fornire supporto nel governo dei processi orizzontali e nei percorsi di presa in carico (compresi i servizi di front office); - Facilitare la condivisione delle risorse tra i professionisti delle diverse UO, al fine di garantire l'impiego ottimale delle risorse disponibili; - Contribuire a programmare l'utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature, e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS)
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “staff” alla Direzione Generale.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS) persegue lo scopo di garantire appropriate risposte alla persona, in relazione al suo stato di salute ed ai suoi bisogni sociosanitari favorendo ambiti d’integrazione e continuità assistenziale tra ospedale e territorio; a tal fine ha previsto nella propria organizzazione l’individuazione di figure ad hoc che operano trasversalmente per l’integrazione degli ambiti sopra richiamati. Nel perseguire tali finalità la DAPSS si adopera per assicurare l’ottimale impiego delle risorse disponibili, coerentemente alle scelte organizzative aziendali, nel rispetto della valorizzazione delle professioni sanitarie, distinte per aree disciplinari.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Coordinare il personale infermieristico, tecnico-sanitario, riabilitativo e del personale di supporto assegnato all'Azienda; - Partecipare al processo di budgeting per quanto attiene alla definizione e alla attribuzione delle risorse infermieristiche ed assistenziali in relazione agli obiettivi fissati; - Garantire la continuità assistenziale e l'attività dei servizi; - Contribuire alla progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale; - Assicurare l'analisi del fabbisogno formativo e definizione di piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali; - Partecipare all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi alla qualità.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Sistemi Informativi Aziendali
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “staff” alla Direzione Generale.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Sistemi Informativi Aziendali persegue lo scopo di gestire, progettare e sviluppare un sistema informatico ed informativo aziendale idoneo alla gestione dell'ospedale nelle sue molteplici funzioni amministrative, gestionali e tecniche.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Adeguare costantemente il sistema informativo per garantire il soddisfacimento delle necessità informative e gestionali dell'Azienda, in particolare i debiti informativi dell'Azienda nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra Istituzione che ne abbia titolo; - Integrare i sistemi applicativi che compongono il sistema informativo, attraverso la piattaforma regionale di integrazione e nel rispetto degli scenari del Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS); - Sviluppare adeguati strumenti di analisi dei dati e business intelligence; - Coordinare gli interventi per garantire la sicurezza informatica, in accordo con la Direzione Strategica e con eventuali collaborazioni d'ausilio esterne, in ottemperanza alla normativa vigente in tema di privacy; - Gestire e mantenere le procedure di proprietà o in uso dell'Azienda e della infrastruttura tecnologica; - Analizzare i fabbisogni informativi al fine di individuare soluzioni sia logistiche sia impiantistiche per quanto attiene la rete di trasmissione dati e fonia; - Attuare le linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e S.M.I.; - Detenere il governo del contesto tecnologico e applicativo che costituiscono il 'framework' di contesto dei sistemi informativi; - Aggregare e coordinare le esigenze degli utenti aziendali rispetto ai sistemi esistenti, bilanciando bisogni e disponibilità di risorse; - Definire le priorità degli interventi di Information Technology (IT), negoziando con la direzione strategica le esigenze principali ed i relativi costi; - Individuare un'architettura IT di riferimento su cui mappare i processi aziendali, le funzionalità applicative e lo schema logico su cui implementare i software applicativi; - Assicurare l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione pubblica definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche; - Predisporre progetti e studi di fattibilità correlati alle impostazioni direzionali ed organizzative, nelle quali si configurano processi elaborativi e flussi informativi; - Garantire l'adeguamento costante del sistema informativo amministrativo e clinico per il governo del patrimonio informativo aziendale; - Bilanciare le prestazioni ICT rispetto alle specifiche esigenze operative e gestionali aziendali; - Orientare la gestione operativa delle risorse IT in un'ottica di erogazione dei servizi e compliance a standard internazionali;

	- Governare tutte le realizzazioni e le integrazioni necessarie ai servizi che il progetto Carta Regionale dei Servizi Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) implementa, compreso il mantenimento e l'evoluzione tecnologica secondo standard tecnologici e di interoperabilità; - Garantire interventi di realizzazione informativa nell'ambito del progetto SISS; - Adeguare il sistema informativo a supporto delle attività cliniche con strumenti che permettano la registrazione e tracciabilità del percorso diagnostico terapeutico e la registrazione degli eventi per le relative analisi programmatiche (registrazione ricoveri ed attività ambulatoriali, registrazione attività di S.O.); - Gestire la progettazione delle infrastrutture di rete e di telecomunicazione verificandone la coerenza con gli standard industriali e adeguandola ai mutamenti tecnologici; - Promuovere lo sviluppo di progetti che utilizzano tecnologie innovative per implementare soluzioni all'avanguardia; - Determinare le policy aziendali in accordo con la Direzione Strategica e la sicurezza dei Sistemi informativi aziendali (con eventuali collaborazioni d'ausilio esterne) in ottemperanza al codice di protezione dei dati personali, D. Lgs 196/2003 e regolamento europeo Privacy; - Verificare e controllare la corretta esecuzione di servizi e forniture IT oggetto di appalto.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne:</u> la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne:</u> la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOS Controllo di Gestione
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in “staff” alla Direzione Generale.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Controllo di Gestione persegue lo scopo di predisporre la documentazione necessaria per l’assegnazione degli obiettivi di budget nonché di monitorare l’attività svolta dalle diverse Unità Operative aziendali, in relazione alle risorse messe a disposizione per il perseguimento degli obiettivi quali/quantitativi assegnati annualmente, definendone gli indicatori che li misurano. Inoltre, implementa e gestisce il sistema di contabilità analitica; a tal fine imposta e aggiorna il Piano dei Centri di Costo e dei Fattori Produttivi.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Provvedere al monitoraggio degli obiettivi aziendali di interesse regionale e verificarne lo stato di avanzamento; - Provvedere al monitoraggio degli obiettivi contrattuali, sia economici di produzione sia di qualità, e verificarne lo stato di avanzamento; - Provvedere alla pianificazione ed al monitoraggio degli obiettivi collegati alle risorse aggiuntive regionali; - Predisporre gli atti utili alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa relazionandosi con il Nucleo di Valutazione delle Performance (NPV) per gli adempimenti conseguenti; - Gestire il sistema di contabilità analitica, garantendo il rispetto delle scadenze del flusso Co.An. in relazione alle richieste regionali; - Supportare la Direzione Generale nella stesura del piano delle performance nella relazione annuale sulle performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); - Fornire alla Direzione Generale attività di supporto decisionale anche attraverso l'analisi dei costi al fine del miglioramento dell'efficienza organizzativa; - Supportare la Direzione Strategica nella programmazione e determinazione degli obiettivi di esercizio, coordinando il processo di budget.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOS collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOS si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOS Qualità e Risk Management
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in “staff” alla Direzione Generale.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Qualità e Risk Management persegue lo scopo di promuovere all’interno dell’organizzazione il costante miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure in tutti i servizi sanitari e sociosanitari della ASST. La UOS utilizza tecniche di analisi proattiva del rischio per garantire il miglioramento continuo attraverso un approccio che promuova, all’interno dell’organizzazione, la “Culture of Safety”.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Promuovere, realizzare e coordinare un Sistema di Gestione per la Qualità/ Privacy aziendale efficace; - Diffondere informazioni, proporre la formazione per il Sistema di Gestione per la Qualità aziendale in linea con la normativa a tutela della privacy; - Redigere/gestire la documentazione del SGQ e privacy; - Supportare la Direzione Strategica nella definizione di politica e obiettivi aziendali per la qualità e privacy a livello aziendale; - Curare i collegamenti con gli enti di certificazione. Gestisce e coordina le azioni correttive e di non conformità a valenza aziendale; - Partecipare alla valutazione dei progetti per la qualità a valenza aziendale; - Coordinare le attività di verifiche ispettive all'interno dell'azienda; - Assicurare il rispetto e l'attuazione di tutte le normative di tutela e sicurezza in ambito aziendale.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOS collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, Società Scientifiche e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DIREZIONE SANITARIA

DENOMINAZIONE	UOC Farmacia
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “staff” alla Direzione Sanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Farmacia persegue lo scopo di programmare, coordinare e garantire l'assistenza farmaceutica dell'ASST Gaetano Pini-CTO, tramite lo svolgimento di attività dedicate sia all'approvvigionamento, la gestione e la distribuzione dei prodotti farmaceutici alle unità operative dell'ASST, necessari per le attività di diagnosi e cura, sia alla distribuzione dei farmaci ai pazienti con un piano terapeutico sottoscritto dai professionisti dell'ASST.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire farmaci, dispositivi medici, diagnostici, materiale sanitario; - Fornire informazione alle strutture sanitarie in merito alle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici, e consulenza per il loro impiego; - Partecipare al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi fissati; - Partecipare allo sviluppo e alla verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici; - Effettuare analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centro di costo analisi di farmaco-economia e farmaco-epidemiologia, al fine di avanzare proposte di miglioramento alla Direzione Sanitaria, anche attraverso il supporto degli organismi del CODMA e della Commissione farmaci; - Svolgere attività di farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego di dispositivi medici; - Svolgere attività di pianificazione e controllo in raccordo con le ATS: pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica, etc.); - Perseguire il miglioramento delle performance con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative; - Coordinare la gestione e l'erogazione dei farmaci, comprese le tipologie 6 e 11 del file F, per gli assistiti domiciliari.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Direzione Medica di Presidio
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in "staff" alla Direzione Sanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Direzione Medica di Presidio coadiuva il Direttore Sanitario nella gestione dei servizi sanitari, nell'elaborazione del progetto di gestione e nella negoziazione del budget di Presidio, nell'organizzazione dei servizi sanitari per il mantenimento dei requisiti di accreditamento e nell'organizzazione dei servizi per il rispetto della normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro. Definisce, con i Responsabili di Strutture Complesse, l'articolazione dell'orario di lavoro individuale della dirigenza; verifica e controlla le presenze, in rapporto all'orario di lavoro individuale e ai piani di lavoro approvati; verifica l'attuazione dei piani di lavoro approvati.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le attività di segreteria e dell'archivio cartaceo della Direzione Medica di Presidio (DMP) e di segreteria del Comitato Etico locale; - Gestire le convenzioni attive e passive con enti esterni per la fornitura di consulenze e servizi sanitari, ed emissione dei relativi ordini di pagamento; - Gestire le pratiche di ricovero all'estero; - Gestire i dati sanitari di specialistica ambulatoriale e di ricovero: controlli logico-formali del tracciato 28/San, rilevazione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali, monitoraggio dell'attività libero-professionale del personale medico e gestione delle pratiche di rimborso per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari (STP); - Verificare i dati sanitari: controllo sulla corretta codifica e chiusura delle schede di dimissione ospedaliera (SDO) e correzione di eventuali errori derivanti dai controlli, controllo logico-formale del tracciato SDO, rispetto del debito informativo per l'invio dei flussi informativi SDO, rilevazione dei tempi di attesa per i ricoveri; - Supervisionare le attività svolte dal personale externalizzato dell'archivio clinico, gestione i turni di guardia medica, reperibilità ed ambulatoriali del personale medico, gestire attività amministrative prericovery chirurgico; - Svolgere attività di verifica, controllo e monitoraggio svolte dai nuclei interni di controllo (NIC) per l'area di gestione del processo di ricovero e per i controlli ASL-NOC Ricoveri; - Fornire supporto infermieristico alle attività di sorveglianza sanitaria svolte dal Medico Competente, controllo malattie infettive, sorveglianza epidemiologica, verifiche ispettive e gestione non conformità in materia igienico-sanitaria, sorveglianza microbiologica sentinella, gestione rifiuti ospedalieri e radioprotezione; - Assistere i degenti con necessità dietologiche e stesura di schemi dietologici, controlli su derrate alimentari e prelievamento campioni per analisi, verifiche igieniche presso cucina, dispensa e mensa (sede centrale e sede distaccata), verifica gradimento sul cibo e analisi dei dati; - Assistere i degenti la cui situazione sociale risulti compromessa durante il ricovero e il post-ricovero, attivazione servizi a domicilio per pazienti anziani non completamente autosufficienti, ricerca posti letto per lunga degenza;

	- Fornire assistenza religiosa ai degenti e svolgimento funzioni religiose.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali, Autorità Giudiziaria (procura, prefettura, Questura), Forze dell'Ordine (Polizia locale, Carabinieri, Polizia), Cittadini/utenti, Aziende in outsourcing (rifiuti, ristorazione, archiviazione e documentazione sanitaria, trasporti sanitari, pulizie ecc), e altri interlocutori istituzionali (Comuni, Ministero, strutture territoriali, Istituto Superiore di Sanità).
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Direzione medica di presidio CTO
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Direzione Medica di Presidio coadiuva il Direttore Medico di Presidio nella gestione dei servizi sanitari prioritariamente presso la sede assegnata; nell'elaborazione del progetto di gestione e nella negoziazione del budget di Presidio; nell'organizzazione dei servizi sanitari per il mantenimento dei requisiti di accreditamento; nell'organizzazione dei servizi per il rispetto della normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro; definisce, con i Responsabili di Strutture Complesse, l'articolazione dell'orario di lavoro individuale della dirigenza; verifica e controlla le presenze, in rapporto all'orario di lavoro individuale e ai piani di lavoro approvati; verifica l'attuazione dei piani di lavoro approvati.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le attività di segreteria e dell'archivio cartaceo della Direzione Medica di Presidio (DMP); - Gestire le convenzioni attive e passive con enti esterni per la fornitura di consulenze e servizi sanitari ed emissione dei relativi ordini di pagamento; - Gestire le pratiche di ricovero all'estero; - Gestire i dati sanitari di specialistica ambulatoriale e di ricovero: controlli logico-formali del tracciato 28/San, rilevazione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali, monitoraggio dell'attività libero-professionale del personale medico e gestione delle pratiche di rimborso per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari (STP); - Verificare i dati sanitari: controllo sulla corretta codifica e chiusura delle schede di dimissione ospedaliera (SDO) e correzione di eventuali errori derivanti dai controlli, controllo logico formale del tracciato SDO, rispetto del debito informativo per l'invio dei flussi informativi SDO, rilevazione dei tempi di attesa per i ricoveri; - Supervisionare le attività svolte dal personale esternalizzato dell'archivio clinico, gestione dei turni di guardia medica, reperibilità ed ambulatoriali del personale medico, gestione attività amministrative prericovero chirurgico; - Svolgere attività di verifica, controllo e monitoraggio svolte dai nuclei interni di controllo (NIC) per l'area di gestione del processo di ricovero e per i controlli ASL-NOC Ricoveri; - Fornire supporto infermieristico alle attività di sorveglianza sanitaria svolte dal Medico Competente, controllo malattie infettive, sorveglianza

	epidemiologica, verifiche ispettive e gestione non conformità in materia igienico-sanitaria, sorveglianza microbiologica sentinella, gestione rifiuti ospedalieri e radioprotezione; - Assistere i degenti con necessità dietologiche e stesura di schemi dietologici, controlli su derrate alimentari e prelievamento campioni per analisi, verifiche igieniche presso cucina, dispensa e mensa (sede centrale e sede distaccata), verifica gradimento sul cibo e analisi dei dati; - Assistere i degenti la cui situazione sociale risulti compromessa durante il ricovero e il post-ricovero, attivazione servizi a domicilio per pazienti anziani non completamente autosufficienti, ricerca posti letto per lunga degenza; - Fornire assistenza religiosa ai degenti e svolgimento funzioni religiose.
DENOMINAZIONE	UOS Direzione medica di presidio FFO e ICA aziendale
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Direzione Medica di Presidio FFO e ICA coadiuva il Direttore Medico di Presidio nella gestione dei servizi sanitari prioritariamente presso la sede assegnata, nell'elaborazione del progetto di gestione e nella negoziazione del budget di Presidio, nell'organizzazione dei servizi sanitari per il mantenimento dei requisiti di accreditamento, nell'organizzazione dei servizi per il rispetto della normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro, definisce, con i Responsabili di Strutture Complesse, l'articolazione dell'orario di lavoro individuale della dirigenza, verifica e controlla le presenze, in rapporto all'orario di lavoro individuale e ai piani di lavoro approvati; verifica l'attuazione dei piani di lavoro approvati. La UOS Direzione Medica di Presidio FFO e ICA, inoltre, coadiuva per l'intera ASST il Direttore Medico di Presidio nella gestione delle Infezioni correlate all'Assistenza (ICA).
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le attività di segreteria e dell'archivio cartaceo della Direzione Medica di Presidio (DMP) e di segreteria del Comitato Etico locale; - Gestire le convenzioni attive e passive con enti esterni per la fornitura di consulenze e servizi sanitari ed emissione dei relativi ordini di pagamento; - Gestire le pratiche di ricovero all'estero; - Gestire i dati sanitari di specialistica ambulatoriale e di ricovero: controlli logico-formali del tracciato 28/San, rilevazione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali, monitoraggio dell'attività libero-professionale del personale medico e gestione delle pratiche di rimborso per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari (STP); - Verificare i dati sanitari: controllo sulla corretta codifica e chiusura delle schede di dimissione ospedaliera (SDO) e correzione di eventuali errori derivanti dai controlli, controllo logico formale del tracciato SDO, rispetto del debito informativo per l'invio dei flussi informativi SDO, rilevazione dei tempi di attesa per i ricoveri; - Supervisionare le attività svolte dal personale esternalizzato dell'archivio clinico, gestione dei turni di guardia medica, reperibilità ed ambulatoriali del personale medico, gestione attività amministrative prericovero chirurgico;

	- Svolgere attività di verifica, controllo e monitoraggio svolte dai nuclei interni di controllo (NIC) per l'area di gestione del processo di ricovero e per i controlli ASL-NOC Ricoveri; - Fornire supporto infermieristico alle attività di sorveglianza sanitaria svolte dal Medico Competente, controllo malattie infettive, sorveglianza epidemiologica, verifiche ispettive e gestione non conformità in materia igienico-sanitaria, sorveglianza microbiologica sentinella, gestione rifiuti ospedalieri e radioprotezione; - Assistere i degenti con necessità dietologiche e stesura di schemi dietologici, controlli su derrate alimentari e prelievamento campioni per analisi, verifiche igieniche presso cucina, dispensa e mensa (sede centrale e sede distaccata), verifica gradimento sul cibo e analisi dei dati; - Assistere i degenti la cui situazione sociale risulti compromessa durante il ricovero e il post-ricovero, attivazione servizi a domicilio per pazienti anziani non completamente autosufficienti, ricerca posti letto per lunga degenza; - Fornire assistenza religiosa ai degenti e svolgimento funzioni religiose.
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento attività ambulatoriali
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento attività ambulatoriali organizza, coordina e gestisce le attività ambulatoriali dell'intera ASST.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Mantenere aggiornata la programmazione degli spazi, orari e professionisti che operano presso gli ambulatori dell'intera ASST; - Promuovere efficientamenti e miglioramento della qualità delle prestazioni erogate anche attraverso percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali codificati; Monitorare e valutare l'organizzazione delle attività ambulatoriali anche attraverso la definizione e la misurazione di indicatori dedicati.

DENOMINAZIONE	UOS Banca Regionale Tessuto Muscolo Scheletrico
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in "staff" alla Direzione Sanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Banca Regionale Tessuto Muscolo Scheletrico persegue lo scopo di prelevare, raccogliere il tessuto da donazione, conservarlo, certificarne l'idoneità prima del suo utilizzo e distribuirlo ai Centri trapianto che ne fanno richiesta. La Banca certifica e garantisce la qualità e la sicurezza del tessuto osseo utilizzato come trapianto terapeutico.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Promuovere e organizzare i prelievi di tessuto muscolo-scheletrico da donatore vivente e da cadavere; - Conservare i tessuti prelevati; - Eseguire gli esami di laboratorio per l'idoneità dei donatori e dei tessuti; - Certificare l'idoneità dei tessuti; - Distribuire i tessuti ai riceventi della Regione che necessitano di trapianto; - Monitorare i pazienti trapiantati. La raccolta di questi dati clinici consente la corretta gestione delle richieste e delle risorse di Tessuto da prelevare; - Raggiungere l'autosufficienza per l'approvvigionamento di segmenti di tessuti muscolo-scheletrici;

	- Implementare un programma per la processazione del tessuto muscolo-scheletrico e la preparazione di prodotti di "secondo livello".
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOS collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, Società Scientifiche e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOS Nutrizione Clinica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in "staff" alla Direzione Sanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Nutrizione Clinica persegue lo scopo di trattare le patologie legate alla nutrizione per le quali si rende necessario l'elaborazione di diete. Elabora inoltre schemi dietetici per problematiche collegate alle allergie alimentari e problemi di masticazione e deglutizione.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie nell'ambito della ristorazione ospedaliera; - Elaborare diete standard e personalizzate per i pazienti che afferiscono ai diversi reparti; - Elaborare e controllare il vitto sia per i degenti che per i dipendenti; - Programmare e promuovere attività di formazione.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOS collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, Società Scientifiche e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOS Ingegneria Clinica Aziendale
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in “staff” alla Direzione Sanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Ingegneria Clinica Aziendale persegue lo scopo di garantire l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso di tutte le tecnologie biomediche, sia dal punto di vista della sicurezza che economico, considerando gli aspetti gestionale e strategico.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Pianificare gli acquisti; - Gestire in maniera informatica il parco tecnologico fino alla dismissione, l'ingegnerizzazione del processo manutentivo, la gestione della sicurezza e della qualità delle apparecchiature; - Manutenere direttamente o attraverso attività di controllo della manutenzione le apparecchiature in dotazione all'Azienda; - Effettuare studi di Technology Assessment volti a supportare la Direzione Aziendale nella valutazione di apparecchiature e sistemi elettromedicali; - Collaborare alla predisposizione di capitolati di gara di appalto per acquisto/comodato d'uso/service/noleggìo; - Collaborare alla valutazione tecnico-economica; - Collaborare alla inventariazione e ai collaudi di accettazione; - Collaborare al controllo dei processi relativi alla manutenzione preventiva e correttiva (servizi esternalizzati); - Collaborare alle verifiche periodiche di sicurezza elettrica, controlli di funzionalità e di qualità; - Collaborare alla gestione dei contratti di manutenzione per apparecchiature (ditte produttrici/fornitrici, ditte terze).
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOS collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DIPARTIMENTO DI
ORTOPEDIA/TRAUMATOLOGIA E
CHIRURGIE SPECIALISTICHE

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia Anca Displasica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Chirurgia Anca Displasica persegue lo scopo di trattare le problematiche legate all'anca mediante chirurgia protesica di primo impianto e chirurgia di prevenzione dell'artrosi dell'anca displasica, attraverso operazioni di osteotomia di femore e/o di bacino.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC Chirurgia Anca Displasica sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Garantire una programmazione trasparente di sala operatoria rispettosa di bisogno assistenziale (urgenza ed elezione), tempi di processo e priorità individuate secondo gli obiettivi regionali e aziendali; - Facilitare la formazione e l'addestramento dei chirurghi assicurando la partecipazione agli interventi chirurgici; - Facilitare e promuovere la compilazione della documentazione sanitaria secondo i seguenti requisiti di contenuto: tracciabilità, chiarezza, accuratezza e appropriatezza, veridicità, attualità, pertinenza, completezza (Regione Lombardia - Manuale della cartella clinica 2007 e Manuale del fascicolo di ricovero 2021); - Aggiornare e mantenere il sistema di corretta codifica delle prestazioni erogate; - Provvedere al sistema di archiviazione corrente della documentazione sanitaria presso la UO secondo criteri di efficienza e correttezza per il corretto e puntuale conferimento alla Direzione medica di Presidio; - Garantire il corretto equilibrio tra prestazioni erogate in regime SSN e libera professione; - Organizzare i processi di diagnosi e trattamento chirurgico dell'anca, sia protesica di primo impianto sia nella chirurgia di prevenzione dell'artrosi dell'anca displasica; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative dell'apparato locomotore con un orientamento alle tecniche chirurgiche mini-invasive; - Rispettare i tempi definiti del percorso di presa in carico del paziente con frattura di femore presso il Presidio Pini; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di pazienti affetti da patologie scheletriche sistemiche quali osteoporosi e osteomalacie anche in ottica di prevenzione/gestione/riabilitazione di traumi in cooperazione con le UOC di Osteoporosi e Malattie Metaboliche dell'Osso e le UU.OO.CC. del Dipartimento di Riabilitazione competenti; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “linea” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva persegue lo scopo di trattare tutti gli aspetti della patologia della mano, del polso e del gomito: la patologia traumatica recente e i postumi traumatici (fratture, lussazioni, lesioni tendinee, vascolari, nervose e cutanee), le patologie degenerative infiammatorie (Artrosi, Artrite Reumatoide), patologie malformative e neoplastiche. Inoltre ha le competenze per trattare tutte le perdite di sostanze cutanee, ossee e nervose degli arti attraverso le più moderne tecniche microchirurgiche.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative e traumatiche della mano, del gomito e del sistema nervoso periferico; - Organizzare i processi di cura di paralisi recenti e tardive del sistema nervoso periferico e centrale; - Supportare le altre UO della ASST nelle ricostruzioni microchirurgiche e non di tessuti ossei, muscolari, cutanei o nervosi dei vari distretti corporei (UOS. Microchirurgia Ricostruttiva Ortoplastica); - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Microchirurgia Ricostruttiva Ortoplastica
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Microchirurgia Ricostruttiva Ortoplastica persegue lo scopo di permettere il supporto a tutte le strutture della ASST G Pini – CTO che hanno

	necessità di moderne tecniche ricostruttive di Chirurgia Plastica in associazione alle tecniche ricostruttive classiche ortopediche.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Prendere in carico e trattare le perdite di sostanza postraumatiche e oncologiche degli arti per mezzo di trasferimenti locali e liberi di tessuti autologhi – chirurgia plastica ricostruttiva; - Diagnosticare e curare le lesioni nervose periferiche e acute e inveterate; - Collaborare con le diverse UOC per la chirurgia ricostruttiva degli arti ed essere di supporto a tutte le unità del Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia e chirurgie Specialistiche ma anche al reparto di Riabilitazione Mielolesi per le ulcere da decubito e la cura della Spasticità e Tetraplegia; - Supportare al trattamento delle infezioni osteoarticolari degli arti attraverso moderne procedure microchirurgiche; - Coordinare le urgenze microchirurgiche della mano della ASST delineando i percorsi clinico-assistenziali utili per il conseguimento degli obiettivi aziendali; - Supportare anche agli altri ospedali per la cura di patologie complesse con perdite di sostanza cutanee, ossee e nervose.
DENOMINAZIONE	UOS Patologia Elettiva della Mano
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Patologia Elettiva della Mano persegue lo scopo di uniformare il percorso diagnostico terapeutico delle patologie non traumatiche nell'ambito della UOC di Chirurgia della mano e Microchirurgia Ricostruttiva.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Armonizzare, nell'ambito della Struttura Complessa Chirurgia della mano e Microchirurgia Ricostruttiva, il trattamento delle patologie elettive e per definire percorsi clinico assistenziali che possano garantire i migliori risultati funzionali; - Ottimizzare le risorse e migliorare i risultati funzionali attraverso moderne tecniche di anestesia locale wide awake (da sveglia) introdotte nella UOC cui fa riferimento; - Sviluppare nuove metodiche di cura e trattamenti per mantenere il reparto all'avanguardia nel panorama nazionale.

DENOMINAZIONE	UOC Chirurgia Ricostruttiva e delle Infezioni Osteoarticolari
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Chirurgia Ricostruttiva e delle Infezioni Osteoarticolari persegue lo scopo di trattare chirurgicamente le gravi patologie osteo-articolari, in particolare: i fallimenti di chirurgie precedenti (come mobilizzazioni e complicanze meccaniche protesiche, pseudoartrosi, vizi di consolidazione di fratture, perdite di sostanza ossea), la correzione di deformità e le complicanze infettive dell'apparato muscoloscheletrico.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa; - Organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa; - Gestire i processi di diagnosi e trattamento di infezioni legate a complicanze in chirurgia ortopedica; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l'implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC I Clinica Ortopedica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC I Clinica Ortopedica persegue lo scopo di intervenire sulle deformità e di trattare i vari tipi di artrosi, in particolare anca, ginocchio, spalla, caviglia e piede; interviene anche su lesioni cartilaginee, su fratture da fragilità in pazienti affetti da osteoporosi e su patologie reumatiche.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative dell’apparato locomotore con un orientamento alle tecniche chirurgiche mini-invasive; - Favorire l’integrazione tra la ASST e l’Università negli ambiti di assistenza, ricerca e formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività formative in ambito ortopedico-riabilitativo sia per quanto concerne i percorsi universitari che per lo sviluppo continuo delle competenze interne; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Attività Chirurgiche Formative
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Attività Chirurgiche formative persegue lo scopo di coordinare i percorsi di formazione degli studenti, dei medici in formazione specialistica o strutturati del reparto.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere attività finalizzate allo sviluppo di competenze dedicate alla presa in carica e gestione del paziente ortopedico, in fase di diagnosi e di trattamento; - Coordinare il training clinico-chirurgico di medici in formazione specialistica (Ortopedia e Traumatologia, Fisiatria), di Medici tirocinanti, di studenti (corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano, Ingegneria Biomedica presso il Politecnico di Milano).
DENOMINAZIONE	UOS Chirurgia Articolare del Ginocchio
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Chirurgia Articolare del Ginocchio persegue lo scopo di fornire ai pazienti trattamenti conservativi e protesici, basati su un'esperienza pluriennale nella gestione di tutta la patologia del ginocchio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Effettuare in maniera peculiare trattamento di tutta la patologia del ginocchio, da quella infantile fino a quella dell'anziano; - Gestire le lesioni multi-legamentose del ginocchio e dei casi complessi di instabilità; - Gestire le instabilità o della patologia degenerativa dell'articolazione femoro-rotulea e femoro-tibiale; - Trattare lesioni cartilaginee condrali e osteocondrali; - Effettuare interventi chirurgici correttivi delle deformità dell'arto inferiore.
DENOMINAZIONE	UOS Chirurgia Patologie Reumatiche
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Chirurgia patologie Reumatiche persegue lo scopo di fornire le competenze ortopedico-traumatologiche ai pazienti affetti da patologie reumatiche.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Collaborare con i colleghi della reumatologia clinica per l'inquadramento dei pazienti con lesioni articolari infiammatorie e degenerative; - Effettuare interventi chirurgici mirati al prelievo di campioni biotici; - Introdurre nuove tecniche di diagnostica e prelievi biotici mini-invasivi; - Trattare le patologie infiammatorie della membrana sinoviale con approccio prevalentemente artroscopico; - Sostituire protesi delle grandi articolazioni nei pazienti affetti da patologie reumatiche; - Trattare chirurgicamente le gravi deformità delle piccole e medie articolazioni.

DENOMINAZIONE	UOC II Clinica Ortopedica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC II° Clinica Ortopedica persegue lo scopo di intervenire su grandi articolazioni come anca, ginocchio e spalla attraverso protesizzazione, chirurgia artroscopica, chirurgia per revisione protesica, ed effettua interventi su malformazioni e deviazioni assiali dello scheletro e traumatologia.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative dell’apparato locomotore; - Favorire l’integrazione tra la ASST e l’Università negli ambiti di assistenza, ricerca e formazione; - Promuovere lo sviluppo di attività formative in ambito ortopedico-riabilitativo sia per quanto concerne i percorsi universitari che per lo sviluppo continuo delle competenze interne; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Attività Chirurgiche Formative
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Attività Chirurgiche Formative persegue lo scopo di gestire la formazione chirurgica dei laureati in Medicina e Chirurgia, degli specializzandi in Ortopedia e Traumatologia e dei giovani strutturati, nell’ottica di assegnare, supportare e correggere attività chirurgiche ai singoli medici in formazione.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Coordinare il training clinico-chirurgico di medici in formazione specialistica (Ortopedia e Traumatologia, Medicina Fisica e Riabilitativa), di Medici Tirocinanti, di studenti (corsi di laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano, Ingegneria Biomedica presso il Politecnico di Milano); - Svolgere attività finalizzate allo sviluppo di competenze dedicate alla presa in carica e gestione del paziente ortopedico, in fase di diagnosi e di trattamento.
-------------------------------------	---

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Oncologica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “linea” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Oncologica persegue lo scopo di diagnosticare e trattare le malattie neoplastiche a carico del sistema muscoloscheletrico, in ambito sia pediatrico che adulto. Tratta tumori maligni primitivi dell'osso e delle parti molli (sarcomi), tumori benigni dell'osso e delle parti molli, metastasi a carico del sistema muscoloscheletrico e lesioni pseudotumorali dell'osso.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa; - Organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cure delle patologie neoplastiche benigne e maligne dell'apparato muscolo scheletrico nel bambino e nell'adulto; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l'implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Oncologia Età Pediatrica
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Oncologia Età Pediatrica persegue lo scopo di completamento della offerta diagnostica e terapeutica nell'ambito della UOC Ortopedia Oncologica, dedicando spazi chirurgici e ambulatoriali per prime visite e controlli ai pazienti oncologici pediatrici; nello specifico, dedica due ambulatori settimanali al paziente pediatrico e un numero di sedute operatorie adeguato alle urgenze legate alla prima diagnosi o alle chirurgie programmate post chemioterapia.

	Attraverso questa organizzazione l'unità ha ridotto i tempi di attesa per le prime visite richieste da altre istituzioni ed i ricoveri a zero (zero giorni di attesa). L'Unità mantiene uno stretto contatto di collaborazione con la Divisione di Oncologia Pediatrica dell'Istituto dei Tumori di Milano, condividendo percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con le recenti linee-guida internazionali. La condivisione di tutti i pazienti riferiti ai nostri centri consente di adeguare le terapie mediche e chirurgiche secondo i più moderni standard di terapie. I risultati ottenuti sono costantemente monitorati, controllati e oggetto di attività scientifica dei due gruppi attraverso pubblicazioni su riviste internazionali e presentazioni ai congressi internazionali di oncologia pediatrica ed ortopedica. L'Unità si occupa anche delle necessità di supporto psicologico al malato pediatrico e alle famiglie attraverso il servizio di Psicologia della Divisione di Pediatria dell'INT.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Accogliere e gestire un percorso dedicato che semplifichi l'avanzamento dell'iter di cura per alcune patologie che prediligono la fascia infantile-adolescenziale; - Facilitare la presa in carico e la permanenza di pazienti di età inferiore ai 18 anni e delle rispettive famiglie, accompagnandoli dalla diagnosi al trattamento delle malattie muscoloscheletriche di pertinenza oncologica.

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia I – Pini
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Traumatologia I persegue lo scopo di operare nell’ambito della chirurgia ortopedica, anche con tecniche artroscopiche; vengono eseguiti interventi in elezione per patologie dell’anca, della spalla, del rachide e del ginocchio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative e traumatiche dell’apparato locomotore; - Organizzare il percorso di presa in carico del paziente con frattura di femore presso il Presidio Pini; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Fratture del Femore - Pini
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Fratture del Femore persegue lo scopo di sottoporre ad intervento chirurgico entro le 48 ore dal ricovero tutte le fratture del collo del femore nei pazienti ultrasessantacinquenni secondo il protocollo AGENAS.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Preparare, attuare e monitorare il corretto percorso diagnostico-terapeutico cui devono essere avviate tutte le fratture del terzo prossimale del femore in pazienti maggiori di 65 anni pervenuti al servizio traumatologico d’urgenza, in modo da prepararle

	immediatamente al trattamento chirurgico entro le 48 ore dall'arrivo in Pronto Soccorso.
--	--

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia II – CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Traumatologia II persegue lo scopo di operare nell’ambito della chirurgia ortopedica, anche con tecniche artroscopiche; vengono eseguiti interventi in elezione per patologie dell’anca, della spalla, del rachide e del ginocchio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative e traumatiche dell’apparato locomotore; - Organizzare il percorso di presa in carico del paziente con frattura di femore presso il Presidio CTO; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Fratture del Femore - CTO
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Fratture del Femore persegue lo scopo di sottoporre ad intervento chirurgico entro le 48 ore dal ricovero tutte le fratture del collo del femore nei pazienti ultrasessantacinquenni secondo il protocollo AGENAS.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Praticare attività traumatologica, nello specifico, della presa in carico e gestione del paziente anziano “fragile” traumatizzato con fratture di femore, che segue un protocollo <i>fast track</i> per il trattamento chirurgico entro le 48 ore dal ricovero.

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia d'Urgenza
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in "line" al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Traumatologia d'Urgenza persegue lo scopo di coordinare le due UOS di PS per assicurare unitarietà e omogeneità degli standard assistenziali erogati e di garantire alti livelli di qualità assistenziale. La UOC ha inoltre il compito di definire una presa in carico appropriata secondo le nuove indicazioni ministeriali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa; - Organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa; - Organizzare la gestione dei pronto soccorsi e attivare e implementare eventuali fast-track; - Organizzare l'attività traumatologica d'urgenza nei due presidi; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l'implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Traumatologia d'Urgenza – PS CTO
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Traumatologia d'Urgenza - PS CTO persegue lo scopo di accogliere h24 persone che hanno subito un trauma muscolo-scheletrico recente o che presentano una patologia acuta ortopedica.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere procedure chirurgiche di bassa intensità, come suture, medicazioni, riduzioni e trazioni transcheletriche; - Effettuare il costante monitoraggio delle situazioni più critiche in una sala di osservazione breve;

	- Realizzare indagini radiologiche standard in radiodiagnostica; - Attribuire in triage codici di gravità regionale per il trattamento dei casi critici nel minor tempo possibile.
DENOMINAZIONE	UOS Traumatologia d’Urgenza – PS Pini
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Traumatologia d’Urgenza - PS Pini persegue lo scopo di accogliere h24 persone che hanno subito un trauma muscolo-scheletrico recente o che presentano una patologia acuta ortopedica.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere procedure chirurgiche di bassa intensità, come suture, medicazioni, riduzioni e trazioni transcheletriche; - Effettuare il costante monitoraggio delle situazioni più critiche in una sala di osservazione breve; - Realizzare indagini radiologiche standard in radiodiagnostica; - Attribuire in triage codici di gravità regionale per il trattamento dei casi critici nel minor tempo possibile.

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia Pediatrica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Traumatologia Pediatrica persegue lo scopo di eseguire diagnosi e terapia di tutte le patologie ortopediche e traumatologiche che interessano il neonato fino al compimento del 18° anno di vita.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie degenerative e traumatiche dell’apparato muscolo scheletrico dei pazienti in età pediatrica; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie rare dell’apparato muscolo scheletrico dei pazienti in età pediatrica; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali, Associazioni di Categoria, Terzo Settore e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Allungamento e Fissazione Esterna Arti
SCOPO DELLA FUNZIONE	L’UOS di Allungamento e Fissazione Esterna Arti persegue lo scopo di correggere le deformità e l’allungamento degli arti con Fissatori Esterni Circolari e Monoassiali. La SS AFE si occupa della correzione delle deformità, deviazioni assiali e rotatorie degli arti congenite e/o post-traumatiche; dell’allungamento delle ipometrie degli arti superiori ed inferiori congenite e/o post-traumatiche, delle patologie ortopediche anche rare, tra quali le condrodistrofie in particolare

	l'acondroplasia, delle eterometrie degli arti e della riduzione e stabilizzazione delle fratture degli arti. I pazienti vengono ricoverati in letti dedicati AFE all'interno della UOC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica, nella quale vengono seguiti da personale sanitario dedicato; vengono seguiti in un Ambulatorio nominato AFE dedicato dal Responsabile dell'incarico di Struttura Semplice nel quale vengono eseguite prime visite, visite successive, medicazioni, correzioni delle deformità e allungamento in trattamento con Fissatori esterni Circolari e Monoassiali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere attività incentrate sullo studio e sul trattamento di diverse patologie ortopediche in età pediatrica.

DENOMINAZIONE	UOC Ortopedia Traumatologia Sportiva
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Ortopedia Traumatologia Sportiva persegue lo scopo di trattare chirurgicamente la patologia traumatica, microtraumatica e degenerativa delle articolazioni, con particolare attenzione alla popolazione sportiva.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e trattamento chirurgico della patologia traumatica, micro-traumatica e degenerativa delle articolazioni, con particolare attenzione verso la popolazione sportiva; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Chirurgia Correttiva Disassamenti Arto Inferiore
SCOPO DELLA FUNZIONE	LA UOS Chirurgia Correttiva Disassamenti Arto Inferiore persegue lo scopo di effettuare valutazioni auxologiche nei soggetti in accrescimento e ristabilire equilibri al carico in caso di dismetrie post traumatiche o deviazioni angolari degli arti.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire ambulatori dedicati; - Svolgere attività chirurgica pertinente.
DENOMINAZIONE	UOS Patologia Traumatica Osteotendinea Sportiva Differibile
SCOPO DELLA FUNZIONE	Second opinion traumatologica.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Valutare e pianificare operazioni alle lesioni riscontrate; - Creare un corretto piano riabilitativo post-chirurgico e/o post trattamento conservativo.
-------------------------------------	---

DENOMINAZIONE	UOC Patologie Colonna Vertebrale
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Patologie della Colonna Vertebrale persegue lo scopo di diagnosticare e curare tutte le condizioni patologiche della colonna vertebrale con un approccio prevalentemente chirurgico.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di patologie del rachide attraverso trattamenti di tipo conservativo e chirurgico; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Scoliosi Età Pediatrica
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Scoliosi Età Pediatrica persegue lo scopo di trattare le deformità della colonna vertebrale in età pediatrica.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere attività incentrate sullo studio e sul trattamento di diverse patologie ortopediche in età pediatrica.
DENOMINAZIONE	UOS Deformità dell’Adulto
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Deformità Adulto persegue lo scopo di trattare le deformità della colonna vertebrale dell’adulto.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire il trattamento conservativo e chirurgico delle deformità vertebrali dell’adulto.

	- Pianificare gli interventi di correzione della deformità vertebrale nel rispetto delle corrette indicazioni e in ottemperanza alle liste d'attesa per i ricoveri programmati. - Elaborare un planning chirurgico specifico per il tipo di deformità e per la tipologia di paziente. - Sviluppare strategie di prevenzione e gestione delle complicanze in considerazione dell'età spesso avanzata dei pazienti affetti e delle plurime comorbidità.
--	---

DENOMINAZIONE	UOC Week Surgery
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Ortopedia / Traumatologia e Chirurgie Specialistiche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Week Surgery persegue lo scopo di trattare le patologie traumatiche o degenerative delle grandi articolazioni con tecniche chirurgiche mininvasive, con una degenza programmata da uno ad un massimo di quattro giorni.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Valorizzare l’utilizzo di tecniche chirurgiche a minore invasività; - Ottimizzare il percorso del paziente chirurgico che deve essere sottoposto a procedure a bassa intensità; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Chirurgia Spalla Gomito
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS di Chirurgia Spalla Gomito persegue lo scopo di trattare le patologie traumatiche o degenerative delle articolazioni di spalla e gomito con tecniche chirurgiche mininvasive, con una degenza programmata da uno ad un massimo di quattro giorni.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere attività di chirurgia delle patologie traumatiche, degenerative e da sovraccarico di spalla e gomito, avvalendosi delle tecniche chirurgiche più moderne.
DENOMINAZIONE	UOS Day Surgery

SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Day Surgery persegue lo scopo di trattare le patologie traumatiche o degenerative delle articolazioni maggiori con tecniche chirurgiche mininvasive, con una degenza programmata di un giorno.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Effettuare interventi di ortopedia, in elezione di breve e media durata, sia in anestesia locale o loco-regionale sia in anestesia generale con dimissione in giornata o dopo una notte di osservazione, qualora sia necessario; - Svolgere procedure diagnostiche e di trattamento mininvasivo delle patologie oncologiche a carico dell'apparato muscolo scheletrico sotto guida TAC od ecografica.

DIPARTIMENTO DI
REUMATOLOGIA E SCIENZE
MEDICHE

DENOMINAZIONE	UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi persegue lo scopo di garantire la presa in carico del paziente affetto da Malattia di Parkinson e da Parkinsonismi seguendo i più evoluti protocolli diagnostico-terapeutici, validati a livello internazionale. Conduce e implementa protocolli di ricerca nell’ambito delle sperimentazioni cliniche e farmacologiche e gestisce la banca dati informatizzata sui pazienti in carico.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare la presa in carico dei pazienti parkinsoniani seguendo le linee guida e i protocolli diagnostico-terapeutici validati; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali, Associazioni di Categoria, Terzo Settore e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Medicina di Genere
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Medicina di Genere persegue lo scopo di sviluppare l’approccio di genere anche con protocolli di ricerca e specifici di assistenza nell’ambito dei disturbi del movimento, orientati anche alla presa in carico del paziente cronico ed al modello di assistenza sul territorio, attivando strumenti di monitoraggio a distanza, nello specifico la telemedicina.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Sensibilizzare e monitorare l’attività di presa in carico dei pazienti cronici;

	- Creare protocolli e PDTA per l'assistenza sul territorio dei pazienti affetti da malattia neurodegenerativa cronico; - Svolgere attività di ricerca in merito alla medicina di genere; promozione e coordinamento di trial clinici; - Collaborare e partecipare attivamente alle reti che si occupano di medicina di genere; - Partecipare anche ad attività di sensibilizzazione interna alla rete delle malattie rare con visione all'approccio di genere; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo dello staff medico e paramedico.
DENOMINAZIONE	UOS Terapie Complesse
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Terapie Complesse persegue lo scopo di gestire la presa in carico di pazienti in fase avanzata di malattia di Parkinson e patologie correlate in trattamento con terapie avanzate e sperimentali. L'obiettivo è un efficace, mirato e personalizzato utilizzo di terapia avanzate (e.g., infusionali, geniche, di neuromodulazione, etc.), con particolare attenzione agli aspetti organizzativi e l'individuazione di modelli economici che possano rendere queste terapie sostenibili nel tempo.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Applicare e gestire terapie complesse (e.g., infusione duodenale di levodopa e infusione sottocutanea di apomorfina) e di neuromodulazione, inclusa la stimolazione cerebrale profonda; - Monitorare pazienti con parkinsonismi complessi e/o complicati e di altri disturbi del movimento (ipo- e ipercinetici) in trattamento con terapie complesse; - Supportare di nuove procedure diagnostiche (i.e., tilt test, elettromiografia, potenziali evocati, analisi cinematica del movimento, ecografia muscolare, ecc) per una accurata definizione delle indicazioni terapeutiche e un trattamento personalizzato del paziente in fase avanzata di malattia; - Promuovere la ricerca sugli aspetti clinici e sui marcatori biologici dei parkinsonismi complessi e/o complicati al fine di approfondire le conoscenze e ottenere una ricaduta favorevole sulla gestione terapeutica ed assistenziale dei pazienti; - Aderire a sperimentazioni farmacologiche internazionali innovative e "disease modifying" che possano avere un impatto favorevole sull'evoluzione di malattie degenerative altrimenti incurabili; - Sensibilizzare, collaborare e partecipare attivamente alle reti che si occupano di terapie complesse.

DENOMINAZIONE	UOC Clinica Reumatologica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Reumatologia Clinica persegue lo scopo di diagnosticare e trattare le patologie reumatiche ed autoimmuni, dedicandosi alla cura di suddette malattie e delle eventuali complicazioni che interessano le articolazioni e gli organi vitali (apparato circolatorio, sistema nervoso, rene, apparato gastrointestinale e respiratorio), usando tecnologie e un approccio multidisciplinare che richiede la collaborazione fra gli specialisti.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura delle malattie reumatiche a carattere infiammatorio e degenerativo; - Favorire l’integrazione tra la ASST e l’Università negli ambiti di assistenza, ricerca e formazione; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne:</u> la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne:</u> la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali, Associazioni di Categoria, Terzo Settore e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Attività Formative
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Attività Formative persegue lo scopo di coordinare le attività formative all’interno dell’UOC in collaborazione con l’ufficio formazione.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Censire i fabbisogni formativi del personale afferente; - Organizzare la formazione in merito alla gestione della privacy; - Gestire la documentazione relativa alla privacy;

	- Gestire la documentazione relativa al controllo di qualità; - Organizzare la formazione in merito al controllo qualità.
DENOMINAZIONE	UOS Medicina di Transizione
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Medicina di Transizione persegue lo scopo di gestione dei pazienti in transizione dall'età pediatrica all'età adulta.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Coordinare ambulatorio di transizione; - Creare e aggiornare la documentazione necessaria alla transizione; - Aggiornare i protocolli di transizione legati alle diverse patologie dell'età pediatrica; - Valutare i pazienti in transizione presso ambulatorio dedicato; - Coordinare il passaggio tra ambulatori in età pediatrica e ambulatori dell'adulto.
DENOMINAZIONE	UOS Servizio di Cardiologia e Scienze Mediche
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Servizio di Cardiologia e Scienze Mediche persegue lo scopo di fornire assistenza specialistica cardiologica ed internistica per i pazienti afferenti l'ASST.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Effettuare visite cardiologiche pre-operatorie presso il presidio Pini; - Fornire consulenza cardiologiche per i pazienti ricoverati presso il presidio Pini; - Effettuare visite ambulatoriali specialistiche cardiologiche per esterni presso il Presidio Pini; - Effettuare esami specialistici (ecocardiogramma, holter pressorio, holter ECG) per pazienti interni ed esterni; - Fornire consulenza internistiche per i pazienti ricoverati presso l'ASST; - Fornire consulenza internistiche per pazienti in pre-ricovero.

DENOMINAZIONE	UOC Clinica Reumatologica Pediatrica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Clinica Reumatologica Pediatrica persegue lo scopo di diagnosticare e curare le patologie reumatiche dell’età evolutiva, con particolare riferimento a tutte le infiammazioni croniche reumatologiche (artrite idiopatica giovanile, le connettiviti giovanili, la sindrome antifosfolipidi, tutte le vasculiti sistemiche, il reumatismo articolare acuto e le artriti reattive).
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale, - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura delle infiammazioni croniche di competenza reumatologica che colpiscono soggetti in crescita fino all’età di 18 anni; - Favorire l’integrazione tra la ASST e l’Università negli ambiti di assistenza, ricerca e formazione; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l’implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Osteoporosi e Malattie Metaboliche dell'Osso
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in "line" al Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Osteoporosi e Malattie Metaboliche dell'Osso persegue lo scopo di garantire il percorso diagnostico e terapeutico dei pazienti affetti da malattie scheletriche sistemiche (osteoporosi e osteomalacie), da malattia di Paget, da displasia fibrosa, algodistrofie e sindromi da edema midollare.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa; - Organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa; - Organizzare i processi di diagnosi e cura di pazienti affetti da patologie scheletriche sistemiche quali osteoporosi e osteomalacie; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Potenziare l'implementazione della procedura di continuità ospedale-territorio; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE

DENOMINAZIONE	UOC Medicina Fisica e Riabilitazione Specialistica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Riabilitazione.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Medicina Fisica e Riabilitazione Specialistica persegue lo scopo di garantire l'erogazione delle prestazioni riabilitative specialistiche sia in regime di ricovero che ambulatoriale a differenti livelli di complessità. In particolare, la UOC gestisce i percorsi riabilitativi specialistici rivolti ai pazienti con esiti di chirurgia ortopedica, anche oncologica, ai pazienti reumatologici in fase post acuta e ai pazienti sottoposti a chirurgia ortopedica a seguito di trauma muscolo scheletrico o a seguito di trauma sportivo provenienti dai reparti dell'Azienda e dalle strutture sanitarie/sociosanitarie del territorio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Garantire i volumi di attività sia di ricovero che ambulatoriali in coerenza con il budget assegnato all'azienda da Regione/ATS, assicurandone l'adeguamento in relazione ad eventuali ulteriori indicazioni regionali/aziendali; - Garantire il rispetto dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni riabilitative e la gestione delle liste di attesa nel rispetto delle indicazioni regionali e aziendali, assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Assicurare alle UO aziendali coinvolte una precoce e tempestiva presa in carico riabilitativa dei pazienti con esiti di chirurgia ortopedica/traumatologica e dei pazienti reumatologici, in un'ottica di appropriatezza, efficacia e qualità dei percorsi; - Garantire l'adozione di protocolli riabilitativi/assistenziali aggiornati e coerenti con le Linee Guida più recenti e con i protocolli aziendali in un'ottica di miglioramento continuo dei processi e della qualità dei servizi; - Favorire all'interno dell'Unità operativa lo sviluppo di modelli innovativi di presa in carico riabilitativa anche attraverso strumenti di telemedicina/teleriabilitazione; - Assicurare all'interno dell'Unità operativa l'attuazione dei processi aziendali di continuità ospedale-territorio in collaborazione con le strutture aziendali preposte; - Garantire la partecipazione dell'Unità operativa ai progetti aziendali di promozione della salute e di corretti stili di vita, in particolare nell'ambito della promozione dell'attività fisica e motoria e dell'Attività Fisica Adattata (AFA), in collaborazione con le strutture aziendali preposte; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa in un'ottica di multidisciplinarietà.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative.

	<u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Riabilitazione Specialistica ad indirizzo ortopedico/reumatologico
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Riabilitazione Specialistica ad indirizzo ortopedico/reumatologico persegue lo scopo di definire e gestire i percorsi riabilitativi specialistici nei diversi <i>setting</i> di cura rivolti al paziente con esiti di intervento chirurgico ortopedico, anche oncologico, multi-distrettuale, garantendo una presa in carico tempestiva e appropriata fin dalla fase dell'immediato post operatorio in raccordo con le UO coinvolte e secondo gli indirizzi del Direttore di UOC. La UOS garantisce inoltre i percorsi riabilitativi specialistici rivolti ai pazienti reumatologici in fase post acuta e/o in dimissione dai reparti reumatologici secondo regole di appropriatezza ed efficacia. Assicura la continuità assistenziale mediante l'affidamento alla rete dei servizi territoriali anche attraverso la <i>governance</i> delle attività di riabilitazione a medio e lungo termine.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire e pianificare le attività di ricovero e ambulatoriali di propria competenza in un'ottica di appropriatezza ed efficienza nel rispetto dei volumi di prestazioni assegnati; - Assicurare per la parte di propria competenza il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni e la gestione delle liste di attesa secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Garantire una precoce valutazione specialistica dei pazienti sottoposti ad intervento chirurgico ortopedico e reumatologici segnalati dalle Unità operative aziendali finalizzata alla stesura del PRI e alla presa in carico riabilitativa nel <i>setting</i> appropriato, sia interno che esterno all'azienda; - Promuovere e sviluppare percorsi riabilitativi innovativi nell'ambito di competenza, in particolare nell'ambito della cronicità, anche mediante l'implementazione di strumenti di telemedicina/teleriabilitazione; - Promuovere la sinergia con la rete territoriale per i percorsi rivolti alle persone fragili e croniche in collaborazione con le strutture aziendali preposte in un'ottica di integrazione e facilitazione del percorso di cura tra ospedale e territorio; - Partecipare a progetti di ricerca e a sperimentazioni cliniche secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Gestire le risorse umane, tecnologiche e strumentali assegnate.
DENOMINAZIONE	UOS Riabilitazione Specialistica Post-Trauma
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Riabilitazione Specialistica Post-Trauma persegue lo scopo di definire e gestire i percorsi riabilitativi specialistici nei diversi <i>setting</i> di cura rivolti ai pazienti sottoposti a chirurgia ortopedica a seguito di trauma muscolo scheletrico e a seguito di trauma sportivo, garantendo una presa in carico tempestiva e appropriata fin dalla fase dell'immediato post-operatorio in raccordo con le UO coinvolte e secondo gli indirizzi del Direttore di UOC. Assicura la continuità assistenziale mediante l'affidamento alla rete dei servizi territoriali anche attraverso la <i>governance</i> delle attività di riabilitazione a medio e lungo termine.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

	- Gestire e pianificare le attività di ricovero e ambulatoriali di propria competenza in un'ottica di appropriatezza ed efficienza nel rispetto dei volumi di prestazioni assegnati; - Assicurare per la parte di propria competenza il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni e la gestione delle liste di attesa secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Garantire una precoce valutazione specialistica dei pazienti sottoposti ad intervento chirurgico ortopedico a seguito di traumatismo segnalati dalle Unità operative aziendali finalizzata alla stesura del PRI e alla presa in carico riabilitativa nel <i>setting</i> appropriato, sia interno che esterno all'azienda; - Promuovere e sviluppare percorsi riabilitativi innovativi nell'ambito di competenza, anche mediante l'implementazione di strumenti di telemedicina/teleriabilitazione secondo gli indirizzi del Direttore della UOC; - Implementazione offerta riabilitativa ambulatoriale per pazienti che richiedano rapido recupero funzionale post trauma per motivazioni lavorative e sportive; - Promuovere la sinergia con la rete territoriale per i percorsi rivolti alle persone fragili e croniche in collaborazione con le strutture aziendali preposte in un'ottica di integrazione e facilitazione del percorso di cura tra ospedale e territorio; - Partecipare a progetti di ricerca e a sperimentazioni cliniche secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Gestire le risorse umane, tecnologiche e strumentali assegnate.
--	---

DENOMINAZIONE	UOC Riabilitazione Cardiologica e Pneumologica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Riabilitazione.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Riabilitazione Cardiologica e Pneumologica persegue lo scopo di garantire la presa in carico riabilitativa sia in regime ambulatoriale che di ricovero dei pazienti sottoposti ad interventi di cardiocirurgia e/o IMA, pazienti con cardiopatie croniche in fase di instabilità clinica e/o con limitazione funzionale di grado avanzato non gestibili in regime ambulatoriale. La UOC assicura inoltre l'erogazione di prestazioni riabilitative specialistiche nei differenti <i>setting</i> di cura dei pazienti affetti da patologie respiratorie, anche post Covid, che necessitano di trattamenti riabilitativi specialistici.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Garantire i volumi di attività sia di ricovero che ambulatoriali in coerenza con il budget assegnato all'azienda da Regione/ATS, assicurandone l'adeguamento in relazione ad eventuali ulteriori indicazioni regionali/aziendali; - Garantire il rispetto dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni riabilitative e la gestione delle liste di attesa nel rispetto delle indicazioni regionali e aziendali, assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie; - Allineare le degenze medie dell'unità operativa al benchmark di riferimento; - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire l'adozione di protocolli riabilitativi/assistenziali aggiornati e coerenti con le Linee Guida più recenti e con i protocolli aziendali in un'ottica di miglioramento continuo dei processi e della qualità dei servizi; - Favorire all'interno dell'Unità operativa lo sviluppo di modelli innovativi di presa in carico riabilitativa anche attraverso strumenti di telemedicina/teleriabilitazione; - Assicurare all'interno dell'Unità operativa l'attuazione dei processi aziendali di continuità ospedale-territorio in collaborazione con le strutture aziendali preposte; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Implementare e organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa, favorendo inoltre la partecipazione a sperimentazioni cliniche. - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa in un'ottica di multidisciplinarietà;
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:

DENOMINAZIONE	UOS Riabilitazione Pneumologica
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Riabilitazione Pneumologica persegue lo scopo di garantire l'erogazione di prestazioni diagnostico-terapeutiche e riabilitative specialistiche sia in regime di ricovero che ambulatoriale a differenti livelli di complessità rivolte alla cura dei pazienti affetti da patologia respiratoria riacutizzata o sub-acuta, sindromi disfunzionali di tipo ostruttivo, disturbi respiratori di tipo restrittivo, anche in esiti di infezione da SARS-COV2. La UOS assicura sia in regime di ricovero che ambulatoriale il coordinamento delle prestazioni specialistiche richieste dal Progetto Riabilitativo Individuale, compreso il <i>training</i> del <i>caregiver</i>.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Definire e gestire i percorsi riabilitativi specialistici dedicati ai pazienti con compromissione respiratoria in fase di riacutizzazione o sub-acuta, in un'ottica di appropriatezza ed efficacia dei trattamenti, assicurando l'erogazione delle prestazioni previste dal PRI secondo i principi di multidisciplinarietà e multiprofessionalità degli interventi; - Gestire e coordinare i percorsi rivolti ai pazienti in condizioni di cronicità respiratoria, garantendo la presa in carico del paziente in presenza di un peggioramento clinico sia della funzione polmonare e ossigenativa sia in presenza di disabilità motoria e respiratoria combinate; - Assicurare le attività di consulenza specialistica interna alle strutture aziendali, in raccordo con la Direzione Medica di Presidio; - Organizzare le attività ambulatoriali secondo i livelli di complessità, garantendo il rispetto dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni e la gestione delle liste d'attesa coerentemente con le indicazioni regionali e aziendali e assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie; - Promuovere la sinergia con la rete territoriale per i percorsi rivolti alle persone fragili e croniche in collaborazione con le strutture aziendali preposte in un'ottica di integrazione e facilitazione del percorso di cura tra ospedale e territorio; - Sviluppare modelli innovativi di presa in carico riabilitativa anche attraverso strumenti di telemedicina/teleriabilitazione in raccordo con il sistema delle Cure primarie; - Partecipare a progetti di ricerca e a sperimentazioni cliniche secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Gestire le risorse umane, tecnologiche e strumentali assegnate.

DENOMINAZIONE	UOC Riabilitazione Mielolesi
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento di Riabilitazione.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Riabilitazione Mielolesi persegue lo scopo di gestire la presa in carico riabilitativa dei pazienti con esiti di lesione midollare (paraplegici, tetraplegici) e affetti da Malattia di Parkinson e con disturbi del movimento su base neurologica degenerativa o secondaria sia in regime di ricovero che ambulatoriale a differenti livelli di complessità. Assicura l’implementazione dei percorsi specialistici anche attraverso strumenti di telemedicina.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Garantire i volumi di attività sia di ricovero che ambulatoriali in coerenza con il budget assegnato all’azienda da Regione/ATS, assicurandone l’adeguamento in relazione ad eventuali ulteriori indicazioni regionali/aziendali; - Garantire il rispetto dei tempi di attesa per l’erogazione delle prestazioni riabilitative e la gestione delle liste di attesa nel rispetto delle indicazioni regionali e aziendali, assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie; - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Allineare le degenze medie dell’unità operativa al benchmark di riferimento; - Definire e coordinare percorsi riabilitativi innovativi multidisciplinari rivolti ai pazienti in fase post-acuta affetti da lesioni midollari cervicali e dorsali traumatiche e non, con quadri neurologici di tetra e paraplegia e coinvolgimento delle funzioni respiratorie, neuromotorie, vescico-sfinteriche, psicologiche e sessuali; - Sviluppare in raccordo funzionale con la UOC Centro Parkinson percorsi riabilitativi specialistici nei differenti <i>setting</i> rivolti ai pazienti parkinsoniani e con disturbi del movimento, assicurando l’erogazione delle prestazioni previste dal PRI secondo i principi di multidisciplinarietà e multiprofessionalità degli interventi; - Garantire l’adozione di protocolli riabilitativi/assistenziali aggiornati e coerenti con le Linee Guida più recenti e con i protocolli aziendali in un’ottica di miglioramento continuo dei processi e della qualità dei servizi; - Favorire all’interno dell’Unità operativa lo sviluppo di modelli innovativi di presa in carico riabilitativa anche attraverso strumenti di telemedicina/teleriabilitazione; - Assicurare all’interno dell’Unità operativa l’attuazione dei processi aziendali di continuità ospedale-territorio in collaborazione con le strutture aziendali preposte; - Promuovere in stretto raccordo con la DSS all’interno dell’Unità operativa la collaborazione con le associazioni di volontariato a supporto dei percorsi riabilitativi interni e territoriali; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci;
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative.

	<u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Riabilitazione Specialistica ad Indirizzo Neurologico
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Riabilitazione Specialistica ad indirizzo neurologico persegue lo scopo di garantire la presa in carico riabilitativa dei pazienti affetti da Malattia di Parkinson e con disturbi del movimento su base neurologica degenerativa o secondaria sia in regime di ricovero che ambulatoriale a differenti livelli di complessità. Opera in raccordo funzionale con la UOC Centro Parkinson per la definizione dei percorsi riabilitativi secondo le regole di appropriatezza ed efficacia dei trattamenti.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire e pianificare le attività di ricovero in un'ottica di appropriatezza ed efficienza nel rispetto dei volumi di prestazioni assegnati; - Organizzare le attività ambulatoriali secondo i livelli di complessità, garantendo il rispetto dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni e la gestione delle liste d'attesa coerentemente con le indicazioni regionali e aziendali e assicurando la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie; - Assicurare le attività di consulenza specialistica interna alle strutture aziendali, in raccordo con la Direzione Medica di Presidio; - Promuovere la sinergia con la rete territoriale per i percorsi rivolti alle persone in particolare condizione di fragilità in collaborazione con le strutture aziendali preposte in un'ottica di integrazione e facilitazione del percorso di cura tra ospedale e territorio; - Sviluppare modelli innovativi di presa in carico riabilitativa anche attraverso strumenti di telemedicina/teleriabilitazione in raccordo con il sistema delle Cure primarie; - Partecipare a progetti di ricerca e a sperimentazioni cliniche secondo le indicazioni del Direttore della UOC; - Gestire le risorse umane, tecnologiche e strumentali assegnate.

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI

DENOMINAZIONE	UOC Anatomia Patologica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Anatomia Patologica persegue lo scopo di provvedere alle attività di diagnostica istopatologica per i tumori dell’apparato locomotore e la patologia ortopedica reumatologica.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare le attività di diagnostica anatomopatologica di base e specialistica dell’apparato locomotore; - Supportare l’attività oncologica attraverso la definizione dei criteri prognostici delle neoplasie; - Rappresentare un riferimento per la diagnostica delle patologie neoplastiche e pseudotumorali dello scheletro e dei tessuti molli per la patologia reumatologica; - Partecipare a protocolli di studio nazionali ed internazionali per le neoplasie ossee primitive e dei tessuti molli; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Diagnostica Sarcomi Ossei
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS di Coordinamento Diagnostica Sarcomi Ossei persegue lo scopo di garantire la diagnosi istologica inclusiva del parametro prognostico predittivo di necrosi tumorale indotta dalla chemioterapia in pazienti affetti da Sarcoma Osteogenico e Sarcoma di Ewing.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere attività di diagnostica anatomopatologica con attribuzione dedicata alla gestione dei sarcomi ossei chemiotrattati sia pediatrici che dell'adulto secondo quanto stabilito nei protocolli internazionali; - Garantire il management della riduzione macroscopica delle resezioni ossee con allestimento di mappature complesse per quantificazione della malattia neoplastica residua dopo la chemoterapia neoadiuvante; - Svolgere attività di valutazione di necrosi chemioindotta negli osteosarcomi degli arti sia pediatrici che dell'adulto secondo protocolli internazionali; - Svolgere attività di valutazione di necrosi chemioindotta sarcoma di Ewing.
-------------------------------------	---

DENOMINAZIONE	UOC Anestesia e Rianimazione – CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Anestesia e Rianimazione persegue lo scopo di provvedere alle attività anestesilogiche e di risveglio, nonché di terapia sub intensiva, di supporto delle attività chirurgiche del Blocco chirurgico del Presidio CTO.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Garantire il processo di pre-ricovero dei pazienti; - Organizzare le attività di anestesia e rianimazione e controllo post-operatorio; - Supportare attività per ricoveri ordinari, day surgery, BIC e attività ambulatoriali; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Prericovero CTO
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Prericovero Presidio CTO persegue lo scopo di ridurre nei pazienti candidati a chirurgia elettiva il tasso di morbilità e di mortalità peri e post-operatoria, legato a cause chirurgiche e/o anestesilogiche con adeguata valutazione e preparazione. Riduzione dei tempi di recupero postoperatori in un’ottica complessiva di controllo del rischio. Garantire agli assistiti una prestazione specialistica finalizzata alla gestione e controllo del dolore pre, intra e postoperatorio. Correzione preoperatoria degli stati di anemia con progetto BPM – Blood Patient Management.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Cooperare alla Programmazione dell'attività chirurgica del Presidio CTO, fornendo un servizio di qualità ai pazienti in attesa di intervento chirurgico; - Attuare la presa in carico dei pazienti programmati per interventi chirurgici in elezione, in lista d'attesa, che devono eseguire accertamenti e valutazioni cliniche ai fini di stabilire l'eleggibilità alla procedura chirurgica proposta.
-------------------------------------	--

DENOMINAZIONE	UOC Anestesia e Rianimazione – Pini
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Anestesia e Rianimazione persegue lo scopo di provvedere alle attività anestesilogiche e di risveglio, nonché di terapia sub intensiva, di supporto delle attività chirurgiche del Blocco chirurgico del Presidio Pini.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Garantire il processo di pre-ricovero dei pazienti; - Organizzare le attività di anestesia e rianimazione e controllo post-operatorio; - Supportare attività per ricoveri ordinari, day surgery, BIC e attività ambulatoriali; - Sensibilizzare pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento Anestesia Pediatrica
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento Anestesia Pediatrica persegue lo scopo di coordinamento dell’attività di valutazione, preparazione e trattamento anestesilogico nel paziente pediatrico afferente ai reparti di ortopedia correttiva pediatrica, oncologia pediatrica e reumatologia infantile. Tale coordinamento deve garantire l’educazione continua certificata di un gruppo di anestesisti individuati nell’ambito della Unità Operativa Complessa che possano garantire un costante contributo di alta specializzazione all’attività di che trattasi.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Certificare le capacità dei singoli medici afferenti al gruppo di anestesia pediatrica;

	- Articolare i turni settimanali di gestione delle sale operatorie dedicate nonché articolazione dei turni di reperibilità specifici e in caso di emergenza; - Svolgere attività NORA per: infiltrazioni pediatriche, assistenza in TAC e RMN, assistenza in Pronto Soccorso.
DENOMINAZIONE	UOS Prericovero Pini
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Prericovero Presidio Pini persegue lo scopo di ridurre nei pazienti candidati a chirurgia elettiva il tasso di morbidità e di mortalità peri e post-operatoria, legato a cause chirurgiche e/o anestesologiche con adeguata valutazione e preparazione. Riduzione dei tempi di recupero post-operatori in un'ottica complessiva di controllo del rischio. Garantire agli assistiti una prestazione specialistica finalizzata alla gestione e controllo del dolore pre, intra e postoperatorio. Correzione preoperatoria degli stati di anemia con progetto BPM – Blood Patient Management.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Programmare l'attività chirurgica e prendere in carico i pazienti in lista di attesa che, in una unica giornata, eseguono accertamenti, valutazioni e visite al fine di stabilire l'eleggibilità alla procedura chirurgica proposta.

DENOMINAZIONE	UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in "line" al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Patologia Clinica persegue lo scopo di assicurare i servizi di medicina di laboratorio ai tre ospedali, sedi di attività di ricovero e di ambulatorio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa; - Organizzare l'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Radiodiagnostica
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC di Radiodiagnostica persegue lo scopo di supportare le attività cliniche sia per pazienti ricoverati che esterni in tutti i poli erogativi aziendali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare le attività di diagnostica della patologia muscolo-scheletrica nelle sue varie manifestazioni cliniche sia in età pediatrica, sia in età adulta; - Rafforzare il ruolo di riferimento nazionale nel campo della radiologia muscolo-scheletrica; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Coordinamento TAC e RMN
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Coordinamento TAC e RMN persegue lo scopo di supportare nelle metodiche diagnostiche di punta l’attività clinica dei Colleghi degli altri Dipartimenti relativamente alla gestione dei pazienti ricoverati e ambulatoriali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Studiare le patologie delle articolazioni periferiche e del rachide, oltre che dei tessuti molli; - Trattare patologie reumatologiche, oncologiche, articolari e dello sport, collaborando con tutte le Unità Operative presenti al Presidio Pini; - Trattare patologie traumatiche e interventistica.
DENOMINAZIONE	UOS Radiodiagnostica Polo CTO
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Radiodiagnostica Polo CTO persegue lo scopo di supportare nelle metodiche diagnostiche radiologiche presenti nel presidio l’attività clinica dei Colleghi degli altri Dipartimenti relativamente alla gestione dei pazienti ricoverati ed ambulatoriali.

RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Eseguire prestazioni di Radiologia convenzionale (RX), Ecografia, Tomografia Computerizzata (TC) e Risonanza Magnetica (RM) in ambito muscolo-scheletrico, body e neurologico.
DENOMINAZIONE	UOS Radiodiagnostica Polo Isocrate
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Radiodiagnostica Polo Isocrate persegue lo scopo di supportare nelle metodiche diagnostiche radiologiche presenti nel presidio l'attività clinica dei Colleghi degli altri Dipartimenti relativamente alla gestione dei pazienti ricoverati ed ambulatoriali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Eseguire prestazioni di Radiologia convenzionale (RX), Risonanza Magnetica (RM) e Densitometria Ossea (MOC) in ambito muscolo-scheletrico.

DENOMINAZIONE	UOSD Terapia del Dolore
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice Dipartimentale in “linea” al Dipartimento dei Servizi Sanitari.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOSD Terapia del Dolore persegue lo scopo di coordinamento delle attività di valutazione e trattamento ambulatoriale di pazienti affetti da dolore cronico. Articolazione delle sedute operatorie e degli interventi NORA (NON OPERATIVE ROOM ANESTHESIA) relativi al trattamento del dolore Formazione e certificazione continua del gruppo medici afferenti alla UOC di Anestesia Rianimazione con attribuzione al gruppo di trattamento del Dolore Coordinamento con le altre realtà dipartimentali presenti presso i Presidi Pini, CTO e Fanny Finzi Ottolenghi.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOSD sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire le risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale; - Garantire il mantenimento dei volumi di attività pregressi allineandoli ad eventuali indicazioni regionali/aziendali; - Adeguare le liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale; - Adottare comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi; - Garantire la risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell’utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci; - Organizzare l’attività di sviluppo formativo del personale dell’unità operativa; - Organizzare l’attività di ricerca svolta all’interno dell’unità operativa; - Organizzare le attività di diagnosi e trattamento di patologie acute e croniche a carico dell’apparato muscoloscheletrico; - Favorire la partecipazione a sperimentazioni cliniche.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l’Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DIREZIONE SOCIOSANITARIA

DENOMINAZIONE	UOS Promozione della Salute e Offerta Vaccinale
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in “staff” alla Direzione SocioSanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Promozione della salute e offerta vaccinale persegue lo scopo di assicurare e gestire i processi aziendali correlati alla prevenzione e promozione della salute secondo l’approccio “One Health”, in particolare garantisce il coordinamento dei processi vaccinali posti in capo all’azienda, raccordandosi con le UO aziendali e gli Enti esterni di riferimento. La UOS inoltre promuove e assicura l’attuazione dei progetti rivolti a specifici target di popolazione relativi all’attività fisica e motoria quale strumento di promozione della salute e di corretti stili di vita in stretto raccordo con ATS e le istituzioni presenti sul territorio.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Pianificare e realizzare i programmi di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali delle malattie croniche nonché dei fattori di rischio della disabilità e non autosufficienza in attuazione degli indirizzi programmatori regionali e secondo parametri “Evidence Based” in collaborazione con MMG/PLS e ATS; - Promuovere già dalla fase acuta di malattia l’integrazione dei percorsi di prevenzione dedicati ai pazienti vulnerabili e fragili in collaborazione con le strutture aziendali e territoriali anche mediante lo sviluppo di metodiche di engagement dei pazienti e delle loro famiglie; - Assicurare i LEA attraverso la programmazione, erogazione e <i>governance</i> delle attività integrate multidisciplinari di vaccinazione e promozione della salute; - Gestire i processi correlati all’offerta vaccinale in capo all’azienda per target di popolazione e per categorie a rischio (patologia/status) anche nell’ambito della presa in carico individuale, per il raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali, in coerenza con le disposizioni regionali e di ATS; - Promuovere e coordinare progetti innovativi multisettoriali a sostegno di corretti stili di vita negli ambiti propri dell’azienda quali l’area del movimento e dell’attività fisica e sportiva, agendo in stretto raccordo con le strutture e aziendali proposte e con, ATS, con i servizi territoriali e con gli enti del terzo settore; - Coordinare e pianificare le attività connesse con il programma regionale WHP “aziende che promuovono salute”, favorendo lo sviluppo di una cultura della prevenzione globalmente intesa nell’ambito aziendale, in stretto raccordo con le strutture aziendali coinvolte; - Collaborare con il referente aziendale ai percorsi formativi, alle attività di ricerca e allo sviluppo di progettualità nell’ambito della medicina di genere; - Favorire e promuovere, in stretto raccordo con la funzione “Rapporti con il terzo Settore” la partecipazione del volontariato nello sviluppo e realizzazione dei percorsi di prevenzione e promozione della salute; - Promuovere e gestire i percorsi formativi nell’ambito di competenza anche in collaborazione con le articolazioni organizzative dell’azienda e con enti esterni;

	- Garantire il miglioramento continuo dei processi secondo il sistema qualità aziendale; - Gestire le risorse umane e tecnologiche assegnate.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOS Gestione Cronicità e Processi Integrati
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Semplice in “staff” alla Direzione SocioSanitaria.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Gestione Cronicità e Processi Integrati persegue lo scopo di assicurare e gestire all’interno dell’azienda i processi integrati multiprofessionali di presa in carico dei pazienti cronici e fragili che a vario titolo accedono ai differenti <i>setting</i> assistenziali dell’azienda. In particolare, la UOS garantisce la pianificazione e la gestione dei processi di continuità ospedale territorio nella fase di dimissione dai reparti acuti e riabilitativi con particolare attenzione ai pazienti complessi e fragili. Garantisce inoltre il raccordo operativo con le strutture territoriali (Case della Comunità, Centrali Operative Territoriali, Ospedale di comunità, unità d’offerta sociosanitarie) e le Cure Primarie.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire in collaborazione con il Servizio Sociale professionale le attività connesse all’integrazione sociosanitaria e alla continuità dei percorsi di cura ospedale-territorio nell’area della cronicità e della fragilità, garantendo il raccordo operativo con il sistema delle Cure primarie e con la rete territoriale di cura; - Garantire agli assistiti in carico all’azienda le cure appropriate per la gestione delle patologie croniche, promuovendo modelli operativi integrati di presa in carico in raccordo con le strutture aziendali coinvolte, con la rete territoriale sociosanitaria e sociale e le associazioni di volontariato; - Definire e coordinare, in raccordo con le altre funzioni afferenti alla DSS coinvolte, modelli organizzativi basati sulla valutazione multidimensionale della complessità e processi integrati multidisciplinari di presa in carico del paziente complesso e fragile a garanzia della continuità di cura e assistenza tra ospedale e territorio, assicurandone la condivisione con la rete territoriale; - Collaborare con le strutture aziendali preposte alla definizione di percorsi, anche di “<i>fast track</i>”, dedicati alle persone fragili e vulnerabili ai servizi di Pronto Soccorso e ambulatoriali dell’azienda in un’ottica di equità, uniformità e facilitazione dell’accesso; - Collaborare con la funzione “Promozione e governo strumenti di telemedicina” allo sviluppo di percorsi specifici per la presa in carico della cronicità e della disabilità nell’ambito della telemedicina, con particolare riferimento al <i>setting</i> domiciliare; - Collaborare con la funzione “Raccordo rete territoriale e reti clinico-assistenziali” allo sviluppo dei progetti di rete negli ambiti di competenza dell’azienda e in attuazione delle disposizioni regionali; - Favorire e promuovere, in stretto raccordo con la funzione “Rapporti con il terzo Settore” la partecipazione del volontariato nello sviluppo e realizzazione dei percorsi integrati sociosanitari; - Promuovere e gestire i percorsi formativi nell’ambito di competenza in collaborazione con le articolazioni organizzative dell’azienda e con enti esterni; - Garantire il miglioramento continuo dei processi secondo il sistema qualità aziendale; - Gestire le risorse umane e tecnologiche assegnate; - Concorrere al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, l'Università, Società Scientifiche, Reti Territoriali e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
-----------------------------	--

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIPARTIMENTO TECNICO- AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE	UOC Affari Generali e Legali
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Affari Generali e Legali persegue lo scopo di elaborare le regole e gli strumenti operativi volti a garantire la conformità legislativa e la correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale e degli aspetti legali in ambito aziendale.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Elaborare e supportare regole e strumenti operativi che garantiscano legalità e correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale e degli aspetti legali in ambito aziendale; - Gestire ed organizzare il personale e le risorse strumentali assegnate; - Elaborare e promuovere l’adozione di modelli operativi nello specifico campo di competenza; - Legittimare le proposte di deliberazione del Direttore Generale e gli atti e i provvedimenti nelle materie di competenza; - Diffondere ai vari livelli dell’organizzazione le informazioni derivanti dalle decisioni assunte a livello di Direzione Strategica; - Garantire il supporto amministrativo alla Direzione Amministrativa e Generale e alle strutture aziendali in ordine ad aspetti legali, anche attraverso la gestione del contenzioso sia in sede giudiziale sia stragiudiziale, svolgendo altresì attività regolamentare aziendale e di disamina dei contratti; - Curare gli aspetti legali e assicurativi aziendali; - Contribuire ad aumentare la sicurezza del paziente attraverso il supporto alle attività di risk management allo scopo di studiare e monitorare il livello di rischio e individuare le modalità per implementare e coordinare azioni per l’analisi e la valutazione dello stesso; - Fornire pareri alle direzioni delle strutture aziendali su problematiche di carattere giuridico, ove richiesti; - Esprimere linee di indirizzo, pareri, etc. sulle tematiche inerenti la riservatezza/accesso ai documenti amministrativi; - Curare tutti gli aspetti amministrativi di gestione degli atti e provvedimenti dell'azienda; - Gestire la predisposizione dell'ordine del giorno, controllo della stesura delle deliberazioni e loro pubblicazione all'albo pretorio on line ed in generale cura tutte le attività di carattere amministrativo e convenzionale/contrattuale non di competenza di altre strutture; - Gestire il protocollo aziendale e l'archivio amministrativo; - Gestire i rapporti con gli organismi Istituzionali interni ed esterni; - Curare le convenzioni attive/passive aziendali, di natura sanitaria e non, con strutture pubbliche e soggetti privati; - Supportare il Collegio sindacale mediante attività di segreteria; - Curare gli aspetti amministrativi connessi al patrimonio immobiliare; - Gestire i rapporti con le Università, Fondazione ed altri Istituti/Organismi, per l’attivazione di convenzioni attinenti la frequenza di tirocinanti ed universitari in formazione specialistica; - Partecipare al Comitato Valutazione sinistri Aziendale; - Gestire i procedimenti di accettazione successioni, donazioni e oblazioni.

RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Affari Legali
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Affari Legali persegue lo scopo di gestire il contenzioso aziendale, la rappresentanza processuale e l'attività di supporto giuridico alle strutture aziendali.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOS sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Coadiuvare il Direttore Generale per la funzione aggregata di Avvocatura - Prestare assistenza giudiziale e stragiudiziale per controversie coinvolgenti l'Azienda; - Gestire il contenzioso cercando, anche attraverso soluzioni strategiche, di limitarne le ricadute pregiudizievoli economiche e non; - Proporre eventuali atti di affidamento all'esterno di incarichi legali, CTP; - Individuare idonee forme di garanzia e/o tutela, anche assicurativa, a fronte dei diversi rischi segnalati o rilevati; - Fornire consulenza tecnico giuridica ai servizi aziendali; - Svolgere attività di ricerca e di consulenza giuridico - amministrativa su problematiche di particolare rilevanza; - Supportare l'elaborazione di regolamenti e atti normativi aziendali di interesse generale; - Gestire i sinistri RCT/O, con particolare riferimento ai sinistri in autoritenzione (SIR) attraverso l'interazione con il Risk Management, il Comitato Valutazione Sinistri, le Compagnie di Assicurazione, il Broker Assicurativo, i consulenti legali e medico legali, i danneggiati, le autorità di controllo. - Gestire i procedimenti avanti organismi di mediazione e conciliazione; - Gestire i flussi informativi e delle comunicazioni di competenza; - Esercitare la funzione aggregata di Avvocatura, ove attivata dal Direttore Generale, compatibilmente con le professionalità interne disponibili.

DENOMINAZIONE	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane persegue lo scopo di gestire il personale che deve assumere comportamenti corretti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali, tramite l'utilizzo della corretta allocazione delle risorse all'interno della organizzazione, la crescita professionale del personale dipendente attraverso la continua formazione e aggiornamento, l'ascolto delle esigenze del personale in materia di conciliazione dei tempi lavoro/vita.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Definire nel rispetto delle direttive aziendali, contrattuali, regionali e di budget, i fabbisogni di personale per i diversi ruoli e settori, in rapporto agli obiettivi ed al turn-over, operando d'intesa con i responsabili delle unità organizzative aziendali; - Governare il fabbisogno di personale e le relative modalità di reclutamento, nel rispetto delle norme nazionali e contrattuali vigenti, ed entro i vincoli di bilancio e di budget assegnato; - Curare tutti gli aspetti giuridici, contrattuali, economici, previdenziali e di carriera e merito del personale e dei connessi aspetti gestionali; - Garantire il rispetto dei vigenti contratti collettivi nazionali e la loro trasparente applicazione; - Provvedere all'assolvimento dei flussi informativi ai soggetti interni ed esterni all'azienda; - Governare i processi di valutazione e merito del personale, secondo le politiche della Direzione Generale, e le linee guida nazionali e regionali; - Governare il possibile contenzioso e fornire il necessario supporto tecnico per la tutela degli interessi collettivi dell'Azienda in materia di lavoro, anche attraverso il supporto alla difesa legale interna o esterna dell'azienda; - Curare le relazioni sindacali e la corretta attuazione dei contratti integrativi aziendali; - Supportare la Direzione Generale nell'attuazione delle politiche del personale; - Individuare, in accordo con i responsabili delle unità operative, i fabbisogni formativi per le diverse figure professionali, in rapporto agli obiettivi ed alle innovazioni tecnologiche o gestionali previste dalle strategie aziendali; - Predisporre il piano annuale della formazione del personale, coordinandosi con i responsabili dei dipartimenti, con le direzioni amministrativa e sanitaria, i responsabili delle strutture complesse, nonché con il DAPSS aziendale; - Provvedere alle procedure necessarie alla realizzazione dei corsi promossi internamente all'Azienda o affidati a fornitori esterni, valorizzando, in ogni caso, l'apporto di docenze proprie; - Coordinare tutte le attività finalizzate all'accreditamento dell'ASST come Provider ECM.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative.

	<u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Gestione Giuridica del Personale
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Gestione Giuridica del Personale persegue lo scopo di gestire gli aspetti normo – giuridici collegati al rapporto di lavoro e supporta il Direttore di UOC. È direttamente responsabile dell’allineamento e funzionamento dei database utilizzati nella UOC e svolge una ulteriore funzione propositiva e programmatica nel perseguimento della digitalizzazione dei processi dell’intera UOC. Vicaria in caso di assenza il Direttore di UOC.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire dal punto di vista giuridico il rapporto di lavoro del personale dipendente; - Gestire i contratti del personale universitario convenzionato, di collaborazione, di prestazione libero-professionale, di svolgimento di attività a seguito di conferimento di borsa di studio; - Provvedere all’aggiornamento storico del database personale; - Gestire i fascicoli del personale; - Provvedere alle certificazioni di servizio e trattamento economico; - Provvedere ai flussi informativi richiesti da Regione e Ministeri; - Sovrintendere ai procedimenti di attribuzione degli incarichi dirigenziali; - Attivare le procedure di acquisizione del personale; - Attivare le procedure di selezione interna del personale; - Provvedere alla costituzione del rapporto di lavoro; - Gestire le procedure di interruzioni e sospensioni della prestazione; - Gestire le procedure di mobilità e di comando; - Provvedere all’estinzione del rapporto di lavoro; - Verificare e valutare il personale; - Gestire gli infortuni sul lavoro; - Gestire il processo dei permessi retribuiti e diritto allo studio; - Gestire il processo dell’assegnazione delle posizioni organizzative e graduazione delle funzioni; - Gestire il processo degli incarichi di coordinamento; - Provvedere all’attività di analisi per l’applicazione delle norme legislative e regolamentari inerenti il rapporto di lavoro dei dipendenti.

DENOMINAZIONE	UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) persegue lo scopo di acquisire in modo tempestivo e nel rispetto dei livelli qualitativi attesi ciò che serve per il corretto funzionamento di tutte le articolazioni della ASST.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire il processo di programmazione degli acquisti; - Gestire l’iter di acquisto dal momento della programmazione sino alla redazione del verbale di regolare esecuzione; - Supportare i DEC (direttore esecuzione contratto) per il corretto monitoraggio degli appalti, anche con il contributo di specialisti; - Gestire il ciclo passivo per beni e servizi; - Gestire e monitoraggio dei servizi economici, logistici ed alberghieri; - Gestire il patrimonio mobiliare con tenuta dei registri dei cespiti.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, gli Operatori Economici coinvolti nei processi di acquisizione di beni e servizi e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.

DENOMINAZIONE	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Gestione Tecnico Patrimoniale persegue lo scopo di - Gestire il patrimonio immobiliare dell’ASST; - Garantire la corretta esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie; - Predisporre il programma triennale delle opere e dei lavori; - Progettare gli interventi e predisporre la documentazione a supporto; - Monitorare l’andamento dei lavori e delle opere.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Svolgere le attività di sorveglianza, conduzione, manutenzione degli impianti e delle strutture edilizie immobiliari dell’Azienda Ospedaliera, prefiggendosi, in particolare, di garantire il massimo livello di sicurezza e di continuità in esercizio degli impianti e delle strutture, di assicurare il livello di comfort ambientale degli spazi in relazione alle loro destinazione di uso ed il controllo delle utenze energetiche anche a fini di risparmio economico ed energetico nonché il rispetto delle normative vigenti; - Gestire le procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione di tutti gli interventi edilizio/impiantistico da realizzare mediante procedure di evidenza pubblica, compresi gli affidamenti in economia, nei limiti previsti dalle norme vigenti e dal regolamento aziendale nonché svolti direttamente con personale proprio aziendale; - Programmare, progettare ed eventualmente dirigere lavori e/o responsabilità di cantieri di lavori direttamente o indirettamente svolti per la realizzazione/manutenzione di edifici e impianti di pertinenza dell’Azienda; - Controllare e verificare la qualità di servizi e forniture appaltati a terzi nonché il rispetto degli obblighi contrattuali dei fornitori/concessionari per i servizi di competenza; - Assicurare il necessario supporto tecnico di consulenza ai servizi interni per gli aspetti di competenza comprese quelle finalizzate all’accreditamento delle strutture; - Gestire il patrimonio immobiliare in generale ed in particolare quello da reddito, con contratti di locazione e relative incombenze di conduzione, procedure connesse all’acquisizione ed alla compravendita di immobili, pratiche catastali; - Applicare interventi in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro aziendali secondo le indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione; - Legittimare le proposte di deliberazione del Direttore Generale e degli atti e dei provvedimenti nelle materie di competenza; - Definire politiche e strategie, supportando la Direzione Generale per la elaborazione dei programmi triennali ed annuali riferiti agli investimenti strutturali e strumentali, valutare le risorse necessarie richieste per la loro attuazione e definire il piano di manutenzione ordinaria; - Gestire programmazione e budget: definisce le priorità nel piano di manutenzione e per quanto attiene al piano degli investimenti suggerire alla DG le priorità in base agli adeguamenti normative e di sicurezza;

	- Gestire analisi e controllo, valutare lo stato dei processi, monitorare i servizi tecnici in appalto, diagnosticare i problemi e identificandone i possibili rimedi; - Valutare, provvedere alla misurazione di qualità per verificare il risultato dell'attività svolta e valutare l'andamento dei progetti, al fine di fornire indicazioni e direttive alla successiva iterazione del ciclo di innovazione; - Organizzare lo sviluppo risorse umane, supervisionare e coordinare le attività del personale della propria struttura attuandone e monitorandone le politiche di gestione e sviluppo; - Gestire il personale di pronta disponibilità o reperibilità agli indirizzi Tecnico Professionali, individuare e promuovere nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza della struttura con l'attuazione della formazione tecnico-specialistica.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, gli Operatori Economici coinvolti nei processi di acquisizione dei lavori e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
ARTICOLAZIONE	La UOC, per meglio rispondere alle diverse funzioni ad essa assegnate, si articola al suo interno in:
DENOMINAZIONE	UOS Gestione Manutenzioni e Monitoraggio Consumi
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOS Gestione Manutenzioni e Monitoraggio Consumi persegue lo scopo di gestire e ottimizzare le risorse tecnologiche impiantistiche che concorrono in maniera diretta nei processi assistenziali e di ricerca clinica e la gestione sicura, appropriata ed economica degli impianti tecnologici secondo la loro destinazione d'uso.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, gas medicinali), degli impianti e dispositivi antincendio, al fine di conservare gli stessi in efficienza e sicurezza; - Monitorare la corretta esecuzione dei contratti di gestione e manutenzione degli impianti (verifiche tecniche, amministrative, contabili) e sull'operato svolto dai fornitori; - Gestire le utenze e monitoraggio dell'andamento dei consumi energetici; - Valutare le proposte di aggiornamento impiantistico, di efficientamento energetico, nel rispetto degli standard di comfort ambientale; - Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria e delle nuove realizzazioni finalizzate all'adeguamento degli impianti e al mantenimento dei requisiti minimi strutturali e impiantistici e di accreditamento; - Gestire le procedure per l'ottenimento dei pareri autorizzativi rilasciati da enti esterni; - Collaborare con le altre strutture aziendali (Acquisti e Logistica, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, ecc.) per la predisposizione/modifica di impianti.

DENOMINAZIONE	UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità persegue lo scopo di gestire l’assetto economico-finanziario dell’azienda, in coerenza con le scelte della Direzione Strategica Aziendale nel rispetto delle norme e dei principi contabili e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: - Predisporre i documenti contabili ed in particolare: il Bilancio Economico Preventivo, l’Assestamento al Bilancio Preventivo Economico, le Certificazioni Trimestrali (CET), nonché il Bilancio d’esercizio; - Assegnare le risorse economiche ai Centri di spesa deputati agli acquisti e monitorare le stesse anche attraverso il controllo contabile degli atti amministrativi per la verifica della compatibilità economico-patrimoniale; - Verificare i dati presenti nella Piattaforma Certificazione Crediti al fine della quadratura con quelli risultanti nel programma di contabilità a seguito della gestione contabile delle fatture elettroniche ed in ottemperanza al debito informativo nei confronti del Ministero; - Redigere il Rendiconto Finanziario; - Curare e verificare il rispetto dei tempi medi di pagamento verso i fornitori e pubblicare trimestralmente l’indicatore di tempestività di pagamento (ITP); - Curare e verificare il rispetto della normativa di cui al DPCM del 22 settembre 2014 in merito al pagamento delle fatture; - Curare e verificare gli adempimenti fiscali e tributari e redigere le relative dichiarazioni; - Gestire i pagamenti e gli incassi nonché i rapporti con il Tesoriere e la verifica periodica di cassa; - Governare la gestione contabile del trattamento economico del personale dipendente e non strutturato e del versamento dei contributi fiscali; - Gestire le cessioni di credito; - Rilevare e riconciliare le partite intercompany; - Curare la gestione dei rapporti con i fornitori ed i clienti; - Tenere la contabilità separata in merito all’attività libero professionale per la parte inerente la Contabilità economico-patrimoniale; - Tenere i rapporti con il Collegio Sindacale supportandone l’attività per gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; - Predisporre l’attestazione di parifica dei conti giudiziali ed inviare la relativa documentazione alla Corte dei Conti; - Collaborare con la Direzione Amministrativa in merito alla rilevazione ad aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili volte a garantire la certificabilità di Bilancio: percorso attuativo della certificabilità (PAC).
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u> : la UOC collabora con la Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative.

	<u>Esterne</u> : la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione, la Corte dei Conti, la Tesoreria, i Fornitori e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.
--	--

DENOMINAZIONE	UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione
DIPENDENZA GERARCHICA	Unità Organizzativa Complessa in “line” al Dipartimento Tecnico-Amministrativo.
SCOPO DELLA FUNZIONE	La UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione persegue lo scopo di curare tutti gli aspetti amministrativi ed organizzativi inerenti le attività di accoglienza e accettazione ricoveri ed ambulatoriale coordinandosi nelle sue attività con la Direzione Sanitaria e le strutture del Dipartimento Amministrativo, al fine di garantire una gestione omogenea dei servizi sanitari, e l’integrazione con la Direzione Sociosanitaria.
RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	All’UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità: Per quanto riguarda l’Accoglienza e CUP - Gestire il personale e le attività dedicate ai CUP aziendali, nonché tutti gli sportelli di front office (Accettazione ricoveri, Laboratori, Radiologia) e di back office (Agende, Rendicontazione, Recupero crediti); - Provvedere alla gestione amministrativa delle pratiche inerenti il servizio ed i relativi flussi informativi richiesti dai soggetti interni ed esterni all’Azienda anche attraverso l’aggiornamento continuo delle procedure e dei regolamenti interni in armonia con quanto previsto dalle norme nazionali e regionali vigenti nel tempo; - Partecipare alla gestione e alla realizzazione per quanto di competenza, del progetto SISS, ed alle sue eventuali implementazioni secondo le linee di indirizzo regionali; - Garantire il controllo e le verifiche di cassa finalizzate ad una corretta gestione amministrativa anche attraverso il recupero crediti ove necessario; - Gestire agende informatizzate per prestazioni ambulatoriali; - Gestire le attività con Call Center Regionale, allineamenti agende, verificare la corretta esposizione del catalogo offerta, gestire le criticità; - Pianificare ed organizzare le attività al fine di conseguire gli obiettivi assegnati, compresa la gestione delle pratiche di rimborso per l’assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari; - Programmare e pianificare di adeguati processi di formazione continua e qualificazione del personale assegnato, alla piena valorizzazione delle risorse assegnate con particolare riferimento alle politiche di sviluppo delle professionalità presenti all’interno della struttura tenuto conto della peculiarità del servizio reso all’utenza; - Analizzare i percorsi di accesso dei pazienti e proporre alla direzione interventi mirati alla semplificazione ed al miglioramento dell’accoglienza, intesa come capacità di stabilire un contatto bidirezionale con le persone e fornire le informazioni necessarie all’orientamento; - Analizzare e monitorare i tempi di attesa ambulatoriali. Per quanto riguarda la libera professione: - Gestire i processi amministrativi, dal punto di vista giuridico, economico ed organizzativo della libera professione intramuraria;

	- Gestire agende informatizzate di libera professione ambulatoriale intramoenia; - Fornire supporto agli organismi consultivi misti (Direzione Aziendale e OOSS), deputati all'approfondimento di specifiche tematiche attinenti alla funzione; - Effettuare l'analisi dei costi delle prestazioni sanitarie, in collaborazione con l'ufficio Controllo di gestione, anche ai fini della definizione delle tariffe aziendali per solventi; - Predisporre gli atti istruttori, i relativi atti deliberativi e curare la gestione amministrativa delle convenzioni attive con strutture esterne, per lo svolgimento di prestazioni in regime libero professionale; - Gestire le istanze dei dirigenti medici e sanitari, predisponendo le conseguenti istruttorie, nonché gli atti di autorizzazione e le tariffe; - Individuare e gestire, in accordo con la Direzione Aziendale, gli spazi e le modalità per l'attività libero professionale ambulatoriale e in regime di ricovero, adottando i necessari provvedimenti; - Definire le modalità organizzative per l'erogazione dell'attività libero professionale; - Promuovere i servizi assistenziali aziendali attraverso campagne di marketing rivolte agli operatori economici di settore; - Curare le relazioni e i relativi rapporti convenzionali attivi e passivi con Enti ed aziende esterne, per la stipula di convenzioni e di collaborazioni sanitarie istituzionali.
RELAZIONI FUNZIONALI	<u>Interne</u>: la UOC collabora con Direzione Strategica, DAPSS, Direzione Medica di Presidio, Farmacia, Servizi di Staff, UO Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative. <u>Esterne</u>: la UOC si relaziona con le altre ASST e ATS, la Regione e altri eventuali attori istituzionali e non, su specifiche tematiche.