

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <p>Sistema Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p>SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE</p> <p>DIRIGENTI</p> <p>- AREA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA -</p>	<p>Codice: MOD/46 PS-GRU/03 Rev.: 1 Data: 01/07/2019 Pagina 1 di 1</p>
---	---	--

Nome e cognome: dott./dott.ssa
 Dipartimento:
 U.O./servizio:
 Valutatore:
 Sessione di valutazione: **anno**

1) Raggiungimento dell'obiettivo individuale (se tale giudizio è inferiore a 15 punti la scheda di valutazione risulta negativa)
 Descrizione dell'obiettivo individuale assegnato e definizione del livello di raggiungimento:

Obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza _____/25

2) Area delle competenze organizzative

Collabora attivamente nel perseguire gli obiettivi di budget assegnati alla sua U.O.	
Gestisce le attività a lui assegnate modulando il lavoro in funzione delle priorità	
Sa utilizzare correttamente le procedure amministrative collegate alla presenza/assenza, reperibilità, ecc.	
Garantisce la correttezza e la completezza dell'azione amministrativa di sua competenza	
Partecipa in modo collaborativo alla realizzazione dei progetti aziendali e interaziendali nei quali è coinvolto	
Tot. _____/25	

3) Area delle competenze professionali

Sa utilizzare correttamente le tecniche descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Gestisce le attività descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Utilizza correttamente i programmi informativi dell'Azienda Ospedaliera	
Provvede al proprio aggiornamento e svolge attività di tutoraggio	
Analizza correttamente i problemi che gli si presentano, propone e realizza soluzioni in maniera costruttiva	
Tot. _____/25	

4) Area delle competenze di relazione

Si dimostra collaborativo con i colleghi e favorisce il lavoro di squadra	
Garantisce la correttezza e la completezza della comunicazione istituzionale	
Collabora nella gestione dei conflitti nel caso essi si manifestino	
Si relaziona e collabora con gli altri professionisti e le altre UU.OO.	
Comunica efficacemente con clienti e fornitori esterni	
Tot. _____/25	

Punteggio complessivo: _____ / 100

Osservazioni:

Dipendente *non valutabile* in quanto ha prestatato servizio effettivo per meno di un semestre nell'anno solare di riferimento.

Legenda:	<i>domanda 1:</i>	<i>domanda 2, 3 e 4:</i>
	0. per nulla	1. per nulla
	10. poco	2. poco
	15. abbastanza	3. abbastanza
	20. molto	4. molto
	25. perfettamente	5. perfettamente

Data: _____ Timbro e firma valutatore: _____ Timbro e firma Direttore Amministrativo: _____ Timbro e firma valutato: _____