

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Systema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p>SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE</p> <p>DIRETTORI/RESPONSABILI</p> <p>UU.OO./SERVIZI</p> <p>- AREA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA -</p>	<p>Codice: MOD/47 PS-GRU/03 Rev.: 1 Data: 01/07/2019 Pagina 1 di 1</p>
---	---	--

Nome e cognome: dott./dott.ssa
 Dipartimento:
 U.O./servizio:
 Valutatore:
 Sessione di valutazione: **anno**

1) Raggiungimento dell'obiettivo individuale (se tale giudizio è inferiore a 15 punti la scheda di valutazione risulta negativa)
 Descrizione dell'obiettivo individuale assegnato e definizione del livello di raggiungimento:

Obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza

___/25

2) Area delle competenze organizzative

Persegue il raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla sua U.O.	
Gestisce le attività della propria U.O. modulando il lavoro in funzione delle priorità	
Garantisce l'utilizzo corretto dei sistemi informativi di gestione	
Garantisce la correttezza e la completezza dell'azione amministrativa dell'U.O. da lui diretta	
Partecipa alla realizzazione dei progetti aziendali e interaziendali coinvolgendo la sua U.O.	

Tot. ___/25

3) Area delle competenze professionali

Sa utilizzare correttamente le tecniche descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Gestisce le attività descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Utilizza correttamente i programmi informativi dell'Azienda Ospedaliera	
Provvede al proprio aggiornamento	
Analizza correttamente i problemi, propone e realizza soluzioni in maniera costruttiva	

Tot. ___/25

4) Area delle competenze di relazione

Favorisce la collaborazione tra i colleghi e il lavoro di squadra	
Garantisce la correttezza e la completezza della comunicazione istituzionale	
Sa gestire i conflitti interni alla sua U.O. con efficacia nel caso essi si manifestino	
Si relaziona e collabora con gli altri professionisti e le altre UU.OO.	
Comunica efficacemente con clienti e fornitori esterni	

Tot. ___/25

Punteggio complessivo: ___ / 100

Osservazioni:

Dipendente non valutabile in quanto ha prestato servizio effettivo per meno di un semestre nell'anno solare di riferimento.

Legenda:	<i>domanda 1:</i>	<i>domanda 2, 3 e 4:</i>
	<i>0. per nulla</i>	<i>1. per nulla</i>
	<i>10. poco</i>	<i>2. poco</i>
	<i>15. abbastanza</i>	<i>3. abbastanza</i>
	<i>20. molto</i>	<i>4. molto</i>
	<i>25. perfettamente</i>	<i>5. perfettamente</i>

Data: _____ Timbro e firma valutatore: _____ Timbro e firma Direttore Amministrativo: _____ Timbro e firma valutato: _____