
 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p>SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE COMPARTO - AREA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA -</p>	<p>Codice: MOD/53 PS-GRU/03 Rev.: 1 Data: 01/07/2019 Pagina 1 di 1</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Nome e cognome:
Dipartimento:
U.O./servizio:
Valutatore:
Sessione di valutazione: **anno**

1) Raggiungimento dell'obiettivo individuale (se tale giudizio è inferiore a 15 punti la scheda di valutazione risulta negativa)
Descrizione dell'obiettivo individuale e definizione del livello di raggiungimento:

Obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza _____/25

2) Area delle competenze organizzative

Collabora attivamente nel perseguire le attività e gli obiettivi assegnati alla sua U.O. per quanto di competenza	
Svolge le proprie attività modulando il lavoro in funzione delle priorità	
Comunica le proprie assenze con tempestività e secondo le modalità previste	
Garantisce la correttezza e la completezza dell'azione amministrativa per quanto di sua competenza	
Dimostra disponibilità e flessibilità, garantendo il proprio apporto in tutte le situazioni	
Tot.	___/25

3) Area delle competenze professionali

Sa utilizzare correttamente le tecniche descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Gestisce le attività descritte nelle competenze specifiche di riferimento	
Utilizza correttamente i programmi informativi dell'Azienda Ospedaliera per quanto di sua competenza	
Provvede al proprio aggiornamento in relazione a quanto richiesto	
Svolge le proprie attività con attenzione e precisione costanti	
Tot.	___/25

4) Area delle competenze di relazione

Si dimostra collaborativo con i colleghi e favorisce il lavoro di squadra	
Sostiene la correttezza e la completezza della comunicazione istituzionale per quanto di sua competenza	
Collabora nella gestione dei conflitti nel caso essi si manifestino	
Dimostra la sua disponibilità ad impegnarsi nelle varie attività in funzione delle esigenze del momento	
Comunica efficacemente con eventuali clienti e fornitori esterni	
Tot.	___/25

Punteggio complessivo

insufficiente	sufficiente	discreto	buono	ottimo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

≤ a 50: insufficiente; da 51 a 59: sufficiente; da 60 a 79: discreto; da 80 a 89: buono; da 90 a 100: ottimo.

Osservazioni:

Dipendente non valutabile in quanto ha prestato servizio effettivo per meno di un semestre nell'anno solare di riferimento.

Legenda: domanda 1: 0. per nulla
10. poco
15. abbastanza
20. molto
25. perfettamente

domanda 2, 3 e 4: 1. per nulla
2. poco
3. abbastanza
4. molto
5. perfettamente

Data:

Timbro e firma valutatore:

Firma valutato:

.....

.....

.....