

PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA EX ART. 23 COMMI 7 E 8 DEL D. LGS 50/2016 S.M.I., E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE EX ART. 89 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS 81/2008, DELL’INTERVENTO DENOMINATO “LAVORI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEL PRESIDIO C.T.O. DI VIA BIGNAMI, 1 AI SENSI DEL D.M. 19/03/2015 – LOTTO 2” – DGR XI/2468 DEL 18/11/2019.

CIG 8461389F14; CUP D46G19000860002;

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Sommario

Sommario.....	2
Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 - Presentazione dell'intervento.....	3
Art. 3 - Corrispettivo a base d'asta.....	4
Art. 4 - Regole e Norme tecniche da rispettare.....	5
Art. 5 - Contesto in cui è inserito l'intervento.....	5
Art. 6 - Servizio da svolgere.....	5
Art. 7 - Tempi di svolgimento dell'incarico.....	6
Art. 8 - Limiti finanziari, stima dei costi e fonti di finanziamento.....	6
Art. 9 - Prestazioni accessorie.....	6
Art. 10 - Organizzazione della progettazione.....	7
Art. 11 - Elaborati progettuali, metodologia e procedure di lavoro.....	7
Art. 12 - Verifiche sui progetti.....	8
Art. 13 - Penali.....	8
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
Art. 15 - Obblighi specifici del Professionista.....	8
Art. 16 - Liquidazione dei compensi, fatturazione.....	9
Art. 17 - Risoluzione del contratto e recesso.....	10
Art. 18 - Cessione del contratto e dei crediti.....	10
Art. 19 - Responsabilità verso terzi.....	10
Art. 20 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.....	10
Art. 21 - Revoca dell'incarico.....	11
Art. 22 - Sottoscrizione del Contratto e relative spese.....	11
Art. 23 - Esecuzione anticipata del contratto.....	11
Art. 24 - Variazione della ragione sociale.....	11
Art. 25 - Foro competente.....	11
Art. 26 - Trattamento dei dati personali.....	11
Art. 27 - Responsabile del Procedimento.....	12
Art. 28 - Disposizioni finali.....	12

Capitolato Tecnico Prestazionale

Art. 1 - Premessa

L'Appalto di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale ha per oggetto tutte le prestazioni connesse all'affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva ex art. 23 commi 7 e 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex art. 89 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, dell'intervento denominato **"LAVORI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEL PRESIDIO C.T.O. DI VIA BIGNAMI, 1 AI SENSI DEL D.M. 19/03/2015 - LOTTO 2"**.

Per le suindicate attività è previsto l'affidamento dei seguenti servizi:

- corretto rilievo dello stato di fatto impiantistico/edilizio/strutturale delle aree oggetto di intervento;
- progettazione definitiva, esecutiva;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

Si precisa che il progetto esecutivo da porre a base di gara dovrà essere completo di tutta la documentazione prevista dal D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e dalle linee guida approvate con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 19173 del 30 dicembre 2019 ad oggetto " Guida pratica per la redazione dei progetti e l'attuazione degli investimenti", corredato altresì da tutti i pareri di legge previsti, ai sensi della L.R. n.5 del 27.02.2007 e ss. mm. ii.

Art. 2 - Presentazione dell'intervento

Il Presidio ospedaliero CTO è ubicato nell'area nord-est di Milano, tra viale Fulvio testì e viale Sarca nell'ambito territoriale del Municipio 9, ubicato all'interno di un parco a Milano in Bignami, 1. Presenta una struttura a padiglioni contigui, di diversa tipologia ed epoca, di cui uno principale su tre livelli fuori terra oltre a edifici secondari staccati dal corpo di fabbrica principale.

- Corpo Centrale di cui ai Padiglioni "A - B - F" la cui inaugurazione risale al 1932;
- Padiglioni contigui al corpo centrale denominati "C - D - E" risalenti al 1953.

Si tratta di un immobile in parte di interesse della Sovrintendenza ai beni artistici e architettonici per i corpi architettonici più antichi, di proprietà dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

Questa ASST, come previsto dal D.M. 19/03/2015 recante in oggetto "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18/09/2002", ha iniziato il percorso di adeguamento dell'intero presidio ospedaliero alle norme di prevenzione incendi, secondo quanto previsto dal progetto di prevenzione incendi approvato del Comando Provinciale dei VVF in data 7/11/2008 (pratica VVF nr 320871, prot. 0054072 - progetto presentato in data 25/09/2008, per le attività soggette alla prevenzione incendi individuate ai numeri 86 e 43 del D.M. 16/2/82).

L'intervento in oggetto riguarda la seconda fase del programma generale di adeguamento alla normativa antincendio del Presidio ospedaliero.

Fase 1 - Adeguamento ai requisiti di sicurezza antincendio previsti al Titolo III del D.M. 18/09/2002, così come modificato dall'allegato I del D.M. 19/03/2015, secondo quanto previsto all'art. 2 lettera b) del medesimo Decreto - in corso di esecuzione.

La seconda fase, che riguarda la progettazione di cui al presente Capitolato, si riferisce alla realizzazione di ulteriori opere previste all'art. 2 del D.M. 19/03/2015, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- delle separazioni e delle comunicazioni tra le diverse attività soggette alla prevenzione incendi;
- delle caratteristiche costruttive dei locali (con riferimento alla reazione al fuoco dei materiali e alle limitazioni alle destinazioni d'uso dei locali);

- delle aree a rischio specifico, quali depositi di materiali combustibili e impianti di distribuzione dei gas;
- dei mezzi e degli impianti di protezione attiva contro l'incendio, quali impianti di rivelazione, segnalazione ed allarme incendio, impianti fissi di spegnimento;
- delle scale e degli impianti di sollevamento.

Art. 3 – Corrispettivo a base d'asta

L'importo a base di gara dei servizi di cui al presente appalto è di € 192.499,69, oltre oneri previdenziali 4% e Iva 22%, così ripartito:

	Descrizione attività	Importo a base di gara
A	Progettazione definitiva (compreso spese e oneri accessori)	€ 103.748,40
B	Progettazione esecutiva e PSC (compreso spese e oneri accessori)	€ 88.751,29
	TOTALE (A+B)	€ 192.499,69

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, da scontare con ribasso di gara, comprensivo delle spese ed oneri accessori, per la realizzazione delle prestazioni indicate in oggetto e del relativo Contratto. L'importo dell'onorario offerto sarà riferito all'importo della stima sommaria delle opere da progettare come di seguito riportato.

Il corrispettivo è stato determinato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, come di seguito descritto, secondo la seguente ripartizione:

PROGETTAZIONE (compreso Piano di Sicurezza e Coordinamento)						
Livello di progettazione (compreso PSC)		E.10 G= 1,2 class.= I/d	IA01 G= 0,75 class.= III/a	IA02 G= 0,85 class.= III/b	IA03 G= 1,15 class.=III/c	Totale progettazione
DEFINITIVA	compenso CP	€ 33.894,06	€ 12.780,40	€ 5.486,40	€ 30.845,93	€ 103.748,40
	spese e oneri accessori	€ 8.473,50	€ 3.195,00	€ 1.371,50	€ 7.701,61	
ESECUTIVA	compenso CP	€ 21.055,40	€ 11.692,71	€ 4.914,90	€ 33.346,95	€ 88.751,29
	spese e oneri accessori	€ 5.263,75	€ 2.923,00	€ 1.228,50	€ 8.326,08	
		€ 68.686,71	€ 30.591,11	€ 13.001,30	€ 80.220,57	€ 192.499,69

Le prestazioni professionali richieste dall'appalto in oggetto, la specificità delle prestazioni, in relazione alla classificazione dei servizi di cui alla tavola Z-1 del DM 17/06/2016, sono le seguenti:

E.10; class=I/d ; G= 1,2; importo stimato dei lavori da progettare € 525.000,00

Prestazioni: QbII.01 (11,811.57), QbII.02 (2,054.19), QbII.03 (513.55), QbII.05 (3,594.82), QbII.06 (1,540.64), QbII.07 (1,027.09), QbII.12 (1,540.64), QbII.17 (2,567.73), QbII.18 (3,081.28), QbII.19 (1,027.09), QbII.23 (513.55), QbII.24 (4,621.92),

Prestazioni: QbIII.01 (3,594.82), QbIII.02 (6,676.10), QbIII.03 (2,054.19), QbIII.04 (1,027.09), QbIII.05 (1,027.09), QbIII.06 (1,540.64), QbIII.07 (5,135.46),

IA01; G=0,75; class.= III/a; importo stimato dei lavori da progettare € 420.000,00

Prestazioni: QbII.01 (4,350.77), QbII.02 (1,087.69), QbII.03 (271.92), QbII.05 (1,903.46), QbII.07 (543.85), QbII.12 (815.77), QbII.17 (1,359.62), QbII.18 (1,631.54), QbII.19 (543.85), QbII.23 (271.92),

Prestazioni: QbIII.01 (4,078.85), QbIII.02 (1,359.62), QbIII.03 (1,359.62), QbIII.04 (543.85), QbIII.05 (815.77), QbIII.06 (815.77), QbIII.07 (2,719.23),

IA02; G=0,85; class.= III/b; importo stimato dei lavori da progettare € 105.000,00

Prestazioni: QbII.01 (1,828.80), QbII.02 (457.20), QbII.03 (114.30), QbII.05 (800.10), QbII.06 (114.30), QbII.07 (228.60), QbII.12 (342.90), QbII.17 (571.50), QbII.18 (685.80), QbII.19 (228.60), QbII.23 (114.30),

Prestazioni: QbIII.01 (1,714.50), QbIII.02 (571.50), QbIII.03 (571.50), QbIII.04 (228.60), QbIII.05 (342.90), QbIII.06 (342.90), QbIII.07 (1,143.00),

IA03; G=1,15; class.=III/c; importo stimato dei lavori da progettare € 1.050.000,00

Prestazioni: QbII.01 (13,338.78), QbII.02 (3,334.69), QbII.03 (833.67), QbII.05 (5,835.72), QbII.07 (1,667.35), QbII.18 (5,002.04), QbII.23 (833.67),

Prestazioni: QbIII.01 (12,505.11), QbIII.02 (4,168.37), QbIII.03 (4,168.37), QbIII.04 (1,667.35), QbIII.05 (2,501.02), QbIII.07 (8,336.74),

Art. 4 - Regole e Norme tecniche da rispettare

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di lavori pubblici, urbanistiche, di accreditamento, di sicurezza e di prevenzione incendi. Nella redazione dei vari documenti progettuali dovrà essere rispettata la vigente normativa in materia di contratti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nella medesima regolamentate.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera in oggetto (vigili del fuoco, comune per l'ottenimento del titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori, Soprintendenza, ATS per i pareri edilizi igienico sanitari) senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante.

Art. 5 - Contesto in cui è inserito l'intervento

La progettazione dovrà prestare particolare riguardo all'organizzazione delle lavorazioni ed alla cantierizzazione delle opere, tenendo conto, nelle diverse fasi dei lavori, della particolare destinazione d'uso dei locali trattandosi di ambienti adibiti ad attività sanitarie, nonché della logistica interna e di qualsiasi altra interferenza dovesse potenzialmente verificarsi in relazione ai cantieri in corso. Particolare attenzione andrà posta, anche nel PSC, al fine di contenere rumori, vibrazioni, polvere, interferenze.

Art. 6 - Servizio da svolgere

L'incarico di cui trattasi riguarda la predisposizione del:

- progetto definitivo;
- progetto esecutivo;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Ogni altro onere per l'acquisizione dei pareri di conformità/autorizzazioni (comune di Milano, Comando dei Vigili del Fuoco, Soprintendenza, ATS), si intendono già remunerati con l'appalto senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

Art. 7 – Tempi di svolgimento dell’incarico

Per l'espletamento delle attività progettuali di cui al presente articolo, vengono stabilite d'ufficio le seguenti tempistiche:

- A. consegna progetto definitivo: entro 40 giorni naturali e consecutivi, a far data dalla nota di comunicazione del RUP;
- B. consegna progetto esecutivo e del PSC: entro 30 giorni naturali e consecutivi, a far data dalla nota di comunicazione del RUP.

I termini di cui alle lettere A e B sono fissi e invariabili.

Si precisa che i tempi di svolgimento delle attività di progettazione della sicurezza (PSC) sono compresi tra quelli delle fasi progettuali di cui sopra.

Art. 8 – Limiti finanziari, stima dei costi e fonti di finanziamento

In fase di programmazione, sono stati sommariamente stimati i seguenti costi delle opere da progettare: € 2.100.000,00, di cui:

ID Opere/classi cat.	Lavoro	Importo (euro)
E.10; G= 1,2 class.= I/d	Edilizia	€ 525.000,00
IA01 G= 0,75	impianti idrico sanitari e reti antincendio	€ 420.000,00
IA02 G= 0,85	impianti meccanici di riscaldamento e raffrescamento	€ 105.000,00
IA03 G= 1,15 class.=III/c	Impianti elettrici e speciali	€ 1.050.000,00

L'importo totale dei lavori rappresenta una determinazione di massima desunta da costi parametrici e non di tipo analitico. L'importo totale rappresenta un limite economico per la redazione della fasi di progettazione.

L'intervento è finanziato da Regione Lombardia con DGR XI/1725/2019 e con DGR XI/2468/2019.

Art. 9 – Prestazioni accessorie

a) In fase di progettazione il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire le eventuali indicazioni circa le caratteristiche architettoniche e impiantistiche.

In fase progettuale il professionista si impegna ad interfacciarsi con gli Organi locali deputati ad esprimere pareri e nulla osta al progetto (Comune, Comando dei VVF, Soprintendenza, ATS) per recepire le eventuali indicazioni necessarie e produrre tutti gli elaborati per l'ottenimento delle relative approvazioni e autorizzazioni.

b) Sono inoltre a carico del Professionista:

- il corretto rilievo dello stato di fatto;

- tutte le attività per eseguire i corretti rilievi degli impianti e delle strutture, e qualunque altra prova, verifica, ispezione, indagine, saggi, analisi, o attività volta a conoscere il corretto stato di fatto, che si intendono pertanto già comprese nel prezzo offerto per la gara in oggetto;
- la redazione di tutte le relazioni necessarie per il completamento del progetto nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e regionali, in relazione alla tipologia di intervento;
- la redazione di tutti gli atti ed elaborati di completamento necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle Leggi nazionali o regionali vigenti;
- la predisposizione dei documenti da produrre per le attività di verifica e validazione del progetto e per l'approvazione degli enti richiamati nel presente articolo;
- la predisposizione dei documenti e del progetto esecutivo da inviare alla Direzione Generale Welfare di regione Lombardia per l'approvazione ed ammissione al finanziamento secondo quanto stabilito dal Decreto della Direzione Generale Welfare n. 19173 del 30 dicembre 2019 ad oggetto " Guida pratica per la redazione dei progetti e l'attuazione degli investimenti", corredato altresì da tutti i pareri di legge previsti, ai sensi della L.R. n.5 del 27.02.2007 e ss. mm. ii.

Art. 10 – Organizzazione della progettazione

Il Professionista potrà svolgere le attività di progettazione presso la propria sede. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro, per ottenere un'adeguata progettazione integrata e coerente. I progettisti dovranno prevedere, inserendoli nel cronoprogramma delle attività di progettazione, degli incontri consultivi con la stazione appaltante con cadenza proporzionata alla difficoltà di progettazione come sopra riportata e redigere i relativi verbali.

Art. 11 – Elaborati progettuali, metodologia e procedure di lavoro

Tutti gli elaborati dovranno essere in lingua italiana. Per quanto riguarda le modalità e le specifiche prescritte per gli elaborati grafici realizzati con il programma (es autocad, Autodesk, ecc., ecc.) e per quanto riguarda le procedure per la codifica degli elaborati e la redazione dei documenti, dovranno essere conformi agli allegati del disciplinare di gara denominati "Procedure CAD" e "Documento di Project Control", oltre quanto previsto dalla "Guida Pratica per la redazione dei progetti e l'attuazione degli investimenti – Edizione 2019", la quale tra l'altro specifica che:

Nel nominare i file devono essere osservate le seguenti regole:

- ogni progetto deve essere corredato da un elenco degli elaborati completo del nome del file utilizzato;
- la denominazione del file deve riportare l'esatta denominazione del contenuto (es. Relazione Sanitaria, Prospetto, etc.); la versione dei progetti su supporto informatico deve prevedere gli elaborati con firma digitale e in versione pdf; tutti gli elaborati (tavole e relazioni tecniche) devono essere firmati da progettista abilitato nonché controfirmati da rappresentante dell'ente.

Oltre a quelle necessarie per acquisire tutti pareri e le autorizzazioni, il progettista dovrà consegnare copie cartacee e digitali degli elaborati come segue:

- Elaborati grafici: n. 3 copie su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; copia su adeguato supporto informatico in formato dwg (Autocad 2010 o compatibile) e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali).
- Relazioni ed altri documenti: 5 copie su carta, adeguatamente fascicolate, firmate dal Progettista; copia su adeguato supporto informatico in formato docx (word o compatibile) e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali).
- Cronoprogramma generale di realizzazione delle opere: n. 5 copie su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; copia su supporto

- informatico in excel e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali);
- Gli elaborati grafici su supporto informatico dovranno essere firmati digitalmente dai progettisti.
 - Ogni elaborato e relazione richieste dagli enti (comune, comando VVF, ATS, Soprintendenza) ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

Art. 12 – Verifiche sui progetti

Le verifiche da parte della S.A., oltre quelle previste dalla norma ex art. 26 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., potranno essere effettuate anche durante l'intero sviluppo della progettazione, senza che questo comporti un'interruzione dell'attività progettuale e delle relative tempistiche. L'esito di tali verifiche sarà comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento al Progettista.

Art. 13 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto di ASST al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del Progettista né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggior danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'ASST o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non saranno ricompresi nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, il Professionista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. Il Professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge. Il Professionista dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il Professionista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 c. 9 della legge n. 136/10. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 15 – Obblighi specifici del Professionista

Il Professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato. Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Professionista si obbligherà, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- a comunicare alla S.A. ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato ed al Contratto d'appalto, e

- secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme;
 - a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo la S.A. ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
 - a consentire alla S.A. di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia. Tutti gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Progettista, anche con firma digitale su supporto informatico dei file. Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gli oneri di cancelleria;
 - gli oneri della comunicazione, (corriere, telefoni, fax, PEC);
 - gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
 - gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Art. 16 – Liquidazione dei compensi, fatturazione

- a) Le somme per onorario e spese dovute per l'espletamento del servizio, verranno corrisposte all'aggiudicatario secondo le modalità di seguito descritte:
- 1° acconto: si potrà emettere la prima fattura pari al 100% del valore del solo progetto definitivo, al netto dello sconto di gara, solo dopo l'intervenuta approvazione del progetto definitivo da parte della S.A. o atto equivalente del RUP;
 - 2° acconto (Saldo): si potrà emettere la seconda fattura pari al 100% del valore del solo progetto esecutivo, al netto dello sconto di gara, solo dopo l'intervenuta approvazione del progetto esecutivo da parte della S.A., salvo eventuali detrazioni;
- b) La liquidazione avverrà a seguito presentazione della relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e comunque entro 60 gg. dal ricevimento della stessa secondo le modalità previste al comma a) del presente articolo;

La fattura dovrà essere intestata a: "ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – P.zza Cardinal Ferrari 1, CAP 20122 Milano (MI) – C.F./P.I.: 09320530968". In conformità a quanto statuito dal D.L. 66/2014 le fatture dovranno pervenire all'ASST in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia, con il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 55/2013. In particolare, le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno contenere i seguenti elementi specifici: denominazione Ente: ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano; Codice Univoco Ufficio: F9R7T2; nome dell'ufficio: 971-uff_ Fattelet-Pini, Codice iPA asstgp, Partita Iva: 09320530968; numero ordine tecnico comunicato dall'ufficio contabilità dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG) del presente affidamento. La fattura dovrà contenere inoltre l'oggetto dell'incarico, gli estremi della banca di riferimento ed il relativo codice IBAN. Il pagamento è in ogni caso subordinato a positiva verifica di regolarità contributiva (DURC). L'ASST ha diritto di far valere direttamente i propri crediti, di qualsiasi natura essi siano, nei confronti dell'aggiudicatario, decurtando le competenze vantate dalla Società stessa.

Art. 17 – Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A.R. o PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La S.A. si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- perdita da parte del Professionista dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali, per l'espletamento del servizio;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

La risoluzione in tali casi opera allorché la S.A. comunica per iscritto tramite PEC al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione del contratto la S.A. si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 18 – Cessione del contratto e dei crediti

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Codice dei contratti. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Art. 19 – Responsabilità verso terzi

Il Professionista solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 20 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.

L'ASST e l'Operatore Economico sono tenuti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'Operatore Economico si impegna, inoltre, ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" adottato dall'ASST e pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Operatore Economico dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000: di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" dell'Azienda, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012; che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di non avere altri vincoli, anche lavorativi o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e responsabili dell'Ente.

L'Operatore Economico dichiara, altresì, di aver letto, conoscere e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'All. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006, n.30", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. X/1751. Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce, tra l'altro, l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'esecuzione del contratto. La violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 5 del medesimo Patto. Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'affidatario si impegna a rispettare il Patto d'integrità in materia di Contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. Regione Lombardia n. XI/1751 del 17/06/2019.

Art. 21 – Revoca dell’incarico

La S.A. si riserva la facoltà, per esigenze di programmazione economico-finanziaria, di non dar corso allo sviluppo completo dell'opera pubblica. In tal caso è facoltà della S.A. revocare l'incarico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto al termine di ogni fase del servizio svolto, senza obbligo di motivazione e di preavviso, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi tramite PEC al Professionista.

In caso di revoca, sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, mentre non è dovuta alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico.

Art. 22 – Sottoscrizione del Contratto e relative spese

La sottoscrizione del Contratto avverrà a 35 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, fatta ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Contestualmente dovrà essere presentata una copia del presente Capitolato sottoscritta per accettazione, nonché tutti i documenti necessari e obbligatori ai sensi delle vigenti leggi per la stipula del disciplinare d'incarico.

Tutte le spese di contratto, che sarà registrato in caso d'uso, e successive saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate anticipatamente, qualora richieste.

Art. 23 – Esecuzione anticipata del contratto

La S.A. si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio prima che il contratto sia divenuto efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Qualora risulti accertato a carico degli interessati la sussistenza dei provvedimenti antimafia stabiliti dalle vigenti leggi, l'aggiudicazione sarà considerata come non avvenuta e la S.A. potrà recedere dal contratto, se già stipulato.

Art. 24 – Variazione della ragione sociale

Eventuali modifiche della ragione sociale dell'Appaltatore dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 60 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane, comunque, subordinata al consenso del Committente, il quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nella esecuzione delle prestazioni in appalto e non alterino le garanzie previste per il Committente nel caso di eventuale inadempimento dell'Appaltatore. Il consenso sarà espresso entro i successivi 30 gg. trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

Art. 25 – Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e la S.A. sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Art. 26 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento, come meglio definito nell'Informativa Privacy allegata al presente disciplinare (Allegato Privacy).

L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile

esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg Eu 2016/679.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto da ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

Art. 27 – Responsabile del Procedimento
--

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Massimiliano Agistri, Responsabile della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale della ASST.

Art. 28 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le Parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile, alla Legge n. 241/1990 s.m.i ed a quelle vigenti in materia di servizi pubblici, nonché al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Milano, ottobre 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ing. Massimiliano Agistri