

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LUIGIA BARONE**
Indirizzo **Piazza Cardinal Ferrari 1 – 20122 Milano**
Telefono
E-mail marialuigia.barone@asst-pini-cto.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/07/1972**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) **Da 01/02/2020 alla data odierna**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST PINI CTO - P.zza A. Ferrari 1 - 20122 Milano**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Principali mansioni e responsabilità **U.O. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

Date (da – a) **Da 01/08/2011 al 31/01/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST RHODENSE – Via C. Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Mil.se**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ACQUISTI**

Date (da – a) **Dal 01/10/2004 al 31/07/2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Principali mansioni e responsabilità **Dal 31/12/2010 al 31/07/2011**
DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE “GARE E CONTRATTI”

Date (da – a) **Dal 01/10/2004 al 30/11/2007**
Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Esperto (DS) all’interno dell’Ufficio Gare dell’U.O. Provveditorato Economato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo**

Date (da – a) **Dal 31/01/2000 AL 30/09/2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale presso Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona, all’interno della Direzione Sanitaria (2000/2003) e dell’U.O.C. Affari Generali (2003/2004)**

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2000 al 30/09/2000

IRer REGIONE LOMBARDIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività di ricerca presso Istituto Regionale di Ricerca della Regione Lombardia (IRer), finalizzata allo sviluppo e redazione dei progetti di studio di seguito riportati: “Attivazione e funzionamento dell’Osservatorio Regionale sulla Riforma Amministrativa e il Federalismo”; “Riforma Amministrativa e federalismo”; “Riforma del Sistema di Istruzione e Formazione”; Quadri logici degli obiettivi programmatici relativi al Piano Regionale di Sviluppo della VII^a Legislatura

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1998 al 08/01/2000

POLIZIA DI STATO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Agente della Polizia di Stato. Corso di formazione, della durata di 6 mesi, all’interno dell’Istituto di Formazione degli Allievi della Polizia di Stato di Foggia e attività professionale espletata presso la Questura di Vercelli.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

1998/2000

STUDIO LEGALE BRUNELLI – Via Podgora 4 Milano

STUDIO LEGALE

Nel biennio 1998/2000 ho esercitato attività di pratica legale presso lo studio legale di Milano, con particolare attenzione alle materie civili e amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

17/12/1997

Università del Sacro Cuore di Milano

Dottore in Giurisprudenza

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Marzo 2012/Ottobre 2012

Scuola di Direzione in Sanità di Éupolis Lombardia con codice SDS DIAS 1201/BI (2012 - Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Sociale di Azienda Sanitaria).

Numero di ore/giorni: 21 giorni di attività d’aula

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

30/09/2003

CORTE D’APPELLO DI MILANO

Abilitazione all’esercizio dell’attività di avvocato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingua straniera

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Produzione scritta |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | lettura | Interazione | Produzione orale | |
| buono | buono | discreto | buono | buono |

COMPETENZE DIGITALI

Ottima esperienza su programmi Windows (Word, Excel, Power Point) e nell’uso dei vari Browser Internet; conoscenze basilari Access

DOCENZA**6 aprile 2017 – Genova****Associazione Italiana Ingegneri Clinici**

XVII Convegno Nazionale AIIC “Tecnologia e Persona: la sfida dell’innovazione – L’ingegneria clinica come motore, garanzia e prospettiva (Genova 6-7-8 aprile 2017). Titolo dell’intervento: “Nuovo codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC: l’impianto normativo attuale e gli aggiornamenti in itinere)”

19 gennaio 2018 – Milano**F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Provveditori Economi della Sanità)**

IV Corso di Alta Formazione per funzionari e dirigenti in Sanità 2017/2018. Titolo dell’intervento: “La funzione acquisti nelle Aziende Sanitarie”

30 gennaio 2018 – Milano**Studio Legale Bertacco Recla - IKS S.r.l..**

Corso di formazione “Le novità del correttivo Appalti per Vendere alla Sanità e aggiudicarsi le gare”. Titolo dell’intervento: “Processi e regole degli acquisti in sanità”

28 settembre 2018**Università di Pavia**

Master di II livello in “Economia, organizzazione e project management degli acquisti in sanità”, III edizione. Titolo dell’intervento: “Management degli acquisti in sanità”

13 e 22 novembre 2018**ASST della Valcamonica**

Corso di formazione articolato in due sessioni destinato alle diverse professionalità aziendali (tecniche/amministrative/sanitarie) dell’ASST della Valcamonica rivestenti ruolo di RUP e DEC. Titoli degli interventi: “Ruolo e funzioni del RUP” e “Ruolo e funzioni del DEC e relazioni tra RUP e DEC”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Date (da – a)

Dal 17/12/2016 alla data odierna

Presidente dell’Associazione Provveditori ed Economi della Sanità di Regione Lombardia (A.L.E.) e componente del Consiglio Direttivo della Federazione delle Associazioni Regionali Provveditori ed Economi della Sanità (F.A.R.E.)

Date (da – a)

Da 01/01/2015 al 31/01/2018

Partecipazione ai lavori del Tavolo di coordinamento regionale di Direzione Generale Welfare, ARCA S.p.a. e Coordinatori delle Unioni formali di acquisto di cui alla D.G.R. 29 dicembre 2015, n. X/4702 (Regole di sistema 2016)

Date (da – a)

Dal 03/12/2010 al 16/12/2016

Componente del Consiglio Direttivo dell’Associazione Provveditori ed Economi della Sanità della Regione Lombardia

La sottoscritta autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l’utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Tutte le dichiarazioni contenute all’interno del presente curriculum vitae sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Lodi, 01 febbraio 2020

Maria Luigia Barone