

CURRICULUM VITAE

Federica Palumbo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Palumbo Federica
Luogo e Data di nascita	Chieti: 28 novembre 1979
Nazionalità	italiana
Indirizzo	Via Luigi Canonica 59 – 20154 Milano
Telefono	02.58296573 – 333.6189908
Fax	02.58318111
E-mail	federica.palumbo@asst-pini-cto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16 settembre 2019 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Piazza Cardinal Ferrari 1 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Servizio Sanitario Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Medico – Igiene e Medicina Preventiva
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio del Presidio Ospedaliero Gaetano Pini
Attività specifiche di Direzione Medica di Presidio: gestione organizzativa e igienico-sanitaria del Presidio Ospedaliero, in linea con le direttive del Direttore Sanitario Aziendale; promozione, con gli uffici di staff della direzione e secondo gli indirizzi programmatici aziendali, delle iniziative di valutazione e miglioramento continuo della qualità delle cure, con particolare riguardo alla sicurezza, all'appropriatezza, all'accessibilità e alla qualità percepita, anche in riferimento ai requisiti per l'accreditamento e la certificazione all'eccellenza; coordinamento, nell'ambito dell'igiene ospedaliera e per quanto riguarda la prevenzione e la sorveglianza dei rischi chimico-fisici e microbiologici, dell'insieme di tutte le misure di prevenzione e di monitoraggio nei confronti degli operatori e dei pazienti; gestione delle problematiche relative alla prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere e dell'igiene ospedaliera in generale; collaborazione negli interventi di edilizia sanitaria, di concerto con la UOC Gestionale Tecnico-Patrimoniale; funzioni di programmazione per la ristrutturazione e l'ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario; predisposizione dell'insieme delle relazioni e degli strumenti organizzativi, elementi costitutivi del governo clinico, attraverso i quali l'Azienda assume responsabilità diretta per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata; funzioni di supporto e di orientamento nell'ambito delle problematiche di ordine medico-legale; partecipazione allo sviluppo dei processi diretti al mantenimento e al raggiungimento dell'accreditamento delle strutture; collaborazione con i Dipartimenti, anche mediante le funzioni di concertazione, per garantire, all'interno del presidio stesso, la corretta organizzazione ed esecuzione dei programmi assistenziali; Direttore Esecutivo Contratto (DEC) del contratto relativo all'appalto del servizio di pulizie e delle convenzioni sanitarie aziendali; partecipazione al Comitato di Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CCIO), al Comitato Dispositivi Medici (CoDMA), al Comitato Valutazioni Sinistri (CVS), alla Commissione Rischio Radiologico, all'Unità di Crisi Aziendale per la gestione della pandemia da SARS-CoV-2; definizione e pianificazione dei percorsi igienico-sanitari in corso di pandemia da SARS-CoV-2.
-
- Date (da – a) dal 2 maggio 2018 al 15 settembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Ovest Milanese
Via Giovanni Paolo II – 20025 Legnano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Servizio Sanitario Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Medico – Igiene e Medicina Preventiva
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio del Presidio Ospedaliero di Magenta e Abbiategrasso
Attività specifiche di Direzione Medica di Presidio: prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, polizia mortuaria, legionellosi, gestione rifiuti ospedalieri, supervisione centrale di

sterilizzazione, week surgery e poliambulatori, gestione centralizzata liste d'attesa ricoveri e prestazioni ambulatoriali (in stretta collaborazione con il CUP e Ufficio Ricoveri); collaborazione col Servizio Tecnico Patrimoniale in previsione della realizzazione del nuovo Pronto Soccorso, Poliambulatori e Blocco Operatorio; accreditamento del nuovo Poliambulatorio del Presidio Ospedaliero di Magenta e del Reparto di Medicina Fisica e Riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Abbiategrasso; attività di controllo Nucleo Operativo di Controllo (NIC); collaborazione con l'Ufficio Affari Generali e Legali del Presidio Ospedaliero di Legnano (Sede Centrale) nella gestione dei sinistri; partecipazione alle attività del Comitato Ospedale Territorio Senza Dolore; partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Servizio per la Presa in Carico del Malato Cronico; certificazione ISO-9001 dei processi della DMP; gestione turni di guardia e pronta disponibilità del personale medico; partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura e revisione di procedure, istruzioni operative e PDTA.

- Date (da – a) dal 21 dicembre 2015 all'1 maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCS – Istituto Clinico Città Studi
Via Niccolò Jommelli 17 – 20131 Milano
- Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero privato convenzionato con il SSN
- Tipo di impiego Dirigente Medico – Igiene e Medicina Preventiva
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico di Direzione Sanitaria - Vice Direttore Sanitario
Attività specifiche di Direzione Medica di Presidio: prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, polizia mortuaria, legionellosi, gestione rifiuti ospedalieri, controlli igienico-sanitari della Cucina; Incarico di Responsabile Risk Manager (dal 30 marzo 2017 fino all'1 maggio 2018); supervisione delle attività di URP e Servizio Sociale; Collaborazione con attività dell'Ufficio Qualità per quel che concerne il PIMO e audit igienico-sanitari sul campo. Stesura e revisione di procedure, istruzioni operative e PDTA; partecipazione a corsi di Lean management.

- Date (da – a) dal 2 maggio 2012 al 31 ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Ospedale Humanitas
Via Manzoni 56 – 20089 Rozzano
- Tipo di azienda o settore IRCCS – Presidio ospedaliero privato convenzionato con il SSR
- Tipo di impiego Dirigente Medico – Igiene e Medicina Preventiva
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio
Partecipazione ad attività di audit interno sulla mortalità intraospedaliera (Comitato mortalità)
Attività specifiche di Direzione Medica di Presidio: supervisione del servizio epidemiologico sulla prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza; Partecipazione a tavolo di lavoro ASL MI su riorganizzazione rete dell'emergenza urgenza area metropolitana di Milano per la prevenzione del sovraffollamento nei pronto soccorso, creazione documento "Piano gestione sovraffollamento nei PS"; gestione delle procedure di accreditamento Joint Commission (anno 2015); partecipazione a tavoli di lavoro per l'elaborazione di PDTA (fratture femore 48h, progetto ortogeriatrics, compressioni midollari, protesi maggiore e minore);
Rapporti con ASL su varie tematiche, compreso il tema delle forniture protesiche e ausili e gestione dei medici specialisti prescrittori; tavolo di lavoro con ASL Milano 2 per stilare linee di indirizzo per la prescrizione della profilassi antitrombotica; utilizzo software EUOL, strumento di interfaccia con AREU e 118; partecipazione a Progetto dell'area Milano sud: "Una rosa per il sud" con intento di creare protocolli di gestione ospedaliero-territoriali-sociali delle donne vittime di violenza; partecipazione al Comitato rischi ambientali (CRA) ospedaliero, e in particolare per quel che concerne la gestione dell'emergenze intraospedaliere in caso di massiccio afflusso di feriti esterni; reperibilità di direzione medica di presidio; partecipazione al Gruppo Italiano di Igiene Ospedaliera (GISIO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 marzo 2007
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia
Titolo Tesi "Epidemiologia del Virus H5N1"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti
Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Date (da - a) 18 luglio 2007
- Qualifica conseguita Esame di Stato per abilitazione all'esercizio professionale e conseguente iscrizione all'Albo dei

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Medici e Chirurghi
Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti
Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Date (da – a)
dal marzo 2008 al marzo 2010
- Qualifica conseguita
Scuola di Specializzazione in Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti
Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Date (da – a)
dall'aprile 2010 al marzo 2012
- Qualifica conseguita
Scuola di Specializzazione in Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica
Titolo Tesi
"Il percorso assistenziale per la gestione delle patologie croniche e indicatori di monitoraggio"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "Politecnica delle Marche" di Ancona
Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Date (da – a)
da aprile 2013 a giugno 2013
- Qualifica conseguita
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo A base
Titolo Tesi
N° 28 ore complessive di frequenza.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Assoservizi – Via Chiaravalle 8 - Milano
- Date (da – a)
da novembre 2013 a dicembre 2013
- Qualifica conseguita
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo B Sanità
Titolo Tesi
N° 60 ore complessive di frequenza.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Ambiente Lavoro (AMBLAV) – Via Privata Della Torre 15 - Milano
- Date (da – a)
da gennaio 2016 a novembre 2016
- Qualifica conseguita
Master II livello in Hospital Risk Management presso Cineas, totale 175 ore, conseguito in data 10.11.2016.
Titolo Tesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consorzio Universitario non profit del Politecnico di Milano

PROGETTI E DOCENZE

- Date (da – a)
da aprile 2010 a marzo 2012
- Tipologia
Progetto "VALORE"
- Titolo
"Valutazione dei nuovi modelli organizzativi della medicina generale"
- Nome e tipo di istituzione
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS)
Via Puglie 23 - Roma
- Date (da – a)
da aprile 2010 a marzo 2012
- Tipologia
Progetto "MATTONI Matrice"
- Titolo
"Integrazione dei contenuti informativi per la gestione sul territorio di pazienti con patologie complesse o croniche"
- Nome e tipo di istituzione
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS)
Via Del Fornetto 1 – Roma
- Date (da – a)
da maggio 2012 a maggio 2013
- Tipologia
Progetto "SANITAS"
- Titolo
"Autovalutazione e valutazione esterna della qualità e della sicurezza delle strutture ospedaliere"
- Nome e tipo di istituzione
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS)
Via Puglie 23 – Roma
- Date (da – a)
Anno accademico 2014 - 2015
- Tipologia
Docenza di Igiene Generale e Applicata – n° 15 ore complessive (Classe L-SNT1)
- Titolo
"Corso di responsabilità professionale e organizzazione sanitaria infermieristica"
- Nome e tipo di istituzione
Università degli Studi di Milano
Sede distaccata Humanitas

- Date (da – a)
- Tipologia
- Titolo
- Nome e tipo di istituzione

Anno accademico 2015 - 2016
 Docenza di Igiene Generale e Applicata – n° 30 ore complessive (Classe L-SNT1)
 "Corso di responsabilità professionale e organizzazione sanitaria infermieristica"
 Università degli Studi di Milano
 Sede distaccata Humanitas

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
eccellente
- Capacità di scrittura
buona
- Capacità di espressione orale
buona

- Capacità di lettura
buona
- Capacità di scrittura
buona
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità manageriali, relazionali e di comunicazione ad ogni livello istituzionale. Flessibilità e disponibilità al cambiamento, nell'ottica del miglioramento continuo. Aperta al confronto di idee e capace di stimolare l'attività dei singoli e del gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro svolto in questi anni mi ha consentito di acquisire una adeguata esperienza pluriennale in posizione dirigenziale, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate.

Lavorare per anni nello stesso ambito e sulle stesse tematiche mi ha permesso di apprendere, gestire e sviluppare al meglio sia le competenze specialistiche che quelle gestionali-organizzative, integrandole laddove necessario.

Nel contesto organizzativo, la responsabilità di persone da gestire, mi ha permesso di applicare tecniche di comunicazione e gestione delle risorse umane finalizzate allo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ho sempre svolto l'attività professionale in coerenza con i principi di efficienza, efficacia ed economicità e in linea con gli obiettivi programmatici e le finalità strategiche aziendali.

Le annuali schede personali di valutazione riportano positivamente le caratteristiche descritte dal profilo atteso rispetto alle capacità organizzative-gestionali e competenze specialistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Edilizia e progettazione sanitaria ospedaliera
 Buona conoscenza degli applicativi informatici aziendali
 Buona conoscenza pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

n. 8 anni di ginnastica artistica

LIBERATORIA PRIVACY

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum formativo e professionale risponde al vero.

Milano, 2 febbraio 2022

Dott.ssa Federica Palumbo

