FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BAGLIVI NICOLA DANIELE

Data di nascita

12.03.1959

Nazionalità

ITALIANA

Azienda

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Indirizzo

PIAZZA CARDINAL FERRARI N.1 MILANO

Telefono

02.582961 - TELEFONO DI SERVIZIO 60027 (3357956445)

Fax

02.58296312

E-mail

NicolaDaniele.Baglivi@asst-pini-cto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 01/01/2016 ad oggi)

Collaboratore professionale sanitario infermiere esperto cat.D, liv. DS,

Coordinamento Blocco Operatorio e Sterilizzazione

Supporto al Dirigente Sitra presso le Sale Operatorie e Sterilizzazione, per la Gestione del Personale e Turnistica, avendo l'incarico di Posizione Organizzativa.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore Professionale Esperto cat D, liv. DS – Posizione Organizzativa

Supporto al Dirigente SITRA presso le Sale Operatorie, per la Gestione del Personale. Formazione Continua del Personale sul campo per nuove tecnologie e strumentari Valutazione Programmi Operatori ed assegnazione dell'Equipe, strumentari, Apparecchi etc... verifica della presenza dei Materiali Richiesti, informandomi presso la SAGBO. Collaboro con il Primario Anestesita e Capo Dipartimento di OrtoTraumatologia nella gestione delle Sale in attività.

Gestione dell'Urgenza in collaborazione con il Primario Anestesista, per ciò che è di mia Pertinenza.

Monitoraggio di tutta l'attività dall'Accettazione del Paziente alla sua Dimissione, producendo, Protocolli per la rilevazione continua dei dati, (Utili per elaborazioni statistiche) ed allo stesso tempo il rispetto ed applicazione dei Protocolli Aziendali presenti in Sala Operatoria.

Informazione ed azioni rivolte al Personale, tramite Gruppi di Miglioramento ed azioni sul campo per il Raggiungimento degli Obiettivi Aziendali,

Gestione e mantenimento del Magazzino in Sala Operatoria

Gestione e mantenimento degli strumentari chirurgici

Scarico dei materiali utilizzati

Referente della Qualità

Mantenimento della documentazione

Gestione della Sterilizzazione e mantenimento della documentazione

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste Inserimento Nuovi Assunti

Formazione ed Informazione Continua per la Corretta Applicazione dei Protocolli e Procedure Aziendali.

Componente del "Gruppo di Coordinamento Gestione del Rischio" (CGR).

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste

Collaborazione continua con tutti gli Uffici, tecnici interni che esterni, U.O., Servizi che si interfacciano con la Sala Operatoria, ognuno per le Proprie Competenze.

Supporto tecnico a Medici, infermieri in sala Chirurgica.

Gestione delle Urgenze e Trasporti Pazienti delle U.O. in altre Aziende.

• Date (dal 01.10.2012 al 31/12/2015

Collaboratore professionale sanitario infermiere esperto cat.D. liv. DS.

Coordinamento Blocco Operatorio e Sterilizzazione

Supporto al Dirigente Sitra presso le Sale Operatorie e Sterilizzazione, per la Gestione del

Personale e Turnistica, avendo l'incarico di Posizione Organizzativa.

Nome e indirizzo del datore di

ttore di AO Istituto Ortopedico G. Pini lavoro Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

gestione delle Sale in attività.

Tipo di impiego

Collaboratore Professionale Esperto cat D, liv. DS Posizione Organizzativa " supporto al Dirigente SITRA presso le Sale Operatorie

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Dirigente SITRA presso le Sale Operatorie, per la Gestione del Personale. Formazione Continua del Personale sul campo per nuove tecnologie e strumentari Valutazione Programmi Operatori ed assegnazione dell'Equipe, strumentari, Apparecchi etc... verifica della presenza dei Materiali Richiesti, informandomi presso la SAGBO. Collaboro con il Primario Anestesita e Capo Dipartimento di OrtoTraumatologia nella

Gestione dell'Urgenza in collaborazione con il Primario Anestesista, per ciò che è di mia Pertinenza.

Monitoraggio di tutta l'attività dall'Accettazione del Paziente alla sua Dimissione, producendo, Protocolli per la rilevazione continua dei dati, (Utili per elaborazioni statistiche) ed allo stesso tempo il rispetto ed applicazione dei Protocolli Aziendali presenti in Sala Operatoria.

Informazione ed azioni rivolte al Personale, tramite Gruppi di Miglioramento ed azioni sul campo per il Raggiungimento degli Obiettivi Aziendali,

Gestione e mantenimento del Magazzino in Sala Operatoria

Gestione e mantenimento degli strumentari chirurgici

Scarico dei materiali utilizzati

Referente della Qualità

Mantenimento della documentazione

Gestione della Sterilizzazione e mantenimento della documentazione

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste

Inserimento Nuovi Assunti

Formazione ed Informazione Continua per la Corretta Applicazione dei Protocolli e Procedure Aziendali.

Componente del "Gruppo di Coordinamento Gestione del Rischio" (CGR).

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste

Collaborazione continua con tutti gli Uffici, tecnici interni che esterni, U.O., Servizi che si

interfacciano con la Sala Operatoria, ognuno per le Proprie Competenze.

Supporto tecnico a Medici, infermieri in sala chirurgica.

Gestione delle Urgenze e Trasporti Pazienti delle U.O. in altre Aziende.

• Date (dal 10.7.1978 al 31.3.1984)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di azienda o settore

A III I G I I II

• Tipo di impiego

Ausiliario Specializzato

· Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01.01.1980 all' 01.08.1983 Funzioni all'80% di Operatore Professionale di 2^a categoria Infermiere Generico – Assistenza diretta al Paziente

• Date (dal 02.08.1983 al 01.01.1984)

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Funzioni al 100% di Operatore Professionale di 1^ cat.Collaboratore Infermiere

Professionale.

· Principali mansioni e responsabilità

Tecnico di Anestesia in Sala Operatoria – Assistenza Tecnica all'Anestesista – Ripristino e manutenzione dell'attrezzatura utilizzata.- Assistenza Diretta al Paziente.

• Date (dal 02.1.1984 al 31.10.1984)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Funzioni di Operatore Professionale di 1^a cat.Collaboratore Infermiere Professionale.

· Principali mansioni e responsabilità

Tecnico di Anestesia in Sala Operatoria - Assistenza Tecnica all'Anestesista – Ripristino e manutenzione dell'attrezzatura utilizzata.- .- Assistenza Diretta al Paziente.

• Date (dal 1.11.1984 al 15.2.1993)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di impiego

Operatore Professionale di 1[^] cat. Collaboratore Infermiere Professionale di Ruolo Tecnico di Anestesia, Infermiere di Sala, Strumentista, tecnico Recupero Intraoperatorio.

Principali mansioni e responsabilità

.- Assistenza Diretta al Paziente.

• Date (dal 15.11.1991 al 15.2.1993)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Incarico di supplenza di Operatore Professionale di 1[^] cat. Coordinatore Capo Sala

Coordinatore D.H. MCM Sala Operatoria.

Coordinatore Reparto MCM (Microchirurgia della Mano)

Coordinatore Recupero Intraoperatorio in Sala Operatoria per conto del Centro

Trasfusionale. Strumentista ed addestramento del Personale. Gestione del Personale, Turnistica, assegnazione delle attività Gestione del Reparto e Sala D.H. – Chiamata Pazienti Ambulatoriali

Mantenimento della Documentazione.

•Date (dal 16.02.1993 al 31.10.2001)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Operatore Professionale di 1º Cat. Coordinatore Capo Sala di Ruolo

Principali mansioni e responsabilità
 Coordinatore Blocco Operatorio Personale Infermieristico

,Gestione e Coordinamento delle attività Infermieristiche, Sterilizzazione.

Turnistica del Personale

Mantenimento della Documentazione

Assegnazione delle attività Infermieristiche ed Ausiliarie

Formazione del Personale Controllo e verifica delle attività Supporto tecnico a Medici, infermieri in sala chirurgica.

• Date (dal 1.11.2001 a tutt'oggi)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

AO Istituto Ortopedico G. Pini Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore Professionale Infermiere Esperto cat. D, Liv. DS a tempo pieno Indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità
 Gestione della Turnistica Personale.

Formazione Continua del Personale sul campo per nuove tecnologie e strumentari Valutazione Programmi Operatori ed assegnazione dell'Equipe, strumentari, Apparecchi etc... verifica della presenza dei Materiali Richiesti, informandomi presso la SAGBO. Collaboro con il Primario Anestesita e Capo Dipartimento di OrtoTraumatologia nella gestione delle Sale in attività .

Gestione dell'Urgenza in collaborazione con il Primario Anestesista, per ciò che è di mia Pertinenza.

Monitoraggio di tutta l'attività dall'Accettazione del Paziente alla sua Dimissione, producendo, Protocolli per la rilevazione continua dei dati, (Utili per elaborazioni statistiche,) ed allo stesso tempo il rispetto ed applicazione dei Protocolli Aziendali presenti in Sala Operatoria.

Gestione e mantenimento del Magazzino in Sala Operatoria Gestione e mantenimento degli strumentari chirurgici

Scarico dei materiali utilizzati

Referente della Qualità

Inserimento Nuovi Assunti

Informazione ed azioni rivolte al Personale, tramite Gruppi di Miglioramento ed azioni sul campo per il Raggiungimento degli Obiettivi Aziendali,

Mantenimento della documentazione

Gestione della Sterilizzazione e mantenimento della documentazione per tutta l'Azienda. Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste

Formazione ed Informazione Continua per la Corretta Applicazione dei Protocolli e Procedure Aziendali.

Componente del "Gruppo di Coordinamento Gestione del Rischio" (CGR).

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste

Collaborazione continua con tutti gli Uffici, tecnici interni che esterni, U.O., Servizi che si interfacciano con la Sala Operatoria, ognuno per le Proprie Competenze.

Formazione Continua sul Campo al Personale Infermieristico e Sterilizzazione, inerenti alle nuove Tecnologie, Strumentari, Prodotti, di nuovo utilizzo.

Supporto tecnico a Medici, infermieri in sala chirurgica.

Gestione delle Urgenze e Trasporti Pazienti delle U.O. in altre Aziende.

Date (dal 01.10.2012 a tutt'oggi)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

AO Istituto Ortopedico G. Pini
Piazza Cardinal Ferrari n.1 Milano

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (2016)

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Incarico di Posizione Organiza

Incarico di Posizione Organizzativa " Supporto al Dirigente SITRA presso le sale Operatorie.

· Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Dirigente SITRA presso le Sale Operatorie, per la Gestione del Personale. Formazione Continua del Personale sul campo per nuove tecnologie e strumentari Valutazione Programmi Operatori ed assegnazione dell'Equipe, strumentari, Apparecchi etc... verifica della presenza dei Materiali Richiesti, informandomi presso la SAGBO. Collaboro con il Primario Anestesita e Capo Dipartimento di OrtoTraumatologia nella gestione delle Sale in attività, sia per le apparecchiature (brillanza) sia per l'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi operatori in funzione delle risorse.

Gestione dell'Urgenza in collaborazione con il Primario Anestesista, per ciò che è di mia Pertinenza.

Monitoraggio di tutta l'attività dall'Accettazione del Paziente alla sua Dimissione, producendo, Protocolli per la rilevazione continua dei dati, (Utili per elaborazioni statistiche,) ed allo stesso tempo il rispetto ed applicazione dei Protocolli Aziendali presenti in Sala Operatoria.

Gestione e mantenimento del Magazzino in Sala Operatoria

Gestione e mantenimento degli strumentari chirurgici

Scarico dei materiali utilizzati

Referente della Qualità

Informazione ed azioni rivolte al Personale, tramite Gruppi di Miglioramento ed azioni sul campo per il Raggiungimento degli Obiettivi Aziendali,

Mantenimento della documentazione

Gestione della Sterilizzazione e mantenimento della documentazione

Programmazione dell'Attività Libero Professionale a seconda delle Richieste Inserimento Nuovi Assunti

Formazione ed Informazione Continua per la Corretta Applicazione dei Protocolli e Procedure Aziendali.

Componente del "Gruppo di Coordinamento Gestione del Rischio" (CGR).

Programmazione dell'Attività Libero Professionale (solventi) a seconda delle Richieste Chirurgiche.

Collaborazione continua con tutti gli Uffici, tecnici interni che esterni, U.O., Servizi che si interfacciano con la Sala Operatoria, ognuno per le Proprie Competenze.

Formazione Continua sul Campo al Personale Infermieristico e Sterilizzazione, inerenti alle nuove Tecnologie, Strumentari, Prodotti, di nuovo utilizzo.

Supporto tecnico a Medici, infermieri in sala chirurgica.

Gestione delle Urgenze e Trasporti Pazienti delle U.O. in altre Aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1990 al 1991)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Addettto Funzioni Direttive (ex Capo Sala) Presso Ospedale di S:Donato Milanese

Manegement – Materie di Scienza Infermieristica correlate al Ruolo ed attività di Gestione del Capo Sala nelle proprie attività, sia strumentali, scientifiche che Umane.

Diploma di " Addetto a Funzioni Direttive "

• Date (dal 1980 al 1983)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infermiere Professionale

Presso Ospedale S: Giuseppe a Milano

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Infermieristiche . Tirocinio sul campo ad apprendere tecniche Infermieristiche ed Assistenza Diretta al Paziente.

Qualifica conseguita Diploma

Diploma di Infermiere Professionale

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (dal 1985 al 1986)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Podologo - Corso della durata di 1 anno - Scuola Regionale.

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche, Tecniche di cura per i Piedi, Studio del Piede ed indicazioni e preparazione di Plantari.

· Qualifica conseguita

Diploma di Podologo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal 1974 al 1978)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI "Addetto Uffici Turistici" Scuola Professionale Statale per il Turismo" Bertarelli" a Milano

Materie di base scolastiche per Cultura generale, Geografia , Inglese, Francese, Tecniche Turistiche. Contabilità, gestione di un'agenzia Turistica. Capacità di Organizzazione Viaggi, Tour, Sviluppare la capacità pubblicitaria e di vendita di Programmi Turistici. Capacità relazionali con il pubblico e il Cliente.

Diploma di " Addetto Uffici Turistici "

Nel Corso della mia Vita Lavorativa (trascorsa guasi interamente in guesta Struttura) mi sento di affermare che ho ricevuto molto sia come Formazione Professionale che come Uomo. Ho avuto modo di Sviluppare buone doti e Capacità Relazionali. Inoltre ho potuto Apprendere nei diversi Periodi tutta Quella che è stata l'Evoluzione della Orto-Traumatologia, sia in campo Medico Che Infermieristico oltre che in Anestesia, allo stesso tempo ho potuto conoscere Anche diverse modalità di Gestione, anche al Livello di Dirigenza e ogni Esperienza mi ha lasciato qualche cosa di positivo e utile alla mia Professione. Pertanto posso dire di avere acquisito un'ottima conoscenza della tipologia di Interventi in campo Orto-traumatologico oltre a competenze tecniche in merito A presidi Medici, Tempistiche, Attrezzature, Accessori ed Elettromedicali. Ho avuto modo di Lavorare con Professionisti molto più Colti di me dai quali ho Potuto apprendere ed allo stesso tempo crescere sempre di più al livello Professionale. Avendo trascorso quanto descritto oggi ho un bagaglio Tecnico E Professionale che mi consentono di poterle attuare nelle mie specifiche attività Di Coordinamento, quali Relazionali, gestionali, tecniche, progettazione, programmazione, verifica, valutazione della qualità delle prestazioni rivolte al paziente, formazione. Tutto questo utilizzando metodologie scientifica, seguendo linee guida, protocolli, procedure.

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

elementare

elementare elementare

Per diversi anni ho fatto l'Allenatore di Calcio presso una Squadra di Milano per Ragazzi dell'età dagli 8 ai 14 anni. Ho fatto anche il Dirigente Sportivo sempre per alcune Società di Milano. Tutto a titolo Gratuito e per sola Passsione. Per cui ho svolto Funzioni di Educatore non solo Sportivo e devo dire con ottimi risultati e gratificazioni personali da parte sia dei Ragazzi che dei Genitori.

Tutto questo mi ha portato ad acquisire Ottime Capacità Relzionali ed allo stesso tempo mi ha aiutato anche a crescere Personalmente.

Ma Sicuramente il Tempo che ho trascorso in Questa Struttura è il più formativo che ho trascorso (39 anni di cui 25 da coordinatore) in quanto lavorare in Ospedale e prestare assistenza al Paziente, presuppone da sempre un ottimo e continuo lavoro di Equipè se si vuole raggiungere un Obbiettivo, che può essere di Cura, Badget etc..

Ho svolto molta attività Didattica, di Aggiornamento, Corsi Pratici, inerenti all'attività specifica di sala Operatoria, ad oggi ho in programma n.2 Corsi Universitari per Formare Infermieri Strumentisti, e n.2 congressi dei quali sono parte attiva nella programmazione e svolgimente degli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione delle risorse sia Umane che strumentali si può dire che fa parte delle mie attività da 25 anni.

Il coinvolgemiento, in progettazioni aziendali riferite alle attività che coordino, è presente. La strutturazione di progetti e loro applicazione, ne ho potuti fare diversi durante l'arco degli anni. Ho sempre prodotto,ancora oggi , dati di riferimento delle attività, programmazioni, utili all'amministrazione per elaborarli al livello amministrativo.

Ho fatto da tutor per diversi anni a studenti Universitari in Scienze Infermieristiche Ho progettato ed applicato la Prima cartella infermieristica utilizzata al Gaetano Pini (ero coordinatore MCM DH e RREPARTO) Prot.n.002154/ 1994.

Ho progettato e realizzato sempre al Gaetano Pini la Medicazione Mono-Paziente, che presupponeva la sterilizzazione di ogni singolo ferro imbustato, dismettendo il sistema della vaschetta con disinfettante. Prot.001946/1994, in uso ancora oggi all' ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (2016)

Progettazione ed applicazione dei "Set-Mono-paziente" per tutti gli interventi, con relativivi Protocolli di composizione dei Set. Prot.n.5/193/94 anno 1994.

Progettazione ed applicazione della Procedura di Tracciabilità in uso ancora oggi all' ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (2016)

Tutto questo è stato possibile grazie sia alla mia preparazione di base, che all'esperienza lavorativa trascorsa al Gaetano Pini – oggi ASST-Pini-CTO.

Tutta la documentazione inerente alle mie attività Formative, Docenza, Responsabile Scientifico, sono Disponibili presso gli Uffici Preposti dell'Azienda **ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (2016)**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze tecniche per ciò che interessa l'Informatica,

Ottime per ciò che interessa attrezzature specifiche utilizzate in blocco operatorio Acquisite sul campo e con la Partecipazione ad aggiornamenti inerenti alle attività che svolgo in Blocco operatorio. Ho potuto vivere come già detto in questa struttura tutta l'evoluzione sia al livello Informatico che Medico. Naturalmente la struttura mi ha supportato con l'Aggiornamento Obbligatorio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho buone capacita nel Programmare, Organizzare, Sviluppare e Gestire, Corsi d'aggiornamento, Congressi, Giornate di studio rivolto al Personale Infermieristico. Gestisco le Giornate di Formazione e Attività Congressuali in Sala Operatoria per i Medici, Organizzando, accoglienza degli ospiti, allestimento sala Chirurgica, assistenza per riprese dirette in aula magna.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano 14/09/2017

IN FEDE

Nicola Daniele Baglivi

ASST CENTRO SPECIALISTICO
ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINIV CTO
IL COORDINATORE
SIG, NICOLA DANIELE BAGLIVI