

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Colombo Stefano**
Indirizzo **Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano**
Telefono **02.58296070**
E-mail **stefano.colombo@asst-pini-cto.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/05/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/11/2017 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità **Titolare di incarico di Posizione Organizzativa**
“Flussi Informativi del Personale e Coordinamento Flussi Rilevazione Presenze”

- Date **Dal 01/10/2016 a 31/10/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità **Flussi del Personale Ministeriali e Regionali – U.O. Risorse Umane**

- Date **Dal 01/01/2016 al 30/09/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Santi Paolo e Carlo di Milano**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo Applicativi c/o U.O. Sistemi Informativi**

- Date **Dal 01/08/2015 al 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo Applicativi c/o U.O. Sistemi Informativi**

- Date **Dal 01/11/2012 al 31/07/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **In Comando c/o Regione Lombardia**
• Tipo di azienda o settore **Assessorato Salute**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità **Controllo Flussi Regionali e Ministeriali**

- Date **Dal 01/07/2008 al 31/10/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità **Flussi del Personale Ministeriali e Regionali – U.O. Risorse Umane**

- Date **Dal 01/11/2001 al 30/06/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo – cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Flussi c/o - U.O. Risorse Umane e U.O. Sistemi Informativi**

- Date **Dal 01/08/1998 al 31/10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Coadiutore Amministrativo – cat. B**
- Principali mansioni e responsabilità **Stipendi e Presenze c/o - U.O. Risorse Umane**

- Date **Dal 01/09/1997 al 31/07/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USSL 39 di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Coadiutore Amministrativo – cat. B**
- Principali mansioni e responsabilità **Stipendi e Presenze c/o - U.O. Risorse Umane**

- Date **Dal 01/04/1991 al 31/08/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ussl 75/IV poi USSL 39 di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Operatore Tecnico– cat. B**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità conseguito presso l'Istituto D.Marignoni di Milano anno 2006 / 2007**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE Programmi Windows, Excel – Word – Access

CORSI DI FORMAZIONE

- “Alfabetizzazione Informatica Dos – Windows” presso CAPAC di Milano (9 ore) - Aprile 1999.
- “Il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti e il nuovo contratto collettivo per il comparto Sanità”, presso A. O. San Paolo di Milano – 29/05/1999 (8 ore).
- “Alfabetizzazione Informatica Excel di base”, presso CAPAC di Milano (15 ore) - Giugno 1999.
- “Sensibilizzazione sul rischio incendio”, presso A. O. San Paolo di Milano – 23/11/1999 (4 ore).

- “Alfabetizzazione Informatica Word Avanzato”, presso CAPAC di Milano (15 ore) - Novembre 1999.
- “Alfabetizzazione Informatica Excel Avanzato”, presso CAPAC di Milano (15 ore) - Gennaio 2000.
- “Assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia”, presso ITA di Torino – 21/06/2000 (8 ore).
- “Impatto dell’euro sugli adempimenti amministrativi e contabili”, presso A.O. San Paolo di Milano – 19/10/2001(4 ore).
- “Uso di attrezzature munite di videoterminali”, presso A. O. San Paolo di Milano – 6/05/2002 (3 ore).
- “Formazione per gli incaricati al trattamento dei dati”, presso InforScuola di Formazione, (8 ore) – 4/10/2004.
- “La Denuncia Mensile Analitica – D.M.A.”, presso Inpdap (8 ore) – 13/04/2005.
- “Formazione–Piano di Emergenza del presidio ospedaliero”, presso A. O. San Paolo di Milano (8 ore) – 24/11/2005.
- “Addetti ai Punti di Registrazione – PDR”, presso Lombardia Integrata s.p.a. di Milano (4 ore) – 3/11/2005.
- “Addetti ai Punti di Adesione - PDA”, presso Lombardia Integrata s.p.a. di Milano (4 ore) – 3/11/2005.
- “BLSO Corso di primo soccorso”, presso A. O. San Paolo di Milano - Febbraio 2008 (8 ore).
- “Programming Microsoft Access 2002”, presso Overnet Education di Segrate (Mi) (25 ore) - 10, 11, 12/03/2008.
- “Applicazione dei contratti che regolano il rapporto di lavoro” presso A. O. San Paolo di Milano, (7 ore) – 13/10/2008.
- “Programma formativo per il personale incaricato al trattamento dei dati” presso A. O. San Paolo di Milano.
- “Formazione sull’applicativo PA04”, presso INPDAP - 5/10/2010.
- “Corso di aggiornamento degli addetti alla squadra antincendio”, presso A. O. San Paolo di Milano, (4 ore) – 12/10/2010.
- “Conto annuale 2011”, presso Pubbliformez di Milano (8 ore) – 5/04/2012
- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione – Legge 190/2012”, presso Eupolis Lombardia il 13/02/ 2013 (4 ore).
- “Conto annuale 2012”, presso Pubbliformez di Milano (8 ore)– 10/04/2013
- “Corso di Formazione Salute e Sicurezza” – D.LGS 81/2008, presso Regione Lombardia (4 ore)– 7/05/2013.
- “Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche alla luce del D.LGS 118/11” presso Eupolis Lombardia il 18/12/2013 e il 27/01/ 2014 (12 ore).
- “Corso per Videoterminalisti – formazione specifica per mansione corso base” , presso Regione Lombardia (8 ore)– 6/03/2014.
- “La compilazione del Conto Annuale del personale 2013”, presso Maggioli Formazione – Bologna (8 ore) – 9/04/2014
- “Conto annuale 2013”, presso Pubbliformez di Milano (8 ore)– 09/05/2014
- “Corso Excel 2010”, presso Eupolis Lombardia il 21/05/2014 e il 28/05/ 2014 (12 ore).
- “Formazione Generale Lavoratori”, presso Sintesi S.p.A. il 15 Settembre 2014 (on line).
- “Conto annuale 2014”, presso Pubbliformez di Milano (8 ore)– 30/04/2015
- “Corso Internal Audit e Sistemi di Gestione e Controllo”, presso Eupolis Lombardia il 05,06, 11, 12,14, 19/03/2008 (6 giornate).
- “Formazione dei Lavoratori neoassunti D.LGS 81/2008”, presso Asst Gaetano Pini-Cto il 5 e 12 Dicembre 2016 (2 Giornate).
- “Il ccnl del comparto sanità in una Pubblica Amministrazione innovata dalle modifiche del D.Lgs. 165/01”, presso polis-Lombardia 06/04/2018 (8 ore).

- **“CCNL Sanità 21/05/2018: Novità sugli istituti correlati all’orario di lavoro, Permessi, Congedi, Aspettative, Terapie Salvavita, Visite Specialistiche, Tempo Parziale e Determinato, Obblighi dei lavoratori, Procedimenti Disciplinari” presso Asst Gaetano Pini-Cto il 15 e 16 Ottobre 2018 (2 Giornate).**
- **“La L.R: 23/2015 e la presa in carico del paziente cronico”, presso Asst Gaetano Pini-Cto 23 Ottobre 2018 – (2 ore).**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000, che il presente curriculum formativo e professionale risponde al vero.