

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE DI MINISSALE ALFINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINISSALE ALFINA
Indirizzo	VIA F.LLI BANDIERA , 24 - 20835 MUGGIÒ (MB)
Telefono	
Fax	02.57993504
E-mail	alfina.minissale@asst-pini-cto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.02.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2017 A TUTT’OGGI in posizione organizzativa e da GENNAIO 2017 NOMINA DI RESPONSABILE DEL CENTRO SERVIZI AZIENDALE (CSA)**

ASST-PINI-CTO via Cardinal Ferrari , Milano
Posizione organizzativa e gestione del Servizio Sociale Aziendale

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 2015**
Dipendente in qualità di Assistente Sociale Collaboratore e dal gennaio 2016 il passaggio presso L'ASST-PINI-CTO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti Clinici di Perfezionamento**
- Tipo di azienda o settore ospedaliero
- Tipo di impiego Assistente Sociale Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui con l'utenza e con i familiari dei parenti ricoverati, lavoro in équipe in contesti multidisciplinari

- Date (da – a) **DAL 1992 PER CIRCA UN ANNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cormanò**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale full time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione area anziani e minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di Maturità Magistrale** Presso L'Istituto Francesco De Santis di Paternò.
Diploma di Laurea in Servizio Sociale presso l'Istituto Superiore "Giorgio la Pira" di Catania
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato con il gruppo assistenti sociali della Azienda ICP alla stesura del libro "L'assistente sociale nel contesto ospedaliero", pubblicato dalla Franco Angeli.
.Partecipazione a convegni, seminari, giornate formative e di studio nell'ambito del settore adulti e anziani, sull'Amministrazione di Sostegno, stranieri, violenza sessuale e domestica ecc.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dal 1995 iscritta presso l'Ordine delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia nella Sezione A**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE SIA INDIVIDUALMENTE CHE IN CONTESTI MULTIDISCIPLINARI (LAVORO DI ÈQUIPE, SUPERVISIONE ECC.) BUONA CAPACITÀ E DISPONIBILITÀ DI ASCOLTO E DI EMPASSE E DI COLLABORAZIONE A DIVERSI LIVELLI .RELAZIONE DI AIUTO E SOSTEGNO NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI ,CHE SI TROVANO STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE PRESENTI SUL TERRITORIO DI MILANO, E SONO IN DIFFICOLTÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO SOCIALE AZIENDA , E LAVORARE IN COLLABORAZIONE CON GLI OPERATORI PER L'IDENTIFICAZIONE E GESTIONE DEI PAZIENTI CRONICI E / O FRAGILI

COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL CSA IN RACCORDO CON IL CSM PER GARANTIRE LE DIMISSIONI PROTETTE DEI PAZIENTI DIMESSI DALL'OSPEDALE.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'ELABORARE STRUMENTI PER LA RACCOLTA DEI DATI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO SOCIALE.

COLLABORARE NELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE NELLA DEFINIZIONE DEI PIANI ASSISTENZIALI INDIVIDUALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL PC :UTILIZZO DI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXECE L ETC), OUTLOOK .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[BUONA CONOSCENZA DELLE RETI DI AIUTO SIA TIPO ISTITUZIONALE CHE NON,E DELLE RISORSE SOCIO -.SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO MILANESE E REGIONALE.

PATENTE O PATENTI

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

Minissale Alfina

Milano, 06/11/2018

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000, che il presente curriculum formativo e professionale risponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 Giugno 2003 n.196