



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

OGGETTO: adozione del “Regolamento aziendale sugli incarichi di posizione e di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto”.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 SET. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che in Azienda è vigente il "Regolamento sugli incarichi di funzione del personale di comparto" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 04/11/2021 in coerenza con il CCNL e con il POAS vigenti alla data di assunzione dell'atto;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 6795 del 02/08/2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i. come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14/12/2021", con la quale è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024;

Considerata la necessità di adeguare a tale macrostruttura organizzativa anche il nuovo assetto micro-organizzativo, all'interno del quale collocare, in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale dell'Ente, il sistema degli incarichi previsti dalla contrattazione collettiva per il personale di comparto;

Visto il CCNL 2019 – 2021 del Comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022, che, tra le novità più rilevanti, contempla anche la completa rivisitazione del sistema degli incarichi, istituendo per tutti i ruoli i seguenti incarichi:

- a) incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- b) incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Valutata la necessità di procedere ad aggiornare la regolamentazione aziendale sopra citata in conformità alle nuove previsioni dettate in sede di contrattazione collettiva, nonché in coerenza con la nuova struttura organizzativa aziendale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 02/11/2022 del Personale di Comparto, la materia in esame è stata oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e con l'RSU, come da verbali relativi alle riunioni delle giornate del 26/06/2023 e dell'08/09/2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

Dato atto che, ad esito del suddetto confronto, la proposta di regolamentazione predisposta dall'Amministrazione è stata integrata, recependo una serie di osservazioni e di suggerimenti avanzati dalla parte sindacale, dai quali è derivata l'elaborazione di un testo finale condiviso nei presupposti e negli elementi essenziali di sistema;

Dato atto che:

- gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale si confermano per la ASST come un'opportunità di individuare fra il personale di comparto risorse in grado di svolgere un ruolo strategico e/o specialistico e, per il personale stesso, un'occasione di valorizzazione delle competenze e di sviluppo professionale, promuovendo un legame tra responsabilità effettivamente assunte e trattamento economico corrisposto;
- gli incarichi in esame permettono altresì all'organizzazione ed ai suoi dipendenti di sperimentare le proprie capacità, di sviluppare competenze nuove, di acquisire momenti di visibilità organizzativa, nonché di garantire un processo di integrazione e coordinamento funzionale tra il ruolo della dirigenza e l'attività degli operatori del comparto;
- gli incarichi, non generando posti di dotazione organica, sono modificabili e/o sopprimibili in caso di mutamento dell'organizzazione interna, di diversa programmazione delle attività istituzionali, di riordino dei processi gestionali;
- fermo restando che l'organigramma degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale viene definito con separati atti nell'ambito dell'assetto micro-organizzativo della ASST, il regolamento in argomento si propone di formalizzare - in continuità con i provvedimenti adottati dall'Azienda ed in coerenza con le nuove disposizioni dettate dalla contrattazione collettiva nazionale - le previsioni regolamentari in tema di incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale, in un contesto unitario ed integrato;

Precisato che:

- il regolamento in argomento disciplina gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto all'interno della ASST PINI - CTO, con specifico riferimento:
 - a) alla metodologia di graduazione delle funzioni;
 - b) ai criteri ed alle procedure di affidamento degli incarichi;
 - c) ai tempi ed alle modalità di valutazione e verifica.
- l'organigramma degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale viene definito con separati atti nell'ambito dell'assetto micro-organizzativo della ASST PINI - CTO, all'interno del quale gli incarichi trovano specifica declinazione in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale così come articolato nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.
- la misura dell'indennità di funzione viene quantificata, in applicazione della metodologia definita dal presente regolamento, con separati atti, nei limiti della quota del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" riservata all'Azienda in sede di contrattazione integrativa;

Considerato che l'Azienda si riserva, sin d'ora, la facoltà di modificare il regolamento in argomento qualora sopravvengano successive disposizioni normative nazionali, regionali o contrattuali in materia, che siano incompatibili con l'attuale declinazione del regolamento, precisando che, eventuali previsioni in contrasto rispetto a quelle contenute nel regolamento, oggetto del presente provvedimento, si sostituiranno automaticamente alle clausole difformi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

Dato atto, inoltre, che il regolamento di cui alla deliberazione n. 549 del 04/11/2021 vigente, prevede la graduazione economica degli incarichi di organizzazione e degli incarichi professionali in base al punteggio ottenuto ad esito della pesatura degli incarichi stessi, cui corrisponde la relativa indennità economica, come di seguito rappresentato:

Incarichi di organizzazione			
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €	Integrazione da CCNL 02/11/2022 (€ 930)
0-1	95 -100	€ 11.500	€ 12.430
0-2	85 – 94	€ 8.000	€ 8.930
0-3	75 – 84	€ 6.000	€ 6.930
0-4	65 - 74	€ 4.500	€ 5.430
0-5	0 – 64	€ 3.500	€ 4.430

Incarichi professionali			
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €	Integrazione da CCNL 02/11/2022 (€ 930)
P-1	95 - 100	€ 8.000	€ 8.930
P-2	75 – 94	€ 6.000	€ 6.930
P-3	55 - 74	€ 4.000	€ 4.930
P-4	0 - 54	€ 2.000	€ 4.000

Rilevato che la suddetta graduazione economica degli incarichi è stata aggiornata dal regolamento in argomento secondo il seguente schema:

Incarichi di funzione organizzativa		
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €
0-1	95 – 100	€ 13.000
0-2	85 – 94	€ 9.500
0-3	75 – 84	€ 8.000
0-4	0 – 74	€ 6.000

Incarichi di funzione professionali		
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €
P-1	95 – 100	€ 10.000
P-2	75 – 94	€ 7.500
P-3	0 – 74	€ 5.000

Stabilito di riconoscere ai titolari degli incarichi di organizzazione e degli incarichi professionali l'adeguamento economico dal 01/10/2023;

Ritenuto, pertanto, di:

- adottare il "Regolamento aziendale sugli incarichi di posizione e di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto" nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione comprensivo dei due allegati;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

- dare mandato alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di sovrintendere ad ogni necessario adempimento finalizzato alla diffusione del regolamento e alla gestione degli adempimenti in esso previsti;

Su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Vito Nicolai;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

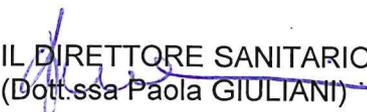
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di adottare il "Regolamento aziendale sugli incarichi di posizione e di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto" nel testo allegato e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato all'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di sovrintendere ad ogni necessario adempimento finalizzato alla diffusione del regolamento e alla gestione degli adempimenti in esso previsti;
3. di riconoscere ai titolari degli incarichi di organizzazione e degli incarichi professionali l'adeguamento economico dal 01/10/2023, subordinatamente all'acquisizione del parere del Collegio Sindacale in merito all'ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto Sanità e con la RSU in data 08/09/2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Vito Nicolai, e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



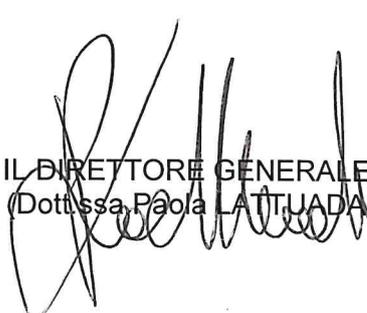
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant
ATTI n. 1.4.12



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 21 SET. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 22 SET. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO <hr/> Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

**REGOLAMENTO AZIENDALE SUGLI INCARICHI DI
POSIZIONE E DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E
PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

	Autore	Motivo	Versione n°	Data
Revisione				

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

Indice

REGOLAMENTO AZIENDALE SUGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	1
Indice	2
Art. 1 - Oggetto	5
Art. 2 - Tipologie di incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale	5
Art. 3 - Contenuto - incarichi di posizione	6
Art. 4 - Contenuto - incarichi di funzione organizzativa	7
Art. 5 - Contenuto - incarichi di funzione professionale.....	7
Art. 6 - Individuazione dei criteri di graduazione e processo di pesatura - incarichi di posizione.....	8
Art. 7 - Individuazione dei criteri di graduazione e processo di pesatura - incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale	9
Art. 8 - Requisiti di accesso conferimento - incarichi di posizione	10
Art. 9 - Requisiti di accesso conferimento – incarichi di funzione organizzativa.....	11
Art. 10 - Requisiti di accesso conferimento - incarichi di funzione professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.....	12
Art. 11 - Requisiti di accesso conferimento – incarichi di funzione professionale – area degli assistenti e degli operatori	13
Art. 12 - Procedura di conferimento – incarichi di posizione	13
Art. 13 - Procedura di selezione per il conferimento – incarichi di funzione organizzativa e professionale.....	14
Art. 14 - Conferimento e durata - incarichi di posizione.....	16
Art. 15 - Conferimento e durata - incarichi di funzione organizzativa e professionale	16
Art. 16 - Criteri, tempi e modalità di valutazione.....	17
Art. 17 - Valutazione negativa al termine dell’incarico - incarichi di posizione	17
Art. 18 - Revoca - incarichi di posizione	18
Art. 19 - Valutazione negativa al termine dell’incarico - incarichi di funzione organizzativa e professionale.....	18
Art. 20 - Revoca - incarichi di funzione organizzativa e professionale	19
Art. 21 - Sostituzione nell’incarico	20
Art. 22 - Incarichi ad interim.....	20

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

Art. 23 - Modifica dell'incarico di funzione organizzativa o professionale.....	21
Art. 24 - Straordinari e pronta disponibilità	21
Art. 25 - Norme finali e di rinvio	21

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 4 novembre 2021 è stato approvato il "Regolamento sugli incarichi di funzione del personale di comparto" ove sono individuati i criteri di graduazione e il processo di pesatura, in applicazione al CCNL 2016-2018;
- con D.G.R. n.6795 del 2 agosto 2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO di Milano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009, come modificata con Legge Regionale n.22 del 15 dicembre 2021 e s.m.i. che ha disegnato la macrostruttura dell'Azienda;
- nell'ambito di tale macrostruttura trova declinazione anche il nuovo assetto micro-organizzativo, all'interno del quale collocare, in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale dell'Ente, gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale previsti dalla contrattazione collettiva per il personale di Comparto;
- per effetto dell'avvenuta sottoscrizione del nuovo CCNL 2 novembre 2022 per il personale di Comparto, occorre ora provvedere all'adeguamento dei sopra citati provvedimenti in conformità alle nuove previsioni dettate in sede di contrattazione collettiva;
- il CCNL 02/11/2022 istituisce per tutti i ruoli i seguenti incarichi:
 - a) incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
 - b) incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - c) incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Le diverse tipologie di incarico, possono essere riassunte nella seguente tabella:

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITÀ		
		Base	Media	Elevata
Elevata Qualificazione	incarico di Posizione	10.000 – 20.000		
Professionisti della salute e dei funzionari	Funzione Organizzativa	/	4.000-9.500	9.501-13.500
	Funzione Professionale	1.000	4.000-9.500	9.501-13.500
Assistenti	Funzione Professionale	930	1.800	3.000
Operatori	Funzione Professionale	700	1.500	2.000

Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, al personale neoassunto non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un incarico di complessità base;

gli incarichi di funzione professionale di bassa, media e elevata complessità possono essere attribuiti anche al personale appartenente all'area degli assistenti e degli operatori;

- gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale si confermano per la ASST come un'opportunità di individuare fra il personale di Comparto risorse in grado di svolgere un ruolo strategico e/o specialistico e, per il personale stesso, un'occasione di valorizzazione delle competenze e di sviluppo professionale, promuovendo un legame tra responsabilità effettivamente assunte e trattamento economico corrisposto;
- gli incarichi in esame permettono altresì all'organizzazione ed ai suoi dipendenti di sperimentare le proprie capacità, di sviluppare competenze nuove, di acquisire momenti di visibilità organizzativa, nonché di garantire un processo di integrazione e coordinamento funzionale tra il ruolo della dirigenza e l'attività degli operatori del Comparto;
- gli incarichi non generando posti di dotazione organica, sono modificabili e/o sopprimibili in caso di mutamento dell'organizzazione interna, di diversa programmazione delle attività istituzionali, di riordino dei processi gestionali;
- fermo restando che l'organigramma degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale viene definito con separati atti nell'ambito dell'assetto micro-organizzativo della ASST, il presente regolamento si propone di formalizzare - in continuità con i provvedimenti adottati dall'Azienda ed in coerenza con le nuove disposizioni dettate dalla contrattazione collettiva nazionale - le previsioni regolamentari in tema di incarichi di posizione, di

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

funzione organizzativa e professionale, in un contesto unitario ed integrato nel quale trovano collocazione le informazioni necessarie per gestire l'ASST, oggi comprensivo sia degli incarichi di posizione, di funzioni organizzativa e professionale, sia degli incarichi di coordinamento di cui al previgente sistema;

- il regolamento è redatto in conformità alle previsioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia. Al riguardo si richiamano in particolare:
 - il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, con particolare riferimento all'art. 5, secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
 - gli articoli 24 e seguenti del CCNL 2 novembre 2022, che istituiscono e disciplinano gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale riservati al personale del Comparto Sanità.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale del personale di Comparto all'interno della ASST PINI - CTO con specifico riferimento:

- alla metodologia di graduazione delle funzioni;
- ai criteri ed alle procedure di affidamento degli incarichi;
- ai tempi ed alle modalità di valutazione e verifica.

L'organigramma degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale viene definito con separati atti nell'ambito dell'assetto micro-organizzativo della ASST PINI - CTO, all'interno del quale gli incarichi trovano specifica declinazione in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale così come articolato nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.

La misura dell'indennità di funzione viene quantificata, in applicazione della metodologia definita dal presente regolamento, con separati atti, nei limiti della quota del "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" riservata all'Azienda in sede di contrattazione integrativa.

Art. 2 - Tipologie di incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale

Come previsto dall'art. 24 del CCNL 2 novembre 2022, gli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale riservati al personale del Comparto dei ruoli: sanitario, sociosanitario, amministrativo, professionale e tecnico si suddividono in:

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

- incarichi di posizione;
- incarichi di funzione organizzativa;
- incarichi di funzione professionale.

Gli incarichi in oggetto *“richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell’ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità”*.

Gli incarichi, in relazione all’articolazione organizzativa di appartenenza, sono sovraordinati come segue:

- *gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;*
- *gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.*

La sovra ordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio.

Le tipologie di incarico sono delineate nei successivi articoli e riassunte nella seguente tabella:

Area	Tipologia incarico
Elevata qualificazione	Incarico di posizione
Professionisti della salute e funzionari	Incarico di funzione organizzativa
	Incarico di funzione professionale
Assistenti	Incarico di funzione professionale
Operatori	Incarico di funzione professionale

Art. 3 - Contenuto - incarichi di posizione

Ai sensi dell’art. 25 del CCNL 2 novembre 2022, gli incarichi di posizione sono finalizzati ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, per organizzare e coordinare la propria attività e quella dei colleghi costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento, in particolare:

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

- **per il personale del ruolo sanitario:** rappresenta un punto di riferimento di alta qualificazione, per lo sviluppo e la diffusione delle competenze sanitarie relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi;
- **per il personale del ruolo sociosanitario:** rappresenta un punto di riferimento per competenze e consulenze sociosanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio con assunzione di diretta responsabilità e con funzioni di controllo;
- **per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico:** rappresenta un punto di riferimento per lo sviluppo e la diffusione dei processi all'interno di un gruppo anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi.

Art. 4 - Contenuto – incarichi di funzione organizzativa

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 2 novembre 2022, nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, gli incarichi di funzione organizzativa comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

- **per il personale del ruolo sanitario:** la gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, di tutoraggio con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, per organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi;
- **per il personale del ruolo sociosanitario:** la gestione dei percorsi sociosanitari integrati, formativi, di tutoraggio con conoscenze e abilità, anche elevate, per organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi;
- **per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico:** processi connessi alla gestione di servizi complessi, con autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, per organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi.

Art. 5 - Contenuto - incarichi di funzione professionale

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del CCNL 2 novembre 2022, con riferimento ai sottostanti ruoli e aree di classificazione, sono individuabili i seguenti contenuti minimi delle attività caratterizzanti l'incarico di funzione professionale in relazione alle aree di appartenenza, correlate all'iscrizione ad albi professionali ove esistenti ove richiesto per l'esercizio della professione:

Area	Complessità	Attività caratterizzante l'incarico
Area dei		Per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

professionisti della salute e dei funzionari	Media Elevata	<p>processo; responsabilità di risultato. Per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p>
Area degli assistenti	Base Media Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.</p>
Area degli operatori	Base Media Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;</p> <p>Per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.</p>

Ai sensi dell'art. 29 comma 2 del CCNL 2 novembre 2022, tali contenuti, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

Il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di funzione professionale di base esercita compiti e attività connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.

Art. 6 - Individuazione dei criteri di graduazione e processo di pesatura - incarichi di posizione

Fermo restando i criteri stabiliti dall'art. 26 del CCNL 02/11/2022, in fase di prima applicazione, l'ASST attiverà un numero limitato di incarichi di elevata qualificazione, attribuendo una pesatura unica aziendale, coerente con le disponibilità del relativo fondo, all'interno del range compreso tra € 10.000,00 e € 20.000,00.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Art. 7 - Individuazione dei criteri di graduazione e processo di pesatura - incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale

La graduazione degli incarichi di funzione organizzativa viene suddivisa in due fasce economiche:

- a) incarichi di complessità media;
- b) incarichi di complessità elevata.

La graduazione degli incarichi di funzione organizzativa, è suddivisa in due fasce economiche in relazione:

- alla dimensione organizzativa di riferimento;
- al livello di autonomia e responsabilità della funzione;
- al tipo di specializzazione richiesta;
- alla complessità ed implementazione delle competenze;
- alla valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda.

La graduazione degli incarichi di funzione professionale viene invece suddivisa in tre fasce economiche:

- a) incarico di complessità base;
- b) incarichi di complessità media;
- c) incarichi di complessità elevata.

La graduazione degli incarichi riguarda le tipologie di cui alle lettere b) e c) in relazione:

- alla dimensione organizzativa di riferimento;
- al livello di autonomia e responsabilità della funzione;
- al tipo di specializzazione richiesta;
- alla complessità ed implementazione delle competenze;
- alla valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda.

Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media. Tale percentuale può essere incrementata a livello aziendale compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) del CCNL 02/11/2022.

Il processo di graduazione viene analiticamente declinato nelle "Schede di graduazione" di cui all'allegato al presente regolamento, che verranno utilizzate per valorizzare ogni singolo incarico definito nell'organigramma della ASST PINI - CTO.

Gli incarichi di funzione organizzativa, in base al punteggio ottenuto ad esito della pesatura, sono ricondotti ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti, cui corrisponderà la relativa indennità economica, in base al seguente schema:

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Incarichi di funzione organizzativa		
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €
0-1	95 – 100	€ 13.000
0-2	85 – 94	€ 9.500
0-3	75 – 84	€ 8.000
0-4	0 – 74	€ 6.000

La funzione di coordinamento prevista dalla Legge n. 43 del 2006 è confermata e valorizzata all'interno della graduazione dell'incarico di organizzazione, anche in relazione all'evoluzione dei processi e modelli organizzativi ed all'esperienza e professionalità acquisite.

Analogamente, gli incarichi di funzione professionali, in base al punteggio ottenuto ad esito della pesatura, sono ricondotti ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti, cui corrisponderà la relativa indennità economica, in base al seguente schema:

Incarichi di funzione professionali		
Fascia economica	PUNTI SCHEDA	Indennità €
P-1	95 – 100	€ 10.000
P-2	75 – 94	€ 7.500
P-3	0 – 74	€ 5.000

Art. 8 - Requisiti di accesso conferimento - incarichi di posizione

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tutto il personale, di tutti i ruoli inquadrato nell'area del personale ad elevata qualificazione. Qualora l'incarico di posizione conferito al personale del ruolo sanitario sia caratterizzato al suo interno anche dallo svolgimento di "funzioni di coordinamento" o di "professionista specialista", oltre ai requisiti previsti per l'accesso all'area di elevata qualificazione è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalle relative disposizioni legislative di cui all'art. 6 della Legge 43/2006.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Art. 9 - Requisiti di accesso conferimento – incarichi di funzione organizzativa

I requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa sono:

- ✓ le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- ✓ l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
- ✓ il diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- ✓ per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

Può partecipare alla selezione anche il personale a tempo determinato o in "comando". In caso di assegnazione dell'incarico a questa tipologia di personale, la durata dell'incarico viene calibrata tenuto conto della durata del contratto a tempo determinato o del comando.

In funzione dei contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso può essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo predefiniti, in particolare per quanto riguarda gli incarichi che si connotano per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare.

I profili professionali di inquadramento richiesti per l'accesso ad ogni singolo incarico sono stabiliti nel provvedimento istitutivo dell'incarico stesso.

In deroga al requisito del titolo di studio, in fase di prima applicazione e comunque non oltre il **31/12/2023**, l'ASST può conferire l'incarico di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/05/2018, con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni. Nel computo dei quindici anni di esperienza rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto SSN, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Processo:		Attività:	
		Codice	

Art. 10 - Requisiti di accesso conferimento - incarichi di funzione professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, al personale neoassunto non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è **automaticamente riconosciuto un incarico di complessità base.**

In riferimento agli incarichi di complessità media ed elevata, in relazione al ruolo di appartenenza, sono previsti, i seguenti requisiti:

- ✓ le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- ✓ l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Ruolo sanitario:

Incarico di "professionista specialista":

- ✓ possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;

Incarico di "professionista esperto":

- ✓ acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con atto aziendale, previa informativa sindacale, unitamente al possesso di un'esperienza professionale di tre anni;

Incarico di "funzione professionale":

- ✓ cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;

Ruolo sociosanitario:

Incarico di "professionista specialista":

- ✓ possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche;

Incarico di "professionista esperto":

- ✓ acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con atto aziendale, previa informativa sindacale, unitamente al possesso di un'esperienza professionale di tre anni;

Incarico di "funzione professionale":

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

- ✓ cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

Incarico di "funzione professionale":

- ✓ cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Art. 11 - Requisiti di accesso conferimento – incarichi di funzione professionale – area degli assistenti e degli operatori

Nell'ambito dell'area degli assistenti e degli operatori, per gli incarichi di qualsiasi complessità (bassa, media e elevata), sono previsti i seguenti:

- ✓ le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- ✓ l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
- ✓ il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza;
- ✓ il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Art. 12 - Procedura di conferimento – incarichi di posizione

L'incarico di posizione è conferito a tutto il personale, di tutti i ruoli inquadrato esclusivamente nell'area del personale ad elevata qualificazione.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO <hr/> Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Gli incarichi di posizione sono attribuiti ai neoassunti dopo il superamento del periodo di prova, dal Direttore Generale, con provvedimento scritto e motivato.

Art. 13 - Procedura di selezione per il conferimento – incarichi di funzione organizzativa e professionale

Al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari neoassunto e al personale non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base, automaticamente, senza alcuna procedura selettiva.

Per il conferimento di ciascun incarico di funzione organizzativa e professionale (ad eccezione dell'incarico di funzione professionale di base), la ASST PINI - CTO provvede a rendere noto l'avvio della procedura di selezione mediante pubblicazione di un avviso sul sito della ASST per un periodo di almeno trenta giorni, nel quale sono specificati:

- i contenuti professionali propri dell'incarico;
- i requisiti necessari per accedere all'incarico;
- il/i profili professionali cui l'incarico è riferito;
- la struttura di assegnazione;
- il peso attribuito all'incarico e la relativa valorizzazione economica annua;
- i termini e le modalità per la presentazione delle domande.

Al fine di oggettivare il più possibile il processo di comparazione, il personale interessato proporrà la propria candidatura utilizzando una scheda a tal fine predisposta dalla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che farà riferimento alla compilazione dei seguenti campi predefiniti:

- la formazione culturale acquisita (nello specifico: titoli di studio ed altri percorsi formativi di durata almeno annuale, con particolare riferimento all'ultimo quinquennio);
- l'esperienza professionale maturata (in particolare: le funzioni svolte nell'organizzazione assegnate formalmente, nonché le iniziative di contenuto significativo e/o strategico e/o innovativo che hanno caratterizzato l'ultimo quinquennio di attività, con particolare riferimento alla partecipazione a tavoli tecnici, progetti e gruppi di lavoro a valenza interna e/o esterna);
- altre esperienze professionali qualificanti quali la partecipazione a progetti, commissioni, comitati e gruppi di lavoro a valenza aziendale;
- l'impegno attivo a livello didattico, sia in qualità di docente che di responsabile scientifico;

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

- la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale;
- i risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali ottenute.

La domanda sarà corredata da un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, nell'ambito del quale gli aspiranti all'incarico potranno dettagliare ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

Nel caso di avvisi di selezione aperti contestualmente per una pluralità di incarichi, gli interessati potranno presentare la propria candidatura per un massimo di cinque incarichi.

Sulla base delle informazioni così prodotte dai candidati, le domande saranno vagliate da una commissione individuata dal Direttore Generale e composta come segue:

- il Dirigente responsabile della UO/Servizio cui afferisce l'incarico da assegnare (o suo delegato), con funzioni di presidente;
- un Dirigente esperto nella materia propria dell'incarico da assegnare in servizio presso la ASST o presso altro ente del Servizio Sanitario Regionale, ovvero un professionista esterno di comprovata esperienza;
- il Dirigente della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane o suo delegato.

La commissione esaminerà i curricula presentati tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e le caratteristiche culturali e professionali dei candidati e, fra essi, sceglierà fino ad un massimo di cinque aspiranti (elevabili fino ad un massimo di dieci in relazione alle concrete peculiarità proprie dell'incarico da conferire) da sottoporre ad un colloquio.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli, con riferimento agli elementi sopra precisati (formazione culturale, esperienza professionale, valutazione individuale, etc.);
- 70 punti per la valutazione del colloquio, con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse ed alle potenzialità evidenziate.

L'idoneità verrà conseguita con un punteggio minimo di 60 (di cui almeno 35 per il giudizio del colloquio).

Da tali giudizi verrà stilata una graduatoria di merito, che avrà durata biennale dalla data di pubblicazione della deliberazione di presa d'atto delle graduatorie di merito.

L'incarico verrà assegnato con delibera del Direttore Generale, che darà conto degli esiti della selezione espressi in apposito verbale.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Art. 14 - Conferimento e durata - incarichi di posizione

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore, corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi di posizione sono attribuiti ai neoassunti dopo il superamento del periodo di prova, dal Direttore Generale, con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Gli incarichi di posizione possono essere rinnovati a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Art. 15 - Conferimento e durata - incarichi di funzione organizzativa e professionale

Al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari neoassunto e al personale non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base.

Tale tipologia di incarico non comporta la sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale di lavoro, in quanto viene già prevista nel contratto di assunzione.

Alla maturazione dei requisiti di cui all'art. 28, comma 2 e art. 29, comma 3, lett.a2) del CCNL 02/11/2022 è conferibile un incarico di funzione organizzativa o professionale di complessità media o elevata.

Al personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti in possesso dei requisiti di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 29 CCNL 02/11/2022, è conferibile un incarico di funzione professionale di complessità base, media o elevata.

Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Per gli incarichi di valore economico superiore, qualora l'incarico fosse attribuito a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'effettiva attribuzione e sottoscrizione del relativo contratto, sono subordinati al rientro a tempo pieno, coerentemente a quanto previsto dal CCNL.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Gli incarichi di funzione (ad eccezione dell'incarico di funzione professionale di complessità base per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari) sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando;

Gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Ad esito della selezione, il Direttore Generale formalizza l'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa di media ed elevata complessità e di funzione professionale di bassa, media ed elevata complessità con proprio provvedimento, nel quale devono essere esplicitati:

- le attività ed i contenuti professionali specifici attribuiti all'incarico;
- il peso attribuito all'incarico ed il suo valore economico annuo;
- la durata dell'incarico;
- i criteri di valutazione dei risultati.

Nell'ipotesi in cui occorra riassegnare, per cessazione o rinuncia del titolare ovvero per altra, analoga casistica, un incarico prima della sua scadenza naturale, la ASST PINI - CTO potrà avvalersi della graduatoria dell'ultima selezione espletata.

Art. 16 - Criteri, tempi e modalità di valutazione

L'attività dei titolari di incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale è soggetta a valutazione annuale nei termini e con le modalità individuate nell'ambito del Sistema di Valutazione vigente per la ASST PINI - CTO.

I titolari degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale sono altresì sottoposti a valutazione al termine dell'incarico.

Allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico, tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso viene effettuata la valutazione di fine incarico.

Art. 17 - Valutazione negativa al termine dell'incarico - incarichi di posizione

Qualora, al termine dell'incarico di posizione, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, fermo restando quanto stabilito dal regolamento aziendale in materia di valutazione, al

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

dipendente viene affidato altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico.

Art. 18 - Revoca - incarichi di posizione

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico di posizione per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 del CCNL 02/11/2022;
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

La revoca dell'incarico di posizione comporta l'affidamento di altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza e allo stesso viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

Art. 19 - Valutazione negativa al termine dell'incarico - incarichi di funzione organizzativa e professionale

Qualora, al termine dell'incarico di funzione organizzativa o professionale, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, fermo restando quanto stabilito dal regolamento aziendale in materia di valutazione, è prevista:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con l'esclusione degli incarichi di funzione professionale di base: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

Art. 20 - Revoca - incarichi di funzione organizzativa e professionale

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 del CCNL 02/11/2022;
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato.

Qualora il dipendente, appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di incarico di funzione di complessità media o elevata, a cui è stato revocato l'incarico a seguito di processi di riorganizzazione, tornasse titolare di un incarico di funzione professionale di complessità base, viene garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.

Qualora il dipendente, appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti, già titolare di incarico di funzione professionale, a cui è stato revocato l'incarico a seguito di processi di riorganizzazione non sia destinatario di altro incarico, purché

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaelano Pini-CTO Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaelano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni di fine incarico nonché valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, ha diritto ad un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali). Nel computo dei 15 anni rientra l'incarico di funzione professionale di complessità bassa, media o elevata.

Art. 21 - Sostituzione nell'incarico

Nei casi in cui dall'assenza del titolare dell'incarico, protrattasi per un periodo continuativo superiore a 60 gg, possa derivare un pregiudizio per le attività della ASST, la stessa può conferire l'incarico di sostituzione attingendo da una delle graduatorie vigenti. Al sostituto spetterà un'indennità pari a quella prevista per l'incarico in questione, purché vi sia capienza nel relativo fondo. In caso contrario, verrà erogata una somma a carico del Fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022, nella misura eventualmente prevista dal contratto integrativo aziendale vigente in quel momento.

Qualora l'assenza si protragga oltre i 4 mesi continuativi (eccezion fatta per i periodi di assenza obbligatoria per la tutela della maternità e per il congedo di cui alla L. 104/92), si procede con la sospensione della relativa indennità.

Art. 22 - Incarichi ad interim

Come previsto dall'art. 24, comma 5 del CCNL 2 novembre 2022, non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico, l'Azienda può affidare eccezionalmente un incarico ad interim ad altro dipendente titolare di incarico in possesso dei relativi requisiti. Lo svolgimento dell'incarico ad interim può essere retribuito con un importo attribuito a titolo di retribuzione di premialità nella misura eventualmente prevista dal CIA vigente e comunque non superiore al 20% del valore economico complessivo dell'incarico; esso non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Al termine del periodo di interim, qualora permanga la necessità di attribuire un nuovo incarico ad interim sul medesimo incarico, esso va riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti della stessa Area.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO <hr/> Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

Art. 23 - Modifica dell'incarico di funzione organizzativa o professionale

Qualora nel corso dell'incarico assegnato, per esigenze organizzative, l'amministrazione debba modificare il contenuto dell'incarico (ad esempio per modifiche all'organizzazione che non stravolgono nella sua sostanza l'incarico precedentemente attribuito), al dipendente in questione è mantenuta, fino al completamento del periodo originariamente previsto, la misura dell'indennità economica in godimento se la stessa è maggiore a quella del nuovo incarico.

Art. 24 - Straordinari e pronta disponibilità

L'eventuale eccedenza oraria, rispetto alle ore settimanali contrattualmente previste (36h), seppure contabilizzata, non dà diritto a riposi compensativi. Le ore rese in eccedenza sono gestibili in un contesto di flessibilità funzionale alle esigenze di servizio, nei limiti e nei modi previsti per i titolari di incarico di funzione dal regolamento aziendale in materia di orario di lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 comma 9 del CCNL 02/11/2022 l'indennità relativa agli incarichi di posizione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto al comma 8: *"il dipendente cui è conferito un incarico di posizione può eccezionalmente effettuare la pronta disponibilità in relazione all'organico previsto o alla situazione contingente del personale in servizio o dimensione organizzativa di riferimento. In tal caso, le ore sono remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 (Servizio di pronta disponibilità)"*.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del CCNL 02/11/2022 l'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 comma 7: *"il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nel caso di chiamata sono remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 (Servizio di pronta disponibilità)"*.

Art. 25 - Norme finali e di rinvio

Dalla data di approvazione, il presente regolamento sostituisce integralmente quello di cui alla deliberazione n. 549/2021.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini		Codice	
Processo:		Attività:	

Qualora sopravvengano successive disposizioni normative, nazionali, regionali o contrattuali in merito che siano incompatibili con il presente regolamento, si sostituiranno automaticamente alle clausole difformi.

L'indennità di coordinamento a carattere irreversibile, attribuita in prima applicazione dal CCNL 20 settembre 2001, sarà in ogni caso garantita qualora i titolari non siano assegnatari di un incarico di funzione.

Al termine di ogni anno solare verrà trasmessa alle Organizzazioni Sindacali la mappatura degli incarichi attribuiti.

Allegati:

- **Schede di graduazione incarichi di funzione organizzativa e professionale.**

SCHEDA GRADUAZIONE - INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DATA RILEVAZIONE

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

AFFERENZA

Fattori di complessità	Dimensioni di analisi	Criteri	Livello	Descrizione Livelli	Punteggi	Valutazione
FATTORE 1 RILEVANZA STRATEGICA	Valenza strategica rispetto all'organizzazione aziendale	Rilevanza strategica del settore/funzione in relazione alle scelte organizzative aziendali.	BASE	Settore/funzione considerato di livello strategico non prioritario in relazione alla mission aziendale	10	
			INTERMEDIO	Settore/funzione considerato di livello strategico prioritario in relazione alla mission aziendale	20	
			ALTO	Settore/funzione considerato di livello strategico fortemente prioritario in relazione alla mission aziendale	30	
TOTALE - FATTORE 1						0
FATTORE 2 LIVELLO DI AUTONOMIA E GRADO DI RESPONSABILITA'	Autonomia e responsabilità dell'incarico	Responsabilità gestionale che si può estrinsecare anche in assunzione diretta di atti che influenzano il raggiungimento degli obiettivi della struttura di assegnazione e che richiedono l'interfaccia con altre articolazioni aziendali.	BASE	L'incarico governa in autonomia attività proprie della struttura di appartenenza	5	
			INTERMEDIO	L'incarico governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali	15	
			ALTO	L'incarico governa attività che coinvolgono diverse realtà aziendali e interlocutori esterni	25	
TOTALE - FATTORE 2						0
FATTORE 3 COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE (DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO)	Risorse Umane Gestite	Valutazione della complessità delle risorse umane gestite e/o coordinate.	BASE	L'incarico di organizzazione gestisce o coordina personale fino a 5 unità	5	
			INTERMEDIO	L'incarico di organizzazione gestisce o coordina personale da 6 a 10 unità	15	
			ALTO	L'incarico di organizzazione gestisce o coordina personale oltre le 10 unità	20	
TOTALE - FATTORE 3						0
FATTORE 4 COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE RICHIESTE DALL'INCARICO	Grado di competenza specialistica richiesta dal ruolo	Valutazione dei requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/ professionalità).	BASE	L'incarico necessita di una specifica esperienza già maturata in ambito professionale o formativo	5	
			INTERMEDIO	L'incarico necessita di un alto grado conoscenze tecniche, giuridiche o gestionali maturate in ambito professionale o di adeguata formazione	15	
			ALTO	L'incarico necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienza di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria	25	
TOTALE - FATTORE 4						0
TOTALE VALUTAZIONE DEI FATTORI						0
FASCIA GRADUAZIONE						0

SCHEDA GRADUAZIONE - INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DATA RILEVAZIONE		INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE		AFFERENZA		
Fattori di complessità	Dimensioni di analisi	Criteri	Livello	Descrizione Livelli	Punteggi	Valutazione
FATTORE 1 RILEVANZA STRATEGICA	Valenza strategica (rispetto all'organizzazione aziendale)	Rilevanza strategica del settore/funzione in relazione alle scelte organizzative aziendali	BASE	Settore/funzione considerato di livello strategico non prioritario in relazione alla mission aziendale	10	
			INTERMEDIO	Settore/funzione considerato di livello strategico prioritario in relazione alla mission aziendale	20	
			ALTO	Settore/funzione considerato di livello strategico fortemente prioritario in relazione alla mission aziendale	30	
TOTALE - FATTORE 1						0
FATTORE 2 LIVELLO DI AUTONOMIA E GRADO DI RESPONSABILITA'	Autonomia e responsabilità dell'incarico	Responsabilità gestionale che si può esirrinsecare anche in assunzione diretta di atti che influenzano il raggiungimento degli obiettivi della struttura di assegnazione e che richiedono l'interfaccia con altre articolazioni aziendali.	BASE	L'incarico governa in autonomia attività proprie della struttura di appartenenza	5	
			INTERMEDIO	L'incarico governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali	15	
			ALTO	L'incarico governa attività che coinvolgono diverse realtà aziendali e interlocutori esterni	25	
TOTALE - FATTORE 2						0
FATTORE 3 COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE (DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO)	Trasversalità e complessità relazionale	Complessità e significatività delle relazioni con gli stakeholders "interni" o "esterni" connessa con l'incarico (numerosità e variabilità degli interlocutori)	BASE	L'incarico non richiede relazioni dirette con interlocutori interni o esterni all'Azienda	5	
			INTERMEDIO	L'incarico implica principalmente relazioni dirette con interlocutori interni all'Azienda	15	
			ALTO	L'incarico implica frequenti relazioni dirette con interlocutori interni ed esterni all'Azienda	20	
TOTALE - FATTORE 3						0
FATTORE 4 COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE RICHIESTE DALL'INCARICO	Grado di competenza specialistica richiesta dal ruolo	Valutazione dei requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienze/ professionalità)	BASE	L'incarico necessita di una specifica esperienza già maturata in ambito professionale o formativo	5	
			INTERMEDIO	L'incarico necessita di un alto grado conoscenze tecniche, giuridiche o gestionali maturate in ambito professionale o di adeguata formazione	15	
			ALTO	L'incarico necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienze di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria	25	
TOTALE - FATTORE 4						0
TOTALE VALUTAZIONE DEI FATTORI						0
FASCIA GRADUAZIONE						0