



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **18 MAR. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 68.986,41 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti economici:

- n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"
- n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI",
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.2019 sino al 31.12.2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.;

Premesso che:

- con deliberazione n. 23 del 22.1.2021 è stato indetto avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali;
- sono pervenute complessivamente due domande inviate dalle sotto indicate Dirigenti Amministrativi:
 - Getti Alessandra
 - Ventura Paola
- tutte le candidate sono state ammesse all'avviso di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;

Atteso che:

- in data 1.3.2021 è stata esposta, sul sito aziendale, la convocazione dei candidati fissando il giorno 8.3.2021 l'espletamento del colloquio;
- in data 8.3.2021 è stato espletato il colloquio dell'avviso di mobilità di che trattasi;
- come risulta dal verbale agli atti, la Commissione ha proceduto alla valutazione dei curricula presentati dalle candidate;
- a seguito del colloquio, la Commissione ha dichiarato:
 - idonea la dott.ssa Alessandra Getti con p.ti 55,260/60,000;
 - non idonea la dott.ssa Paola Ventura in quanto al colloquio non ha conseguito il punteggio minimo di 26,000/50,000;

Ritenuto di:

- confermare l'operato della Commissione Esaminatrice, di cui al verbale agli atti, da cui risulta idonea la dott.ssa Alessandra Getti;
- dichiarare vincitrice della mobilità di che trattasi la dott.ssa Alessandra Getti;
- procedere all'assunzione della dott.ssa Alessandra Getti, Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato, presso questa Azienda a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

l *#*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.1720 del 12.2.2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 68.986,41 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici :
 - n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il verbale rassegnato in data 8.3.2021 dalla Commissione incaricata della valutazione dei candidati all'avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato, di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali, bandito con deliberazione n. 23 del 22.1.2021;
2. che, a seguito del colloquio, la Commissione ha dichiarato:
 - idonea la dott.ssa Alessandra Getti con p.ti 55,260/60,000;
 - non idonea la dott.ssa Paola Ventura in quanto al colloquio non ha conseguito il punteggio minimo di 26,000/50,000;
3. di assegnare il posto, a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo per la UOC Affari Generali Istituzionali e Legali, alla dott.ssa Alessandra Getti;
4. di dare seguito alla mobilità presso questa ASST della dott.ssa Alessandra Getti - Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato - a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

5. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
6. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 68.986,41 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai seguenti conti economici:
n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI";
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
7. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
8. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentina Corio)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(D.ssa Paola M. S. Frida)

S.C. Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019.1.4.2.2.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 22 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n...// .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten mark]