



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia
ASST Gaetano Pini

UOC Organizzazione Risorse Umane

**REGOLAMENTO QUADRO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEI DIPARTIMENTI
SANITARI AZIENDALI**

Codice:
RA01
Rev.: 0
Data: 31/10/2017
Pagina 1 di 1

**REGOLAMENTO QUADRO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI**

Rev. 0	Descrizione modifica	Firma e data
Preparato da (data e firma) 31/10/2017 dott.ssa Sandra Di Simone	Verificato da (data e firma) 31/10/2017 dott.ssa Sandra Di Simone	Approvato da (data e firma) 31/10/2017 Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Socio Sanitario Direttore Amministrativo
<i>Sandra Di Simone</i>	<i>Sandra Di Simone</i>	<i>Paola Trabasso</i> <i>Paola Trabasso</i> <i>Paola Trabasso</i>

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI	Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 2 di 2
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p style="text-align: center;">UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

Sommarrio

Premessa.....	3
Art. 1 - Attuazione della dipartimentalizzazione	3
Art. 2 - Normativa di riferimento.....	3
Art. 3 - Oggetto del Regolamento.....	4
Art. 4 - Definizione e articolazione del Dipartimento.....	4
I Dipartimenti Gestionali.....	5
Art. 5 – Funzioni del dipartimento gestionale	5
Art. 6 - Organi del Dipartimento Gestionale.....	6
Art. 7 - Direttore del Dipartimento Gestionale.....	7
Art. 8 - Comitato di Dipartimento.....	9
Art. 9 - Assemblea di Dipartimento	11
Art. 10 - Responsabile assistenziale del Dipartimento Gestionale	12
Disposizioni generali e finali	13
Art. 11 - Collegio di Direzione	13
Art. 12 - Verifica degli incarichi di Direzione di Dipartimento	13
Art. 13 - Applicazione del Regolamento	13

www.Albopretorioline.it 061711717



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 3 di 3</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p style="text-align: center;">UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

Premessa

Art. 1 - Attuazione della dipartimentalizzazione

1. L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO è articolata in base ad un'organizzazione di tipo dipartimentale, la quale rappresenta il modello ordinario di gestione operativa al fine di assicurare l'esercizio integrato delle attività di assistenza, formazione e ricerca.
2. I Dipartimenti aggregano una pluralità di Unità Operative e di funzioni omogenee e/o complementari, per fini o per metodi, con lo scopo di garantire una gestione unitaria delle risorse, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché l'ottimale coordinamento delle citate attività di assistenza, di formazione e di ricerca.
3. I Dipartimenti dipendono gerarchicamente dalla Direzione Aziendale.
4. Gli indirizzi e le disposizioni emanati dal Direttore Generale svolgono funzioni di coordinamento gerarchico e di programmazione.
7. L'organizzazione dipartimentale è articolata secondo il vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS).

Art. 2 - Normativa di riferimento

I principali riferimenti normativi per la definizione del contenuto del presente Regolamento sono da individuarsi essenzialmente nelle seguenti fonti nazionali e regionali:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502: *"Riordino della disciplina in materia sanitaria ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 412 del 23 ottobre '92"* – art. 17-bis - c. 3;
- CCNL quadriennio 1998 – 2001 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale;



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 4 di 4</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p style="text-align: center;"><i>UOC Organizzazione Risorse Umane</i></p>		

- CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale - parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002-2003;
- CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale - parte normativa quadriennio 2006-2009 e parte economica biennio 2006-2007;
- CCNL 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale – I biennio economico;
- L.R. 33 del 30 dicembre 2009 “Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità”, in particolare art. 13 e s.m.e.i., art. 32;
- Decreto-Legge 13 settembre 2012, n. 158 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute” convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6886 del 17 luglio 2017 con la quale è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016 – 2018 l’ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.

Art. 3 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione dei Dipartimenti gestionali dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.
2. Il funzionamento di ciascun Dipartimento è disciplinato dal presente Regolamento per garantire un'omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali ed integrato da eventuali emanazioni regolamentari specifiche di ogni Dipartimento per garantire la funzionalità dei rapporti fra le diverse strutture, semplici e complesse, purché non in contrasto con le norme generali e con il presente Regolamento.

Art. 4 - Definizione e articolazione del Dipartimento

1. Il Dipartimento rappresenta l'articolazione organizzativa di base dell'Azienda, nonché una struttura sovraordinata rispetto alle Unità Operative Complesse ed alle Unità Operative Semplici che lo compongono, relativamente ai processi decisionali concernenti la gestione integrata delle risorse in dotazione, con



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 5 di 5</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p style="text-align: center;"><i>UOC Organizzazione Risorse Umane</i></p>		

particolare riferimento al personale, agli spazi operativi, alle attrezzature ed ai modelli organizzativi adottati.

2. Il Dipartimento è individuato da un proprio centro di Responsabilità e di costo cui afferiscono i centri di Responsabilità e di costo delle Unità Operative che lo compongono, coerentemente al Piano Aziendale dei Centri di Costo.

3. Al Dipartimento sono assegnati specifici obiettivi economici e di performance, annuali e/o di mandato.

I Dipartimenti Gestionali

Art. 5 – Funzioni del dipartimento gestionale

1. Il Dipartimento gestionale, coerentemente con gli indirizzi strategici e aziendali della Direzione Generale, assicura e coordina le funzioni assistenziali, di formazione e di ricerca assegnate alle Unità Operative Complesse e alle Unità Operative Semplici che lo compone, privilegiando l'approccio multidisciplinare delle competenze professionali e l'utilizzo integrato di tutte le risorse per assicurare prestazioni sanitarie di qualità, secondo criteri di efficacia e di appropriatezza.

2. Il Dipartimento inoltre:

- persegue l'adeguamento dell'organizzazione alle caratteristiche ed alle necessità dei processi assistenziali, assicurando la partecipazione dei professionisti ai processi decisionali concernenti le linee di sviluppo strategico, l'organizzazione dell'attività e la gestione delle risorse;
- assicura il raggiungimento di una gestione globale e personalizzata del caso clinico, attraverso il coordinamento e l'integrazione tra le diverse fasi assistenziali ed i diversi professionisti, anche con l'elaborazione di piani di attività e percorsi che coinvolgano più Unità Operative Complesse e la promozione di collegamenti con le realtà territoriali, anche extra-aziendali, per assicurare la continuità assistenziale e la presa in carico delle patologie croniche;
- realizza il governo clinico del sistema di produzione dei servizi, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni e appropriata modalità di erogazione





**REGOLAMENTO QUADRO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEI DIPARTIMENTI
SANITARI AZIENDALI**

delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni di carattere strategico, organizzativo e gestionale, anche mediante il monitoraggio delle competenze professionali richieste;

- promuove, sostiene e realizza attività di ricerca, in conformità alle normative vigenti, ferma restando la libertà e l'autonomia di ricerca di docenti, ricercatori universitari e dirigenti ospedalieri ad esso afferenti;
- concorre operativamente allo svolgimento di attività didattica nell'ambito dei corsi delle scuole di specializzazione;
- garantisce e promuove la valutazione e la verifica della qualità dell'assistenza sanitaria, anche attraverso la implementazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- promuove e garantisce il mantenimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze dei professionisti che a vario titolo e livello di Responsabilità operano nell'ambito del Dipartimento, attraverso iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente, per la parte inerente i percorsi formativi autogestiti nell'ambito del Piano Aziendale di Formazione e della contrattazione integrativa aziendale, in collaborazione con gli Uffici competenti;
- persegue gli obiettivi aziendali quali-quantitativi per l'insieme delle Unità Operative Complesse e delle Unità Operative Semplici componenti il Dipartimento;
- promuove l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, con particolare riferimento a quelle di uso comune alle diverse Unità Operative Complesse afferenti al Dipartimento;
- assolve ogni altro compito che sia ad esso demandato dalla legge, dai contratti collettivi o dai Regolamenti aziendali.

Art. 6 - Organi del Dipartimento Gestionale

1. Sono organi del Dipartimento:

- il Direttore di Dipartimento;
- il Comitato di Dipartimento;
- l'Assemblea di Dipartimento.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI	Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 7 di 7
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p style="text-align: center;">UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

Art. 7 - Direttore del Dipartimento Gestionale

1. La Direzione del Dipartimento è affidata dal Direttore Generale ad uno dei Direttori di Unità Operativa Complessa sulla base della valutazione dei requisiti di curriculum professionale, capacità gestionale ed organizzativa nonché programmi di lavoro e attività sviluppo clinico ed organizzativo.
2. Il Direttore di Dipartimento risponde gerarchicamente e funzionalmente alla Direzione Aziendale di afferimento del Dipartimento stesso.
3. Il Direttore di Dipartimento collabora con il Responsabile assistenziale di Dipartimento (Posizione Organizzativa Sanitaria) per il perseguimento degli obiettivi dipartimentali e/o direttamente con il dirigente SITRA.
4. Il Direttore del Dipartimento deve individuare, tra i Direttori di Unità Operativa Complessa afferenti il Dipartimento, un suo sostituto in caso di assenza temporanea.
5. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, previa la verifica prevista all'articolo 16 del presente Regolamento; lo stesso ha termine con la naturale scadenza del Direttore Generale o, in caso di anticipata decadenza dell'incarico dello stesso, il Direttore di Dipartimento resta in carica fino alla nomina di un nuovo Direttore di Dipartimento.
6. Il Direttore Generale, sulla base della proposta formulata e motivata dal Comitato di Dipartimento o sulla base della verifica di cui al successivo articolo 16 del presente Regolamento, può revocare, con provvedimento motivato, l'incarico conferito.
7. In caso di dimissioni e per qualsiasi altro motivo di cessazione anticipata del Direttore di Dipartimento, il Direttore Generale nomina il successore, sulla base dei medesimi criteri di cui al precedente punto 1.
8. Il Direttore del Dipartimento garantisce il funzionamento dello stesso ed esercita le connesse funzioni di rappresentanza.

Il Direttore è sovraordinato ai Direttori di Unità Operativa Complessa limitatamente agli aspetti di natura gestionale attinenti al Dipartimento ed assume responsabilità in ordine ai seguenti processi:

- raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati al Dipartimento;



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 8 di 8</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

- promozione delle attività del Dipartimento e controllo sul rispetto di leggi e regolamenti;
- coordinamento delle attività delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali, sulla base delle direttive della Direzione Aziendale, di concerto con i rispettivi Direttori/Responsabili;
- funzionamento del Dipartimento e soddisfacimento della sua "mission", promuovendo la valutazione sistematica e continuativa dei risultati dei processi assistenziali;
- rappresentanza nei rapporti con la Direzione Generale;
- promozione della cultura dell'innovazione, del miglioramento della qualità e della ricerca clinica, dell'aggiornamento professionale e di formazione permanente anche per la parte inerente i percorsi formativi autogestiti nell'ambito del Piano Aziendale di Formazione in collaborazione con gli Uffici competenti;
- promozione del perseguimento della qualità dell'assistenza anche attraverso il ricorso a metodologie e strumenti del governo clinico, promuovendo l'adozione di linee guida e la definizione di percorsi clinico-assistenziali, al fine di adeguare i comportamenti professionali a criteri di appropriatezza ed efficacia, sulla base delle migliori evidenze scientifiche disponibili;
- appropriatezza dell'applicazione dei sistemi gestionali dell'Azienda ospedaliera e della sistematicità delle relazioni informative con le strutture/servizi centrali;
- monitoraggio delle competenze professionali del personale e del livello di coerenza con i bisogni dei pazienti, in accordo con i Direttori delle UU.OO;
- direzione, secondo i criteri/modalità definiti dal Comitato di Dipartimento, dell'operato dei Direttori delle Strutture Complesse e Semplici a valenza dipartimentale, perseguendo la massima integrazione possibile tra le diverse unità organizzative, con l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse, l'uniforme applicazione di procedure comuni finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di attività assegnati al Dipartimento;
- promozione della continuità assistenziale in collegamento con le realtà territoriali ed extra-aziendali, e della presa in carico delle patologie croniche;
- adozione, promozione e diffusione dei processi decisionali orientati alla soluzione di problemi che si fondano sul coinvolgimento degli operatori e dell'etica professionale;
- definizione dell'allocazione delle risorse all'interno del Dipartimento, secondo criteri espliciti di priorità aziendali e dipartimentali basati su indicatori di efficienza e di efficacia;
- promozione dei valori della cooperazione, della reciprocità, dell'interdipendenza, dell'interdisciplinarietà al fine di perseguire l'unitarietà della risposta assistenziale;



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 9 di 9</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

- proposta alla Direzione Generale della ASST dell'istituzione e/o della soppressione di Strutture Semplici, tenuto conto delle eventuali proposte del Direttore della Struttura Complessa e previo parere motivato del Comitato di Dipartimento;
- convocazione e presidenza delle riunioni del Comitato, curandone la verbalizzazione delle sedute e l'attuazione delle decisioni assunte a livello dipartimentale;
- presentazione al Comitato di Dipartimento delle proposte dell'Assemblea e convocazione periodica della stessa;
- predisposizione di una relazione (almeno una all'anno) sui risultati dell'attività assistenziale e di performance, e per tutti gli ambiti di competenza e dell'attività di ricerca svolta dal Dipartimento, secondo i criteri che saranno definiti dalla direzione aziendale;
- presidenza dei Collegi Tecnici di valutazione.

Art. 8 - Comitato di Dipartimento

1. Il Comitato di Dipartimento, presieduto dal Direttore di Dipartimento, è un organismo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e di verifica ed è composto di diritto dai Direttori delle Unità Operative Complesse afferenti il Dipartimento, dai Responsabili delle Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale, da un Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio individuato dalla Direzione Sanitaria Aziendale, dal Direttore del Servizio Infermieristico, Tecnico e Riabilitativo o suo delegato, dal Responsabile assistenziale infermieristico di Dipartimento.
2. Il Comitato di Dipartimento svolge funzioni consultive, di proposta ed esprime parere obbligatorio, ma non vincolante, relativamente alle sue funzioni.
3. Il Direttore di Dipartimento deve motivare i provvedimenti assunti in difformità dal parere reso dal Comitato di Dipartimento.
4. Su proposta del Direttore di Dipartimento e/o del Comitato, è prevista la partecipazione alle sedute anche di operatori inseriti in altri Dipartimenti, al fine di favorire il lavoro interdisciplinare. A tal fine potranno anche essere costituiti gruppi operativi interdipartimentali in relazione a specifici argomenti.



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 10 di 10</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

5. I componenti del Comitato rimangono in carica per lo stesso periodo di incarico del Direttore di Dipartimento e decadono con la nomina dei loro successori.

6. L'attività del Comitato di Dipartimento è così regolato:

- il Comitato di Dipartimento deve essere convocato, di norma, almeno una volta ogni tre mesi dal Direttore che ne stila l'ordine del giorno, ovvero anche con cadenza più ravvicinata in base alle esigenze del dipartimento medesimo;
- le sedute sono valide con la presenza della metà più uno degli aventi diritto;
- le decisioni sono approvate a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Direttore;
- i verbali delle riunioni del Comitato devono essere sottoscritti dai Componenti e deve esserne garantita la massima diffusione a livello dipartimentale;
- i verbali sono trasmessi alla Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria;

7. Nell'ambito delle sue funzioni il Comitato di Dipartimento:

- a) definisce le linee generali di attività del Dipartimento, tenendo conto sia degli obiettivi e dei programmi indicati dalla Direzione Generale, anche pluriennali, sia delle funzioni e delle finalità proprie del Dipartimento;
- b) formula proposte su progetti di collaborazioni con Enti pubblici e privati;
- c) approva la relazione annuale consuntiva del Direttore di Dipartimento;
- d) può proporre al Direttore Generale uno o più candidati per la nomina del Direttore;
- e) pianifica l'utilizzo delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività formative e di ricerca e per l'organizzazione delle attività dei medici di formazione specialistica.

8. Al Comitato di Dipartimento compete, inoltre, la formulazione di proposte e pareri, anche attraverso l'attivazione di apposite commissioni formate dagli stessi componenti del Comitato, in ordine a:

- gestione in comune delle risorse strumentali e degli spazi fisici assegnati;
- sperimentazione e adozione di modalità organizzative volte al miglioramento dell'efficienza ed all'integrazione delle attività delle Unità Operative Complesse e delle Unità Operative Semplici del Dipartimento, anche con l'individuazione e la promozione di nuove attività e/o modelli di assistenza dipartimentali;
- coordinamento e sviluppo delle attività cliniche, di ricerca sanitaria finalizzata, di formazione, studio e aggiornamento del personale;



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 11 di 11</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p><i>UOC Organizzazione Risorse Umane</i></p>		

- miglioramento del livello di umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno delle Strutture del Dipartimento;
- coordinamento con le attività extra o intra-ospedaliere connesse alle funzioni del Dipartimento;
- definizione dei criteri per la distribuzione degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale al Dipartimento e delle risorse messe a disposizione per raggiungerli;
- proposta di istituzione e/o revoca al Direttore Generale delle Unità Operative Semplici;
- garanzia per la migliore qualità assistenziale possibile, il continuo adeguamento tecnologico ed il migliore utilizzo delle risorse comuni, assumendo anche le funzioni di Comitato per la Qualità del Dipartimento;
- attivazione delle richieste di acquisto di attrezzature ed arredi necessari al funzionamento del Dipartimento;
- collaborazione con gli Uffici competenti per la promozione dell'immagine del Dipartimento e per la diffusione delle informazioni;
- trasmissione agli Uffici competenti dei dati di attività e delle informazioni ufficialmente richieste.

Art. 9 - Assemblea di Dipartimento

1. L'Assemblea di Dipartimento è costituita da tutte le figure professionali che svolgono la loro attività nel Dipartimento. Può di volta in volta essere prevista la partecipazione di altre componenti che a vario titolo svolgono attività presso il Dipartimento.
2. L'Assemblea ha competenze di carattere informativo, consultivo e propositivo, non obbligatorio e non vincolante, su tematiche dipartimentali di valenza generale, quali l'attività svolta ed i progetti di sviluppo.
3. E' convocata dal Direttore di Dipartimento di norma una volta all'anno per informare sull'andamento del Dipartimento e dell'attività svolta.



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 12 di 12</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

Art. 10 - Responsabile assistenziale del Dipartimento Gestionale

1. La direzione del personale infermieristico, tecnico sanitario - riabilitativo e del personale di supporto viene assicurata, all'interno di ogni Dipartimento, dal Responsabile assistenziale di Dipartimento (Posizione Organizzativa Sanitaria), secondo gli indirizzi definiti dal Servizio Infermieristico, Tecnico e Riabilitativo.
2. I Responsabili assistenziali di Dipartimento dipendono gerarchicamente e funzionalmente dal Dirigente del Servizio Infermieristico, Tecnico e Riabilitativo (SITRA) e collaborano con il Direttore di Dipartimento.
3. I coordinatori di Unità Operativa Complessa afferenti al Dipartimento dipendono gerarchicamente e funzionalmente dai Responsabili Sanitari di area dipartimentale.
4. Il Responsabile Assistenziale del Dipartimento ha le seguenti attribuzioni:
 - gestisce le risorse afferenti all'area dipartimentale secondo i criteri definiti dal S.I.T.R.A;
 - risponde dei processi riguardanti l'organizzazione delle attività assistenziali coerentemente con gli orientamenti aziendali e in linea con le direttive del S.I.T.R.A;
 - collabora con il Coordinatore Infermieristico/Tecnico, per la definizione dei provvedimenti da adottare in ordine all'organizzazione dell'assistenza all'interno dell'area;
 - assicura l'omogenea organizzazione delle prestazioni assistenziali, delle attività di supporto e di ricerca dell'area;
 - identifica i principali problemi gestionali dell'area e relaziona alla Direzione S.I.T.R.A;
 - indirizza i Coordinatori al rispetto degli istituti contrattuali all'interno delle UU.OO. e Servizi;
 - favorisce l'integrazione tra le diverse professioni presenti all'interno dell'area di governo assistenziale;
 - verifica, insieme ai Responsabili dei vari Servizi, l'applicazione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.
 - Partecipa al raggiungimento degli obiettivi quali/quantitativi del Dipartimento definito a livello annuale dalla Direzione Strategica.



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p>REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI SANITARI AZIENDALI</p>	<p>Codice: RA01 Rev.: 0 Data: 31/10/2017 Pagina 13 di 13</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p><i>UOC Organizzazione Risorse Umane</i></p>		

Disposizioni generali e finali

Art. 11 - Collegio di Direzione

1. I Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Collegio di Direzione che è costituito e nominato dal Direttore Generale.

Art. 12 - Verifica degli incarichi di Direzione di Dipartimento

1. I Dipartimenti, le Unità Operative Complesse e le Unità Operative Semplici Dipartimentali sono sottoposti ai medesimi criteri di verifica sotto il profilo gestionale ed economico. I Direttori ed i Responsabili di tali Unità Operative rispondono delle risorse assegnate e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assistenziali programmati, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. In caso di risultati gestionali negativi il Direttore di Dipartimento può non essere riconfermato anche prima della scadenza naturale dell'incarico.

3. Al Direttore del Dipartimento sono assegnati specifici obiettivi di performance dalla Direzione Strategica, che definisce anche i criteri ed i pesi di valutazione.

Art. 13 - Applicazione del Regolamento

1. Ai principi del presente "Regolamento quadro" devono adeguarsi i regolamenti che saranno adottati dai singoli Dipartimenti.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento e dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente, si rinvia alla vigente normativa.

