



ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

| U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE: Direttore Ing. Massimiliano Agistri Segreteria tel. 0258296700 - E-mail: servizio.tecnico.pat@asst-pini-cto.it - PEC Istituzionale: protocollo@pec.asst-pini-cto.it | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|
| TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA | RESPONSABI LE ATTO FINALE |
| Attività amministrativa di acquisti di beni, lavori o servizi e definizione della procedura di selezione del contraente | Attività istruttoria svolta dal RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e sue successive varianti, svolgimento procedura di acquisto (individuazione progettista/impresa), formalizzazione provvedimenti, verifiche e controlli ex lege, redazione e sottoscrizione contratto, adempimenti vari ed eventuali previsti dalla normativa, conclusione del procedimento | Iniziativa del Responsabile della Struttura interna/Servizi o iniziativa d'ufficio | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Le informazioni possono essere fomite ai soggetti interessati tramite istanza scritta e utilizzando la casella di posta istituzionale della struttura responsabile del procedimento, URP, Responsabile trasparenza. | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. (procedimento amministrativo e diritto di accesso); D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), e dalla normativa sui ricorsi pubblici L. 1034/1971, L. 205/2000 e s.m.i. | Termini indicati dalla normativa vigente o dal Responsabile della Struttura | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico

Gaetano Pini-CTO



ASST Gaetano Pini

| A\$ST Gaetano Pini | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|-----------------------------|---|
| Gestione ordini derivanti dagli acquisti | Attività istruttoria a seguito delle richieste interne del materiale acquistato in gara o tramite affidamento diretto, eventuale acquisizione CIG o verifica DURC, richiesta documentazione ai fornitori nel rispetto normativo tracciabilità flussi, emissione ordinativi tramite applicativo gestionale, verifica evasione ordine conferimento di contratto/affidamento diretto | A seguito di richieste interne del materiale acquistato da parte dei Servizi/Reparti | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati (fomitori) trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti prevista dalla L. 241/1990 e s.m.i. | Sulla base delle urgenze e comunque non oltre 30 giorni | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| Gestione fatture | Verifica e controllo conformità dei documenti contabili con DDT | Attività degli uffici preposti conseguente all'esecuzione dei servizi o alla consegna delle forniture | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati (fornitori) trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. | 60 gg | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| Gestione e controllo servizi tecnici esternalizzati | Gestione contratti esternalizzati aventi ad oggetto prestazioni riferite a servizi tecnici impiantistici istituzionali presso le sedi dell'ASST | Attività del DEC a seguito di sottoscrizione contratto | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati (gestori del contratto) trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. | 30 gg | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| | Gestione dei servizi tecnici interni, quali manutenzione ordinaria, riparazioni - pronto intervento, officine, etc. | D'ufficio | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti interessati trasmessa in formato cartaceo o elettronico o mediante URP | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. | 30gg | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico

Gaetano Pini-CTO



Sistema Socio Sanitario

ASST Gaetano Pini

| 1 | Applied Applie | | | | | | | 1 |
|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------|---|
| Gestione e controllo degli appalti, progettazione lavori o forniture | Gestione dei contratti di appalti impiantistici ed edili dell'ASST (progetti, validazione progetti, direzione lavori, lavori, forniture con posa, etc). | Attività del DEC/RUP a seguito di sottoscrizione contratto | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 50/2016 | Termini indicati dal contratto d'appalto o dal capitolato | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| Accesso agli atti | Accesso, esibizione, produzione degli atti di competenza della Struttura conformemente alla normativa vigente in materia di accesso agli atti amministrativi e nel rispetto della normativa sulla privacy | Istanza di parte | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. | 30 gg | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| Attività stragiudiziale | Attività istruttoria del contenzioso stragiudiziale in riferimento alle procedure di gara gestite direttamente dalla struttura qualora non subentri la UOC Affari Generali Istituzionali e Legali | Iniziativa d`ufficio | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Su istanza dei soggetti legittimamente interessati trasmessa in formato cartaceo o elettronico | Tutti gli strumenti di tutela in materia di diritto civile ed amministrativo | Termine prescrizionale | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| Obiettivi aziendali | Attuazione degli obiettivi di Struttura | Iniziativa d'ufficio | Ing. Massimiliano Agistri Tel. 02 58296557 | Attività d'ufficio in capo al dirigente di struttura | Tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. | Definiti da DGR e dalla Direzione Aziendale | Direttore Amministrativo | Direttore Generale/Di rettore UOC |
| | | | | | | | | |