



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 181 del 11 MAG. 2017

OGGETTO: Approvazione del Regolamento "Processo di richieste del patrocinio, autorizzazione di eventi aziendale o altri eventi presso ASST Pini-CTO".

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
REFERENTE SS URP-COMUNICAZIONE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 MAG. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Referente dell'Ufficio Urp-Comunicazione
d.ssa Alice Cosmai

Alice Cosmai

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- la spesa di €.....iva esente, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n."....."
- gli introiti di € , previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del /dei Bilancio/i d'esercizio/ial /aiconto/i.....economico/in....."....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 181 del 11 MAG. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n.1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015.

Premesso:

- che l'ASST organizza presso i propri locali attività di informazione e comunicazione attraverso la realizzazione di eventi tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, convegni, appuntamenti pubblici mirati alla sensibilizzazione, eventi formativi, tutti promossi con il logo dell'Azienda;
- che all'ASST pervengono numerose richieste di concessione dell'istituto del patrocinio e utilizzo del logo nell'organizzazione di eventi, anche a soggetti terzi;

Atteso:

- che per patrocinio si intende la simbolica adesione dell'ASST ad una iniziativa promossa da terzi dato il riconoscimento di alte finalità scientifiche, educative, formative, umanitarie, sociali e quanto altro proposto all'Azienda e ritenuto da quest'ultima valevole di merito;
- che il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo possono essere concessi ad una singola iniziativa, non si estendono ad altre iniziative analoghe o affini e non possono essere accordati in via permanente o utilizzati a fini certificativi o per altri effetti giuridici;
- che il patrocinio e il logo non sono concessi per iniziative che perseguono fini di lucro;

Ritenuto:

- pertanto necessario definire le modalità di richiesta di concessione del patrocinio e di utilizzo del logo aziendale, contenute nel "Regolamento: Processo di richieste del patrocinio, autorizzazione di eventi aziendale o altri eventi presso ASST Pini-CTO" al fine di salvaguardare l'immagine e il decoro dell'ASST, evidenziando che la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 181 del 11 MAG. 2017

del logo non hanno carattere oneroso e non comportano benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare e sottoscrivere il "Regolamento: processo di richieste del patrocinio, autorizzazione di eventi aziendale o altri eventi presso ASST Pini-CTO" secondo quanto risultante dal documento allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva onere alcuno per l'ASST;
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.S. Urp-Comunicazione

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: d.ssa Alice Cosma

Pratica trattata da: d.ssa Claudia Russo



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 181 del 11 MAG. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 MAG. 2017, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Crivello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.net



Regolamento

**"Processo di richiesta del patrocinio, autorizzazione di evento aziendale
o altri eventi presso ASST Pini-CTO"**

ART. 1 - OGGETTO E SCOPO

Il Regolamento ha lo scopo di descrivere le modalità di gestione interna delle richieste che pervengono all'ASST Pini-CTO in merito a:

- autorizzazione eventi organizzati dai Dipartimenti aziendali da svolgersi presso le sedi ASST;
- autorizzazione dei professionisti ad intervenire per conto dell'ASST presso eventi organizzati da terzi;
- concessione del patrocinio e dell'utilizzo corretto del logo aziendale;

Tali richieste provenienti alla Direzione Strategica sono da governare ai al fine di:

- sistematizzare l'agenda di eventi aziendali ed extra-aziendali a tutela dell'immagine dell'ASST e promuovere efficacemente e con efficienza le attività dell'Ufficio Stampa-Ufficio Comunicazione aziendali;
- garantire l'uso appropriato e corretto del logo aziendale e delle modalità di concessione del patrocinio a salvaguardia dell'immagine dell'Azienda;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda circa l'uso del Logo di quest'ultima;
- garantire qualità, coerenza e veridicità dell'informazione istituzionale e scientifica veicolata dal marchio.



Il marchio è di proprietà dell'ASST che attraverso il Rappresentante Legale ne tutela l'utilizzo in conformità alle modalità previste da Regione Lombardia a seguito del DGR 23/2015 e la normativa vigente.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA RICHIESTA

Il regolamento si applica a tutte le richieste di organizzazione eventi istituzionali o patrocinio provenienti da:

- professionisti dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- realtà no profit: associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, benefico, umanitario e sociale, di interesse locale, che operano senza fini di lucro;
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, benefiche, umanitarie e sociali del territorio di competenza;
- altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti alle competenze dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;

Il patrocinio non oneroso è concesso qualora ricorrano le iniziative seguenti:

- manifestazioni culturali, scientifiche, educative, benefiche, umanitarie, economiche e sociali a carattere territoriale;
- convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali;
- prodotti editoriali sia multimediali che cartacei;
- sviluppo e promozione di progetti in rete;

che presentino i seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo a vantaggio della crescita e valorizzazione della cittadinanza e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Pini-CTO,



- risultare coerenti con gli obiettivi di mandato e di sviluppo assegnati dalla Regione Lombardia all'ASST;
- essere organizzate nel territorio di competenza dell'Azienda,
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta nel presente regolamento.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI.

L. R. 12 settembre 1986 n. 50 : *"Nuove Norme per il patrocinio della Regione a favore di enti, associazioni, iniziative di interesse regionale e per l'adesione e la partecipazione della Regione ad associazioni, fondazioni e comitati"*.

D.G.R. 07 ottobre 2009, n. VIII/010256: *"Linee guida per la comunicazione degli enti del sistema sanitario lombardo nell'ambito degli indirizzi per l'immagine coordinata di Regione Lombardia"*.

D.G.R. 04 agosto 2011, n. IX/2092: *"Modalità per la concessione del patronato, del patrocinio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della L.R. 12 settembre 1986 n. 50"*.

ART. 4 – DEFINIZIONI

EVENTO > Manifestazione pubblica a carattere unico e periodico, gli eventi sono sia momenti di celebrazione/incontro/approfondimento di tematiche core per l'organizzazione che leva di comunicazione che permette il contatto "diretto" (face to face) con pubblico interno, comunità di pratica, utenti, stakeholders ecc. L'organizzazione di eventi prevede l'applicazione di criteri di promozione idonei alla informazione circa lo svolgimento, rivolta al pubblico di interesse di volta in volta identificato, nonché la storicizzazione di un'agenda aziendale a testimonianza del fervore "culturale" dell'organizzazione e della sua propria rete di riferimento.

PATROCINIO > Simbolica adesione dell'ASST ad una iniziativa promossa da terzi dato il riconoscimento di alte finalità scientifiche, educative, formative, umanitarie, sociali e quanto altro proposto all'Azienda e ritenuto da questa valevole di merito.

LOGO AZIENDALE > Marchio identificativo dell'ASST come indicato da Regione Lombardia a seguito di nuovo sistema unitario di marchi degli Enti Sanitari Lombardi conseguente la DGR 23/2015. Le caratteristiche del marchio ASST Pini-CTO sono declinate nel brand book allegato alla presente procedura e al rispettivo regolamento.



**ART. 5 - DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RICHIESTA DEL PATROCINIO O
AUTORIZZAZIONE EVENTO AZIENDALE**

FASE DEL PROCESSO	FIGURA PROFESSIONALE RESPONSABILE DELLA SINGOLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE
1. Richiesta da parte del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none">• professionisti dell'ASST Gaetano Pini-CTO;• enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;• enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, benefico, umanitario e sociale, di interesse locale, che operano senza fini di lucro;• istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, università e istituzioni culturali, scientifiche, educative,	<p>Il soggetto proponente presenta alla Direzione Aziendale, via email, l'istanza di interesse all'indirizzo: comunicazione@asst-pini-cto.it</p> <p>Le istanze contemplate sono:</p> <p>Dichiarazione dell'intento di organizzazione di un evento presso le sedi dell'ASST, con richiesta di Patrocinio/uso del logo.</p> <p>Dichiarazione della partecipazione ad evento scientifico di rilevanza locale/nazionale/internazionale in altra sede.</p> <p>La richiesta deve pervenire con dettagli dell'iniziativa, e, se possibile con allegati:</p> <ul style="list-style-type: none">• un abstract/razionale dell'iniziativa prevista che ne motivi il pubblico interesse;• una bozza di materiale promozionale previsto (locandine, brochures ecc).



	<p>benefiche, umanitarie e sociali del territorio di competenza;</p> <ul style="list-style-type: none">• altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti alle competenze dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale	
2. Ricezione della istanza	Ufficio Urp- comunicazione	La richiesta di autorizzazione evento/partecipazione ad evento di terzi/concessione di patrocinio/utilizzo del logo è visualizzata dall'Ufficio competente
3. Protocollo richiesta e apertura fascicolo di riferimento.	Ufficio Urp- comunicazione	Attribuzione di un record dell'istanza per registrazione ufficiale della richiesta.
4. Aggiornamento foglio di richiesta Patrocinio/Logo	Ufficio Urp- comunicazione	Aggiornamento del foglio di registrazione Patrocini che registra l'iter di lavorazione della pratica
5. Controllo/aggiornamento agenda aziendale	Ufficio Urp- comunicazione	Controllo dell'agenda aziendale ed eventuale notifica di sovrapposizione eventi; in caso di fattibilità, inserimento in Agenda.
6. Analisi della proposta e aggregazione materiale	Ufficio Urp- comunicazione	Aggregazione di materiale informativo necessario per permettere l'approvazione dell'evento da parte del DG



7. Trasmissione al DG	Ufficio Urp- comunicazione	Inoltro via email a direzione generale@asst-pini-cto.it del fascicolo relativo all'istanza
8. Espressione parere.	Direzione Generale	Analisi della proposta finalizzata alla approvazione o diniego della istanza. In caso di necessità, richiesta di supporto alle UO competenti per valutazione proposta
9. Comunicazione del parere	Direzione Generale	Comunicazione al soggetto proponente dell'esito positivo/negativo della valutazione dell'istanza presentata. In entrambi i casi DG pone in cc Ufficio Comunicazione per successive attuazioni.
10. Trasmissione del Logo	Ufficio Urp- comunicazione	In caso di richiesta logo ASST, trasmissione via email al soggetto richiedente.
11. Verifica documenti	Ufficio Urp- comunicazione	Verifica della completezza dei documenti prodotti dal richiedente per la promozione dell'istanza; eventualmente richiedibili integrazioni al richiedente fino a valutazione positiva della qualità del messaggio da parte dell'Ufficio URP-Comunicazione.
12. Conferma materiali promozionali.	Ufficio Urp- comunicazione	Trasmissione della conferma dei materiali promozionali prodotti, negoziazione della diffusione (Piano di comunicazione)
13. Comunicazione attraverso	Ufficio Urp- comunicazione	Promozione attraverso canali di



strumenti aziendali		comunicazione aziendali e possibilità di attivazione Ufficio Stampa
14. Trasmissione al Dipartimento Aziendale competente.	Ufficio Urp-comunicazione	Condivisione dell'istanza con il Dipartimento Aziendale competente.
15. Archiviazione pratica.	Ufficio Urp-comunicazione	Aggiornamento dell'agenda aziendale e del foglio di registrazione Patrocini; archiviazione della pratica.

6. ALLEGATI

- Brand book aziendale

www.Albopretorionline.it



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

**Brand Book ASST
Centro Ortopedico
Specialistico
Gaetano Pini-CTO**

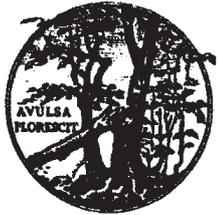
www.Albopretorioline.it 110517

Il Brand Book è lo strumento per tutti coloro che sono chiamati, a vario titolo, ad operare con l'immagine dell'ASST Pini-CTO. Fornisce indicazioni e soluzioni sulle principali questioni di riproduzione del marchio e della corporate identity aziendale. All'interno di questa pubblicazione troverete le norme che regolano l'utilizzo dell'immagine ASST Pini-CTO in svariati contesti e su diversi supporti.

Evoluzione del marchio

Il primo marchio aziendale risale agli anni '50 del secolo scorso ed è riferito all'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, tra i Presidi dell'ASST il più antico, fondato nel 1874.

Il primo logotipo chiamato "Avulsa Florescit" è caratterizzato da tre elementi connotativi: il simbolo, che rappresenta un albero con un ramo spezzato, l'iscrizione "Avulsa Florescit" letteralmente "Impossibile germogliare", claim in latino che denota l'antichità della radice originale del Pini quale Ospedale per bambini e ragazzi; il terzo elemento caratterizzante il logo storico è l'iscrizione in cerchio, che aiuta a definire lo spazio e l'identità del marchio.



Il logotipo originario è stato rivisitato nel 2012, quando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha adottato le prime linee guida regionali. Definito formalmente con una colorazione magenta e rinforzato da un lettering studiato in grigio e magenta, riportante il nome per esteso dell'Istituto, il nuovo marchio è stato il cardine che ha rafforzato la percezione di appartenenza dell'Istituto Pini al Sistema Sanitario Regionale come Azienda Ospedaliera.



Nel 2016 il marchio ha avuto l'ultimo restyling con l'obiettivo di aggiornare quanto disposto dalla DGR 23/2015 in merito alla riforma sanitaria che ha istituito le ASST in luogo delle Aziende Ospedaliere. La scelta degli amministratori della nuova Azienda Socio Sanitaria Territoriale che ha accorpato all'Istituto Pini il presidio CTO (Centro Traumatologico Ortopedico) è stata di mantenere la memoria storica del Pini applicando al fianco dello stemma classico "Avulsa Florescit" il logotipo studiato da Regione Lombardia per tutte le ASST e ATS regionali, rendendo ancora più integrata l'appartenenza dell'ASST al Sistema Socio Sanitario Regionale. Il nuovo logo, di cui il presente brand book è linea guida di uso, ha come elementi caratteristici:

- ♦ Lo stemma arcaico nel colore istituzionale magenta
- ♦ La dicitura aziendale "Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO" nel font regionale SF Old Republic©
- ♦ Il simbolo istituzionale "Sistema Sanitario Regionale Regione Lombardia" nei colori sociali verde e nero
- ♦ Due tracciati ovvero linee utili per garantire un insieme armonico ed equilibrato della compresenza di forme e lettering, una in colore magenta istituzionale, l'altra verde "regionale".

Il simbolo ha dunque mantenuto lo stemma che da più di 60 anni ha caratterizzato l'ortopedia milanese e la linea e i colori istituzionali tradizionali che negli ultimi cinque anni hanno rinforzato a cittadini e utenti l'appartenenza al SSR.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Applicazione del marchio

Il marchio deve essere riprodotto ottemperando l'area di rispetto che lo circonda pari a 18 px.

Questa area, definita dalla sequenza di quadrati di lato pari a 18x18 px, si distribuisce tutto attorno al marchio. Ogni elemento grafico e cromatico estraneo al marchio, non dovrà insistere sulla superficie definita da quest'area.

Ogni applicazione del marchio in cui non sia rispettata tale area è da considerarsi un utilizzo improprio, e pertanto non lecito, dello stesso.

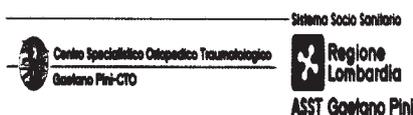


Nella definizione del marchio, la nostra unità di misura è un quadrato con il lato pari a 18x18 px.

Partendo da questo assunto possiamo affermare che il marchio copre, con il suo sviluppo, un'area pari a 504 px di base per 108 px di altezza. Nella riproduzione del marchio, dovranno tassativamente essere mantenute queste proporzioni e le distanze reciproche tra gli elementi, unitamente all'area di rispetto pari a 18 px intorno al logo.

Ogni distorsione in larghezza o in lunghezza, unitamente ad ogni variazione della distanza relativa tra gli elementi componenti il marchio sono da considerarsi un utilizzo improprio, e pertanto non lecito, del marchio.

Di seguito alcuni esempi di utilizzo errato del marchio:



Il marchio a colori può essere utilizzato in riduzione fino ad una larghezza minima di 198px.

Ogni riproduzione del marchio che presenti larghezza al di sotto di questi valori è da considerarsi un utilizzo improprio, e pertanto non lecito, del marchio.

Il marchio si considera unitario, ovvero è vietato scomporne le parti.

Solo in caso sia necessario rispettare una grandezza di formato che non consente la visibilità del marchio al di sotto dei 198 px, sarà adottato il marchio in versione verticale. Tale marchio è ad uso esclusivo dell'Ufficio Comunicazione che ne valuta l'applicazione e lo fornisce ai richiedenti in caso sia rilevata la necessità grafica di avvalersene.



Colori Istituzionali

I colori istituzionali, caratterizzanti il marchio, sono:

C 28 M 95 K 50 Y 31	R 143 G 32 B 65	# 902141
C 0 M 0 K 0 Y 100	R 0 G 0 B 0	# 000000
C 90 M 33 K 100 Y 25	R 7 G 104 B 48	# 066830

Ulteriore colore caratterizzante soprattutto gli spazi dell'ASST è:

C 81 M 22 K 44 Y 6	R 5 G 139 B 140	# 058b8c	RAL 5018
--------------------	-----------------	----------	----------

Ricordiamo che a seconda del tipo di applicazione del marchio e del supporto sul quale viene riprodotto è necessario rispettare il codice colore corrispondente, in particolare ricordiamo che:

- ♦ per la stampa il codice di riferimento è CYMK
- ♦ per i mezzi digitali RGB
- ♦ per il web il colore contrassegnato da #
- ♦ per le pitture il codice RAL

Ogni riproduzione del marchio che nei colori istituzionali che differisca da quelli identificati è da considerarsi un utilizzo improprio, e pertanto non lecito, dello stesso.

Font del logo

SF Old Republic© è la font istituzionale del logo Regione Lombardia, pertanto il suo utilizzo è stato esteso al nome istituzionale "Centro Ortopedico Specialistico Pini-CTO" in occasione dell'ultimo restyling.

L'ASST Pini-CTO non ritiene oggi di dotarsi di una font istituzionale e consiglia ai dipendenti l'uso del classico Times New Roman nella produzione di documenti aziendali.

Riferimenti

L'Ufficio Comunicazione detiene la competenza nella gestione del logo aziendale e tutti i master dei formati su cui lo stesso è applicato. I riferimenti sono: D.ssa Alice Cosmai | 02 58296558 | comunicazione@asst-pini-cto.it

www.albopretorionline.it 7710517