

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-OTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Gestione Tecnico Patrimoniale</p>	<p>MODULO</p> <p>PER LA RICHIESTA DI NUOVO APPARECCHIO PER TELEFONIA MOBILE</p>	<p>Codice: MOD/01 DO Rev.: 02 Data: 16/08/2012 Pagina 1 di 1</p>
--	---	--

richiesta		
Reparto:	Destinatario:	
breve relazione		
<p>Il sottoscritto _____ in qualità di Direttore Medico di presidio <input type="checkbox"/> dirigente responsabile di struttura complessa <input type="checkbox"/> chiede che al Sig. _____ venga assegnato un nuovo apparecchio di telefonia mobile per le seguenti motivazioni _____</p> <p>_____</p> <p>L'apparecchio dovrà essere abilitato ad effettuare <input type="checkbox"/> tutte le telefonate <input type="checkbox"/> le sole telefonate verso il centralino dell'Azienda Ospedaliera <input type="checkbox"/> le telefonate verso il centralino dell'Azienda ospedaliera <input type="checkbox"/> ed i seguenti altri numeri _____</p>		
Data:	firma del dirigente responsabile struttura complessa richiedente	
AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE STRATEGICA		Parte riservata al Direttore Amministrativo
Vista la richiesta effettuata da:	In data :	
<p>Il Direttore Amministrativo autorizza <input type="checkbox"/> non autorizza <input type="checkbox"/> la richiesta</p>		
Data:	Firma	

CONSEGNA/SOSTITUZIONE/RITIRO SIM O APPARECCHIO		Parte riservata all'U.O. Gestione tecnico-patrimoniale
CONSEGNA /SOSTITUZIONE SIM O APPARECCHIO	RICONSEGNA SOSTITUZIONE SIM O APPARECCHIO	
<p>Vista la richiesta autorizzata dalla Direzione strategica si provvedere alla consegna di apparecchio di telefonia mobile</p> <p>MODELLO _____</p> <p>N° IMEI _____</p> <p>N° SIM _____</p>	<p>La UOC GTP provvede a ritirare</p> <p>MODELLO _____</p> <p>N° IMEI _____</p> <p>N° SIM _____</p>	
Destinatario:	Consegnatario:	DATA
per ricevuta ed accettazione delle condizioni di assegnazione: Data:	<p>IL RICEVENTE UOC GTP</p> <p>Data:</p>	
CONDIZIONE DI ASSEGNAZIONE		
<p>Si informa il ricevente che accetta controfirmando il presente atto che il traffico telefonico viene trimestralmente controllato dai preposti e che – lo stesso è tenuto alla corretta conservazione dell'apparecchio, all'uso strettamente necessario connesso alla sola attività lavorativa, alla riconsegna dello stesso completo di imballo originale e di ogni accessorio, al termine del servizio o dietro semplice richiesta dell'Amministrazione. Ogni abuso verrà punito.</p>		