



UOC Gestione Tecnico Patrimoniale

Segreteria: Tel. 02 58296700  
Servizio.Tecnico.Pat@asst-pini-cto.it

Spett.li

**ATS MILANO - Città metropolitana**

Corso Italia, 52 - 20122 Milano  
Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

TRASMESSA A MEZZO PEC  
[protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it)

**Comune di Milano - Direzione Urbanistica**

Via Bernina, 12 - 20158 Milano

TRASMESSA A MEZZO PEC  
[protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it)

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco**

Via Messina, 35/37 - 20154 Milano

TRASMESSA A MEZZO PEC  
[com.milano@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.milano@cert.vigilfuoco.it)

**AVVISO DI INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA**

ex art. 14, c. 2, e art. 14-bis legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e  
art. 27, c. 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016

**FORMA SEMPLIFICATA MODALITÀ ASINCRONA**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**PREMESSO** che con nota prot. n. 7597/22 del 09/05/2022 la Fondazione Grigioni per il Morbo di Parkinson ha trasmesso alla ASST il progetto esecutivo ad oggetto: "Opere per la riqualificazione degli spazi posti al primo piano della palazzina Uffici del presidio ospedaliero CTO, per la realizzazione di nuovi ambulatori e studi medici per conto della *Fondazione Grigioni per il Morbo di Parkinson*", per un importo complessivo dei lavori pari a € 326.009,48 oneri della sicurezza inclusi, oltre IVA, redatto dal professionista arch. Filippo Corbellini C.F. CRBFPP84T28C816K P.IVA 08869630965, individuato dalla *Fondazione* quale professionista incaricato dei servizi tecnici di progettazione dell'intervento in parola;

**CONSIDERATO** che, per proseguire con la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione del piano primo della palazzina H del Presidio Ospedaliero CTO di via Bignami, 1 a Milano per realizzare la nuova area ambulatoriale, occorre procedere con l'approvazione del progetto esecutivo, completo delle autorizzazioni e nulla osta degli Enti competenti;

**CONSIDERATO** altresì che la conclusione positiva del procedimento di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di che trattasi è subordinata all'acquisizione dei pareri, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo;

**VISTI**



- la Legge 7 agosto del 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" ed in particolare gli articoli 14 e seguenti che dettano disposizioni in materia di Conferenza dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

## INDICE

Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, comma 2, Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., secondo le modalità previste dall'articolo 47 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, da effettuarsi

### **in forma semplificata ed in modalità asincrona**

ai sensi dell'art. 14-bis della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., invitando a parteciparvi le Amministrazioni in indirizzo coinvolte e a tal fine si

## COMUNICA

### **a) oggetto della determinazione da assumere:**

approvazione del progetto esecutivo ad oggetto: "Opere per la riqualificazione degli spazi posti al primo piano della palazzina Uffici del presidio ospedaliero CTO, per la realizzazione di nuovi ambulatori e studi medici per conto della *Fondazione Grigioni per il Morbo di Parkinson*";

**b) la documentazione** oggetto della presente Conferenza di Servizi, le informazioni ed i documenti a tali fini utili, in formato .pdf, sono scaricabili al *link* esterno, disponibile nel documento allegato alla presente;

**c) termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni in indirizzo possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, Legge 241/1990 e ss.mm.ii., integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni: **15 giorni dalla data di ricezione della presente, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)**;

**d) termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni in indirizzo devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della presente Conferenza di Servizi Decisoria, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento: **04 luglio 2022 al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)**;

Si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla suddetta lett. d) le Amministrazioni in indirizzo sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della presente Conferenza di Servizi Decisoria. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso, sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

L'eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni.

Si comunica che la documentazione relativa al procedimento in oggetto oltre ad essere scaricabile attraverso piattaforma esterna, di cui al documento allegato alla presente indizione, secondo le modalità previste dall'articolo 47 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è anche depositata in formato cartaceo presso la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale sede di p.zza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano, a cui i soggetti invitati



potranno rivolgersi per la consultazione durante gli orari d'ufficio.

Si dispone la comunicazione del presente provvedimento per via telematica.

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
ing. Francesca Maria Loreti

Documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

Allegati:

- ALLEGATO 1 - Indicazioni per download documentazione in formato.pdf
- ALLEGATO 2 – ELENCO ELABORATI

Responsabile del procedimento: *ing. Francesca Maria Loreti*

Pratica trattata: *Elisa Civieri*

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) oppure [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it)