

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SCOMMEGNA SIMONE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

2

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1985 a tutt'oggi
Me stesso in quanto Ragioniere Commercialista Libero Professionista
Ditta Individuale – Settore Pubblico e Privato
Titolare
Titolare e responsabile dello Studio Professionale e del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 – 1990 nell'ambito professionale
Cooperatore prevalentemente nel settore Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione e realizzazione Alloggi Econ. e Popolari per Coop.ve
Commercialista – Amministratore e Sindaco
Amministrazione e Gestione Finanziamenti Pubblici per Realizzazione Alloggi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 – nell'ambito professionale
Gestione Contabilità Amministrativo Contabili, Fiscali e Societaria di Aziende PMI, nonché
Contenzioso Tributario attraverso collaborazioni con Primari Studi Legali dell'Area Lombarda
PMI – piccole e Medie Imprese – Start-Up e Start – Up Innovative
Commercialista – Amministratore e Sindaco – Gestore/Interfaccia con Agenzia delle Entrate e
Riscossione per soluzione problematiche di Accertamento e Riscossione
Gestione della pluralità della clientela nei rapporti con la P.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 – 1995
Commissione di Vigilanza sulle Coop.ve presso la Prefettura di Foggia
Componente Effettivo
Verificatore atti delle Coop.ve iscritte al Registro Prefettizio della Coop.ne
Disamina degli Atti e rilascio di parere

- Date (da – a) Settembre 1996 – Aprile 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Margherita di Savoia (BT) già (FG)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assessore alle Finanze, Tributi, Patrimonio, Economato e Bilancio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del Personale dei vari settori ricadenti nella competenza e formazione e verifica del Bilancio Consuntivo con redazione delle Relazioni di accompagnamento per l'
-
- Date (da – a) Luglio 2009 – Giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamento Europeo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Europea
 - Tipo di impiego Terzo Erogatore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Contratti e rapporti con gli Assistenti Locali dell'Europarlamentare Dott. On. Licia RONZULLI, oltre a gestione dello Stock Finanziario Mensile per il pagamento dei compensi degli Assistenti Locali, Trattenute Fiscali e Ritenute Assicurativo Previdenziali. Conoscenza sia della Legislazione Europea che di quella Italiana e loro applicazione. Rendicontazione di Fine Anno al Parlamento Europeo delle Entrate e delle Uscite ed eventuale gestione dell'avanzo o disavanzo.
-
- Date (da – a) Luglio. 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamento Europeo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Europea
 - Tipo di impiego Terzo Erogatore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Contratti e rapporti con gli Assistenti Locali dell'Europarlamentare Dott. On. Silvio BERLUSCONI, oltre a gestione dello Stock Finanziario Mensile per il pagamento dei compensi degli Assistenti Locali, Trattenute Fiscali e Ritenute Assicurativo Previdenziali. Conoscenza sia della Legislazione Europea che di quella Italiana e loro applicazione. Rendicontazione di Fine Anno al Parlamento Europeo delle Entrate e delle Uscite ed eventuale gestione dell'avanzo o disavanzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/01/2022 – 05/03/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione degli Esperti nella Composizione Negoziata per la soluzione della Crisi d'Impresa Università di Foggia – Facoltà di Giurisprudenza – Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e processi AVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa sulla Nuova Normativa per la Soluzione della Crisi d'Impresa e Aggiornamento Continuo sulle evoluzioni delle materie – Principi Contabili dell'O.I.C. ecc. – Mediazione Con Banche e Fornitori sulla stralcio dei Crediti.
 - Qualifica conseguita ESPERTO PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) In Corso di Accredimento presso il Registro degli Esperti tenuto da UNIONCAMERE.
-
- Date (da – a) 04.06.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro dei Revisori Legali (Ufficiali dei Conti)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa sulla Revisione Legale e Aggiornamento Continuo sulle evoluzioni delle materie – Principi Contabili dell'O.I.C. ecc.
 - Qualifica conseguita Revisore Legale
-
- Date (da – a) 28-29/10/2011 e 4-5-11 e 12/11/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Institute – Roma (RM)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MEDIATORE
 - Qualifica conseguita Mediatore e Compositore vertenze tra le parti per evitare il ricorso al Giudice Ordinario
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediatore Compositore vertenze Amministrative e Legali
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 01.07.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri poi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Iscritto al n. 194 (già 325 del Collegio Ragionieri)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Commercialista esperto in Amministrazione Contabile e Fiscale e Societaria, Contenzioso Tributario
- Qualifica conseguita Ragioniere Commercialista

- Date (da – a) AA.SS. 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G "Michele Cassandro" – Barletta (BA)
Diploma di scuola media superiore di Ragioniere e Perito Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Diritto Pubblico e Privato, Ragioneria, Dattilografia, Stenografia, Inglese, Francese, Tecnica Bancaria ecc.
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORARE IN TEAM E' IL MIO SPORT PREFERITO.

ECCELLENTI CAPACITA' RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE NEGLI AMBITI CULTURALI, RELIGIOSI, SPORTIVI, POLITICI, DI VITA QUOTIDIANA. CREDO NON CI SIANO PROBLEMI MA SOLUZIONI AD EVENTUALI PROBLEMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINO ED AMMINISTRO PERSONE, PROGETTI, BILANCI FINANZIARI, CONTABILI E FISCALI DA SEMPRE,

TALE CAPACITA' E' STATA ACQUISITA NELL'ARCO DI 37 ANNI DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE SIA NEI MIE STUDI PROFESSIONALI E SIA NELLE ESPERIENZE ACQUISTI AL PARLAMENTO EUROPEO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità in ambito elettronico con Computer, IPad, iPhone, attrezzature per Conference Call, Stampanti, Scanner e quant'altro utile e presente in uno Studio Professionale, oltre all'uso continuo e quotidiano di Software Specifico e Generico (Team System – Pacchetto Office ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SONO UN CULTORE DELLA MUSICA ANNI '80. MI ACCOMPAGNA OVUNQUE, OGNI TANTO ANCHE UN PO' DI ROCK.

IN TEAM, O IN COMPAGNIA NON MI ANNOIO E NON FACCIO ANNOIARE GLI ALTRI.

A,B Autovettura – Patente Nautica entro le 12 miglia.

NESSUNO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l'uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

