

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

...

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FANIGLIULO ANNA MARIA**

E-mail

**annamaria.fanigliulo@asst-pini-cto.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29 NOVEMBRE 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date: dal 2003 ad oggi  
da marzo 2020 a aprile 2021  
dal 1999 al 2013  
dal 1998 al 1999  
dal 1996 al 1997  
dal 1994 al 1995  
dal 1991 al 1993  
da gennaio 1991 a ottobre 1991  
dal 01/04/1987 al 1990

Funzione di coordinamento in UOC II Clinica Ortopedica  
Reparto Covid  
COS (Complicanze Ortopediche Settiche) PO PINI  
Reumatologia PO PINI  
Ufficio Igiene PINI  
SITRA PO PINI  
CAD PO Pini  
A.S.L BR3 Francavilla Fontana – Chirurgia Generale  
CAD PO Pini

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST G. Pini  
Piazza Cardinal Ferrari, 1  
20122 Milano

- Tipo di impiego

dal 1995 a tutt'oggi Collaboratore professionale infermiere con Funzione di coordinamento settore sanitario – cat. DS  
dal 1987 al 1995 Collaboratore professionale Infermiere cat. D

- Tipo di attività o settore

Settore Sanitario. Attività specialistica in Ortopedica, Traumatologica, Ricerca Multidisciplinare, Corso di Abilitazione a funzioni direttive

- Principali mansioni e responsabilità

Iscritta regolarmente all'Albo Professionale degli Infermieri di Francavilla Fontana (BR), dal mese di Luglio 1986 a tutt'oggi presta servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico G. Pini di Milano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date: 1993

Corso di abilitazione a funzioni direttive - Scuola Infermieri Professionali "Gerosa"  
Casa di cura Capitanio - Milano

1986

Diploma infermiere professionale - Scuola Infermieri Professionale Francavilla Fontana (BR) dell'Ospedale Dario Camberlingo

1983

Attestato di qualifica - addetta alla segreteria d'azienda – Istituto Professionale Francavilla Fontana (BR)

- Titolo della qualifica rilasciata

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

discreto  
scolastico  
scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali e di ascolto dei pazienti, dei famigliari e dei colleghi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di pianificare, organizzare, attuare piani di lavoro, valorizzare le risorse umane e materiali  
Verificare i risultati attesi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del personal computer  
Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  
Buona conoscenza del software Galileo Health Solution

PATENTE O PATENTI

patente Cat. B

Consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del d.p.r. 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/200, che il presente curriculum formativo e professionale Europeo risponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 08/03/2023