

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Nome            | Gaiani Daniela Erminia                    |
| Indirizzo       | Sesto San Giovanni ,Milano Via Alfieri 37 |
| Telefono        | <b>3389800307</b>                         |
| Fax             | <b>02/947743262</b>                       |
| E-mail          | <b>Daniela.Gaiani @ asst-pini-cto.it</b>  |
| Nazionalità     | Italiana                                  |
| Data di nascita | 04/01/1962                                |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| •Date (da-a)                            | <i>Dal 21 Aprile 2022 a tutt'oggi</i>                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO</i> |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Reparto di Riabilitazione Funzionale del P.O. CTO</i>                    |
| • Tipo di impiego                       | <i>Con Incarico di Funzione – (cat. Ds) a tempo pieno e indeterminato</i>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <i>Coordinatore del personale infermieristico</i>                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •Date (da-a)                            | <i>Dal 1 gennaio 2016 al 30 Aprile 2018</i>                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO</i>                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Reparto di UOC Cardiologia Riabilitativa e Pneumologica del P.O. CTO</i>                                            |
| • Tipo di impiego                       | <i>In qualità di Operatore Professionale sanitario infermiere pediatrico – (cat. Ds) a tempo pieno e indeterminato</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <i>Coordinatore del personale infermieristico</i>                                                                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •Date (da-a)                            | <i>Dal 1 Settembre 2001 al 31 Dicembre 2015</i>                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano</i>                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Reparto di UOC Cardiologia Riabilitativa e Pneumologia del P.O. CTO</i>                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | <i>In qualità di Operatore Professionale sanitario infermiere pediatrico – capo sala (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art 9 Comparto Sanità II biennio economico, poi passato a (cat. Ds), dal 01/03/2003</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <i>Incarico di Coordinamento</i>                                                                                                                                                                                                   |

### ESERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) *Dal 7 Novembre 2000 al 31 Agosto 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano*
- Tipo di azienda o settore *Reparto Ortopedia Solventi del P.O. CTO*
- Tipo di impiego *In qualità di Operatore Professionale sanitario infermiere pediatrico (cat. C) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del CNL del 7/4/99*
- Principali mansioni e responsabilità *Incarico di Coordinamento*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) *Dal 1 Novembre 1997 al 6 Novembre 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano*
- Tipo di azienda o settore *Servizio Cure Palliative del P.O. V. Buzzi*
- Tipo di impiego *In qualità di Operatore Professionale sanitario infermiere pediatrico (cat. C) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del CNL del 7/4/99*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigilatrice d'Infanzia*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) *Dal 1 Gennaio 1990 al 31 Ottobre 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano*
- Tipo di azienda o settore *Servizio di Medicina Generale Day Hospital e Ambulatori di Chirurgia Generale del P.O. V. Buzzi di Milano*
- Tipo di impiego *In qualità di Operatore Professionale Sanitario di I categoria collaboratore a tempo pieno e indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigilatrice d'Infanzia*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) *Dal 12 Giugno 1985 al 31 Dicembre 1989*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ospedale Vittore Buzzi di Milano*
- Tipo di azienda o settore *Reparto di Medicina Generale*
- Tipo di impiego *In qualità di Operatore Professionale Sanitario di I categoria collaboratore a tempo pieno e indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigilatrice d'Infanzia*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) *Dal 1 Dicembre 1983 al 11 Giugno 1985*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ospedale Vittore Buzzi di Milano*
- Tipo di azienda o settore *Servizio di Medicina Generale Day Hospital*
- Tipo di impiego *In qualità di Operatore Professionale Sanitario di I categoria collaboratore a tempo pieno e determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigilatrice d'Infanzia*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o la Scuola dell'Ospedale V. Buzzi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Funzione di Coordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato d'Abilitazione a Funzioni Direttive

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o la Scuola dell'Ospedale V. Buzzi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Vigilatrice D'Infanzia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o l' Istituto "Europa Unita" di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- XI Corso di Oncologia per Inf . Prof. c/o Istituto dei Tumori di Milano (con 195 ore di Teoria e 280 ore di Tirocinio).
- Corso di formazione per Inf.Prof. nelle Cure Palliative (per un totale complessivo di 100 ore di attività didattica).
- Corso di Formazione Continua in Area Manageriale per Operatori del SSR con Funzioni di Coordinamento C/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca I.R.E.F Scuola di Direzione in Sanità.

In data 31/12/2021 in regola con la formazione E.C.M. richiesta nel corso degli anni, tale documentazione è consultabile sul sito Co.Ge.A.P.S. ( <https://application.cogeaps.it>)

## PRIMA LINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO, GRAZIE ALL'ESPERIENZE LAVORATIVE FIN QUI MATURATE.

BUONA CAPACITÀ AD ADATARSI IN AMBIENTI LAVORATIVI DIVERSI ANCHE CON BREVE PREAVVISO. NEL MIO PERCORSO PROFESSIONALE SONO STATA NOMINATA REFERENTE IN PIU' AMBITI QUALI PRIVACY, QUALITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, MATURATA NEGLI ANNI COME RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (REPARTO E AMBULATORIO), TALE ATTIVITÀ COMPORTA INTERAZIONE CON PIÙ FIGURE PROFESSIONALI, UTENTI ESTERNI E RICOVERATI, CON VARIE PROBLEMATICHE E MOLTEPLICI SITUAZIONI GESTIONE DEI RAPPORTI(CONFLITTI) TRA IL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle apparecchiature in uso nei Reparti.  
Buona conoscenza di Micron Office ( Excel, Word, PowerPoint )  
Conoscenza base di applicazioni grafiche ( Photoshop )  
Buona conoscenza del programma Outlook Access

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

I miei hobby sono diversi dalla lettura, ai lavori manuali quali maglia, uncinetto, ricamo.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

In qualità di Consulente Infermieristica presso l'Associazione Diabetici di Milano ho partecipato sul territorio di Milano e Provincia ad Incontri e a Soggiorni di Educazione e Prevenzione del Diabete.

**PATENTE O PATENTI**

Patete B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 06/02/2012