CURRICULUM VITAE

CARMELO GELSOMINO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmelo Gelsomino
Indirizzo	Piazza Cardinal Ferrari 1
Telefono	0258296445
E-mail	carmelo.gelsomino@asst-pini-cto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.10.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 01 giugno 2015 ad oggi
• Datore di lavoro	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano
• Settore	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio, redazione e compilazione Bilancio d'Esercizio Preventivo e Consuntivo, elaborazione e compilazione Cet, gestione Fondi Contrattuali, pratiche di pensionamento, di indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, invio flusso Uniemens, pratiche piccoli prestiti e prestiti pluriennali, predisposizione mod. PA04, 350P e TFR1, certificazione posizione assicurativa, cessione del quinto e deleghe di pagamento, apertura e gestione PAT ed autoliquidazione INAIL, denuncia semestrale ONAOSI, versamenti contributi Fondo Perseo, Enpam, Inpgi, pratiche di riscatto e ricongiunzione, gestione e risoluzioni ECA

• Data	Dal 01 novembre 2011 al 31 maggio 2015
• Datore di lavoro	AO Istituto Ortopedico G. Pini - Milano
• Settore	UOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Studio, redazione e compilazione Bilancio d'Esercizio Preventivo e Consuntivo, elaborazione e compilazione Cet, scrittura della contabilità generale, registrazione fatture passive, liquidazione fatture, quadratura movimenti bancari, predisposizione e compilazione mod. 770, certificazioni ritenute, quadratura cespiti, predisposizione e compilazione budget finanziario, verifica principali documenti contabili, gestione cessioni di credito, predisposizione Modello Intercompany, immissione, ricezione e contabilizzazione fatture piattaforma MEF, controllo e quadratura debiti/crediti e costi/ricavi, predisposizione mod. "quadratura IVA", gestione fatturazione elettronica

• Data	Dal 16 novembre 2010 al 31 ottobre 2011
• Datore di lavoro	Temporary Spa
• Settore	Contabilità generale presso Istituto Ortopedico G. Pini di Milano
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Scrittura della contabilità generale, registrazione fatture passive, liquidazione fatture, quadratura movimenti bancari, certificazioni ritenute, quadratura cespiti, predisposizione e compilazione budget finanziario, verifica principali documenti contabili, gestione cessioni di credito.

• Data	Dal 16 novembre 2009 al 15 novembre 2010
• Datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Spa
• Settore	Contabilità generale presso Istituto Ortopedico G. Pini di Milano
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Scrittura della contabilità generale, registrazione fatture passive, liquidazione fatture, quadratura movimenti bancari, quadratura cespiti, verifica principali documenti contabili,

• Data	Dall'8 ottobre 2006 al 31 luglio 2009
• Datore di lavoro	Studio Vasta Consulenze S.r.l.
• Settore	Consulenza fiscale
• Tipo di impiego	Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Scrittura della contabilità generale, registrazione fatture emesse e di acquisto, inserimento e quadratura di movimenti bancari, liquidazione Iva mensile e trimestrale, predisposizione e trasmissione modelli INTRA, compilazione e trasmissione modello F24, compilazione mod. 730, 770 e UNICO persone fisiche non titolari di Partita Iva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	8,15 e 22 maggio 2019
• Tipologia di corso	Corso sperimentale salute e sanità: strumenti di management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie
• Oggetto del corso	Consolidamento Fondi 2018, costituzione nuovi Fondi art. 80 e 81 anno 2019, trattamento economico del residuo, studio nuovo CCNL Comparto Sanità.

• Data	06 febbraio 2019
• Tipologia di corso	Giornata Laboratorio sulle novità del CCNL 2016-18 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del Comparto Sanità
• Oggetto del corso	Consolidamento Fondi 2018, costituzione nuovi Fondi art. 80 e 81 anno 2019, trattamento economico del residuo, studio nuovo CCNL Comparto Sanità.

• Data	11 e 12 dicembre 2018
• Tipologia di corso	La determinazione delle pensioni e la previdenza complementare dei dipendenti
• Oggetto del corso	Requisiti per accedere alla pensione pubblico impiego (vecchiaia e anticipata uomini/donne), pensione anticipata quota 41 e Ape sociale (lavoratori precoci, usuranti, requisiti di accesso), cumulo gratuito/totalizzazione, modalità operative e normativa Tfs e Tfr per i dipendenti pubblici, proroga Opzione donna e Ottava salvaguardia, Ape

	social e Ape volontaria, lavoro gravoso/usurante e lavoratori precoci, pensione ai superstiti in caso di decesso in attività di servizio, linee guida e istruzioni operative in materia di trattamento pensionistico ai superstiti – art. 22, legge 21 luglio 1965, n. 903.
• Data	7 novembre 2018
• Tipologia di corso	Il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati
• Oggetto del corso	Nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR 679/2016 UE), modifiche e nuovi adempimenti introdotti dal GDPR al "Codice Privacy", presentazione del sistema software MUA (Motore Unico Amministrativo) per la gestione delle procedure legate al GDPR.
• Data	23 ottobre 2018
• Tipologia di corso	La L.R. 23/2015 e la presa in carico del paziente cronico
• Oggetto del corso	Novità introdotte con la L. R. 23/2015, il percorso di presa in carico: costruzione della rete e profili di gestione, ricadute in ambito amministrativo del nuovo modello di offerta
• Data	15 e 16 ottobre 2018
• Tipologia di corso	Tutte le novità sul CCNL Sanità 21 maggio 2018
• Oggetto del corso	Novità afferenti alla gestione del rapporto di lavoro del personale del comparto SANITÀ introdotte dal CCNL 21/05/2018 ed il raccordo con i precedenti CCNL
• Data	21 e 29 novembre 2017
• Tipologia di corso	La determinazione delle pensioni e la previdenza complementare dei dipendenti
• Oggetto del corso	Requisiti per accedere alla pensione pubblico impiego (vecchiaia e anticipata uomini/donne), pensione anticipata quota 41 e Ape sociale (lavoratori precoci, usuranti, requisiti di accesso), cumulo gratuito/totalizzazione, modalità operative e normativa Tfs e Tfr per i dipendenti pubblici, proroga Opzione donna e Ottava salvaguardia, Ape social e Ape volontaria, lavoro gravoso/usurante e lavoratori precoci, pensione ai superstiti in caso di decesso in attività di servizio, linee guida e istruzioni operative in materia di trattamento pensionistico ai superstiti – art. 22, legge 21 luglio 1965, n. 903.
• Data	13 e 20 giugno 2017
• Tipologia di corso	La determinazione delle pensioni e la previdenza complementare dei dipendenti
• Oggetto del corso	Consolidamento competenze su: anticipo pensionistico A.P.E.: Legge 232/2016 e Decreti attuativi, APE volontaria e sociale, R.I.T.A., pensione Anticipata: aspettative di vita e tutela dei lavoratori precoci, pensione di Inabilità, pensioni ai superstiti, unioni civili: trattamento pensionistico ai superstiti, cumulo contributivo/totalizzazione/ricongiunzione, mansioni usuranti o mansioni gravose: casistica e riflessi sul trattamento pensionistico, maggiorazione per i non vedenti, regime speciale opzione donna, anticipo DMA e "ultimo miglio", risoluzione problematiche nuova passe e ListaPosPa.
• Data	14 dicembre 2016
• Tipologia di corso	La determinazione delle pensioni e la previdenza complementare dei dipendenti
• Oggetto del corso	Consolidamento competenze sulla determinazione delle pensioni in caso di decesso del dipendente, sui requisiti di accesso al trattamento di quiescenza, sui fondi di previdenza complementare per i dipendenti pubblici e privati.

• Data	29 novembre 2016
• Tipologia di corso	La Privacy in ambito sanitario
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze con interpretazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento aziendale. Competenze, diritti e doveri del responsabile, del referente e dell'incaricato del trattamento dati in Azienda
• Data	02 novembre 2015
• Tipologia di corso	Dma2 – Lista POSPA, Passweb 2 e fine del PA04 (aggiornato alle Circolari INPS nn. 81/15 e 110/15)
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per l'aggiornamento e l'implementazione della posizione assicurativa dei dipendenti sul portale Inps, alla luce delle nuove circolari Inps nn. 81 e 10 del 2015. DMA2 e Lista Pos Pa, gestione criticità e risoluzione di errori.
• Data	24 luglio 2015
• Tipologia di corso	Incontro seminariale per l'illustrazione dell'applicativo "Nuova Passweb"
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per l'aggiornamento e l'implementazione della posizione assicurativa dei dipendenti sul portale Inps.
• Data	25 giugno 2015
• Tipologia di corso	Modello 770 2015 semplificato e gestione fiscale del rapporto di lavoro
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per la compilazione del modello 770 semplificato e risoluzione delle criticità mod. F24 versamento contributi.
• Data	30 ottobre 2014
• Tipologia di corso	Servizio di intermediazione di Regione Lombardia per la fatturazione elettronica
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per la gestione del ciclo attivo e passivo della fattura elettronica.
• Data	21 e 27 ottobre 2014
• Tipologia di corso	Il D. Lgs. 81/2008 - Rischi specifici nell'attività ospedaliera
• Oggetto del corso	*Acquisizione conoscenze per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*.
• Data	05 giugno 2014
• Tipologia di corso	La fatturazione elettronica nella P.A.
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per la gestione della fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione.
• Data	Dal 24 marzo al 15 aprile 2009
• Tipologia di corso	Corso per operatore fiscale CAF
• Oggetto del corso	Acquisizione competenze per la compilazione di: Modello 730, Modello Unico persone fisiche non titolari di Partita Iva, ISEE, RED.
• Data	23 marzo 2009
• Istituto di istruzione	Etjca Agenzia per il lavoro
• Tipologia di corso	Corso di formazione base: lineamenti generali sulla somministrazione
• Oggetto del corso	Definizione e sistema del lavoro di somministrazione, CCNL lavoratori temporanei, diritti e doveri lavoratori temporanei, bilateralità, principi e lineamenti della sicurezza sul lavoro e D. Lgs. 81/08, valutazione dei rischi, il rappresentante della sicurezza, misure di prevenzione incendi e lotta antincendio

• Data	7 luglio 1998
• Istituto di istruzione	Liceo Scientifico "G. Marconi" di Palmi (RC)
• Principali materie	Matematica, fisica, italiano, storia, latino e inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

LINGUE

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Romeno
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccata capacità di intrattenere relazioni, maturata grazie alla partecipazione ad associazioni di volontariato, associazioni culturali ed associazioni sportive dilettantistiche.
Tenacia nel perseguire gli obiettivi prefissati sia individualmente che nei lavori in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, perfezionata svolgendo attività di consulenza fiscale e previdenziale.
Ottima predisposizione a rapporti interpersonali; empatia, capacità di ascolto e di problem solving.
Capacità di ricercare feedback dall'interno e dall'esterno e ottima predisposizione alla proattività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress maturata grazie alla gestione delle diverse richieste ed istanze della clientela e dei dipendenti.

	Capacità di organizzare eventi sportivi, acquisita gestendo tornei estivi amatoriali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Eccellenti capacità nell'uso di Excel, Outlook e Internet; ottima conoscenza di Word.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Da luglio 2010 al giugno 2013 allenatore della squadra di calcio "Pol. Cassina Nuova" cat. Esordienti e Giovanissimi. Da luglio 2013 a giugno 2015 allenatore della squadra di calcio "Asd Paderno Dugnano" cat. Giovanissimi Da luglio 2015 a gennaio 2016 allenatore in seconda della squadra di calcio "Asd Paderno Dugnano" I categoria Da agosto 2017 a giugno 2018 allenatore della squadra di calcio "Le Aquile della Brianza" cat. Giovanissimi.
PATENTE	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000, che il presente curriculum formativo e professionale risponde al vero.

Milano, 07/03/2023