

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LA ROSA Alessandro Aldo**

Indirizzo

**P.zza Cardinal Ferrari, 20122, Milano, Italia**

Telefono

**02.58296572**

E-mail

**alessandro.larosa@asst-pini-cto.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/03/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2022 – in corso

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano (MI)

Azienda Sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds – tempo indeterminato con Incarico di Funzione Organizzativa (Area finanziaria e IC)

Bilancio, nota integrativa, budgeting, reporting, sperimentazioni cliniche, investimenti, partitario IC-CONS, cespiti, tesoreria, circolarizzazione debiti-crediti, libera professione e personale dipendente, PCC, controllo visto contabile deliberazioni/determinazioni, supporto area crediti-debiti, flussi di cassa e rendiconto finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2022 – Ottobre 2022

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano (MI)

Azienda Sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds – tempo indeterminato

Bilancio, nota integrativa, budgeting, reporting, sperimentazioni cliniche, investimenti, partitario IC-CONS, cespiti, tesoreria, circolarizzazione debiti-crediti, libera professione e personale dipendente, PCC, controllo visto contabile deliberazioni/determinazioni, supporto area crediti-debiti, flussi di cassa e rendiconto finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018 – Giugno 2022

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano (MI)

Azienda Sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – tempo indeterminato

Bilancio, nota integrativa, budgeting, reporting, sperimentazioni cliniche, partitario IC-CONS, tesoreria, circolarizzazione debiti-crediti, libera professione e personale dipendente, controllo visto contabile deliberazioni/determinazioni, supporto area crediti-debiti, flussi di cassa e rendiconto finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 – Settembre 2018

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano (MI)

Azienda Sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – tempo determinato

Bilancio, nota integrativa, budgeting, reporting, sperimentazioni cliniche, tesoreria, libera professione e personale dipendente, controllo visto contabile deliberazioni/determinazioni, anagrafe delle prestazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Maggio 2017

Medea Srl del Rag. Franco De Renzo, Via Galileo Galilei 37, 20094 Corsico (MI)

Studio commercialista

Incarico libero professionale in P.IVA come consulente fiscale

Gestione contabile persone fisiche-giuridiche, bilancio, nota integrativa, relazione sulla gestione, controllo di gestione, anti-riciclaggio, perizie immobiliari.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2022 – Maggio 2023 (in corso)

Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali, SDA Bocconi School of Management, Via Roberto Sarfatti 10, 20100 Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2013 – Dicembre 2015

Management per l'Impresa, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo A. Gemelli 1, 20123 Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2010 – Luglio 2013

Economia e Gestione Aziendale, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo A. Gemelli 1, 20123 Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2004 – Luglio 2010

Liceo Scientifico, Istituto Sacro Cuore di Milano, Via Rombon 78, 20134 Milano.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ottime competenze comunicative e di team-working acquisite durante la mia esperienza da consulente e da dipendente aziendale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ottime competenze di gestione del lavoro, dei colleghi e delle scadenze

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI

competenze consolidate di contabilità generale e analitica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei programmi di contabilità Areas-Oracle

CORSI E ALTRE ESPERIENZE  
FORMATIVE

Maggio 2016: Corso Controllo di Gestione, IFOA, Milano  
Gennaio – Marzo 2016: Corso ODCEC, Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.  
Febbraio – Giugno 2014: Programma Erasmus, Faculty of Management, Varsavia, Polonia.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)  
Si precisa che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

Milano, 06/03/2023