

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA CONCETTA PESCE

 02/58296530 antonella.pesce@asst-pini-cto.it

Sesso F | Data di nascita 13/05/1980 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 1 luglio 2022 a tutt'oggi dipendente nel profilo di collaboratore amministrativo professionale senior a tempo pieno e indeterminato (cat. Ds), presso l'ASST Gaetano Pini-CTO – UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Giuridico.

Dal 01/12/2022 a tutt'oggi titolare di incarico di funzione Area Giuridica Risorse Umane.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 18 maggio 2009 al 30 giugno 2022 dipendente nel profilo di collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato (cat. D), presso l'Azienda Ospedaliera I.C.P. di Milano confluita ai sensi della Legge Regionale n. 23/2015 nell'ASST Nord Milano dal 1 gennaio 2016.

Dal 1 ottobre 2017 al 31 marzo 2018 in comando presso l'autorità di Bacino del Fiume Tevere, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D posizione economica 3, presso l'Unità Operativa Risorse Umane, in qualità di Referente.

Dal 1 ottobre 2012 al 31 marzo 2014 titolare di incarico di posizione organizzativa "Referente concorsi e assunzioni".

Dal 1 aprile 2014 al 30 settembre 2017 titolare di incarico di posizione organizzativa "Reclutamento Risorse Umane".

Referente del processo di reclutamento delle risorse umane a qualsiasi titolo: tempo determinato, indeterminato, mobilità, comandi, assegnazioni temporanee, assunzioni obbligatorie, incarichi libero professionali, borse di studio, specializzandi, collaborazione nella redazione e rispetto del Piano annuale di Gestione delle risorse umane.

Anagrafe delle prestazioni personale consulente.

Distacchi sindacali.

Rispetto obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

Collaborazione con l'ufficio relazioni sindacali dell'azienda.

Processi di valutazione del personale dirigente.

Supporto relazioni sindacali; segretaria UPD.

Marzo 2008-giugno 2008 stage presso l'U.O. Gestione delle Risorse Umane dell'A.O. I.C.P..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica presso Liceo scientifico statale di Sant'arcangelo (PZ) – anno 1999.

Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia l'8 novembre 2006.

Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane presso Alma Laboris – ottobre 2007 – gennaio 2008.

Corso “Incompatibilità ed inconferibilità del Pubblico Dipendente (D:Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) – 27 maggio 2014;

Corso di formazione “Gestione e sviluppo delle risorse umane” – 3, 10, 16, 17 , 28 aprile 2014 e 7 maggio 2014 – Eupolis;

“Profilo e applicazione della normativa in materia di anticorruzione” – 19 novembre 2013;

Corso “Il procedimento amministrativo” – 5 luglio 2012 – Eupolis;

Corso “Excel avanzato” – 20-22 marzo 2012;

Corso “Excel base” – 28 febbraio, 1 marzo 2012;

Corso “Tutela della privacy: incontri di informazione e aggiornamento sul D.Lgs. 196/2003 – 23 novembre 2011;

Corso “Le nuove regole del pubblico impiego” – novembre 2009 – Optime.

COMPETENZE PERSONALI

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;

Buona conoscenza del pacchetto office.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Buone competenze gestionali e di coordinamento, maturate durante la mia esperienza in qualità di referente.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il presente curriculum ha valore di autocertificazione in quanto la sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/10/2000 è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Data 01/12/2022