

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simeoni Francesca
Indirizzo	Piazza Cardinale Andrea Ferrari , 1 , 20122, Milano ITALIA
Telefono	02-58296372
Fax	02-58296312
E-mail	francesca.simeoni@asst-pini-cto.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/01/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da 16/05/2022 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore presso blocco operatorio G. Pini
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO**
- Blocco operatorio
Coordinatore blocco operatorio
Blocco operatorio PO PINI- Gestione Percorsi (operatori pazienti, materiale, strumentario)**
-
- Date da 02/09/2019 a 31/03/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Referente coordinatrice presso ASST-G. PINI I CLINICA ORTOPEDICA
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
U.O. I Clinica Ortopedica
Referente Coordinatrice U.O. I clinica ortopedica**
- Organizzazione della assistenza infermieristica
 - Coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate
 - Sviluppo e valorizzazione del personale
 - Responsabilità di gestire un sistema di risorse e processi
 - Gestisce e valuta i piani di lavoro
 - Programma, organizza e gestisce l'articolazione dei turni
 - Gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto
 - Organizza e gestisce il fabbisogno in ordine e approvvigionamenti di materiali e servizi
 - Programmazione e discussione del budget
 - Gestione attività di tirocinio
-
- Date da 16/01/2009 a 31/08/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Infermiera di sala e Infermiera strumentista presso ASST G. PINI
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Blocco Operatorio

Infermiera di sala e Infermiera strumentista

- Corretta utilizzazione e gestione dei presidi medicali
- Responsabile della preparazione della sala operatoria in base agli interventi
- Controllo della corretta preparazione all'intervento del paziente
- Infermiere strumentista: Responsabile della preparazione , della corretta gestione e della verifica iniziale e finale di tutti i dispositivi e materiali utili ad un intervento chirurgico in sala operatoria.
- Tutor corso Strumentisti e formazione del personale sulla base procedurale / pratico

- Date da Settembre 2008 a Gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiera strumentista

Ospedale Civile di Voghera (PV), via Carlo Emanuele III

Blocco Operatorio

Infermiera di sala e Infermiera strumentista

- Corretta utilizzazione e gestione dei presidi medicali
- Responsabile della preparazione della sala operatoria in base agli interventi
- Controllo della corretta preparazione all'intervento del paziente
- Infermiere strumentista: Responsabile della preparazione , della corretta gestione e della verifica iniziale e finale di tutti i dispositivi e materiali utili ad un intervento chirurgico in sala operatoria.

- Date da Febbraio 2008 a settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiera U.O.

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

U.O. III Divisione

Infermiera

- Addetta alla preparazione e somministrazione di terapia
- Cura e assistenza del paziente
- Altre mansioni attinenti alla qualifica

- Date da Giugno 2002 a Ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Animatrice turistica

Valtur S.p.A.

Turistico

- Responsabile animazione bambini 3-5 anni
- Responsabile animazione bambini 6-11 anni
- Responsabile Guest relation Manager
- Organizzazione eventi all'interno e all' esterno della struttura ricettiva
- Organizzazione turni lavorativi Equipe

- Date da Dicembre 2002 a maggio 2003

Addetta vendite

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

“Retail Group” Stazione Termini Roma

Commerciale

Addetta vendite

- Responsabile box vendita

- Date da 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rilevatrice dati per censimento popolazione

ISTAT

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pontinia (LT)

Addetta alla somministrazione e compilazione dei questionari

- Responsabilità della corretta documentazione

- Date da 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Operatrice presso Ufficio fatturazione azienda logistica

LAZIALE DISTRIBUZIONE Pomezia (RM)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Logistica e Trasporto

Addetta a fatturazione di trasporto carico e scarico

- Responsabilità della corretta documentazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master di I livello per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

Università Carlo Cattaneo LIUC- Castellanza

- Legislazione sanitaria
- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- Valutazione della organizzazione sanitaria
- Gestione della comunicazione e delle relazioni interpersonali

Management per il coordinamento delle professioni sanitarie

- Date 20/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze Infermieristiche

Università degli studi “ LA SAPIENZA” di Roma polo di Latina

- Biochimica e biologia
- Fisica
- Statistica
- Informatica
- Scienze umane e psicopedagogia della salute
- Anatomia e fisiologia
- Patologia generale e microbiologia
- Medicina clinica e farmacologia
- Medicina e chirurgia specialistica
- Inglese

Dottoranda in Scienze Infermieristiche

108/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale

- Date da Settembre 2000 a Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso Specializzazione post diploma – L.R dalla Regione Lazio

Istituto superiore “G. SALVEMINI” - Latina

- Diritto
- Economia
- Informatica
- Inglese
- Attività logistiche

Operatore esperto in attività logistiche

- Date Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma Perito Tecnico Commerciale

Istituto superiore “G. SALVEMINI” - Latina

- Stenografia
- Informatica
- Inglese
- Ragioneria
- Economia aziendale
- Diritto
- Matematica
-

Perito Tecnico Commerciale

85/100

• Corsi e formazione

- Corso base Qualità ISO 9001-ASST PINI- CTO
- Nursing Now Challenge: lo sviluppo delle competenze del Middle Manager
- La comunicazione come metodologia di condivisione e responsabilità
- Principi di qualità e completezza della cartella clinica- percorso chirurgico del paziente ospedalizzato- analisi normativa e appropriatezza codici DGR- SDO/-108 DRG a rischio di non appropriatezza
- Retraining BLS
- BLS base
- L'infermiere in sala operatoria di ortotraumatologia : esperienze a confronto
- Gestione in reparto dei cateteri perinervosi
- Il paziente straniero: accoglienza, comunicazione, alimentazione
- La TAC in radiologia interventistica: indicazioni, tecniche, materiali e procedure
- Il D.LGS. 81/2008- Rischi specifici nella attività ospedaliera
- Il delirio nel paziente con frattura di femore
- Trattamento e cura delle ferite difficili e delle lesioni di varia natura
- Accompagna clown (dedicato al personale delle UU.OO.OTP e Blocco Operatorio)
- Sicurezza Trasfusionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

ECCELLENTE

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- **Ottime capacità relazionali , anche in ambienti multiculturali, acquisite nell'ambito lavorativo dei villaggi turistici**
- **Ottime capacità di relazioni con il pubblico, acquisite presso il box vendita forum Termini**
- **Ottime capacità nel relazionarsi con portatori di handicap, avendo lavorato come tirocinante presso l'ospedale "ICOT" di Latina e il Centro Riabilitativo "Armonia" di Latina**
- **Lavoro di Equipe in diversi settori**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- **Commissione concorso nazionale OSS**
- **Lavoro di ricerca sullo studio di prevalenza delle infezioni ospedaliere**
- **Ottime capacità di Coordinamento e amministrazione di persone, materiali e servizi acquisito negli ambiti lavorativi**
- **Attività di volontariato presso l'Oratorio Maria delle Grazie Quinto Romano (MI)**
- **Attività di volontariato presso casa Famiglia**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- **Sono in grado di utilizzare i principali linguaggi di programmazione poiché ho realizzato un sistema di elaborazione dati per conto della mia facoltà e possiedo ottime competenze di informatiche**
- **Gestire persone e relazioni**
- **Gestire informazione e comunicazione**
- **Gestire processi, progetti e valutazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- **Buone capacità di recitazione e organizzazione di spettacoli teatrali e musicali**
- **frequentato un corso di pittura**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Capacità di adattamento a nuovi contesti**
- **Capacità di Problem Solving**
- **Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi**
- **Resistenza allo stress**
- **Capacità a lavorare in team**
- **Creatività e proattività**
- **Flessibilità**
- **Attenzione ai dettagli**

Milano, 07/03/2023