FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SERVILLO LAURA**
Indirizzo	**MILANO - 20144,**
Telefono	**+39 02 58296.504**
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	27/06/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 16/05/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST G. Pini-CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Incarico di Funzione Urp - Comunicazione
Date	Dal 7/04/2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST G. Pini-CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo, Cat. D, Tempo Indeterminato Referente a titolo temporaneo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione – Rapporti con il Volontariato
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione e Coordinamento dell'Ufficio URP e Rapporti con il Volontariato; - Gestione delle Segnalazioni (Reclami/Encomi e Suggerimenti) pervenute dai utenti dell'ASST; - Gestione e coordinamento attività di Customer Satisfaction; - Stesura atti deliberativi; - Procedure della struttura nel rispetto del sistema di qualità aziendale; - Predisposizione del Regolamento delle collaborazioni con gli ETS; - Coordinamento delle attività degli Enti del Terzo Settore in raccordo con la Direzione Socio Sanitaria. - Collaborazione e supporto per i processi di comunicazione aziendale interna ed esterna; utilizzo PEC, google business. - Smistamento e assegnazione pratiche mediante Archiflow.
Date	Dal 16/03/2015 al 16/04/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST G. Pini-CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo, Cat. D, Tempo Indeterminato presso URP - Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione e Coordinamento dell'attività di Customer Satisfaction aziendale; - Stesura atti deliberativi inerenti l'attività URP e Comunicazione; - Gestione delle Segnalazioni (Reclami/Encomi e Suggerimenti) pervenute dai utenti dell'ASST; - Gestione istanze di accesso agli atti e accesso civico; - Stesura e controllo sulle procedure della struttura nel rispetto del sistema di qualità aziendale;

	- Collaborazione e supporto per i processi di comunicazione aziendale interna ed esterna con strumenti web, intranet, internet, PEC e google business.
Date	Dal 16/02/2012 al 15/03/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Milano, Corso Italia 19
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo, Cat. C, Tempo Indeterminato presso Dipartimento P.A.C.
Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento e gestione segreteria dipartimento; - Coordinamento e gestione controlli ex D.Lgs. 159/2011; - Supporto giuridico all' ufficio contratti strutture sanitarie in attività di: controllo requisiti necessari per stipulazione contratti (in particolare DGR IX/3856/2012 e IX/4606/2012), stesura contratti, ricerche normative; - Supporto amministrativo alla Sc Programmazione Governo Specialistica e Sc Controllo Prestazioni Sanitarie.
Date	20-24-25/11/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Componente Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C, da assegnare agli uffici di scelta e revoca della Asl di Milano. (delibera n. 1326 del 30/10/2013)
Date	14/05/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Componente Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di specifica graduatoria finalizzata all'affidamento incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Ass. Amm. – cat. C, per supplenze di pers. Amm. Assente dell'area del comparto, presso Asl Milano (delibera n. 560 del 14/05/2013)
Date	Dal 01/02/2013 al 31/08/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Milano, Corso Italia 19
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo, Cat. C, Tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto amministrativo A.L.P.I. -anno 2013 presso Distretto 4, sede di Via Oglio
Date	Dal 23/02/2013 al 26/02/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
Tipo di azienda o settore	Comune
Tipo di impiego	Scrutatore
Principali mansioni e responsabilità	Scrutatore di seggio elettorale presso Seggio n. 265 di Via Ariberto, Milano
Date	Dal 04/04/2011 al 13/05/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Accertamenti a Tutela della Fede Pubblica - Camera di Commercio di Milano, via dei Meravigli n. 9/b, Milano
Tipo di azienda o settore	Camera di Commercio
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	- Stage extracurriculare; - Elaborazione di testi e guide ad uso del consumatore sulla normativa relativa al sicurezza dei prodotti a marchio CE; - Studio e ambito di applicazione delle norme in materia di vigilanza del mercato riguardo alla commercializzazione e sicurezza dei prodotti.

Date	Dal 10/09/2010 al 13/05/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Covino, Nigro & Partner, Milano, Viale Filippetti, 24
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	- Collaborazione a tempo parziale in diritto civile, soprattutto nella materia del recupero credito; - Svolgimento lavoro di cancelleria, ricerche e redazione di atti; - Redazione di memorandum.
Date	2008 – 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Buonanno, Napoli, Via Dei Mille, 16.
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	- Praticante avvocato in diritto civile, soprattutto nella materia del diritto di famiglia, amministrazioni di sostegno e interdizioni; - Lavoro di cancelleria, presenza alle udienze, ricerche e redazione di atti.
Date	2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Servillo – Borgo, Napoli, Viale Augusto, 132.
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Segreteria
Principali mansioni e responsabilità	- Collaborazione saltuaria e a tempo parziale; - Svolgimento mansioni di segreteria e assistenza nel lavoro di cancelleria.
Date	06/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera della Casa – Soc. Paolo Colombo, Mostra d'Oltremare, Napoli
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Hostess
Principali mansioni e responsabilità	- Accoglienza ospiti; - Illustrazione qualità e caratteristiche del prodotto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	27/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Napoli
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
Date	01/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.C.M. a.d.r. Conciliare S.r.l., Via A. Ruiz, 83- 80123, Napoli. Ente Formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia - Iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 80 del Registro degli Organismi di Conciliazione
Qualifica conseguita	Mediatore specializzato (ex D.Lgs. 28/10; aggiornato al D.M. 180/10)
Date	17/06/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma con voto finale: 60/70
Qualifica conseguita	Specializzazione per le Professioni Legali
Date	16/07/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "La frode fiscale. Profili interni, Profili comunitari". Voto finale: 110/110

Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Date	06/07/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "La frode fiscale nel sistema italiano". Voto finale: 105/110
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Date	28/02/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Google Digitale Training: "Fondamenti di Marketing Digitale" (totale 40 ore)
Qualifica conseguita	Certificato di frequenza – ID 73JZ488KT
Date	12/02/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario gratuito online: "Principi di PNL: la comunicazione efficace nella relazione di cura" (totale 1 ora)
Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
Date	04/02/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DigitalPA – Webinar: "Rendere efficiente la comunicazione istituzionale per rafforzare il consenso"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	29/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.R.L. - Corso di formazione: "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale di Anticorruzione"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	23/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pa360 S.R.L. - Corso di formazione: "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	22/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pa360 S.R.L. - Corso di formazione: "I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	21/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pa360 S.R.L. - Corso di formazione: "Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la legge n.56/2019 (legge Concretezza)"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	17/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.R.L. - Corso di formazione: "Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la legge n.56/2019 (legge Concretezza)"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	08/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.R.L. - Corso di formazione: "La gestione gruppi e conflitti"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	27/03/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "La modifica del procedimento amministrativo dopo il d.lgs. 33/2013 e il d.lgs 97/2016" organizzato da ASST G.Pini-CTO e ASST Fatebenefratelli Sacco

	(totale 7,15 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	27/02/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "File Maker Pro Base 15" presso Espero srl (totale 8 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	23/05/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "generale su Anticorruzione per tutto il personale" organizzato dal A.O.Gaetano Pini e svolto presso il Policlinico
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	12/11/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "La Privacy in ambito sanitario" presso A.O. Gaetano Pini (totale 2,45 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di formazione
Date	Dal 11/11/2015 al 17/11/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione dei Neoassunti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 presso A.O. Gaetano Pini (totale 12 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	19/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "Le Fondazioni ed associazioni iscritte: il controllo ai sensi degli articoli 23 e 25 del codice civile e i principi in materia di bilancio" presso ASL Milano (totale 4 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	29/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "Organizzazione e gestione dell'agenda di lavoro: analisi del problem solving" presso ASL Milano (totale 7 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	14 e 15/06/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: obbligatorio di aggiornamento biennale per mediatori professionisti presso ADR Concilmed, sito a Napoli in Via P. Gaurico 21 (totale 18 ore)
Qualifica conseguita	Mediatore
Date	19 e 25/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "CAD – La gestione documentale e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" presso ASL Milano (totale 8 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	04 e 05/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: " Organizziamoci in sicurezza: prima delle regole, oltre le regole" presso ASL Milano (totale 14 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	08 e 09/05/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "La gestione dei conflitti" presso ASL Milano (totale 8 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	02/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "La Medicina Difensiva e l'agire appropriato in sanità nella cornice giuridica e medico legale", presso Aula Magna Sezione Dipartimento Di Medicina Legale e delle Assicurazioni dell'Università degli Studi di Milano accreditato per la formazione degli avvocati per n. 6 crediti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	02/12/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "La tutela cautelare nel processo amministrativo di I grado" presso ASL Milano tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto (totale 6 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	22/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "La notifica degli atti amministrativi e la relativa disciplina ai sensi del codice civile e della normativa speciale" presso ASL Milano (totale 4 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	01/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Mediatore specializzato presso M.C.M. a.d.r. Conciliare S.r.l., Via A. Ruiz, 83- 80123, Napoli. Ente Formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia - Iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 80 del Registro degli Organismi di Conciliazione
Qualifica conseguita	Mediatore specializzato

Date	Dal 09/2010 al 12/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo per la preparazione di concorso ad esame pubblico per avvocato presso Università Cattolica di Milano
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Compiuta pratica forense presso Tribunale di Napoli
Qualifica conseguita	Praticante Avvocato

Date	Dal 06/2010 al 07/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Mediatore specializzato presso M.C.M. a.d.r. Conciliare S.r.l., Via A. Ruiz, 83- 80123, Napoli. Ente Formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia - Iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 80 del Registro degli Organismi di Conciliazione
Qualifica conseguita	Mediatore

Date	Dal 09/2006 al 06/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo per la preparazione di concorso ad esame pubblico per uditore giudiziario presso Università Cattolica di Milano
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	Dal 02/2009 al 05/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "Inglese – Livello Base" presso Adiuva S.r.l., Piazzale Cadorna, 10 Milano
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	Dal 02/2009 al 06/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo col giudice civile ordinario - dott. Giacomo Rota del Tribunale di Milano (XIII sezione civile) e Sezione distaccata di Cassano D'Adda (totale 150 ore)
Principali materie / Abilità professionali	- Locazioni - Contrattualistica

	- Tutela possessoria - Provvedimenti urgenti - Ingiunzioni e opposizioni - Ricerche giuridiche
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ALTRE ATTIVITÀ E PUBBLICAZIONI

Date	05/06/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Milano
Attività / Pubblicazione	Articolo per Newsletter n. 1 ASL Milano: "Informativa antimafia, legami di parentela con clan mafiosi e provvedimenti della P.A."
Date	10/09/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Milano
Attività / Pubblicazione	Articolo per Newsletter Dipartimento Amministrativo ASL Milano: "Approfondimento – brevi considerazioni in merito alla figura del falso procuratore"
Date	04/06/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Milano
Attività / Pubblicazione	Articolo per Newsletter Dipartimento Amministrativo ASL Milano: "Osservatorio giuridico – focus sul potere di stipulare contratti in nome e per conto della società di appartenenza"
Date	05/03/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Milano
Attività / Pubblicazione	Articolo per Newsletter Dipartimento Amministrativo ASL Milano: "Novità normative e giurisprudenziali – il D.Lgs. 159/2011, la nuova normativa antimafia"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese (livello elementare)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi d'uso generale (Pacchetto Office). Ottima conoscenza e uso di Internet e della posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	Patente A1 e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Milano,17.10.2022