

**CURRICULUM  
VITAE  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



IL SOTTOSCRITTO VENTO GIUSEPPE FABIO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

**DATI ANAGRAFICI E  
INFORMAZIONI PERSONALI:**

- Riferimenti istituzionali: Tel 02.5799.3221 – cell. Breve 6223 (cell. 335/5792098) - Fax 02/5799.3313 - e.mail: [giuseppe.vento@asst-pini-cto.it](mailto:giuseppe.vento@asst-pini-cto.it) ;
- di essere nato a Catania (CT) IL 06/12/1965;
- di avere la cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Sesto San Giovanni (MI) cap. 20099;
- di avere una buona condotta ed idoneità fisica all'impiego;
- di non beneficiare delle norme vigenti per gli appartenenti alle categorie protette;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere mai incorso in procedimenti disciplinari;
- di aver assolto agli obblighi militari di leva (18 mesi di servizio nella Marina Militare), congedato con il grado di sergente il 30.09.1986;
- di essere coniugato dal 07.09.1995 e di avere tre figlie a carico di cui una minore;
- di non avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e di non essersi trovato nelle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n.761.

**ESPERIENZA LAVORATIVA:**

Di aver prestato servizio nei periodi e con le qualifiche sotto indicate:

- dal 05/09/1989 al 30/06/1990 Operatore Professionale 1°categ.collab. (Infermiere Professionale) incaricato, delibera n°1456/89 – 1141/90, presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano;
- dal 01/07/1990 al 31/10/1993 Operatore Professionale 1°categoria collaboratore (Infermiere Professionale) di

- ruolo delibera n°1400/90, presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano;
- dal 01/11/1993 trasferito per mobilità di compensazione delibera n°740/93, presso l' USL 43 Milazzo (ME);
  - dal 01/11/1993 al 09/07/1995 Operatore Professionale 1° categoria collaboratore (Infermiere Professionale) di ruolo – stessa delibera n°740/93 presso USL 43 Milazzo (ME);
  - dal 10/07/1995 al 09/06/1999 Operatore Professionale 1° categoria collaboratore (Infermiere Professionale) di ruolo – Azienda USL n°5 Messina;
  - dal 10/06/1999 al 31/07/1999 in aspettativa senza assegni, per motivi di famiglia delibera n°3192 del 09/06/1999;
  - dal 01/08/1999 trasferito per mobilità di compensazione, presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, giusta delibera n°4380 del 26/07/1999, con il profilo professionale di operatore professionale sanitario – infermiere (cat. C), ai sensi del C.C.N.L. del 7 aprile 1999, a tempo pieno e indeterminato sino al 30 settembre 2000;
  - dal 01/10/2000 nominato a posto di ruolo come collaboratore professionale sanitario esperto – infermiere (cat. D - Capo Sala), con provvedimento n.1530 del 17/10/2000 a tempo pieno e indeterminato sino al 31 agosto 2003;
  - con profilo professionale di collaboratore professionale sanitario esperto – infermiere (cat. D - livello economico DS – Capo Sala, a tempo pieno e indeterminato, in esecuzione della deliberazione n.599/2004 ed in applicazione dell'art.19 comma 1 lett. b) del C.C.N.L. 19 aprile 2004, dall'1 settembre 2003 a data corrente;
  - con deliberazione n.1984 dal 31 dicembre 2002 è stata riconosciuta allo scrivente l'indennità di coordinamento parte fissa di cui ai commi 2 e 3 dell'art.10 del C.C.N.L. comparto sanità. Il biennio economico 2000/2001, dall'1 settembre 2001 a tutt'oggi;
  - con deliberazione del 16 Dicembre 2015 è stata riconosciuta allo scrivente l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa Specialistica: “ Coordinatore NIC (Nucleo interno di controllo) area strategica appropriatezza codifica SDO”, con decorrenza 16 Dicembre 2015 per Tre anni, rinnovabile, secondo quanto previsto con deliberazione 05 Novembre 2015, n.830;
  - a seguito della riorganizzazione delle strutture sanitarie della Regione Lombardia, a decorrere dal 01 Gennaio 2016, di cui alla LR 23/15 “Evoluzione Sistema Sociosanitario Lombardo” e alla DGR X/4702 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2016”, il Presidio C.T.O. (Centro Traumatologico Ortopedico) di Via Bignami, Milano, viene affiancato all'Ospedale Gaetano Pini di Milano, creando una nuova Azienda Ospedaliera, con una

- nuova denominazione sociale: "A.S.S.T. Centro Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO", con sede amministrativa P.zza Cardinal Ferrari 1 – 20122 Milano;
- con deliberazione n°516 del 31 Ottobre 2017 è stata revocata la precedente Posizione organizzativa: "Coordinatore NIC (Nucleo interno di controllo) area strategica appropriatezza codifica SDO" ed è stato riconosciuto l'incarico relativo alla nuova Posizione Organizzativa Specialistica area sanitaria: "Responsabile Controllo e Chiusura SDO PO CTO e Referente Flussi Sanitari Aziendali", con decorrenza 01 Novembre 2017;
  - con deliberazione n°196 del 29 Marzo 2018 è stato soppresso l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Aziendali" ed è stato riconosciuto con Delibera 252 del 04 Maggio 2018 l'incarico relativo alla nuova Posizione Organizzativa Specialistica area sanitaria: "Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali", con decorrenza retroattiva al 01 Maggio 2018;
  - con deliberazione n°197 del 21 Aprile 2022 è stato soppresso l'incarico precedente di Posizione Organizzativa denominato: "Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali", ed è stato riconosciuto l'incarico relativo al nuovo Incarico di Funzione Posizione area sanitaria: "Gestione del debito informativo regionale dei flussi SDO/28 SAN e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (Feedback sui flussi validati) e ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura Cartelle Cliniche", con decorrenza dal 16 Maggio 2022;
  - di prestare attualmente servizio, come collaboratore professionale sanitario esperto Infermiere-Capo Sala cat. DS6 - referente coordinatore Infermieristico Aziendalmente degli Uffici DRG, degli Uffici NIC (Nucleo Interno Controllo), dell'Ufficio Informazioni e degli Archivi Clinici dell'Azienda A.S.S.T. Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, P.zza Cardinal Ferrari 1 – 20122 Milano.

### **Iscrizione Albo:**

- di essere stato iscritto all'albo Professionale, in qualità d'Infermiere Professionale, dal 12/07/1989 al 20/10/2009, presso il Collegio Provinciale di Messina;
- di essere iscritto, dal 21/10/2009 ad oggi, con il numero di posizione 26755, presso il Collegio IPASVI di Milano – Lodi – Monza e Brianza.

## **ISTRUZIONE / FORMAZIONE:**

- di aver conseguito il Diploma di Magistrale nell'anno scolastico 1982/83, in data 28.luglio.1983, presso l'Istituto Magistrale Parificato "Lo Presti" di Milazzo (ME);
- di aver conseguito il Diploma Anno Integrativo nell'anno scolastico 1983/1984, in data 06.novembre.1984 presso l'Istituto Magistrale Statale "24 Maggio 1915" di Castoreale (ME);
- di aver conseguito il Diploma di perfezionamento Didattico "Freinettiana", rilasciato a Catania (CT), in data 24/10/1987, svolto dal 09/04/1987 al 15/10/1987(sei mesi di attività scolastica);
- di aver conseguito Diploma di perfezionamento Didattico "Decroly", rilasciato a Catania (CT) in data 30/09/1988, svolto dal 16/03/1988 al 26/09/1988 (sei mesi di attività scolastica);
- di aver frequentato la Scuola d'Infermiere Professionale presso l'Ospedale Civile di Milazzo (ME) ex U.S.L 43, ora Presidio Ospedaliero dell'Azienda A.S.L. 5 Messina e di aver conseguito il Diploma in data 06.07.1989, riportando nella prova scritta 46/70, nella prova orale 58/70, nella prova pratica 60/70;
- di aver frequentato la Scuola di Capo sala presso l'ex U.S.L. 19 di Enna , ora Azienda Ospedaliera Umberto I di Enna, nell'anno scolastico 1993/1994 e di aver conseguito il Diploma in data 24.06.31994, riportando nella prova scritta 52/70, nella prova orale 70/70, nella prova pratica 70/70;
- di aver frequentato dal 05/09/1989, inizio dell'attività lavorativa ad oggi, a diversi corsi e convegni di aggiornamento, specifici per la professione esercitata e regolamentati anche dalla formazione obbligatoria continua dei crediti ECM.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:**

ultime mansioni e competenze acquisite:

- Incarico di Funzione: "Gestione del debito informativo regionale dei flussi SDO/28 SAN e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (Feedback sui flussi validati) e ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione

e chiusura Cartelle Cliniche” assegnata alle Direzioni mediche di Presidio PINI/Fanny/CTO;

- Supporta Aziendalmente i Direttori di Presidio come strumento di Controllo NIC interno;
- Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendale;
- DEC - Microdisegno Atti Sanitari e Clinici del Presidi PINI\_Fanny\_CTO.;
- Referente Accettazione Amministrativa ADT/Galileo Aziendale;
- Coordina gli Uffici DRG, attraverso la gestione e l'invio dei Flussi Informativi SDO dei Presidi, verso l'ufficio deputato al caricamento dei Flussi Informativi su SMAF;
- Coordina gli Uffici NIC ( Nucleo Interno di Controllo ), quale strumento e progetto di miglioramento nell'ambito della valutazione della completezza delle Cartelle Cliniche e di tutta la documentazione sanitaria e amministrativa in essere, monitorando nello specifico : l'accettazione, la gestione e la dimissione del paziente chirurgico e medico, al fine di regolamentare Aziendalmente. il corretto flusso dei ricoveri/prestazioni;
- Coordina l'Ufficio Informazioni-Consegna Referti Clinici del Presidio CTO, con personale assegnato;
- Coordina gli Archivi Clinici dei Presidi PINI/CTO/FANNY, con personale assegnato e gestisce in qualità di DEC, il monitoraggio dei processi organizzativi tra il Presidio e la Ditta assegnataria dell'appalto Microdisegno;
- Supporta Aziendalmente i Direttori delle Unità Operative e dei Servizi ( CUP,Spedalità, ecc ), nella stesura di tutto il lavorato SDO e di quelle prestazioni ambulatoriali che rientrano nell'attività di erogazione;
- Collabora con diverse strutture e ruoli professionali nei Presidi affini alla gestione del paziente ospedalizzato, supportando il personale sanitario medico, infermieristico e amministrativo, trasmettendo nel particolare i requisiti di contenuto a carattere amministrativo e sanitario delle Cartelle Cliniche (completezza, veridicità, tracciabilità, chiarezza, accuratezza e appropriatezza, attualità, pertinenza ), suddivisi tra episodi ricovero, episodi BIC ed episodi MAC, anche con l'ausilio di strumenti informatici in dotazione, quali: Hopera – Galileo – Ormaweb - Isolabella;



- Svolge i controlli mensili sulle Attività ALPI e supporta l'ufficio Libera Professione nella stesura dei preventivi delle attività sanitarie erogate;
- Svolge i controlli mirati sulla documentazione sanitaria/Cartelle Aziendalmente, in merito alle verifiche programmate e d'ispezione ASL/NOC di Autocongruenza, di Autocontrollo della Qualità Documentale, previsti per la corretta compilazione della Cartella Clinica e dalle regole di sistema demandate e sovrintende con il Direttore di Presidio nella disamina degli incontri di accertamento dell'ASL di Milano;
- Svolge Aziendalmente corsi di formazione sul Percorso del Paziente Ospedalizzato attinenti alle attività di ricovero, BIC/MAC, Ambulatoriali semplici, al fine di dare indicazioni operative per la verifica dell'Appropriatezza e della Completezza documentale delle Cartelle Cliniche e della Codifica delle SDO (Scheda Dimissione Ospedaliera); utilizzo dei sistemi informatici: Hopera – Galileo - Ormaweb; regolamentare il percorso chirurgico, secondo i diversi regimi e i criteri di ricovero delle differenti prestazioni chirurgiche e mediche erogate, dettate dalle Linee guida Nazionali /Regionali/NOC/ASL Regole di Sistema - Interpello e dalle Procedure Aziendali;
- Collabora con gruppi di miglioramento istituiti dall'Ufficio Infermieristico e dalle Direzioni mediche di Presidio, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi prefissati;
- Coordina la Gestione del recupero crediti per una ottimizzazione del Valorizzato prodotto dalla codifica ICD 9 CM DRG/Ricovero - DRG/BIC - Attività Ambulatoriali Semplici, con risultati che attraverso l'accertamento dei "records" indicati con una verifica di carattere sostanziale, diretta nell'accertamento, concreto della correttezza dell'applicazione del numero di codifica corrispondente alla reale prestazione sanitaria erogata, nonché della congruità della durata della degenza, in relazione al tipo di malattia e di intervento. Aggiungo, questo tipo di attività presuppone, in chi è chiamato a svolgerla, una preparazione di carattere medico-amministrativo, richiedendo necessariamente la conoscenza di ciascuna malattia diagnosticata, la compatibilità delle tipologie di intervento applicate e la corrispondenza dei codici D.R.G. attribuiti.
- Lo scrivente, coordina ancora oggi, come referente Aziendale, gli Uffici DRG, gli Uffici NIC, l'Ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE:**

- discreta conoscenza utilizzo computer, in possesso degli attestati dei sistemi informatici di Windows & e-mail, Word, Excel, Access, Power Point.  
Tali competenze sono state acquisite con la frequenza di corsi di specializzazione informatica, interni all'ex Azienda Ospedaliera I.C.P.

**PATENTE O PATENTI:**

- di possedere la patente B.

**Ulteriori Informazioni:**

**Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 30.06.03 n. 196, l'Amministrazione dell'ASST PINI-CTO. di Milano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.**

**Il sottoscritto ribadisce di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.**

30/09/2022

---

data