



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 30 MAR. 2023

OGGETTO: indizione di avviso pubblico di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi formativi previsti nel Piano di Formazione 2023 dell'ASST Gaetano Pini -CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 MAR. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, i cui oneri rientrano nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
dott.ssa Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri/introiti diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

192 del

30 MAR. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini - CTO;

Visti:

- il D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., nello specifico, artt. 16-ter, 16-quater, art. 16-sexies, in materia di formazione continua del personale;
- l'art. 30 della Legge n. 488/1999 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)*", che integra l'art. 28, comma 2, della Legge n. 448/1998 "*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*" prevedendo tra le specifiche misure da adottare per la riduzione del disavanzo pubblico, lo sviluppo di iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1999, allo scopo di realizzare maggiori economie di gestione;
- l'art. 7, co.4 del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina le attività di aggiornamento e formazione dei dipendenti da realizzarsi a cura delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016 disciplinante, nello specifico, i contratti di sponsorizzazione;
- i vigenti CC.NN.LL. e i CC.CC.II.AA. in materia di formazione ed aggiornamento professionale per l'area del comparto e della dirigenza;

Visti altresì:

- la D.G.R. n. VII/18576 del 05.08.2004 "*Linee di indirizzo per l'attuazione del sistema ECM in Lombardia*";
- la D.G.R. n. VII/20767 del 16.2.2005 "*Determinazioni in merito al progetto operativo per l'attuazione del sistema lombardo ed agli obiettivi formativi di interesse regionale*";
- il D.D.G. Welfare n. 17008 del 28.12.2017 "*Presa d'atto dell'articolo 31 comma 1 dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo al documento la Formazione Continua nel settore "salute"*";
- le "*Linee Guida in materia di sponsorizzazioni*" trasmesse da Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare il 24 Gennaio 2019;
- il D.D.G. Welfare n. 16954 del 03.12.2021 che ha confermato l'accreditamento standard all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO in qualità di Provider ECM-CPD (educazione continua in medicina - sviluppo professionale continuo) del Sistema Lombardo valido fino al 31/12/2025;
- la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023*";
- il D.D.G. Welfare n. 19280 del 29.12.2022 "*Aggiornamento anno 2022 del manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia*";

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 09.03.2023, è stato adottato il Piano di Formazione Aziendale (PFA) 2023 dell'ASST Gaetano Pini -CTO;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 30 MAR. 2023

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 123 del 23 febbraio 2023 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e, in particolare, la sezione III dedicata alla sponsorizzazione di eventi formativi;

Rilevata l'opportunità di provvedere anche mediante contratti di sponsorizzazione al reperimento delle risorse economiche necessarie all'organizzazione e all'erogazione degli eventi formativi inseriti nel Piano Formativo Aziendale 2023;

Vista la bozza di avviso pubblico di sponsorizzazione e relativi allegati predisposti dalla UOC Affari Generali e Legali, di concerto con l'Ufficio Formazione e Sviluppo, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata al giorno 30 aprile 2023 e che sarà valutata l'ammissibilità di eventuali offerte pervenute successivamente a tale data, a condizione che la sponsorizzazione dell'evento oggetto dell'offerta non sia stata già aggiudicata e che l'evento non si sia già svolto;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Affari Generali e Legali e UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che gli eventuali ricavi saranno contabilizzati con la delibera di esito dell'avviso;

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse, di indire un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi formativi previsti nel Piano di Formazione 2023 dell'ASST Gaetano Pini –CTO e di nominare la Commissione valutatrice delle domande di partecipazione, come segue:

- Dirigente della U.O.C. Affari Generali e Legali, dott.ssa Marilena Moretti o suo delegato;
- Direttore Medico di Struttura Semplice II Clinica Ortopedica, dott. Massimo Franceschini o suo delegato;
- Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Vito Nicolai o suo delegato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi formativi previsti nel Piano di Formazione 2023 dell'ASST Gaetano Pini –CTO, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 30 MAR. 2023

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che gli eventuali ricavi saranno contabilizzati con la delibera di esito dell'avviso;
3. di provvedere alla nomina della Commissione valutatrice delle domande di partecipazione, così composta:
 - Dirigente della U.O.C. Affari Generali e Legali, dott.ssa Marilena Moretti o suo delegato;
 - Direttore Medico di Struttura Semplice II Clinica Ortopedica, dott. Massimo Franceschini o suo delegato;
 - Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Vito Nicolai o suo delegato;
4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: Avv. Maria Teresa Capano
ATTI n. 2023-1.4.13/1.1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 30 MAR. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 31 MAR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 6 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto



AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI - ANNO 2023.

Con il presente avviso pubblico l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, in qualità di sponsee, intende ricercare uno o più soggetti disponibili al finanziamento, tramite contratti di sponsorizzazione, degli eventi formativi previsti nel Piano Formativo Aziendale 2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 139 del 9 marzo 2023, che comportano costi per la loro organizzazione ed erogazione.

Si riportano, qui di seguito, i dettagli relativi a ciascun evento sponsorizzabile.

ELENCO EVENTI FORMATIVI - PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE 2023										
SC/SS	Titolo	Obiettivo	Responsabili scientifico	Tipologia evento	ECM	N. ore	N. gg	N. edizioni	Budget preventivo	N. destinatari
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Formazione base addetti antincendio rischio elevato	Necessità di formare gli addetti antincendio - attività a rischio elevato, D.M. 02/09/21	AZZALIN ALESSANDRO	Corso residenziale	SI	8	2	1	5.000,00 €	26
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Aggiornamento quinquennale dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08	Aggiornare nel quinquennio dal corso base i dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	6	1	1	135,00 €	3
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Formazione base dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08	Formare i nuovi dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	16	2	1	900,00 €	10
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Aggiornamento quinquennale lavoratori basso rischio ai sensi del D.Lgs.81/08	Mantenere il personale a basso rischio (amministrativi etc.) formati secondo la norma D.Lgs. 81/08	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	6	1	1	1.500,00 €	100
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Formazione specifica lavoratori basso rischio	Formare ai sensi del D.Lgs. 81/08 il personale a basso rischio (amministrativi etc.)	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	5	1	1	1.500,00 €	30



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Formazione specifica sanitari D.Lgs. 81/08	Formare tutti i lavoratori sanitari, nuovi assunti o pregressi, in linea con la norma vigente ai sensi del D.Lgs. 81/08	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	1 2	1	1	1.500,00 €	220
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	La prevenzione della violenza sugli operatori sanitari	Percorso di accompagnamento psicologico rivolto agli operatori più esposti al rischio di aggressione finalizzato a riconoscere e gestire il vissuto di fronte all'esperienza e sviluppare la relazione empatica	AZZALIN ALESSANDRO	Corso residenziale	SI	1 2	3	2	3.000,00 €	60
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Formazione generale lavoratori D.Lgs. 81/08	Proseguire con la formazione dei nuovi assunti come da norma vigente D.Lgs. 81/08	AZZALIN ALESSANDRO	FAD	SI	4	1	1	1.500,00 €	200
UOS QUALITA' E RISK MANAGEMENT	Incontri di formazione per i referenti del rischio clinico di UO/Servizio della ASST	Migliorare la comunicazione e la collaborazione tra i referenti del rischio clinico di UO/servizi il risk manager aziendale ed il personale di assistenza per la segnalazione e la gestione dei near miss e degli eventi avversi	CANIGLIA ARTURO	Gruppi di miglioramento	SI	8	4	1	500,00 €	68
DIREZIONE SANITARIA	Formazione in materia di radioprotezione D.Lgs. 101/2020 art 162 esposizione medica radioprot. pz	Formare il personale in materia di radioprotezione - lato paziente D.Lgs. 101/2020	GIULIANI PAOLA	FAD	SI	4	1	1	4.000,00 €	500
DIREZIONE SANITARIA	Formazione in materia di radioprotezione D.Lgs. 101/2020 art 111 C2	Formare il personale in materia di radioprotezione D.Lgs. 101/2020 art. 111 C2	GIULIANI PAOLA	FAD	SI	4	1	1	1.500,00 €	50



DIREZIONE SANITARIA	Nuova cartella clinica elettronica aziendale	Presentare il nuovo progetto d'implementazione della cartella clinica elettronica in azienda. Fornire ai partecipanti elementi di conoscenza utili per la gestione corretta della documentazione sanitaria, rispettosa della normativa incidente sulla specifica materia, nonché delle raccomandazioni di qualità e sicurezza	GIULIANI PAOLA	Corso residenziale	SI	7	2	1	300,00 €	100
UOC ORTOPIEDIA ONCOLOGICA	L'arte del gessista	Favorire l'acquisizione ed il perfezionamento delle competenze gessiste sugli arti e sulla colonna vertebrale, anche per l'area pediatrica. Il corso si propone di formare i partecipanti sugli aspetti teorici e pratici	DAOLIO PRIMO ANDREA	Corso residenziale	SI	8	2	3	5.000,00 €	30
UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	Progetto e programma riabilitativo nel paziente reumatologico	Formare il personale dipendente sul programma riabilitativo nel paziente reumatologico	CASERTA ANTONELLO VALERIO	Corso residenziale	SI	4	3	3	3.000,00 €	50
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE (PINI)	PBLSD	Il corso PBLSD si propone di istruire il personale sanitario in merito alle procedure di base per la gestione dell'arresto cardiocircolatorio nel paziente pediatrico secondo le linee guida 2021 European Resuscitation Council	GROSSI PAOLO ANGELO	Corso residenziale	SI	8	1	2	827,24 €	12



UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE (PINI)	BLSd retraining + METal	Retraining sui protocolli di emergenza urgenza con simulazione in Reparto. L'allestimento di scenari direttamente nella realtà ospedaliera dei discenti permette di migliorare le prestazioni professionali quotidiane, incrementare la sicurezza nell'applicazione dei protocolli, evidenziare le criticità o i dubbi nell'utilizzo delle risorse e degli spazi in cui quotidianamente si opera. L'integrazione dell'algoritmo BLSd con l'algoritmo METal si propone di fornire uno strumento efficace e di semplice utilizzo nella valutazione del paziente critico e nell'interazione con le figure deputate alla risoluzione del caso	GROSSI PAOLO ANGELO	Corso residenziale	SI	4	1	9	1.859,04 €	12
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE (PINI)	BLSd	Il corso BLSd si propone di istruire il personale sanitario in merito alle procedure di base per la gestione dell'arresto cardiocircolatorio secondo le linee guida 2021 European Resuscitation Council	GROSSI PAOLO ANGELO	Corso residenziale	SI	8	1	6	2.478,72 €	12
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Previdenza integrativa Fondo Perseo - Sirio	Formare il personale sulla normativa riguardante la previdenza integrativa Fondo Perseo- Sirio	NICOLAI VITO	Corso residenziale	SI	4	1	1	1.500,00 €	50
FABBISOGNI										
COMUNICAZIONE RELAZIONI ESTERNE URP	Comunicazione pubblica	Formazione professionale	SERVILLO LAURA	Corso residenziale		8	1	1	300,00 €	4
COMUNICAZIONE RELAZIONI ESTERNE URP	Gestione eventi	Aggiornamento e formazione professionale	SERVILLO LAURA	Corso residenziale		8	1	1	400,00 €	2



AFFARI GENERALI E LEGALI	Etica pubblica: il comportamento del dipendente alla luce del nuovo Codice di Comportamento dell'ASST	Formazione sui doveri connessi al rapporto con il pubblico, con i privati ed al comportamento in servizio in ottemperanza al nuovo Codice di Comportamento aziendale G. Pini-CTO	MORETTI MARILENA	Corso residenziale		8	1	1	1.500,00 €	30
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Corso excel base	Formazione personale su utilizzo del programma excel	NICOLAI VITO	Corso residenziale		4	1	3	1.500,00 €	30
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Corso excel avanzato	Aggiornamento delle competenze su utilizzo del programma excel	NICOLAI VITO	Corso residenziale		4	1	3	1.500,00 €	30
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	La nuova disciplina concorsuale	Aggiornamento sulle novità legislative in materia concorsuale	NICOLAI VITO	Corso residenziale		4	1	1	1.000,00 €	3
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Sistema di fatturazione elettronica - Oracle	Formazione personale su utilizzo sistema Oracle	NICOLAI VITO	Corso residenziale		4	1	1	1.000,00 €	4

1. AMMINISTRAZIONE FINANZIATA E CRITERI GENERALI

<i>Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione</i>	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini -CTO www.asst-pini-cto.it
<i>Ufficio Responsabile</i>	UOC Affari Generali e Legali Dott.ssa Marilena Moretti tel.02-58296627 e-mail: affari.general@asst-pini-cto.it
<i>Indirizzo al quale inviare le offerte</i>	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini -CTO Ufficio Protocollo P.zza Cardinal Ferrari 1 – 20122 Milano PEC: protocollo@pec.asst-pini-cto.it
<i>Tipologia di Amministrazione sponsorizzata</i>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale



<i>Natura del contratto</i>	Contratto di sponsorizzazione, inteso quale contratto atipico, a titolo oneroso, con il quale l'Azienda, che è soggetto sponsorizzato (sponsee), si obbliga a fornire, nell'ambito delle proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione del logo/nome/segno distintivo di soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo in denaro, accollarsi il pagamento delle obbligazioni verso i terzi che svolgono le attività sponsorizzate oppure fornire prodotti o servizi legati all'organizzazione dell'evento a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello sponsee.
2. SCHEDA DELL'EVENTO	
<i>Titolo dell'evento/iniziativa/progetto</i>	Vedasi prospetto relativo a ciascun evento soprarichiamato.
<i>Struttura proponente</i>	Ufficio Formazione e Sviluppo afferente alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
<i>Responsabile</i>	Dott. Vito Nicolai
<i>Descrizione</i>	Vedasi prospetto relativo a ciascun evento soprarichiamato.
<i>Obiettivi</i>	
<i>Luogo di esecuzione e durata</i>	
2. MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
<i>Importo finanziamento richiesto</i>	Vedasi prospetto relativo a ciascun evento soprarichiamato.
<i>Tempi di versamento del contributo (max 5 gg dalla firma del contratto)</i>	
3. CONTROPARTITA PER LO SPONSOR	
<i>Contropartita</i>	incremento della notorietà dei propri segni distintivi e divulgare la propria immagine, anche attraverso spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio marchio o per i propri prodotti.



4. MODALITA' GENERALI	
<i>Impegni dell'Amministrazione sponsee</i>	<ul style="list-style-type: none">- Inserimento del segno distintivo (logo) sul materiale promozionale dell'evento oggetto di sponsorizzazione, accompagnato dalla dicitura "Con la sponsorizzazione non condizionante di ...";- messa a disposizione dello sponsor il giorno dell'evento, all'esterno dell'Aula Magna o in altro luogo istituzionale prescelto, di uno spazio di esposizione aziendale.
<i>Impegni dello sponsor</i>	Obbligo a versare un corrispettivo (in denaro, prodotti o servizi)
<i>Clausole di tutela</i>	<i>L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurino conflitti di interesse, anche potenziali, nei rapporti con l'Amministrazione e/o con il Responsabile Scientifico del Progetto, ovvero circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico, pubblicato sul sito aziendale, ovvero siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa, ovvero si configurino contrasti tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali dell'Azienda.</i>
5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	
<i>Tempi e luogo di presentazione dell'offerta.</i>	L'offerta di sponsorizzazione di uno o più eventi formativi deve essere compilata avvalendosi del format (all. B) allegato al regolamento aziendale, scaricabile sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente al link https://www.asst-pini-cto.it/atti-amministrativi .



	<p>L'offerta va inviata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.</p> <p>All'Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno quindici giorni consecutivi sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it - sezione Amm.ne trasparente → bandi di gara e contratti</p> <p>Le offerte potranno pervenire entro il 30 aprile 2023.</p> <p>Sarà valutata l'ammissibilità di eventuali offerte pervenute successivamente a tale data, a condizione che la sponsorizzazione dell'evento oggetto dell'offerta non sia stata già aggiudicata e che l'evento non si sia già svolto.</p>
6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR	
<i>Criteria</i>	<p>Ai sensi dell'art. 6 "Scelta dello sponsor" del regolamento aziendale vigente in materia, il contratto di sponsorizzazione viene assegnato prioritariamente alla società che, avendone titolo, ha offerto l'intero importo richiesto a bando ovvero, a parità di importo offerto, ha proposto migliori condizioni di pagamento ovvero, a parità di importo e condizioni, secondo l'ordine di arrivo delle offerte all'Ufficio Protocollo dell'ASST.</p> <p>È ammessa la possibilità al candidato sponsor di finanziare anche un importo inferiore a quello complessivo indicato nel bando. In tal caso verranno stipulati singoli contratti di sponsorizzazione con ciascun sponsor nei confronti dei quali l'ASST non si assume alcun obbligo di esclusiva, nel rispetto dei criteri di cui sopra, fino alla concorrenza dell'importo indicato nel bando.</p>
<i>Trattamento dei dati</i>	<p>Ai sensi dell'art. 29 del regolamento aziendale "Trattamento dei dati personali":</p> <p>I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento sono trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n.</p>



	<p>196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento EU 2016/679.</p> <p>Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.</p> <p>Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.</p> <p>L'informativa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 sarà inviata all'interessato a cura della UOC Affari Generali e Legali.</p>
--	---

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

Spett.le
ASST Centro Specialistico Ortopedico
Traumatologico G. Pini – CTO
P.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 MILANO

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale
rappresentante/procuratore/delegato della Società/Impresa/Ente/Istituzione/persona
fisica _____

indirizzo _____

Tel. _____

e-mail _____

PEC _____

P.IVA _____

Breve presentazione della società (attività svolta-politiche di marketing.....):

in relazione all'avviso pubblico per la ricerca di sponsor, in esecuzione alla deliberazione nr.del.....

DICHIARA

il proprio interesse alla sponsorizzazione dell'evento/iniziativa/progetto dal titolo "....." promosso
dalla ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini – CTO, fissando l'offerta in €

Il Referente per la società è:

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____

e-mail _____ pec _____

Il sottoscritto, nel caso di accettazione da parte della sponsorizzazione da parte dell'Azienda, si impegna sin
d'ora:

- a sostenere l'evento sopra menzionato sino alla conclusione dello stesso, compreso l'eventuale periodo di
proroga;

- ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione secondo lo schema di cui all'avviso pubblico;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con le attività istituzionali con l'ASST Gaetano Pini-CTO;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di avere la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è la ASST G. Pini-CTO.

IN FEDE

(data – timbro e firma leggibile del legale rappresentante o della figura con potere di firma)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o della figura con potere di firma e documento attestante la legale rappresentanza o potere di delega.

** Per ulteriori informazioni si rinvia al regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni dell'ASST Gaetano Pini-CTO, scaricabile sul sito internet aziendale al link: www.asst-pini-cto.it/atti-amministrativi.**



CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico G.PINI-CTO con sede legale in Milano (20122), P.zza Cardinal Ferrari 1, CF/PI 09320530968, rappresentata dal Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda dott./dott.ssa, ivi domiciliata per la carica (di seguito Provider)

e

..... con sede legale in C.F.
e/o P.IVA, in persona del legale
rappresentante..... (di seguito Sponsor)

PREMESSO CHE:

il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità, abilitato ed accreditato da Regione Lombardia a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

il Provider, nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile in materia ECM e nell'ambito dei propri fini statutari, intende realizzare un evento formativo dal titolo "....." in data....., a.....;

il Provider, per la realizzazione di tale iniziativa, garantisce di possedere competenze clinico-assistenziali, tecniche e scientifiche nel settore disciplinare degli eventi residenziali e dei programmi FAD che intende produrre, competenze pedagogiche, capacità organizzativa, disponibilità di strutture e mezzi didattici idonei;

lo Sponsor intende fornire al Provider un corrispettivo in denaro in cambio della messa a disposizione di spazi pubblicitari o della possibilità di svolgere attività promozionali (per il proprio nome e/o prodotti) collegate all'evento formativo sopra individuato;

i termini, le condizioni e gli scopi della sponsorizzazione sono documentati nel presente contratto sottoscritto dal Provider e dallo Sponsor (di seguito definite congiuntamente "Parti" o, disgiuntamente, "Parte").

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di sponsorizzazione (di seguito contratto).

2. OGGETTO



Le parti concordano che le seguenti condizioni contrattuali regolano, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ECM, il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'evento citato in premessa e meglio descritto nell'allegato A.

Con la sottoscrizione del presente contratto, in particolare, le Parti convengono che lo Sponsor si impegna a corrispondere il contributo finanziario concordato e successivamente individuato al successivo art. 4, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

3. ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL PROVIDER.

Il Provider si impegna alla realizzazione delle seguenti attività:

- 1) richiedere ed ottemperare a tutte le pratiche per l'accreditamento ECM dell'evento in oggetto, indicando, nella domanda di accreditamento, il ruolo di..... quale Sponsor commerciale dell'evento con la relativa modalità di sponsorizzazione;
- 2) provvedere all'organizzazione didattico - scientifica dell'evento, adottando le necessarie regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, e dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi;
- 3) garantire che il contributo finanziario corrisposto dallo sponsor non è condizionante sui contenuti delle attività formative ma ha la esclusiva finalità di fornire il necessario supporto per la buona riuscita delle medesime.
- 4) assumersi la responsabilità dei contenuti formativi, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività educative dell'evento accreditato;
- 5) individuare, in qualità di responsabile scientifico dell'evento, il Dott.;
- 6) individuare i docenti chiamati a svolgere attività didattica provvedendo ai relativi eventuali compensi nel rispetto integrale delle disposizioni nazionale e regionali in materia;
- 7) consentire per tutta la durata del presente contratto, alla pubblicazione e divulgazione nel materiale promozionale dell'evento (locandine; inviti, programma etc.) del logo dello Sponsor nelle forme, nei colori e nelle misure che lo Sponsor e Provider insieme concorderanno accompagnato dalla dicitura "evento sponsorizzato da";
- 8) mettere a disposizione dello Sponsor spazi espositivi per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato ed autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'evento.
- 9) Fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'evento, tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione ad AIFA prevista dall'art. 124 del D,Lgs. N. 219/2006. In ogni caso il programma definitivo dell'evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.
- 10) Conservare la documentazione relativa ai rapporti con lo Sponsor per un periodo di anni 5.

SPAZIO PER ULTERIORI CLAUSOLE PREVISTE DAI CONTRAENTI



4. ATTIVITA' E OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Spazio per Inserimento descrizione ambito di attività dello sponsor

Con la sottoscrizione del presente contratto lo Sponsor si impegna a:

1. sponsorizzare l'evento di cui all'allegato A del presente contratto ed a versare al Provider un corrispettivo economico per un importo pari a Euro.....+ IVA, (oppure a coprirne i costi organizzativi relativi a catering, affitto, locali, altro...), secondo le modalità e condizioni riportate nell'allegato B al presente contratto.
2. non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa.
3. non erogare compensi al responsabile scientifico dell'evento, ai docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività formativa.
4. non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza.
5. rispettare ed applicare la normativa regionale vigente in materia di eventi sponsorizzati.

SPAZIO PER ULTERIORI CLAUSOLE PREVISTE DAI CONTRAENTI

5. RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

Le Parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata e in particolare in conformità alla prescrizioni di cui al D. Lgs. N. 541/92 e alle Delibere della Giunta regionale della Lombardia.

Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendenti del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa, a qualsiasi titolo nell'evento ECM in oggetto, circa l'assenza di conflitto di interessi.

6. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano ad ottemperare nell'esecuzione del presente accordo, ciascuna per gli obblighi di propria competenza, ad ogni prescrizione del D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy effettuando ogni necessarie notificazioni e provvedendo ad ottenere ogni autorizzazione del Garante che si rendesse necessaria per l'esecuzione del presente accordo.

Le Parti si impegnano ad adempiere tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

7. DURATA E SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO



Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle procedure relative all'evento.

SPAZIO PER INSERIMENTO CLAUSOLE DA PARTE DEI CONTRAENTI*

*Quanto alle fattispecie relative alla conclusione del rapporto diverse dall'adempimento delle obbligazioni, le parti sono libere di determinarsi nell'ambito della loro autonomia contrattuale

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà essere formalizzata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti. Tutte le comunicazioni di cui al presente contratto, salvo non sia altrimenti previsto, devono avvenire in forma scritta tramite fax, e-mail ai seguenti indirizzi:

per il Provider _____

per lo Sponsor _____

9. FORO COMPETENTE

Competente in via esclusiva per tutte le controversie tra le parti relative all'esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente accordo è il Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Nota: la data di sottoscrizione del presente contratto deve essere antecedente alla data inizio dell'evento.

Per il Provider
ASST G.PINI – CTO
Il Direttore Generale

Data _____

Il presente contratto rappresenta l'intero accordo intercorso tra le parti che ne hanno preso piena visione, accettandone integralmente il contenuto. In ogni caso lo Sponsor, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare espressamente il contenuto dei seguenti articoli: 1,2,3,4,7,8.

Per lo Sponsor

Data _____



ALLEGATO A

(PROGRAMMA DELL'EVENTO)

Data	Ora Inizio	Ora Fine	Titolo relazione	Tipologia Lezione	Relatore



ALLEGATO B

1. PREVENTIVO DI SPESA E VOCI DI SPONSORIZZAZIONE

2. MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Per il Provider
ASST G.PINI – CTO
Il Direttore Generale

Data _____

Per lo Sponsor

Data _____

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SANITARIO E DI RICERCA, EVENTI A CARATTERE INFORMATIVO E/O DIVULGATIVO “ _____ ”

TRA

L’ASST Centro Specialistico Ortopedico G.PINI-CTO con sede legale in Milano (20122), P.zza Cardinal Ferrari 1, CF/PI 09320530968, in atti rappresentata dal Direttore Generale Legale rappresentante pro-tempore dott./dott.....(d’ora innanzi chiamata "sponsee")

E

_____, con sede legale in _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____, in persona del _____ (d’ora innanzi chiamata “sponsor”)

Singolarmente anche indicati come la “Parte” e collettivamente come le “Parti”

PREMESSO CHE

1. Il presente contratto viene stipulato nel rispetto dell’art. 43, Legge n. 449/1997, dell’art. 28, Legge 448/1998, dell’art. 30, Legge 488/1999, della D.G.R. VII/18575 del 5/08/2004 e s.m.i. , art. 19 D.Lgs. 50/2016 ed è finalizzato al sostegno di un evento – come di seguito esplicitato – riguardante attività in ambito sanitario, promossa dallo sponsee;

2. il rapporto di collaborazione che si viene a creare con il presente accordo, porta i soggetti contraenti a benefici reciproci secondo le rispettive finalità istituzionali ovvero ad un valore positivo di immagine, di qualificazione, cui lo sponsor viene associato e di maggior prestigio dello sponsee sul territorio in cui opera;

3. con deliberazione n. _____ del _____ è stato approvato l’avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili a finanziare l’evento scientifico “ _____”;

4. (L’evento scientifico), proposto dalla U.O.C. _____ della ASST G. Pini-CTO, sotto la responsabilità ed il coordinamento del Dott. _____ Dirigente Medico della predetta U.O.C.;

5. ai sensi della suddetta ricerca è risultata affidataria della sponsorizzazione in oggetto la società _____, come da verbale redatto in data _____, approvato con deliberazione n. _____ del _____;

6. le Parti riconoscono e convengono che la realizzazione dell’ evento dovrà avvenire nel rispetto della normativa e deontologia applicabili, che l’attività in oggetto ha un interesse pubblico e non è in alcun modo funzionale alla promozione di prodotti dello sponsor, né tanto meno lo stesso ha alcun interesse nell’influenzare e/o indurre favorevolmente lo sponsee riguardo alle specialità medicinali da essa commercializzate e che non sussistono conflitti di interesse tra l’attività pubblica e quella privata, derivanti dal presente accordo.

**TUTTO CIO’ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse e l’allegato costituiscono parte integrante del presente accordo.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponsee e lo sponsor, a sostegno dell'evento proposto dall'U.O.C.-----

2. RESPONSABILITA' DELLO SPONSOR

2.1. Lo sponsor, che investe a beneficio d'immagine attraverso l'associazione del proprio nome all'evento, si impegna a versare la somma di Euro _____ = oltre IVA, con lo scopo di contribuire alla realizzazione dell'evento stesso.

2.2. Gli importi saranno versati dallo sponsor dietro presentazione di fattura, mediante bonifico bancario intestato alla ASST G. Pini-CTO, IBAN IT20S0306901751100000046028 incondizionatamente entro giorni 5 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.3. Ai fini del presente Accordo, lo sponsor dovrà mettere a disposizione dello sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file) per la riproduzione esatta del nome, per consentirne la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse all'evento .

2.4. Lo sponsor si impegna ad agire nel rispetto della normativa in materia di uso di marchi e segni distintivi.

2.5. Lo sponsor individua, quale Referente per l'iniziativa legata all' evento, il Sig._____

3. RESPONSABILITA' DELLO SPONSEE

3.1. Lo sponsee gestirà l'evento in modo indipendente, nel rispetto dei criteri indicati nell' evento stesso e nel rispetto della normativa vigente.

3.2. Ogni attività inerente all'evento sarà di esclusiva competenza dello sponsee, senza alcuna partecipazione, informazione o responsabilità dello sponsor.

3.3. Lo sponsee assicura che i contenuti dell'evento, il materiale utilizzato e la relativa diffusione non violano in alcun modo diritti di terzi.

3.4. Lo sponsee dichiara di disporre di un'efficiente organizzazione e di efficienti mezzi, tali da consentire un altrettanto efficiente svolgimento dell'evento; garantisce altresì di essere dotato di tutte le autorizzazioni ed i nulla osta necessari per il regolare svolgimento dell'evento e che lo stesso sarà condotto da personale idoneo e qualificato.

3.5. Lo sponsee è responsabile del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività relative all'evento, e risponde dell'attendibilità, serietà ed eticità delle informazioni divulgate in esecuzione dello stesso.

3.6. Lo sponsee si impegna ad associare il nome distintivo dello sponsor all' evento, all'atto della divulgazione dei risultati scientifici derivanti dall' evento, garantendo il rispetto della normativa in materia di tutela di marchi e segni distintivi.

4. RISOLUZIONE

L'uso improprio del nome e del logo dello sponsee da parte dello sponsor comporta l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'uso improprio del nome e del logo dello sponsor da parte dello sponsee o del Responsabile del Progetto comporta l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo è causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente accordo, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei suoi dati personali e dà il proprio esplicito consenso per i fini di cui al presente accordo. Tali dati potranno, altresì, essere comunicati a terzi, qualora la comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi, connessi all'esecuzione del presente accordo, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

6. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente accordo è disciplinato dalla legge italiana e qualsiasi controversia derivante dalla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

7. NORME GENERALI

Qualsiasi volontà di modifica al presente accordo dovrà essere comunicata per iscritto tra le Parti e successivamente ratificata e sottoscritta dalle stesse in altro atto.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo è stato negoziato in ogni sua parte e che non trovano pertanto applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342, c.c.

8. SPESE E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti il presente accordo per bolli sono a carico dello sponsor. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 6, 39 e 40 del DPR 131/1986. Le spese di registrazione saranno a carico dello sponsor.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO E TRASPARENZA

Lo sponsee dichiara di aver adottato un proprio Codice Etico e un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - sezione del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicati sul sito istituzionale www.asst-pini-cto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, impegnandosi a rispettarne le regole e i principi in essa espressi.

Il presente accordo, in quanto costituisce parte integrante del relativo provvedimento assunto dal Direttore Generale, sarà pubblicato per un periodo di 15 gg sul sito istituzionale nella sezione Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 18 comma 89 della legge regionale 33/2009 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

Per lo sponsor:

Data _____

Per lo sponsee:

ASST G.PINI – CTO
Il Direttore Generale

Data _____



Allegato E

DICHIARAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DELL'ART. 47, D.P.R. N. 445/2000*

Per la valutazione del conflitto di interessi in caso di sponsorizzazione a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini -CTO.

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ (___), il ___/___/___

Qualifica:

Struttura di assegnazione: _____

In merito all'allegata proposta di sponsorizzazione a favore dell'ASST Gaetano Pini-CTO
avanzata da _____

finalizzata a _____

In piena conoscenza:

- del vigente Piano Integrato delle Attività e Organizzazione – Sezione rischi corruttivi e Trasparenza dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- di quanto previsto dagli art. 5,6,7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti);
- del vigente Codice di Comportamento dell'ASST Gaetano Pini-CTO

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445 del 28.01.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" circa la responsabilità civile e penale nel caso di dichiarazioni false e mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARO

(barrare la voce di interesse)

che la sponsorizzazione proposta **non coinvolge/** **coinvolge**, direttamente o indirettamente, alcun mio personale interesse ovvero i miei parenti o affini entro il secondo grado, o il mio coniuge o conviventi, oppure persone con le quali io abbia frequentazione abituale (art. 7 D.P.R. n. 62/2013 - obbligo di astensione);

(se sì, indicare quali _____)

di **non avere**/ **avere** situazioni di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/20 13 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) ed al Codice Etico e comportamentale aziendale;

(se si, indicare quali _____)

IN PARTICOLARE DICHIARO:

di **non avere avuto** negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i soggetti proponenti la sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione;

di **avere avuto** negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i soggetti proponenti la sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione (in questo caso indicare quali):

DICHIARO ALTRESÌ

di **non avere** partecipato, nei due anni antecedenti alla proposta di sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara/selezione (collegio tecnico/commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ivi considerato;

di **avere** partecipato nei due anni antecedenti alla proposta di sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara/selezione (collegio tecnico/commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ivi considerato (in questo caso indicare quale):

("disposizioni particolari solo per i Dirigenti ex art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti)

DICHIARO, in qualità di Dirigente:

di **non avere** partecipazioni societarie o altri interessi con il soggetto proponente e che comunque possono porli in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto;

di **avere** partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari con il soggetto proponente e che comunque possono porli in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto (indicare quali):

E

di **non avere** parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti tale rapporto;

di **avere** parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti tale rapporto (indicare quali):

Milano,

In fede

* (con la sottoscrizione della presente dichiarazione mi obbligo a comunicare all' Azienda qualsiasi variazione rispetto a quanto ivi dichiarato)