

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERONICA URSO**
Indirizzo **VIA [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 giugno 2022 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST GAETANO PINI-CTO
P.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano
Pubblica Amministrazione
Collaboratore Amministrativo presso UOC Gestione Acquisti
- Tipo di azienda o settore
- Posizioni ricoperte
 - supporto dei gruppo di lavoro di verifica della qualità dei servizi erogati;
 - DEC dei servizi di Lavanolo, Camere Mortuarie e Vigilanza Armata, BAR sede PINI.
 - Messa in atto delle azioni correttive individuate dal RUP nella gestione dei servizi
- Date (da – a) **01 dicembre 2021 – 31 maggio 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
Via Pandina, 1 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
Collaboratore Amministrativo presso UOS Ufficio Legale e Avvocatura
- Posizioni ricoperte
 - Redazione provvedimenti amministrativi
 - Supporto nelle attività amministrative di natura giurico-legale
- Date (da – a) **16 settembre 2020 - 30 novembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST GAETANO PINI-CTO
P.zza Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
Collaboratore Amministrativo presso UOC Acquisti e Logistica – Assunta a tempo pieno e indeterminato
- Posizioni ricoperte
 - Coordinamento e supporto dei gruppo di lavoro di verifica della qualità dei
- Principali mansioni e responsabilità

	<p>servizi erogati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al DEC del Servizio di Pulizie nella predisposizione di relazioni circa l'andamento del servizio e controlli • DEC dei servizi di Lavanolo, Camere Mortuarie, Portierato e Vigilanza Armata, BAR sede PINI. • Individuazione azione correttive e messa in atto delle stesse nella gestione dei servizi • Coordinamento e programmazione controlli con i referenti delle altre strutture • Attività organizzativa e di coordinamento dei servizi appaltati • Gestione Personale CUC (cucina interna), Centralino e Servizio Autisti • Ispezioni e gestione emergenze logistiche • Coordinamento con ufficio gare nella gestione del contratto ai fini delle eventuali azioni correttive da adottare
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Posizioni ricoperte • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04 MAGGIO 2009 AL 15 SETTEMBRE 2021</p> <p>ASST NORD MILANO già Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento Via Castelvetro, 22 20154 Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Assistente Amministrativo presso SC Provveditorato – Economato. Categoria C2. Assunta a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Settore Gare e Contratti</p> <p>Gestione gare di servizi e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria procedure di gara (istituzione dell'esibente, verifica consumi, definizione durata e valore dell'acquisizione nonché del tipo di procedura da esperire); • redazione e pubblicazione atti di gara (disciplinare di gara, capitolato, bandi sulla GURI e GUUE ecc..) e relativi provvedimenti amministrativi (nonché eventuali integrazioni della spesa); • gestione e cura di tutte le fasi di esperimento della procedura di gara; • redazione del contratto/documentazione equivalente nonché tutti gli adempimenti connessi alla regolare stipula dello stesso; • gestione comunicazioni pre e post aggiudicazione; • attività di supporto alla commissione giudicatrice di gara; • gestione dei procedimenti di accesso alla documentazione di gara; • redazione relazioni interne e comunicazioni inerenti la fase di esecuzione del contratto; • utilizzo piattaforma Regionale Sintel; • gestione Convenzioni Consip • emissione ordinativi su NECA. • Interfacciamento WEB SERVICE NECA • supporto nell'attività di programmazione delle procedure acquisitive nell'ambito del Consorzio Interaziendale per gli Acquisti di riferimento • attività di formazione relativamente alle procedure di gara e ai processi interni alla struttura
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Posizioni ricoperte • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12 SETTEMBRE 2008 AL 04 MAGGIO 2009</p> <p>Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento Via Castelvetro, 22 20154 Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Coadiutore Amministrativo Esperto. Categoria BS. Assunta a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Istruttoria ed esperimento di gare finalizzate all'acquisizione di forniture e servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>01 AGOSTO 2007 AL 11 SETTEMBRE 2008</p> <p>Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento Via Castelvetro, 22</p>

- Tipo di azienda o settore
- Posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

20154 Milano

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo. Categoria B. Assunta a tempo pieno e determinato
Emissione di ordinativi di fornitura. Contatti con i fornitori. Segreteria Economale.

- Date (da – a)

2005/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Eurotrend S.c.r.l.

Insegnante di sostegno presso la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria di Trezzano S/N (MI).
Educatrice presso la Scuola primaria di Cornaredo (MI) con incarichi di assistenza a bambini diversamente abili, assistenza mensa, pre e post scuola, assistenza nuoto e assistenza a un bambino diabetico durante i momenti ricreativi e parascolastici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Cooperativa City Service S.c.r.l.

Educatrice durante il centro estivo presso la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria Cornaredo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

2000/2002

G.S. S.p.a.

Via P. Ceriani, 57 – 20011 Corbetta (MI)

Operatrice di cassa.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002-2006

Università degli studi di milano. Facoltà di lettere e Filosofia.

- Qualifica conseguita

Dottore in Lettere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico in collaborazione con l'Università degli studi di Milano

- Qualifica conseguita

Patente Europea per l'uso del computer – ECDL START

CORSI DI AGGIORNAMENTO

19 settembre 2019

IL CODICE DOPO LO "SBLOCCA CANTIERI" - Ente organizzatore: ASST MONZA
(durata 8 ore)

04 aprile 2019	CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER ADDETTI ALLA PUBBLICAZIONE DOCUMENTALE SU SITO E INTRANET - Ente organizzatore: ASST NORD MILANO (durata 2 ore)
07 marzo 2019	Privacy WHY -Corso Regolamento CE 679/2016 e D.Lgs 101/2018 Ente organizzatore: ASST NORD MILANO (durata 3 ore)
15 marzo - 12 aprile 2019	Corso di Formazione: FORMAZIONE SPECIFICA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (5 giornate)
17 novembre 2017	RUP e DEC tra novità normative e strumenti operativi organizzato da Fondazione Scuola Nazionale Servizi e A.L.E (durata 5 ore)
24 ottobre 2017	Ciclo di formazione continua in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella ASST Nord Milano (durata 5 ore)
29 settembre 2017	Il codice dei contratti pubblici dopo il correttivo: procedure, modalità di aggiudicazione degli appalti, ruolo e compiti dei dirigenti e dei funzionari organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (durata 8 ore)
18 e 19 settembre 2017	La responsabilità nella pubblica amministrazione organizzato da ASST Nord Milano (durata 10 ore)
19 luglio 2016	Corso di formazione: "SinTel- Modulo Budget" organizzato da ARCA Lombardia (durata 2:30 ore).
15 giugno 2016	Corso di formazione: "D.Lgs 50/2016 Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (durata 9 ore)
14 Settembre 2015	Corso di formazione organizzato da ASL Milano: Approfondimenti in materia di appalti pubblici: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni (durata 8 ore).
25 marzo 2015	Corso di formazione: "Formazione sull'utilizzo della piattaforma regionale SinTel" organizzato dall'UOC Provveditorato Economato Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta in collaborazione con ARCA Lombardia (durata: 3:30 ore).
19 giugno 2014	Corso di formazione: Novità (attuali e future) in materia di appalti. Come redigere un "buon capitolato" organizzato da ASL Milano (durata 6:30 ore).
16 – 17 settembre 2010	Corso di formazione: L'evoluzione del processo di approvvigionamento in sanità: Il Codice degli Appalti e le sue novità organizzato da J&J Academy
23 giugno 2010	Corso di formazione: Gli appalti nel SSN alla luce del Codice degli appalti" organizzato da ASL Bergamo
15 aprile 2010	Corso di formazione: "Procedure SinTel con offerta economicamente più vantaggiosa e Procedure SinTel Gare Multilotto" organizzato da Lombardia Informatica Spa Centrale Regionale Acquisti (durata 8 ore)
23 aprile 2010	Corso di formazione: "Utilizzo del Negozio Elettronico della Centrale Regionale Acquisti (NECA) organizzato da Lombardia Informatica Spa Centrale Regionale Acquisti (durata 3 ore)

09 marzo 2010	Corso di formazione: "Formazione MePA Sanità" organizzato da Consip Spa e MEF Milano
26 – 27 marzo 2009	Corso di formazione: "SinTel finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement" organizzato da Regione Lombardia (durata 16 ore comprensive di moduli didattici ed esercitazioni)
12 febbraio 2009	Corso di formazione: "Gestire con efficacia le gare ospedaliere sui farmaci e sui dispositivi medici" organizzato da Forma Futura Srl
10 giugno 2008	Corso di formazione: "Aggiornamento in tema di contratti assicurativi dai concetti base alla loro applicazione nei casi concreti" organizzato da AO Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano (durata 4 ore)
08 giugno 2006	Corso di formazione: "Educazione Sanitaria per assistenza a bambini affetti da diabete in età scolare" organizzato da Cooperativa Sociale ARL Solidarietà tra le generazioni – CDI Villa Arcadia Bareggio (MI) (durata 4 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese (pre-intermedio B1)

Spagnolo (pre-intermedio B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRAELENCATE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.
SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, QUESTA CAPACITÀ È STATA ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ATTITUDINE PER ATTIVITÀ IMPIEGATIZIE E DI SEGRETARIATO, DATA LA NATURALE INCLINAZIONE VERSO ATTIVITÀ SISTEMATICHE DI PRECISIONE, QUALI CLASSIFICAZIONE, REDAZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI E FILES.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACHETTO OFFICE, IN AMBIENTE WINDOWS, IN PARTICOLARE EXCEL E ACCESS CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE. IL CORSO DI INFORMATICA FREQUENTATO DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE LA MIA CONOSCENZA DI WORD, INTERNET EXPLORER E OUTLOOK CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE..

PATENTE

In possesso della patente automobilistica Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

MILANO, 30/03/2023

Firma _____