



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB. 2023

**OGGETTO:** aggiornamento straordinario programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 per gli anni 2023 – 2024, ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 506/2022

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

#### SU PROPOSTA DEL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 09 FEB. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti  
Dott. Claudio Di Benedetto

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB. 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

**Richiamato** l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 (*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*) nella parte in cui prevede che:

- "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali." (comma 1);
- "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. [...] Le amministrazioni comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che intendono inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti" (comma 6);

#### Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale N. 147 del 24/3/2022 ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022 e 2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022 si è proceduto all'aggiornamento in corso d'anno della programmazione per il 2022 e contestualmente all'approvazione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024;

**Considerata** la necessità di adeguare la programmazione degli acquisti, tenendo conto dei finanziamenti che sono recentemente pervenuti da parte di Regione Lombardia e dei contributi statali ricevuti da questa ASST nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR;

**Dato atto** che tali nuove risorse troveranno impiego nell'acquisto, nel corso dell'anno corrente, di nuove apparecchiature elettromedicali, di materiale per sala operatoria e per l'ammodernamento di sistemi informatici medicali;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB. 2023

**Ravvisata**, pertanto, l'esigenza di procedere all'aggiornamento straordinario del programma biennale degli acquisti di importo superiore a € 40.000,00 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022, al fine di prevedere ulteriori acquisti, da includere nella programmazione per il biennio 2023/2024, anche per garantire la totale coerenza con il piano investimenti allegato al BPE;

**Dato atto**, altresì, che il presente aggiornamento non tiene conto delle procedure già indette o aggiudicate in data successiva alla deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022;

**Visto** l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi per gli anni 2023 e 2024, come predisposto dalla U.O.C. Gestione Acquisti sullo schema-tipo individuato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

**Richiamato** l'art. 31 c. 1 del d.lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP)"*

**Viste** le Linee Guida n. 3 – in quanto attuative del D.lgs. N. 50/2016 – nella parte in cui individua i requisiti per l'affidamento dell'incarico di RUP;

**Ravvisata** l'opportunità di individuare quale RUP, per tutte le procedure di gara da esperirsi in relazione alla programmazione, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, in quanto in possesso dei requisiti di culturali e professionali previsti;

**Dato atto** infine che:

- il valore complessivo del presente atto programmatico è pari a € 45.062.459,00 a fronte di € 63.507.200,00 previsti nella Deliberazione del DG N. 506/2022;
- ciascuna procedura di acquisto sarà oggetto di specifici provvedimenti di indizione;
- la ASST si riserva modifiche ed integrazioni anche in corso d'anno in ragione delle mutate necessità aziendali, della pianificazione dell'attività della centrale di committenza regionale o del consorzio di riferimento, dell'attribuzione di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture" (art. 21 c. 7 d.lgs. 50/2016);

**Ritenuto**, pertanto, di:

- aggiornare il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a € 40.000,00 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB. 2023

- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale (sottosezione "Bandi di gara e contratti" "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture);
- nominare quale RUP per tutte le procedure indicate, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano nuovi oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi o degli oneri sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte;

1. di aggiornare il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 per gli anni 2023-2024 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022, come da elenco allegato;
2. di nominare RUP il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti per tutte le procedure di cui alla presente programmazione;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB 2023

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Paolo Caldarella  
Atti n. 2023/1.1.2/1.1.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 09 FEB 2023

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 09 FEB 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Tripodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto



Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini / CTO	037030988	asstgp	Gestione Acquisti	Lombardia	Milano	Plazza C. Ferrari n. 1	02 5829621	approvigionamenti@asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Claudio	Di Benedetto	DBNCLD80T14GZ79B	02/ 58296544	approvigionamenti@asst-pini-cto.it	

WWW.Albopretorionline.it 09/02/23