



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

OGGETTO: approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e di importo superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2023 – 2024, ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 50/2016

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 OTT. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 (*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*) il quale prevede che:

- "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali." (comma 1);
- "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. [...] Le amministrazioni comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che intendono inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti" (comma 6);

Dato atto che:

- con la deliberazione del Direttore Generale n. 541 del 28/10/2021 ha approvato il programma per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022 e 2023;
- con la deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 24/03/2022 ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 per gli anni 2022 e 2023;

Vista la nota trasmessa da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica prot. 12839 del 14/09/2022 con la quale sono state condivise le istruzioni per l'invio della programmazione biennale acquisti beni e servizi da inviare al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

Preso atto che la citata nota onera le ASST di trasmettere al tavolo tecnico del soggetto aggregatore regionale, il programma per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro e anche quelli relativi alla programmazione biennale delle procedure di importo superiore a € 40.000,00;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

Ravvisata pertanto l'esigenza di procedere all'aggiornamento straordinario in corso d'anno del programma biennale degli acquisti di importo superiore a € 40.000,00 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 24/03/2022, al fine di cancellare le procedure programmate ed avviate o concluse, e di includere la programmazione per l'anno 2024, rilevando che tutte le procedure previste per l'anno 2022 saranno avviate entro la chiusura dell'anno;

Dato atto che a seguito di ricognizione effettuata dal Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, di concerto con le altre U.O. coinvolte, sono state individuate le principali acquisizioni di beni e servizi da espletarsi nel corso degli anni 2023 e 2024;

Visto l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi per gli anni 2023 e 2024, come predisposto dalla U.O.C. Gestione Acquisti sullo schema-tipo individuato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

Richiamato l'art. 31 c. 1 del d.lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP)";

Viste le Linee Guida n. 3 – in quanto attuative del D.lgs. N. 50/2016 – nella parte in cui individua i requisiti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ravvisata l'opportunità di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per tutte le procedure di gara da esperirsi in relazione alla programmazione, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, in quanto in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti;

Dato atto infine atto che:

- ciascuna procedura di acquisto sarà comunque oggetto di specifici provvedimenti;
- la ASST si riserva modifiche ed integrazioni anche in corso d'anno in ragione delle mutate necessità aziendali, della pianificazione dell'attività della centrale di committenza regionale o del consorzio di riferimento, dell'attribuzione di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali;
- il presente atto programmatico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture" (art. 21 c. 7 d.lgs. 50/2016);

Ritenuto pertanto di:

- aggiornare il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 24/03/2022;
- approvare il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e a 1 milione di euro per il biennio 2023 e 2024;
- darne comunicazione, entro il mese di ottobre, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e a Regione Lombardia, tramite gli strumenti dedicati;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

- pubblicare il programma nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale (sottosezione "Bandi di gara e contratti" "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutte le procedure individuate, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano nuovi oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte;

1. di approvare il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e a 1 milione di euro per il biennio 2023 e 2024;
2. di aggiornare in corso d'anno il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 24/03/2022;
3. di trasmettere entro il mese di ottobre la programmazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite l'indirizzo PEC dedicato e a Regione Lombardia tramite portale SCRIBA;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti per tutte le procedure di cui alla presente programmazione;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Paolo Caldarella
Atti n. 2022/1.1.2/2.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 506 del 28 OTT. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 28 OTT. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

Stefania Scipati

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto