



Milano, 03/03/2015

A tutte le ditte invitate

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI SEMPLICI E TRASPORTI SANITARI PER UN PERIODO DI 24 MESI. CIG 6013764B09.**

Questa Amministrazione richiede a codesta spettabile Società proposta economica per l’affidamento del **“SERVIZIO DI AMBULANZA DI TRASPORTI SANITARI SEMPLICI E TRASPORTI SANITARI”** occorrente all’A.O. Istituto Ortopedico G. Pini di Milano, per un periodo di **24 mesi** e per un importo complessivo presunto a base d’asta di **Euro 204.000,00** Iva esclusa, pari ad **Euro 212.160,00** Iva al 4% inclusa.

La presente procedura viene espletata ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, ex art. 82 del citato Decreto e condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di esecuzione D.P.R. 270/2010. La Stazione Appaltante, Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, di seguito A.O., utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

**Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.**

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12.00** del giorno **31.03.2015** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente. La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 – Registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >>> Registrazione Imprese”.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l’operatore già registrato che intenda presentare



offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e comunque con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

## **ART. 2 – Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda Ospedaliera esclusivamente per mezzo della funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del giorno **20.03.2015**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura esclusivamente attraverso la funzionalità **“Comunicazioni della procedura”**.

## **ART. 3 – Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo **“file”**) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico **“.zip”** ovvero **“.rar”** ovvero **“.7z”** ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:



- . comporta segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;
- . costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### **ART. 4 – Predisposizione ed invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

#### **ART. 5 – Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12.00** del giorno **31.03.2015** pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguentemente la non ammissione alla procedura di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo o riferite ad altro appalto.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.



## **ART. 6 – La documentazione che compone l’offerta**

### **1) Documentazione amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell’apposito campo “requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente** e precisamente:

**a) Istanza di partecipazione:** Dichiarazione/i sostitutiva/e firmata/e digitalmente in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà/anno essere presentata/e, a pena d’esclusione, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare e di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e e sottoscritta/e dal legale rappresentante dell’Impresa o suo procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredata da copia scansata e firmata digitalmente del documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (**Allegato 1 + 1 BIS**);

Dichiarazione di partecipazione di RTI (**Allegato 2 + 2 BIS**);

Dichiarazione di partecipazione di Consorzi di Imprese e GEIE (**Allegato 3 + 3 BIS**);

In caso di RTI e/o Consorzi dovrà essere riportata l’indicazione delle Imprese a cui sarà demandata l’esecuzione della fornitura in caso di affidamento, specificando le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché dichiarazione d’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell’art. 37 comma 8 del D.lgs. 163/2008, come indicato dal modello predisposto allegato al presente disciplinare. Se già costituiti allegare mandato con rappresentanza.

**b) Dichiarazione di possesso dei requisiti tecnici/economici**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dell’Impresa (in caso di RTI non ancora costituito dovrà essere firmata dal legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi; in caso di RTI già costituito dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore della mandataria; in caso di Consorzio costituendo dal legale rappresentante o suo procuratore di tutte le partecipanti; in caso di Consorzio già costituito da parte del legale rappresentante o suo procuratore considerato nel suo complesso):

- fatturato complessivo eseguito nel triennio 2012/2013/2014 non inferiore all’importo presunto a base d’asta e cioè pari a **€ 204.000,00 IVA esclusa**;

- elenco dei contratti aventi ad oggetto “servizio ambulanza di trasporti sanitari semplice e trasporti sanitari” svolti negli esercizi **2012-2013-2014** presso Enti pubblici e privati per un importo complessivo nel triennio almeno pari alla **base d’asta € 204.000,00 IVA esclusa**;

**c) Garanzia provvisoria:** Copia scansata e firmata digitalmente dal fideiussore della garanzia provvisoria, a pena d’esclusione, di **Euro 4.080,00** (quattromilaottanta/00) pari al 2% dell’importo stimato per tutto il periodo contrattuale, sotto forma di fideiussione o cauzione, prestata ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs 163/2006.



Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, pari ad **Euro 2.040,00**, (duemilaquaranta/00) qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da comprovare successivamente.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impresе, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande; in caso di Consorzio la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria deve essere necessariamente intestata al Consorzio considerato nel suo complesso.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. La garanzia, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co II del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In ogni caso la polizza fideiussoria dovrà indicare il foro di Milano quale competente in via esclusiva ed inderogabile per ogni controversia originata dalla polizza medesima, anche ai fini della relativa escussione da parte dell'A.O..

Nel caso in cui l'assicurazione non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dall'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione e del Concorrente, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta sopraindicato in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax, pec e oggetto della gara.

**d) Dichiarazione di impegno:** Dichiarazione firmata digitalmente resa ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art. 113 del citato decreto. La predetta dichiarazione può essere contenuta anche nel corpo della polizza di cui al punto c);

**e) Contributo CIG 6013764B09:** Originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento del **contributo a favore dell'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, come di seguito specificato: Euro 20,00.

In caso di RTI/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale capogruppo; in caso di Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, il versamento deve essere effettuato dal Consorzio concorrente.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio



previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

d) **Autorizzazioni esercizio attività:** Autocertificazione attestante di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, nazionale e regionale, preordinate all'esercizio delle attività di trasporto sanitario;

e) Modulo **avvalimento** (eventuale) – All.6;

f) Modulo **subappalto** (eventuale) – All.5 .

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara e del Codice Etico degli Appalti Regionali

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

**Nella documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**

## **2) Offerta economica**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'importo complessivo offerto decurtato dello sconto. Non saranno ritenute valide offerte pari o al rialzo rispetto alla base d'asta.

Gli oneri di sicurezza interferenza sono pari a zero.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, l'**Allegato 5** – Modulo offerta e Analisi costi, debitamente compilati e firmati digitalmente.

Nella formulazione della proposta economica la ditta dovrà tenere presente che il prezzo dovrà essere già comprensivo di tutti gli oneri accessori, IVA esclusa, e indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.O..



L'affidamento del servizio sarà effettuato unicamente al prezzo più basso nel suo complesso e non per singola voce. Pertanto non verranno prese in considerazione le proposte economiche che prevedano solo parte del servizio richiesto.

Si procederà all'affidamento anche nell'ipotesi in cui vi sia una sola offerta, purché congrua.

In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

## **ART. 7 – Cause di esclusione**

Si richiama il disposto del comma 1-bis dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dalla L. 106/2011, che recita *“La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ...omissis...”*.

### **7.1 Sanzione pecuniaria**

Si precisa che ai sensi dall'art. 46 comma 1 – ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/20014, che recita: *“Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara”* e pertanto, la conseguente sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente viene stabilita nella misura pari **all'uno per mille** del valore della gara, nel verificarsi dell'ipotesi stabilita dall'art. 38, comma 2-bis del D.lgs 163/2006, di seguito riportato: *“La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte”*.

L'Azienda Ospedaliera pertanto, stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari **all'uno per mille** del valore della gara per ogni irregolarità sanabile riscontrata.



In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni.

### **7.2 Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 art. 38 D.Lgs. 163/2006.**

In conformità ed entro i limiti di quanto sancito dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda Ospedaliera provvederà a richiedere l'integrazione delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38, che risultino mancanti o incomplete o irregolari.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta e intenda regolarizzare la propria posizione è obbligato a:

1. effettuare il pagamento di € 204,00 in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario IBAN IT 36E0306909454009134230351, specificando nella causale la seguente dicitura "Pagamento ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis. (Denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_"
2. integrare la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione dall'Azienda Ospedaliera, entro il termine perentorio massimo di **5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

Qualora il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, il pagamento dell'importo sopra indicato risulterà garantito dalla cauzione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non ottemperi anche ad una sola delle obbligazioni sopra indicate ai punti 1. e 2. l'Azienda Ospedaliera provvederà a dichiarare l'**esclusione** dalla procedura di gara senza procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

**L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini, si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.**

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



### **N.B.: DOCUMENTAZIONE DI GARA SU SUPPORTO INFORMATICO NON MODIFICABILE.**

E' facoltà del concorrente far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini – Piazza C. Ferrari, 1 – 20122 Milano, entro e non oltre il giorno **31/03/2015**, un plico indirizzato al Direttore Generale contenente tutta la documentazione di gara su formato elettronico (cd rom), sottoscritta in calce secondo le modalità previste dai precedenti articoli del presente Disciplinare ed accompagnati da dichiarazione di conformità alla documentazione originale caricata sulla Piattaforma Sintel.

Allo scopo, la documentazione sopracitata su supporto informatico (cd rom) dovrà essere contenuta in un plico contenente 2 distinte buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura riportanti la seguente dicitura:

- Busta n. 1 documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 offerta economica.

ed all'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

- la ragione sociale della ditta o del R.T.I. concorrente, indirizzo completo, leggibile e preciso corredato dall'indirizzo PEC e dai numeri di telefono e di fax dell'Ufficio gare;
- la dicitura: "**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI SEMPLICI E TRASPROTI SANITARI-DOCUMENTAZIONE DI GARA**".



Il recapito del plico, da effettuarsi direttamente o a mezzo posta, rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga in tempo utile. Si precisa che la consegna su cd rom della documentazione sopracitata non è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. L'operatore economico che decidesse di non avvalersi di tale facoltà, si assumerà ogni responsabilità nelle ipotesi in cui dovessero verificarsi problemi tecnici informatici relativamente all'apertura dei file caricati sulla Piattaforma Sintel.

#### **ART. 8 – Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione applica quanto previsto dagli articoli 86, comma 2, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

#### **ART. 9 – Sopralluogo**

L'impresa deve considerare, a tutti gli effetti, la dislocazione territoriale delle strutture ospedaliere afferenti e tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, equi e remunerativi, al fine della formulazione dell'offerta, per la perfetta prestazione del servizio oggetto dell'appalto. A tal fine le aziende interessate a visionare lo stato dei luoghi potranno farne espressa richiesta a mezzo della funzionalità della Piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" entro il **18.03.2015**.

#### **ART. 10 – Svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il giorno **01/04/2015**, alle ore 11,00 presso gli Uffici della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi economici, sita in Piazza C. Ferrari, 1 – Milano, piano 2, il Presidente del Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL;
- b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa di ciascuna azienda ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti, mentre le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL;
- c) al termine di questa fase, in caso di riscontrate irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati; in caso di irregolarità compromettenti la par condicio dei concorrenti, la seduta sarà sospesa e rinviata a successiva data e verrà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni per eventuali integrazioni come espressamente previsto all'art. 7 del presente Disciplinare;



d) qualora, non si verifichi alcuna ipotesi di sospensione della seduta, si procederà attraverso il sistema a sbloccare le buste telematiche contenenti le offerte economiche e la Piattaforma genererà automaticamente la graduatoria.

Eventuali differimenti della seduta pubblica saranno comunicati tempestivamente, almeno 3 gg. prima, a mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma telematica.

In considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto dalla Stazione Appaltante, (criterio del prezzo più basso, ex art. 82 D.Lgs. 163/2006), il Seggio di gara procederà al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006, sul soggetto sorteggiato, nonché sul primo e sul secondo concorrente in graduatoria, nella fase successiva all'apertura delle offerte economiche.

*Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile*

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

#### **ART.11 - Aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e cioè a favore della concorrente che avrà proposto il massimo ribasso sull'importo a base d'asta.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione. In tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

La stipulazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre per l'A.O. procedente la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione, nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con la presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente documento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi

#### **ART. 12 - Deposito cauzionale definitivo**



L'operatore economico aggiudicatario dovrà versare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA per il biennio, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale cauzione dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata da primario istituto o compagnia, autorizzato/a all'esercizio in Italia nel rispettivo ramo di esercizio dalla competente autorità (Banca d'Italia o IVASS).

L'aggiudicatario del Servizio dovrà:

- verificare che non sussistano provvedimenti di divieto di stipula dei contratti per i predetti soggetti tramite accesso al sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) oppure [www.ivass.it](http://www.ivass.it);
- allegare con la cauzione ed all'inizio di ogni singolo anno, idonea documentazione attestante l'avvenuta verifica presso le competenti autorità sopra indicate;
- allegare dichiarazione contenente l'impegno a mantenere operativa la cauzione per tutta la durata dell'appalto, con obbligo di comunicazione scritta in caso di sostituzione.

L'operatore aggiudicatario, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potrà presentare una garanzia d'importo ridotto del 50% qualora produca contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione costituisce garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Azienda. In tal caso l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino a sei mesi dopo il termine del rapporto contrattuale e sarà restituito alla Ditta aggiudicataria previo accertamento che la stessa abbia adempiuto per intero alle condizioni contrattuali e siano state definite le eventuali controversie.

Il deposito cauzionale definitivo e la polizza assicurativa, devono essere prodotti, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio.

## CAPITOLATO TECNICO

### **ART. 1 – Caratteristiche essenziali del servizio di ambulanza sui trasporti sanitari semplici e trasporti sanitari**

Il servizio richiesto dovrà essere erogato, sia per la Sede Centrale di Piazza Cardinal Ferrari n. 1 Milano che per il Polo Riabilitativo di Via Isocrate Milano.

Il servizio dovrà essere svolto - in base alle disposizioni impartite dalla Direzione Sanitaria Aziendale - sia per il trasporto programmato o in emergenza/urgenza dei pazienti, che per il trasporto di materiale



biologico (sangue, emoderivati, urine, ecc.) o di altro materiale sanitario ospedaliero (dispositivi medici, farmaci, ecc.) nonché, in caso di particolari necessità contingenti, di personale sanitario ospedaliero (Medico Anestesista Rianimatore o del Medico Cardiologo, infermiere, ecc.)

L'Aggiudicatario a ha l'onere di provvedere al servizio in appalto secondo quanto espressamente indicato nel presente capitolato speciale, garantendo prestazioni qualitativamente idonee e di buon livello in favore dell'utenza da servire e degli operatori sanitari interessati. L'Impresa aggiudicataria deve garantire, assumendosi le correlative responsabilità, che il servizio è del tutto conforme alle disposizioni di legge vigenti in campo nazionale, regionale e comunitario.

Il servizio dovrà essere espletato mediante la presenza e l'utilizzo di almeno n. 4 (quattro) autoambulanze che dovranno garantire quotidianamente il servizio stesso: tempi e frequenze del suo espletamento saranno stabiliti secondo necessità per l'intero periodo delle ventiquattro ore quotidiane. La mancata osservanza di tale disposizione potrà essere causa di risoluzione del contratto.

In linea di massima, la programmazione giornaliera del servizio (numero e sequenza dei servizi da effettuare e relativa tempistica di effettuazione) sarà stabilita dalla Direzione Sanitaria il giorno antecedente all'espletamento dello stesso, in base all'effettive necessità assistenziali dei pazienti.

In caso di necessità, su richiesta della Direzione Sanitaria o su indicazione del Medico Anestesista Rianimatore o del Medico Cardiologo, l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire tempestivamente - e comunque in un lasso di tempo non superiore a 30 (trenta) minuti dalla chiamata dell'operatore - la presenza di un'autoambulanza munita di Unità Mobile di Rianimazione (UMR).

L'aggiudicatario del servizio dovrà disporre di un numero adeguato di personale (autisti, barellieri, ecc.) necessario al servizio (al quale non potrà essere addetto personale volontario), con i quali stabilirà direttamente ed esclusivamente le modalità di espletamento dello stesso.

Il personale del servizio autoambulanza dovrà garantire la completa effettuazione del servizio richiesto, provvedendo direttamente, nel caso in cui il paziente non sia autosufficiente o in grado di deambulare, al trasporto in barella o in carrozzina dello stesso dal posto di prelievo fino all'autoambulanza e, successivamente, al trasporto del medesimo in autoambulanza fino al luogo di destinazione previsto.

Il servizio di trasporto sanitario dovrà essere realizzato mediante l'utilizzo di autoambulanze rispondenti ai requisiti tecnici stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Le autoambulanze dovranno essere sempre in perfetta efficienza al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio

**Il trasporto di materiale biologico** (provette, contenitori, ecc) dovrà essere effettuato secondo le Norme e Linee Guida (Circolari Ministero della Salute n. 16/2004 e n. 3/2003) e ADR 2009 paragrafo 2.2.62.1.5.6 che prevede per il trasporto di campioni biologici (sostanze non infettanti) destinati ad analisi routinarie un imballaggio composto da tre elementi (primario e secondario a tenuta, imballaggio esterno sufficientemente robusto). Nel caso il Medico Responsabile della spedizione stabilisca vi sia la minima probabilità che il campione possa contenere agenti patogeni infettivi, il campione dovrà essere trasportato come materia infettante (recipiente primario a tenuta avvolto da materiale antiurto, recipiente secondario a tenuta a protezione del primario, imballo esterno per la protezione da agenti esterni durante il trasporto) e il contenitore secondario dovrà offrire una resistenza di 95 kPa e dovrà essere etichettato UN 3373. La società affidataria del servizio, acquisiti i campioni biologici dai Laboratori aziendali opportunamente identificati e imballati (contenitore primario e secondario) dovrà provvedere alla collocazione degli stessi in apposito contenitore esterno tipo TRUNK la cui acquisizione sarà a carico della società medesima.

Tutti i trasporti e/o servizi effettuati dovranno essere annotati, di volta in volta, su apposito registro in



### dotazione all'ambulanza.

**Tipologia mezzi A-A1-B; numero mezzi 4; comprensivo di Unità M.d.R; comprensivo di trasporto sangue e emoderivati; comprensivo di trasporto documenti.**

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria delle ambulanze con ripristino del vano sanitario e delle attrezzature.

La società aggiudicataria dovrà produrre tutta la documentazione necessaria attestante l'applicazione delle disposizioni contenute nelle Raccomandazioni del Ministero della Salute n. 11 del gennaio 2010, nonché nella normativa regionale vigente in merito al corretto funzionamento del sistema di trasporto sanitario in ambito ospedaliero ed extraospedaliero e, in particolare, di quelle disposizioni che, al fine di assicurare la qualità e la sicurezza del servizio di trasporto in autoambulanza del paziente, prevedono la presenza:

- di un piano di manutenzione periodica, preventiva e correttiva;
- di strumentazioni, apparecchiature elettromedicali, farmaci e dispositivi medici necessari alla sicurezza del trasporto;
- di sistemi, conformi agli standard europei, di ancoraggio del paziente e del materiale, di illuminazione e di chiusura in sicurezza dello portellone;
- di adeguata certificazione comprovante l'idoneità del personale addetto alla guida dei veicoli secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di specifiche procedure inerenti le modalità di controllo delle infezioni per assicurare che il veicolo e le relative attrezzature siano appropriatamente puliti e sanificati.

L'Azienda Ospedaliera, tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di ispezionare in ogni momento gli automezzi di cui sopra, controllarne lo stato manutentivo, di conservazione, di pulizia e di funzionamento.

L'impresa aggiudicataria, relativamente agli automezzi ed ai mezzi sostitutivi utilizzati per il servizio, deve consegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e servizi economici, per conto dei competenti uffici, almeno **20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio**, adeguata documentazione attestante lo stato di immatricolazione e di omologazione dei mezzi stessi; in caso di modifiche successive degli stessi, l'impresa deve essere produrre idonea certificazione di conformità in modo tale che risultino agli atti tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni atte a consentire il trasporto pazienti.

Ogni altra richiesta di servizi non compresi tra quelli elencati all'articolo che segue, ma comunque attinenti al servizio in oggetto, dovrà essere previamente autorizzata dalla Direzione Sanitaria ed eseguita senza oneri aggiunti dalla aggiudicataria.

## **ART. 2 - Tipologia del servizio da erogare**

Il servizio ambulanza oggetto del presente capitolato dovrà essere attivato per il trasporto programmato o in emergenza/urgenza di:

- pazienti ricoverati, che devono essere trasferiti dalla Sede centrale o dal Polo Riabilitativo di via Isocrate presso altre strutture sanitarie per effettuare visite specialistiche e/o indagini diagnostico-strumentali;
- pazienti ricoverati, che devono essere trasferiti, per la prosecuzione delle cure in regime di ricovero, dalla Sede centrale presso il Polo Riabilitativo di via Isocrate e viceversa;



- pazienti ricoverati presso il Polo Riabilitativo di via Isocrate che devono essere trasferiti presso la Sede centrale per effettuare visite specialistiche e/o indagini diagnostico-strumentali;
- pazienti ricoverati, che devono essere trasferiti dalla Sede centrale o dal Polo Riabilitativo di via Isocrate presso altre strutture sanitarie riabilitative afferenti alla città di Milano e Provincia, per la prosecuzione delle cure riabilitative in regime di ricovero (lungo degenza);
- pazienti ricoverati, per il trasferimento dalla Sede centrale presso strutture intermedie dedicate alla media e bassa intensità di cura (Fondazione Maugeri e Clinica San Carlo);
- pazienti ricoverati, per il trasferimento dalla Sede centrale o dal Polo Riabilitativo di Via Isocrate presso altre strutture sanitarie per la prosecuzione delle cure, in regime di ricovero, afferenti ad altre branche specialistiche;
- pazienti ricoverati, con complicanze cliniche (pazienti c.d. critici), da trasferire tempestivamente in emergenza/urgenza - con autoambulanza munita di Unità Mobile di Rianimazione (UMC) e con a bordo un Medico Anestesista Rianimatore o un Medico cardiologo fornito dall'Istituto - dalla Sede centrale presso il Pronto Soccorso, il Servizio di Rianimazione o l'Unità Coronarica di altre strutture sanitarie;
- pazienti ricoverati o trattati presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera che devono essere trasferiti presso il proprio domicilio e/o presso altre strutture di accoglienza per motivi di indigenza o per altri motivi (complicanze cliniche, difficoltà di deambulazione, anziani, ecc.);
- pazienti trattati presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera che devono essere trasferiti (anche temporaneamente) presso il Pronto Soccorso di altra struttura sanitaria (Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico) per effettuazione di ulteriori accertamenti medico-diagnostico-strumentali;
- pazienti trattati presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera che devono essere trasferiti presso altra struttura sanitaria per mancanza di posti letto;
- campioni di materiale biologico (sangue e/o urine) che devono essere inviati presso altra struttura sanitaria (Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano) per l'esecuzione di esami ematochimici urgenti per pazienti ricoverati;
- unità di sangue o emoderivati da destinare alla trasfusione di pazienti ricoverati per il Servizio di Guardia Attiva Trasfusionale tra il Servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale (SIMT) dell'Istituto e il Centro Immuno-Trasfusionale (CIT) della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano;
- unità di sangue o emoderivati da destinare alla trasfusione di pazienti ricoverati che, in caso di momentanea carenza di unità di sangue presso il SIMT dell'Istituto, devono essere ritirate presso i CIT di altre strutture sanitarie situate in Milano e Provincia o in altre città della Regione Lombardia;
- materiale biologico (sangue, plasma, siero, urine, ecc.) che devono essere inviati dal Polo Riabilitativo di Via Isocrate presso il Laboratorio Analisi della Sede Centrale per l'esecuzione di esami ematochimici (urgenti o programmabili) per pazienti ricoverati;
- farmaci, unità di sangue o emoderivati, dispositivi medici, documentazione clinica (cartelle cliniche, referti, radiografie, ecc.) e altro materiale ospedaliero che devono essere inviati dalla Sede Centrale al Polo Riabilitativo di via Isocrate o viceversa;
- materiale biologico (siero) provenienti dalla locale Banca Regionale dell'Osso che deve essere inviati presso il Laboratorio di Microbiologia di altra struttura sanitaria (Ospedale Niguarda Ca' Granda di



Milano);

- campioni di tessuto muscolo-scheletrico provenienti dalla locale Banca Regionale dell'Osso che devono essere inviati presso altre strutture sanitarie situate in Milano e Provincia o in altre città della Regione Lombardia, su richiesta delle stesse;
- materiale biologico (sangue e/o urine), prelevati o raccolti da pazienti trattati presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera, che devono essere inviati presso altra struttura sanitaria (Ospedale Niguarda Ca' Granda) per l'esecuzione di esami alcoolimetrici e/o tossicologici richiesti dal personale di Pubblica Sicurezza.

### **ART. 3 - Ambiti territoriali e connotati specifici del servizio da erogare**

Il servizio ambulanza oggetto del presente capitolato prevede le seguenti tipologie di trasporto:

- trasporto di solo andata di 1 (uno) + 1 (due) pazienti + eventuale materiale sanitario ospedaliero o personale sanitario ospedaliero, in ambito urbano o extra-urbano;
- trasporto di andata e ritorno (inclusa un'ora di attesa) di 1 (uno) + 1 (due) pazienti + eventuale materiale sanitario ospedaliero o personale sanitario ospedaliero, in ambito urbano o extra-urbano;
- trasporto di solo andata di materiale biologico, materiale sanitario ospedaliero o personale sanitario ospedaliero, in ambito urbano o extra-urbano.

### **ART. 4 – Luogo di esecuzione del servizio e modalità di espletamento**

L'espletamento del servizio, sia per la Sede centrale di Piazza C. Ferrari n. 1 Milano che per il Polo Riabilitativo di Via Isocrate Milano, dovrà essere garantito, senza interruzioni, per tutto l'arco della settimana, 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno (domeniche e festivi compresi) mediante la presenza di almeno n. 4 (quattro) autoambulanze per il trasporto programmato dei pazienti o di materiale biologico.

Contestualmente, dovrà essere garantita tempestivamente la presenza di una autoambulanza munita di Unità Mobile di Rianimazione (UMR) per il trasporto in emergenza/urgenza dei pazienti critici.

#### 1 - Servizi ordinari e/o programmati

Il personale sanitario di reparto comunica, via fax e/o telefonicamente, con almeno un giorno di anticipo, la richiesta di servizio ambulanza al personale della Direzione Medica di Presidio (DMP), indicando:

- le generalità del paziente;
- il reparto di degenza;
- il luogo di destinazione;
- la data e l'ora dell'appuntamento;
- la tipologia della prestazione e/o il motivo della richiesta;
- la condizioni del paziente (barellato, carrozzina, autosufficiente, con accompagnamento).

Il giorno precedente, il personale della DMP trasmette, via fax o per e-mail, alla società affidataria del servizio il programma dettagliato dei servizi da effettuare il giorno successivo, contenente le informazioni sopra elencate.

I servizi preventivamente programmati dovranno rispettare l'orario stabilito.



## 2 - Servizi non programmati

In tutti casi di chiamata finalizzata al trasporto non preventivamente programmato di pazienti (ad esclusione dei trasferimenti di pazienti in emergenza/urgenza) o di materiale biologico (fatta salva l'urgenza del caso), l'autoambulanza dovrà essere disponibile nel più breve tempo possibile e, comunque, in un lasso di tempo non superiore a 60 (sessanta) minuti.

A seguito della chiusura del Servizio Immunotrasfusionale il servizio in oggetto dovrà essere svolto nei giorni feriali dalle ore 16.00 alle ore 20.00 in caso di chiamata del personale medico o infermieristico. In tali casi l'automezzo deve essere disponibile entro 5 minuti dalla chiamata.

## 3 - Richiesta trasferimento del paziente in emergenza/urgenza

La richiesta di trasferimento del paziente, in emergenza/urgenza, presso altra struttura sanitaria, è attivata telefonicamente dal personale della DMP, su richiesta telefonica da parte del personale sanitario di reparto, oppure, in orario di chiusura della DMP, direttamente su chiamata telefonica da parte del medesimo personale sanitario. L'automezzo, munito di Unità Mobile di Rianimazione (UMR), deve essere espressamente richiesto da colui che attiva la chiamata.

In caso di trasferimento di un paziente critico, in emergenza/urgenza, presso altra struttura sanitaria, il trasporto è garantito, in un lasso di tempo non superiore a 30 minuti dalla chiamata dell'operatore, con autoambulanza munita di Unità Mobile di Rianimazione (UMR) e con a bordo un Medico Anestesista Rianimatore o un Medico Cardiologo dell'Azienda Ospedaliera.

## **ART. 5 - Coordinamento, monitoraggio e controllo del servizio**

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere all'individuazione un Responsabile organizzativo dell'appalto, il quale sarà l'immediato e diretto interlocutore con la l'Azienda Ospedaliera.

Il coordinamento e monitoraggio del servizio ambulanza è effettuato da personale della DMP mediante:

- programmazione e registrazione quotidiana dei servizi effettuati su registro informatico dedicato;
- gestione giornaliera delle eventuali problematiche organizzative connesse al servizio;
- verifica e validazione delle richieste per il riscontro delle relative fatture;
- gestione di eventuali disservizi (Non Conformità) segnalati dal personale sanitario di reparto su apposito modulo che sarà consegnato all'aggiudicatario in sede di stipulazione del contratto.

La DMP trasmette alla Società affidataria ogni disservizio (Non Conformità) segnalato, chiedendo controdeduzioni scritte in merito. Tutti i disservizi saranno riportati sul registro informatico dedicato.

Il controllo mensile sui servizi effettuati é eseguito da personale della DMP mediante:

- verifica giornaliera dei servizi effettuati.
- controllo delle fatture e delle relative bolle di trasporto a fronte dei servizi effettuati;
- gestione degli ordini e delle relative bolle tramite applicativo dedicato;
- richiesta all'INPS del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della normativa vigente.

La Società aggiudicataria si impegna a fornire, alla DMP, con cadenza mensile, il rendiconto/elenco complessivo dei servizi effettuati nel mese e, con cadenza settimanale, il rendiconto/elenco dei servizi effettuati richiesti direttamente dai reparti senza l'intermediazione della Direzione Sanitaria.

## **ART. 6 – Personale e Segreto d'ufficio**



L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Tutto il personale dell'aggiudicatario deve acquisire, attraverso un corso di addestramento, le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operato in ambito sanitario-assistenziale. Analoga preparazione deve essere garantita anche dal personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

In particolare l'Impresa aggiudicataria deve destinare per l'esecuzione del servizio operatori in possesso, relativamente ai singoli compiti ed alle diverse professionalità, di specifici requisiti professionali. Pertanto il personale impiegato deve:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;
- assicurare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti: l'esecuzione dell'appalto, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda Ospedaliera, i suoi dipendenti, i suoi assistiti, di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'appalto o a causa della stessa. L'A.O. potrà chiederne eventualmente la sostituzione mediante motivazione scritta;
- non percepire alcun compenso direttamente dagli assistiti o suoi familiari.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda Ospedaliera non esonera le responsabilità del prestatore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'aggiudicatario deve impiegare personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza sul lavoro nell'ambito ospedaliero, nonché ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture.

L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Azienda Ospedaliera e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera.

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento del danno, l'Azienda Ospedaliera medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 7 - Durata del servizio**

Il periodo contrattuale del servizio è di **24 mesi**, decorrenti dalla scadenza dello "*stand still period*" ossia 35 giorni dalla comunicazione della delibera di aggiudicazione a tutti gli operatori concorrenti, in virtù di quanto statuito dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dall'art. 6 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221) e dall'art. 79 del medesimo decreto.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire il servizio, a richiesta dell'Azienda Ospedaliera e alle stesse condizioni, per tutto il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente.

#### **ART. 8 – Spese contrattuali e registrazione**

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2<sup>a</sup> del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico del concorrente.

In ogni caso, le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell'IVA sono a totale carico dell'aggiudicatario.



## **ART. 9 – Clausola di salvaguardia**

### 7.1. Modificazioni organizzativo-strutturali del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale oggetto del presente Capitolato Speciale transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante di attivare la presente clausola di risoluzione del contratto (all'operatore economico, in questo caso, saranno riconosciute solo le prestazioni già effettuate) ovvero dare continuità allo stesso.

### 7.2. Convenzioni stipulate da Consip Spa o da Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia

L'Azienda Ospedaliera si riserva, qualora **Consip S.p.a.** o **Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia** attivassero una convenzione avente oggetto comparabile con quello del presente Capitolato, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della Convenzione e quelli vigenti a seguito di sottoscrizione di contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Qualora dalla verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla Convenzione fossero inferiori, l'A.O. si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalla Convenzione. In caso di diniego l'A.O. si riserva la facoltà di aderire alla Convenzione e a sottoscrivere apposito nuovo e diverso contratto, senza che l'operatore economico aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

## **ART. 10 - Importo del servizio e variazione dell'entità del contratto**

L'importo presunto annuo a base d'asta del servizio è quantificato in Euro **102.000,00** IVA esclusa, pari ad Euro **106.080,00** Iva al 4% inclusa.

Si precisa che, in corso di esecuzione del contratto, la quantità delle prestazioni potrà variare, permanendo in capo all'Azienda Ospedaliera la facoltà di chiedere la riduzione o l'aumento della stessa, sulla base delle proprie esigenze contingenti entro il c.d. "quinto d'obbligo", ex art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440.

## **ART. 11 – Responsabilità del servizio**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. L'aggiudicatario avrà la piena responsabilità della attività oggetto del presente capitolato ed è, pertanto, responsabile di fronte all'Azienda Ospedaliera ed all'Autorità competente dell'espletamento e dei risultati di detta attività e dovrà rifondere all'Azienda Ospedaliera ed ai terzi i danni di qualunque specie che possano derivare, nei casi di sua colpa riconosciuta, dall'espletamento o dal mancato espletamento della attività

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà fornire copia della Polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazione per la responsabilità civile, anche per l'aspetto del risarcimento patrimoniale, per un massimale di euro **1.000.000,00**, per i danni che potrebbe essere tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento per danni involontariamente cagionati a terzi (compresi fra questi l'Azienda), in conseguenza di qualsiasi atto od omissione commessi dal medico competente stesso oppure da qualsiasi altra persona della quale l'aggiudicatario è legalmente responsabile, esclusivamente nell'espletamento delle prestazioni professionali.

## **ART. 12 – Pagamenti e fatturazione elettronica**

L'aggiudicatario provvederà all'emissione di regolare fattura.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'Azienda Ospedaliera), a fronte di una attestazione da parte del DEC di servizio svolto ad opera d'arte a fronte dei dovuti controlli.



In caso di ritardato pagamento, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art.1284, 1° comma, del Codice Civile.

Si comunica che a far data dal 20 gennaio 2015 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini anticiperà in via sperimentale l'applicazione della norma nazionale (Decreto Legge n. 66/2014) che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il *31 marzo 2015*.

La ricezione delle **fatture elettroniche** avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Sanitaria devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano
Codice iPA:	aoio_gpm
Codice Univoco Ufficio:	UF1D2W
Nome dell'Ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	80064670153
Partita Iva:	00903310159

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

1. Il codice identificativo di gara (**CIG**), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto (**CUP**) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto **indispensabili** per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

L'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato di gara, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Si porta a conoscenza che quest'Azienda Ospedaliera ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione dei pagamenti per conto di quest'Amministrazione.

L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A.



L'aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi del c/c dedicato e il nominativo della persona delegata ad operare sullo stesso ai sensi della L. 136/2010.

### **ART. 13 - Penalità**

Fatte salve l'applicazione dell'esecuzione in danno prevista dal presente Disciplinare e la risoluzione contrattuale qualora siano state applicate penali di importo superiore al 10% nell'arco dell'intero periodo di svolgimento del servizio per inadempienza agli obblighi contrattuali o per difformità accertata dello stesso, l'Azienda Ospedaliera potrà:

- 1) applicare una penalità pari a € 300,00 per ogni giorno d'**interruzione** o di **ritardo** nell'esecuzione del servizio;
- 2) applicare una penale compresa tra € 100,00 e € 300,00, per eventuali **inadempienze** e **irregolarità** rispetto alle prescrizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 4 del presente Capitolato Speciale.

La gravità dell'inadempienza sarà valutata dal DEC e comunicata all'aggiudicatario dal RUP, a mezzo pec o fax, entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione. L'aggiudicatario dovrà trasmettere via fax o pec le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della relativa difformità presentarsi all'eventuale contraddittorio. Qualora non ritenute idonee le motivazioni l'Azienda procederà ad applicare le penali.

In caso d'inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione chiedendo nota di credito o procedere ad escutere il deposito cauzionale definitivo senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'Azienda Ospedaliera, in caso di approvvigionamento presso terzi, è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R. o pec.

### **ART. 14 – Risoluzione del contratto**

L'Azienda Ospedaliera potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'operatore aggiudicatario, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del concorrente, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla documentazione di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010;

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con propria deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dalla Azienda.

In tale eventualità, l'Azienda avrà la facoltà di affidare ad altro operatore economico l'esecuzione del servizio, anche ricorrendo alla graduatoria formulata negli atti di gara. In caso di mancanza di graduatoria si procederà nei termini di legge.



L'operatore economico inadempiente risponderà di tutte le spese derivanti, nonché degli eventuali maggiori costi.

L'Ente, per il recupero di tali maggiori spese avrà la facoltà di trattenere i crediti vantati dalla Ditta per il servizio sino alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione in danno non esimerà l'operatore economico aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa potrà incorrere a norma di legge, per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

#### **ART. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive**

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'alt. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati all'Azienda Ospedaliera contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Azienda Ospedaliera contraente entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'A.O. contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

#### **ART. 16 - Accesso agli atti e divieti di divulgazione**

L'Azienda, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, garantiscono il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto dalle lett. a), b), c) e d) comma 5 dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 17 - Divieto di cessione del contratto, del credito e divieto di subappalto**

L'aggiudicatario o i suoi successori aventi causa non potranno cedere o dare in subappalto, né in tutto né in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, salvo che non ricevano formale autorizzazione da parte dell'Azienda Ospedaliera.

La cessione e il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderli, produrranno la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno nel momento in cui l'Azienda Ospedaliera ne venga a conoscenza.

Nel caso di subappalto preventivamente autorizzato dall'Azienda Ospedaliera, resta comunque impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria e i pagamenti verranno effettuati direttamente a



favore di quest'ultima che è tenuta a trasmettere all'Azienda Ospedaliera copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati al subappaltatore. Si rinvia a quanto statuito dall'art. 118 D.Lgs. 163/2006

All'aggiudicatario è vietato procedere a cessione di credito senza aver prima informato l'Azienda Ospedaliera e senza che questa abbia espresso parere favorevole.

### **ART. 18 – Forme collettive di acquisto mediante clausola di adesione all'esito della procedura da parte delle Aziende del Consorzio**

In applicazione delle norme regionali in materia di "Forme aggregate di acquisto", nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera (incluse proroghe), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura/servizio anche ad una o più delle Aziende sotto indicate per un massimo pari al 200% dell'importo di aggiudicazione. E' consentito a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento. La durata di quest'ultima fornitura/servizio non potrà protrarsi oltre quella del contratto originariamente stipulato, Per il resto, questa A.O. resterà estranea in ordine a patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Ospedaliera o Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Le Aziende Ospedaliere/Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale Milano e provincia per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono le seguenti:

- Azienda Ospedaliera OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – Milano
- Azienda Ospedaliera L. SACCO– Milano
- Azienda Ospedaliera G. SALVINI - Garbagnate Mil.se (MI)
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE DI CIRCOLO - Melegnano
- Azienda Ospedaliera FATEBENEFRAPELLI - Milano
- Azienda Ospedaliera SAN PAOLO - Milano
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE CIVILE - Vimercate
- Azienda Ospedaliera SAN CARLO BORROMEO – Milano
- Azienda Ospedaliera "ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI" – Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" – Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "FONDAZIONE NEUROLOGICO CARLO BESTA" – Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "FONDAZIONE NAZIONALE DEI TUMORI" – Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "POLICLINICO SAN MATTEO" – Pavia
- A.R.E.U.-"AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA- Lombardia
- ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO I.C.P.- Milano.

### **ART. 19 – Validità della graduatoria**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria approvata con il procedimento di aggiudicazione, alle stesse condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'interessata.

### **ART. 20 –Controversie e Foro Competente**

Ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del



codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere dal presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs 163/06.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

#### **ART. 21 - Informativa e nomina a Responsabile del trattamento dati (D.Lgs. 196/2003)**

L'Azienda Ospedaliera, come Titolare del trattamento dei dati, informa (art. 13 D.Lgs.196/2003) che i dati personali della ditta aggiudicataria, saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'Azienda Ospedaliera e trattati dal personale dell'Azienda Ospedaliera nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali della ditta aggiudicataria, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati la ditta aggiudicataria potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (art. 7 D.Lgs. 196/2003). La ditta aggiudicataria potrà prendere visione dell'intera informativa, che troverà sul sito web dell'Azienda Ospedaliera. Con la sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003, viene accettata da parte della ditta aggiudicataria, la nomina del Responsabile del trattamento, in relazione ai dati personali/sensibili la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni oggetto del contratto. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento del compito assegnatogli, alle seguenti istruzioni: a) procedere al trattamento dei dati personali/sensibili, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare; b) nominare gli incaricati, fornire agli stessi le opportune istruzioni in ordine alle modalità di trattamento dei dati personali/sensibili e curare affinché operino in conformità alle disposizioni di Legge e regolamentari impartite a tale proposito; c) avere cura che ogni dato, elenco o banca dati cartacea ed informatica, venga trattato per i soli fini per i quali è destinato; d) trattare i dati personali/sensibili raccolti sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 34-35 del D.Lgs. 196/2003; e) gli obblighi relativi alla riservatezza dovranno essere osservati anche in seguito a modifiche dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro e che la nomina di Responsabile cesserà automaticamente con il venir meno del rapporto intercorrente tra il titolare (l'Azienda Ospedaliera) ed il Responsabile (ditta aggiudicataria).

#### **ART. 22 – Direttore esecuzione contratto**

Il Direttore Medico di Presidio dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), avrà il compito di effettuare verifiche analoghe a quelle previste dall'art. 1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute negli atti di gara evidenziando e verbalizzando eventuali disfunzioni, ritardi e inadempienze. Le funzioni del D.E.C. sono specificatamente delineate del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti" a cui si rinvia.

#### **ART. 23 – Sicurezza D. Lgs. 81/2008**

Si allega al presente capitolato documento DUVRI che dovrà essere debitamente compilato per quanto riguarda i requisiti essenziali di cui art. 26 comma 1, lettera del D. Lgs. 81/2008.

In caso di aggiudicazione la Ditta appaltatrice dovrà attenersi ai contenuti previsti dal DUVRI per quanto riguarda le misure di prevenzione e coordinamento sicurezza interferenziali.

Gli oneri sicurezza da interferenza sono pari a € 00,00 (zero).

#### **ART. 24 – Codice etico comportamentale**

L'Azienda ha adottato il Codice Etico Comportamentale, nel rispetto delle linee guida regionali contenute nella DGR VIII/3776 del 13 settembre 2006 e aggiornato sulla base delle successive linee guida regionali.



Nel Codice Etico vengono definiti i valori e i principi ai quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in essa operano e che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito [http://www.gpini.it/istituto/Regolamenti/Norme/Codice\\_Etico\\_.pdf](http://www.gpini.it/istituto/Regolamenti/Norme/Codice_Etico_.pdf) e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

**L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.**  
**Art. 17- Codice etico e Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**

#### **ART. 25 – Codice etico degli Appalti Regionali**

Il concorrente si impegna al rispetto del Codice Etico degli Appalti regionali, approvato con D.G.R n. IX/1644 del 4.5.2011 che introduce in capo agli operatori economici che partecipano alle procedure di affidamento, una serie di obblighi il cui inadempimento è sanzionato, tra l'altro, con l'esclusione del concorrente/aggiudicatario dalla procedura di affidamento nei casi di violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 (art. 5 comma 1lett. A).

#### **ART. 26 - Disposizioni finali – norme transitorie**

Il servizio di cui al presente contratto è regolata esclusivamente dalle presenti condizioni generali e dalle condizioni particolari riportate nella proposta di offerta.

Nessuna modifica o postilla avrà effetto tra le parti a meno che non sia specificatamente approvata per iscritto dalle parti stesse.

Per quanto non espressamente previsto da questo Disciplinare di gara, si fa l'espresso richiamo al Codice Civile, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924 e s.m.i., nonché alle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Capitolato, ed in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010, al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed a tutta la normativa in materia di antimafia.

IL RESPONSABILE  
SC GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI  
E SERVIZI ECONOMICI

**Dott.ssa Annalisa Ambrosetti**

**(originale in atti firmato)**

Ai sensi della Legge 241/90, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Ambrosetti, Direttore della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei servizi economici.

**Per espressa approvazione degli articoli del Disciplinare di gara artt. 7 e 12 e del Capitolato Tecnico: 1,4,5,6,8,9,11,12,13,14,15,17 e 23**

All.ti:

- n. 1, 2, 3 modelli Dichiarazioni
- n. 4 Modulo offerta economica
- n. 5 Modulo Subappalto
- n. 6 Modulo Avvalimento
- n. 7 DUVRI
- n. 8 Codice Etico

Firma digitale rappr. legale