



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **135** del **06 MAR. 2025**

OGGETTO: esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Logopedista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **06 MAR. 2025** allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 10/10/2024.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa *Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 10/10/2024 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Logopedista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario);

Preso atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 23/01/2025, sulla scorta delle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, si è proceduto ad ammettere n. 58 candidati e a nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale è stata resa nota la data di espletamento delle prove del concorso, ovvero il 26/02/2025;

Atteso che il giorno 26/02/2025, data individuata per l'espletamento della prova scritta:

- sono risultati presenti i seguenti n. 29 candidati identificati con il numero di ID della domanda:

1. 4663619
2. 4664388
3. 4669090
4. 4641500
5. 4641954
6. 4673264
7. 4672971
8. 4641082
9. 4636679
10. 4635828
11. 4674842
12. 4666477
13. 4664266
14. 4654980
15. 4638028
16. 4673035
17. 4674103
18. 4671922
19. 4639135



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

20. 4671712
21. 4654313
22. 4656960
23. 4663976
24. 4639364
25. 4649450
26. 4671926
27. 4641696
28. 4675832
29. 4673735

- sono risultati assenti e pertanto sono stati dichiarati rinunciari al concorso n. 29 candidati;

Considerato che in data 26/02/2025:

- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento della relativa prova scritta, come da verbale agli atti;
- la Commissione Esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e all'esito della prova, ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA SCRITTA MIN P.TI 49/70	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	4635828	12,002	64,750	76,752
2	4649450	6,687	70,000	76,687
3	4654980	6,709	68,250	74,959
4	4636679	15,378	57,750	73,128
5	4641954	8,229	64,750	72,979
6	4671712	15,025	57,750	72,775
7	4671922	6,546	64,750	71,296
8	4641082	2,709	68,250	70,959
9	4639135	2,526	68,250	70,776
10	4663619	3,069	66,500	69,569
11	4664266	0,887	68,250	69,137
12	4674103	0,886	68,250	69,136
13	4656960	6,053	63,000	69,053
14	4641500	4,081	64,750	68,831
15	4664388	0,290	68,250	68,540
16	4671926	0,251	68,250	68,501
17	4638028	0,065	68,250	68,315
18	4673735	0,015	68,250	68,265
19	4669090	2,991	64,750	67,741
20	4673264	0,843	66,500	67,343
21	4674842	0,469	66,500	66,969
22	4654313	0,360	66,500	66,860
23	4666477	1,133	64,750	65,883
24	4641696	0,625	64,750	65,375



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

25	4675832	2,121	61,250	63,371
26	4663976	0,308	63,000	63,308
27	4672971	0,070	63,000	63,070
28	4673035	1,625	59,500	61,125
29	4639364	3,207	57,750	60,957

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 26/02/2025, approvando la relativa graduatoria di merito, e di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Logopedista, a far data dalla sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Sabrina Civilotti, prima classificata nella graduatoria di merito;

Preso atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà alla presa d'atto, con propria determinazione dirigenziale, della data di effettiva assunzione in servizio della sopra citata candidata;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 10/10/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 26/02/2025 e di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

approvare, in base alla valutazione dei titoli e agli esiti della prova scritta, la seguente graduatoria di merito:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	4635828	76,752
2	4649450	76,687
3	4654980	74,959
4	4636679	73,128
5	4641954	72,979
6	4671712	72,775
7	4671922	71,296
8	4641082	70,959
9	4639135	70,776
10	4663619	69,569
11	4664266	69,137
12	4674103	69,136
13	4656960	69,053
14	4641500	68,831
15	4664388	68,540
16	4671926	68,501
17	4638028	68,315
18	4673735	68,265
19	4669090	67,741
20	4673264	67,343
21	4674842	66,969
22	4654313	66,860
23	4666477	65,883
24	4641696	65,375
25	4675832	63,371
26	4663976	63,308
27	4672971	63,070
28	4673035	61,125
29	4639364	60,957

- di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Logopedista, a far data dalla sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Sabrina Civilotti, prima classificata nella graduatoria di merito;
- di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata candidata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante delle assunzioni in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 10/10/2024;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 135 del 06 MAR. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 06 MAR. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto